

臺中市立東勢工業高級中等學校

111 學年度第 1 學期期初校務會議

書 面 資 料

時間：111 年 8 月 29 日下午 1 時 30 分

地點：國際會議廳

目 錄

壹、會議議程表.....	1
貳、主席致詞.....	2
參、上次會議決議事項執行情形.....	3
肆、各處室工作報告	3
教務處.....	3
學務處.....	8
實習處.....	12
總務處.....	20
輔導室.....	22
圖書館.....	24
進修部.....	26
人事室.....	28
會計室.....	34
伍、提案討論.....	35
陸、臨時動議.....	36
柒、附件	36
附件 1 緊急應變小組分組表.....	37
附件 2 臺中市立東勢工業高級中等學校學生服裝儀容規範暨檢查實施辦法修正對照表	40
附件 3 臺中市立東勢工業高級中等學校學生獎懲實施要點.....	43
臺中市立東勢工業高級中等學校 111 學年度行事曆 -----	52

壹、會議議程表

編號	程序	起訖時間	使用時間	主持人	地點
1	簽到	13：15 13：30	15	文書組	國際會議廳
2	主席致詞	13：30 13：55	25	校長	
3	宣讀上次會議決議事項 執行情形(P2)	13：55 14：00	5	文書組	
4	各處室工作報告	14：00 14：50	50	處室主任	
5	提案討論	14：50 15：20	30	校長	
6	臨時動議與建議事項	15：20 15：30	10	校長	
7	主席結論	15：30 15：40	10	校長	
8	散 會	15：40			

貳、主席致詞

1. 111 學年度高一新生入學報到率達 95%。
2. 111 學年度（今）畢業生升國立大學已達去年人數。
3. 進修部招生受到少子化嚴重影響，學生報名人數年年遞減，目前部分班級學生數未達 10 人，學校提早提出因應策略。
進修部調整招生方式：調整為日間部契合式或產學攜手合作班，避免減班及超額教師之產生。
4. 高一新生入學國中會考成績偏低（3B2C）以○○科 35 人、○○科 22 人較多。

111 學年度入學成績	110 學年度入學成績
5B 160 人	5B 162 人
4B1C 190 人	4B1C 177 人
3B2C 57 人	3B2C 32 人
5. 學生生活教育重於學業（整潔及秩序競賽）。
6. 學生要求重點—體育課上下課集合點名，午餐禮儀，落實手機管理，師生準時上下課。
7. 教學正常化—以身作則，學生榜樣（準時上下課、上課中不接聽手機）。
8. 段考及重要考試—落實監考監試工作。
9. 111 學年度第二年各科招募畢業校友（單班 10 人雙班 15 人）。
10. 學校行銷—校網、競賽績效、承辦各項活動、與國中端合作技藝教育。
11. 教育鬆綁間接影響學校行政運作及班級經營。
12. 111 學年度產學攜手合作 2.0 班，參加人數達 45 人，感謝三年級導師努力及支持。

