

# 東勢高工 115 年暑假重補修 家長通知單

班級	學號	姓名	課程數量
三電子	11210101	尤大歡	2
重補修調查課程(科目名稱(學分數))			
英語文IV(2), 英語文V(2)			

通知說明：

一、暑假共同科目重補修分為 7、8 月課程，7 月為國英的一三五冊、數學一三冊、物理 I、生涯規劃 I；8 月為國英數二四冊、物理 II、生涯規劃 II、資訊科技。**未通過課程顯示於上表。**

二、重補修**預計**上課日期區間：7/6-7/15、7/1-7/3(國語文第五冊)、8/3-8/15，**依公告課表為準。**

三、重補修作業時程如下，須完成選課、繳費並確實上課，且重補修成績及格後方能取得學分。

4 月 17 日前 繳回通知單	4 月 8 日-4 月 22 日 上網選課 (選 7、8 月課程)	5 月 8 日-5 月 16 日 重補修繳費(未於期限內繳費，視同放棄)
--------------------	--------------------------------------	---

四、**選課說明：可選之前學期被當科目(例如高一可選一上課程、高二可選高一及二上課程)。**請參照預排課表的上課時間。如課表有異動，會更新於校網，上課前及選課前請事先查詢。

五、重補修費用收取標準為：240 元/每學分；實習課程(含電腦上機)每一學分加收實習材料及維修費用 200 元。**※預計 6 月 26 日前公告正式課表與上課名單。**

六、有緩繳需求者，請於繳費期間繳交「緩繳申請書」至課務組，並於該課程結束前繳清，以利成績計算。表單可至課務組領取，或由校網→行政單位→教務處→課務組→重補修表單下載。

七、重補修期間請配合校規與重補修相關規定，及自行解決上學放學之交通及安全問題。

八、請注意「畢業學分門檻」，及「退選退費」規定，這兩項列於本頁背面，請務必詳閱。

東勢高工教務處 115/4/8

連絡電話：課務組 04-25872136 分機 107

### 學生應注意事項

一、除已向教官室登記核准可騎車到校者，其餘同學不得騎乘機車到校。

二、重補修遲到缺曠、服裝儀容、禮貌、教室整潔及公物維護等，皆為評分依據。

三、其他未盡事項依據學生德行評量辦法辦理。

四、學生重補修期間，其缺課時數達該科目教學總時數三分之一者，該科目成績為零分。重補修請假卡請至教務處領取，依學生請假規則完成請假程序。

五、技能檢定的訓練時間若與重補修課程時間重疊，請學生自行斟酌是否參加技能檢定訓練班或重補修課程，切勿因請假節數過多，而影響重補修成績。

六、如遇返校打掃，應以重補修為主，可於返校打掃點名時向衛生組報備後，即回到重補修班級上課，並於開學後由衛生組安排補打掃。

---✂---請沿虛線剪下，無論報名與否，本通知單請家長親筆簽名，於 4/17 前由學藝股長收齊送回課務組，謝謝!---✂---

東勢高工 115 年暑假重補修家長通知單回條(未繳交者拿不到重補修繳費單!!)

我已閱讀上述事項

班級	學號	學生簽名	家長簽名
三電子	11210101		
中華民國 115 年 月 日		115/4/17 前繳回	

※畢業條件：

技術型高中：

畢業條件	畢業門檻
畢業學分數	160 學分
部定必修科目及格率	至少 85%
專業及實習科目至少修習學分、 及格學分數	至少修習 80 學分 並至少 60 學分以上及格
實習(實驗、實務)科目及格學分數	至少 45 學分以上及格

※退選退費：

- 一、退費期限為該課程第一堂課上課前三個上班日中午 12:00 前，如遇假日則往前一週推算。如申請退費期限已過，恕不以任何理由要求退費。  
例(1)：課程 A 於 7/6(一)第 1 節上課，則 7/1(三)中午 12:00 前為最晚申請退費期限。  
例(2)：課程 B 於 7/7(二)第 1 節上課，則 7/2(四)中午 12:00 前為最晚申請退費期限。  
例(3)：課程 C 於 12/20(六)第 1 節上課，則 12/17(三)中午 12:00 前為最晚申請退費期限。
- 二、申請退選退費，請填寫『重補修課程退選單』，於退費期限內將單子繳回課務組。重補修課程退選單紙本可於教務處領取，或從校網重補修表單處下載。
- 三、確定無法來上課但已超過申請退費期限，仍請通知課務組(退選哪門課)並繳回『重補修課程退選單』，並以免誤發缺曠通知。
- 四、將於所有重補修課程結束後，統一辦理退費。