◎各處室本學期重點工作：

一、教務處：

1. 跨域教師社群重點經營-工藝顯影，創意發明、數位自造。
2. 優化學習歷程檔案跨處室合作-教務圖書輔導學務實習。

二、學務處：

1. 建立導師良好溝通機制。
2. 加強校園環境整潔。

三、實習處：

1. 積極培訓選手提昇對外比賽獲獎率。
2. 強化產學攜手合作與科大及企業聯結。

四、總務處：

1. 督導運動操場及周邊設施修繕工程，如期如質完工。
2. 推廣節能減碳，建置學校第二期太陽光電發電系統。

五、輔導室：

1. 加強個案轉介輔導，完善個別諮商服務
2. 積極推動學生生涯探索及發展。

六、圖書館：

1. 全國中學生小論文比賽精進。
2. 推廣多元藝文活動。

七、進修部：

1. 活化招生宣導內容，提升學生就讀意願。
2. 關懷學生入廠實習，健全職涯就業管道。

參、上次會議決議事項執行情形

110 學年度第 2 學期期末會議決議事項

編號	案由	提案單位	決議	負責單位	執行情形	列管與否
1	審議「臺中市立東勢工業高級中等學校作息時間表」修正案。	學務處	照案通過 (贊成：117 票)	學務處	於本學期正式實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
2	審議臺中市立東勢工業高級中等學校辦理實習式建教合作「學生校外學習成就及職業技能教育訓練」學分採計辦法修訂案。	實習處	照案通過 (贊成：108 票)	實習處	經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
3	「臺中市立東勢工業高級中等學校校務會議組織及運作要點」修正案。	總務處	照案通過 (贊成：108 票)	總務處	已送臺中市政府教育局備查通過。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
4	審議 112 學年度「機械專業電腦繪圖基礎集中式產學合作專班課程規畫表」。	進修部	照案通過 (贊成：99)	進修部	已送臺中市政府教育局審查。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管

肆、各處室工作報告

教務處

◎宣導事項

- 一、非常感謝 110 學年度家長會 張東海 會長全力支持，獎勵與肯定各班導師用心照顧指導學生，提昇學習績效，大力協助學生考取國立科大以上之學校，為校爭取光，也為學弟妹樹立典範，蘊育優良的校風，特頒發 110 學年度應屆畢業班導師，指導學生升學國立科大獎勵金。本學年度各個管道錄取國立科大的最新人數統計為 151 人〔138+13(產學攜手)〕，其中三電子、三資訊、三建築、三化甲、三化乙國立錄取人數都達兩位數，非常厲害，謝謝大家齊心合力，提升東工邁向卓越！

臺中市立東勢高工111年各升學管道錄取人數統計表(四技二專日間部)															資料時間：111/8/18		
班級	三 汽 甲	三 汽 乙	三 機 甲	三 機 乙	三 電 甲	三 電 乙	三 建 築	三 化 甲	三 化 乙	三 製 圖	三 資 訊	三 家 設	三 室 設	三 電 子	三 餐 飲	合 計	進 修 學 校 (歷 生)
統測報考人數	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	4	41	
國立 日間部	技優保送	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
	繁星計畫	0	0	0	0	0	1	0	2	1	1	0	0	0	0	5	2
	技優甄審	1	0	0	0	1	2	0	3	3	0	3	3	0	5	21	1
	甄選入學	2	3	5	3	3	9	8	3	2	6	0	0	8	0	52	0
	聯合登記分發	2	5	3	0	4	5	1	4	2	7	2	3	7	0	51	0
	軍校	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
	各校獨招	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	3	0
	產學攜手	0	0	2	2	1	1	0	0	0	3	0	0	3	0	12	0
國立 進修部	各校獨招	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	國立日間部合計	8	8	8	5	8	15	13	12	5	17	7	4	20	0	138	3
	國立進修部合計	0	0	2	3	1	0	0	0	0	3	0	0	3	0	13	0
	總計	8	8	10	8	9	15	13	12	5	20	7	4	23	0	151	3

二、111 學年度新生報到率達 96%再創新高(去年 90%、前年 88%)，非常感謝各科主任與至平組長幫忙打電話聯繫提醒，學期中協助招生宣導的同仁們的努力，以及大家共同努力營造良好校風，各項成績表現優異，得獎連連，各項計畫亮點發展特色逐一推動，所匯聚淬鍊出的成果，值得欣喜更需繼續努力，不負學生與家長的殷殷期待。

三、感謝各位導師與各科任課老師、科主任大力協助，暑期重補修、輔導課、產學攜手專班先修課程、學習扶助課程等，順利圓滿完成，幫助學生更往前進，謝謝課務組雅君組長、教學組弼程組長辛苦安排實施、設備組勇全組長協助教學設備。

四、可喜可賀~111 年度臺中市【專業類科簡報比賽】得獎學校捷運快閃活動，本校與明道中學於 7 月 24 日暑假期間於臺中市捷運站-第 1 站文心崇德站、第 2 站市政府站、第 3 站文心森林公園站，共進行三次的簡報快閃活動，當天非常炎熱，中捷站體內並無冷氣空調，但一家設 6 位學生表現非常精采，為校爭光一級棒。

特別感謝指導老師國文科謝方瑜老師，家設科導師黃俊飛老師偕同夫人全程陪伴指導與協助，學生在這次過程中獲得的成長與經驗是無價之寶。

五、可喜可賀~實習處指導本校師生參加【全國高職學生創造力競賽】，兩隊進入決賽，非常不容易，感謝指導老師~電子科徐毅老師、機械科張自成老師，製圖科劉福田老師、家設科黃俊飛老師、室設科梁書平主任，跨域合作，帶領學生再創高峰，非常厲害。

六、可喜可賀~感謝英文科老師用心鼓勵與指導，真的很不簡單，本校參加教育部國教署 111 年度【Cool English 普技高口說菁英】競賽~三位同學獲獎，英文類的全國性比賽能得獎，真的不簡單!非常謝謝陳曉菁老師和英文科老師們，太好了，感恩，感恩!

七、可喜可賀~本校參加國教署委託國立臺灣師範大學辦理【111 年度 Cool English X 趨勢科技-英語資安達人比賽】共 23 位同學榮獲資安精英獎(一室設 8 位、一建築 11 位、一化甲 14 位)，非常謝謝指導老師張香婷老師和英文科老師們的用心，鼓勵學生參賽，累

積經驗，豐富學習歷程，太棒了！

八、111 學年度擔任各科(班)的課程諮詢教師名單如下，非常感謝共同來協助學生課程學習與職涯發展等。

111-1東勢高工課程諮詢教師(雙班的科兩位，單班的科一位)-討論111.08.15(依系統填報時)					
課諮詢教師	輔導負責科/班別				備 註
王永杰	111汽車科	109汽車科	110汽車科	各3班	汽車科教師
楊佑謙	111汽車科	109汽車科	110汽車科	各3班	汽車科教師
余俊韻			110機械科 110製圖科	3班	機械科教師
周進寶	111機械科 111製圖科			3班	製圖科教師
張自成		109機械科 109製圖科		3班	機械科教師
許瑞昌	111建築科	109建築科	110建築科	3班	建築科主任
蘇啟發			110化工科	2班	化工科主任-非常感謝義務協助
謝孟庭		109化工科		2班	化工科教師
林欣慧	111化工科			2班	化工科教師
詹晉榮	111電機科	109電機科	110電機科	各3班	電機科教師
陳正義主任					電機科主任
柳勇全	111電子科	109電子科	110電子科	3班	電子科教師
康創雄	111資訊科	109資訊科	110資訊科	3班	資訊科主任
梁書平		109室設科		1班	室設科主任-非常感謝義務協助
賴雅慧	111室設科		110室設科	2班	室設科教師
黃俊飛	111家設科	109家設科	110家設科	3班	家設科教師
羅于宣	111餐飲服務科	109餐飲服務科	110餐飲服務科	3班	特教科教師-非常感謝義務協助

九、本學年度期末評量日期暫定為 112 年 1 月 17(二)、18(三)、19(四)，敬請老師留意 19 日(四)下午為課程活動或打掃與結業式等，因為 20 日(五)即為農曆春節彈性放假，請於 19 日前繳交補考試卷，並注意註冊組公告的成績輸入期程，謝謝。

◎第 1 學期重點工作報告

一、教學正常發展：一定在教學現場，一定和教學相關。

二、落實監考責任：回歸各班考試，防杜舞弊，營造學生良好學習風氣。

三、深化教師社群：感謝熱心參與跨域社群的老師們~工藝顯影、數位教學、創意發明。

四、發展特色課程、跨域協作、跨校課程(台中優遊學)。

五、鼓勵重要競賽：語文競賽(國文科)、專業類科簡報比賽(國文科+專業類科)、Cool English X 英閱大師(英文科)、科學展覽(專業類科)、創意發明(實習處跨群科)，感謝國文科與專業類科攜手合作，感謝英文科也開始帶領學生對外比賽，感謝實習處帶領的跨群科創意發明團隊，期待各科都能有個經典的參賽標的，帶領學生勇於挑戰，跨越自我。

六、推動各項計畫：

感謝英文科協助本校申請 111 學年度國教署補助【全英教學計畫】，提升學生英文能力，非常感謝張香婷老師和劉完利老師幫忙提出教學計畫，以及蘇喜華老師、許靖佩老師的參與，今年度執行本計畫時歡迎大家共襄盛舉，衝一波英文學習風氣。其他計畫如下表列，歡迎一起來參與，邁向技職全人，卓越東工。

東勢高工教務處111學年度各項執行計畫表列			
編號	計畫名稱	合作單位	補助單位
1	111學年度優質化補助方案		國教署
2	111學年度均質化實施方案	就學區國中	國教署
3	111課程導向數位自造教育紮根計畫	國立高雄師範大學	教育部
4	111精進技職教育課程分組計畫	國立雲林科技大學	教育部
5	111學年度自主學習與大專校院協作共好計畫	嶺東科技大學	國教署
6	111~112年度木藝復興-小提琴製作課程	林務局東勢林管處	林務局東勢林管處
7	111年度全英教學計畫		國教署

教學組

一、本學期(111-1)重要教學活動如下：

- (一)8/22 日公告班級與教師課表。
- (二)8/30 日開學。
- (三)9/12 日第 8 節開始。
- (四)10/11 至 10/12 第一次期中考。
- (五)10/20 至 10/21 高三第一次模擬考。
- (六)11/2 高一、二學業競試。
- (七)11/24 至 11/25 第二次期中考。
- (八)12/13 至 12/14 第二次模擬考。
- (九)1/7 補課。
- (十)1/13 輔導課結束。
- (十一)1/17 至 1/19 期末考試。

二、本學期(111-1)第 8 節課業輔導課於 111/9/12 起至 112/13 止，近來教育局接獲民眾陳情部分高中實施課後活動時，未依「臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點」相關規定落實辦理。請同仁注意第 8 節可用來加深加廣，但不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。

三、因應「國家語言發展法」施行上路，【本土語文/臺灣手語課程】列為部定必修，從 111 學年度起高中職學生在 3 年內要修完 2 學分。師資來源，政府採多元管道培育各語別專任師資，包括職前培育、學士後教育學分班及第二專長學分班，並辦理教學支援人員及現職教師培訓，請校內教師多參加。

四、「彈性課程」選課不能鎖班，彈性課程精神是要開放給不同科學生選課，如鎖班未開放其他科學生選課，不補助新增鐘點費，高優諮輔委員的諄諄提醒，鎖班不符合「彈性課程」精神。

四、教師如因請假需課務自理而需自行負擔代理(課)費用，請假教師自行負擔之代理(課)費用發給程序應透過學校，非由請假教師自行交付代理(課)教師；涉及代課及請假教師雙方實際薪資所得之增減，為避免因教師自付代課費用後，學校申報所屬教師薪資所得與實際不符之情事，進而衍生賦稅不公現象。爰此自 111 學年度開始，教師如因請假需課務自理(基本鐘部分)由當月請假教師超時授課鐘點扣除給代課教師，若有不足部分請老師將款項繳納給學校。

註冊組

◎第 1 學期重點工作報告

一、111 學年度第 1 學期學生成績預警作業於開學兩週轉發期初預警資料，懇請導師協助輔導學生。

二、111 學年度各招生管道名額管控表，如附件一。

三、111 學年度新生畢業國中統計表，如附件二。

四、111 學年度各科新生入學成績(表一)，如附件三。

五、111 學年度各科新生入學成績(表二)，如附件四。

六、111 年四技二專各升學管道錄取人數統計表，如附件五。

七、111 學年度全面換發臺中市數位生證(包含一、二、三年級)。

八、110 學年度第二學期學業總成績各班前三名已更新至榮譽榜。

九、110 學年度後期中等資料庫全校問卷回收率高一 66.9%(未達標準)，高二 84.7%，高三 63.2%(未達標準)，校長與教師 18.1%，將依來函規定簽請敘獎。

十、111 學年第一學期學生學習歷程資料庫，學生上傳與教師認證期程：

(一)課程學習成果：

1. 學生上傳與送出認證期限：112 年 2 月 10 日(星期五)。
2. 教師認證期限：112 年 2 月 17 日(星期五)。
3. 學生勾選上傳中央資料庫期限：112 年 7 月 28 日(星期五)。

(二)多元表現：

1. 學生上傳期限：112 年 7 月 28 日(星期五)。
2. 學生勾選上傳中央資料庫期限：112 年 7 月 28 日(星期五)。

設備組

- 一、更新防毒軟體，如電腦教室使用，有還原系統建議不要安裝防毒系統(Win 10 就有內建防毒)，請大家留意。
- 二、如需借用電腦教室一、二，語言教室，請至學校網站線上借用場地登記。
- 三、如需使用筆記型電腦，請至設備組借用，請老師多多利用。
- 四、設備組申請教育部推動中小學數位學習精進方案 4 年計畫，依照教育部規定於 5/16、5/18 辦理兩場資安研習暨 A1、A2 數位學習工作坊，共 12 校 199 位老師參與。預計計畫時間內讓全校老師都能參加 A1、A2 數位學習工作坊。
- 五、為符合教育部申請平板的成果要求，教務處設備組邀請本校 15 位老師額外參與教學輔導團協助計畫執行，須重新撰寫適用平板教學的(紀錄寫教案、觀課、問卷、成果)提供教部。感謝參加老師!!!至平、勇全、雅君、宜賢、祥宇、瑞昌、于宣、智華、香婷、桂涓、雅惠、孟好、乙甫、進寶、孝深，預計在 9/13、10/11、11/15、12/6 中午 2:00-13:00 舉辦數位資訊素養-東勢高工校內教師研習共備交流討論會。
- 六、宣導依據資通安全計畫，校內電腦使用者每人每年需接受三小時以上之一般資通安全教育訓練，教師兼行政的同仁及全校教師(包括代理老師)去申請上課，然後證明書再給資通安全專責人員-朱孝深老師或設備組，感謝各位老師配合，如有問題再詢問通安全專責人員-朱孝深老師或設備組，證明書可以寄至這個 mail:tsvsweb@tsvs.tc.edu.tw，麻煩大家。目前本校 142 人佔全校 89%。
- 七、google 網路硬碟內部檔案強烈建議<關閉共用功能>，詳細步驟參照校網資安中心公告。
- 八、本校參加 110 學年度臺中市中小學科學展覽會複賽高中職組，榮獲佳作：
工程學科(一)即時 AIOT 萊劑檢測網-電子科陳力愷. 陳柏瀚. 李俛儒，指導老師:徐毅. 賴雅慧
工程學科(一)智慧水塔-電子科古長廷. 呂鎧全. 楊欣宜，指導老師:徐毅. 賴雅慧
工程學科(一)一顆電容的威力-電機科吳紹郁. 利祐朋. 羅致祥，指導老師:陳正義. 詹晉榮

特教組

◎宣導事項

- 一、111 學年度一年級特殊教育新生個別化教育計畫暨轉銜會議已於 111 年 8 月 23 日(星期二)辦理完畢，感謝**科主任及導師**的參與協助，相關會議記錄請導師完成後交至特教辦公室，謝謝！
- 二、110 學年度第 2 學期期末暨 111 學年度第 1 學期期初舊生 IEP 會議，已於 111 年 5 月 16 日-5 月 17 日分科辦理完畢，感謝老師撥冗參加；老師若尚未繳交 1102 特殊教育學生 IEP，麻煩盡快以紙本繳交給資源班或特教組，或以電子檔寄至資源班信箱 dondonclass@gmail.com，以利學生資料彙整，感恩！
- 三、煩請導師協助注意班上是否有未通報在案之疑似特殊學生，如有疑似個案請循本校一二級**輔導流程**，並留存相關輔導紀錄，若經過觀察且家長同意可向特教組提出鑑定諮詢，上學期提出期限為 111/9/16，煩請導師協助注意相關時程。
- 四、一年級特殊教育新生依法令規定須於一年級下學期**重新鑑定**，以確定是否在高中仍需特殊教育服務，**懇請一年級導師協助提醒**班上的特教生於本學期持續將個人作文、週記、

考卷、作業單等送至資源班影印留存，務必蒐集完整學習歷程資料以免損失相關權益。

- 五、111 學年度資源班導師為新介聘至本校之廖翌君老師，如需討論學生狀況請撥打特教辦公室分機 108 或資源教室分機 115。
- 六、111 學年度餐飲服務科新生 14 人，資源班新生 24 人，其中適性安置 19 人，免試外加名額 2 人，進修部 3 人。
- 七、資源班課程預計於 111 年 9 月 6 日（星期二）開課，請老師們協助留意，謝謝。
- 八、自 104 學年度起，特殊教育學生無論上抽離式課程或外加式課程，其成績調整方式皆為資源班教師 40%、原班教師 60%。

◎第 1 學期重點工作報告

- 一、辦理身心障礙學生特推會、IEP、ITP 等會議
- 二、辦理身心障礙學生獎補助學金申請
- 三、辦理國中身心障礙學生參訪，預計辦理兩場
- 四、辦理本校特教宣導及教師特教知能研習活動
- 五、參加全國性身障運動會
- 六、辦理身心障礙學生校外教學活動。
- 七、辦理身心障礙學生職場實習及輔導聯繫會議
- 八、身心障礙學生鑑定安置事宜

課務組

◎第 1 學期重點工作報告

- 一、重補修作業：
 - (一)111 年 6-8 月份重補修已辦理完畢。6-8 月份開設專班 40 班，自學輔導班 24 班，另有專業實習專班 1 班、自學班 14 班，合計共約 1415 人科次。
 - (二)112 年寒假專業及實習科目重補修預計於 10 月上旬開始進行開課通知、11 月份選課，及後續繳費等開課作業，確切時程會再公告。屆時懇請高二、高三導師提醒並協助班級學生於指定期間內完成各項程序，切勿因錯過時程而無法參加，導致影響畢業時間。高一學生 112 年寒假因第 1 學期成績尚未結算，故無重補修課程。
 - (三)感謝導師協助提醒學生重補修報名、選課及繳費等事宜；也感謝各科召、科主任熱心協助安排師資，提供學生補救學習的機會；更感謝授課教師的辛苦教學，及各處室的支援與幫忙。
- 二、高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案-111 學年度均質化計畫預計辦理活動如下：
 - (一)實習體驗研習營(共 3 場)：上學期 1 場，辦理科別為建築科；下學期 2 場：機械科、電子科。
 - (二)國中生職涯探索(下學期 1 場)。
 - (三)國中生職涯進路體驗(下學期 1 場)，辦理科別為建築科。
 - (四)技職全人專業技能體驗講座(上學期 5 場)，辦理科別為電機科、製圖科、化工科、餐飲服務科(2 場)

學務處

訓育組

- 一、新生始業輔導已於 8 月 22-24 日(一~三)實施完成。
- 二、8 月 30 日(二)1th 開學典禮，請單位主管與科主任出席參加。
- 三、本學期綜合活動時間為週三(六、七節)14：10 至 16：00 舉行，請參閱校網公告。
- 四、高三校外教學參觀 9 月 14-16 日辦理(視中央疫情指揮中心之規範滾動式修正)，公訓活動(延期至本學期辦理)9 月 26-27 日。

- 五、10月2日(日)辦理本學年度親職日暨家長代表大會。
- 六、敬邀各位同仁參加教育儲蓄戶自由樂捐活動，謝謝！
- 七、法規宣導-敬請教師於課程進行融入、課餘時間網頁瀏覽。
- (一)兩大公約『公民與政治權利國際公約』與『經濟社會文化權利國際公約』
- (二)性別平等教育宣導 <https://www.gender.edu.tw>，性別平等教育全球資訊網。
- (三)品德教育 <https://ce.naer.edu.tw>
- (四)兒童權利公約 <https://reurl.cc/KAQ6ye>，教育局本學年重點檢核項目。

社團活動組

◎第1學期重點工作報告

- 一、111學年度共開設45個社團，**社團一覽表及選社通報**將於開學公告至各班，選社相關作業時程如下，請導師務必提醒同學填報時間。
- (一)9/6-8(二~四)社團選社作業(上網選填)
- (二)9/15(四)公告第一次選社名單
- (三)9/22(四)社團退社作業(上網退選)
- (四)9/23(五)社團重新選社(請至學務處人工選社)
- (五)9/27(二)確認學年社團名單
- 二、本學期**社團活動**時間共6次：9/21、9/28、10/12、10/19、11/2及12/14週三下午6-7節，其他社團會議與活動時程如下：

日期	時間	內容	地點
9/21(三)	下午1:30	社團指導老師會議	第一會議室
9/28(三)	下午1:10(第5節)	社長會議	第一會議室
1/4(三)	下午1:10-4:00(第5-7節)	動態社團成果發表	活動中心

111學年度社團一覽表如附件，新開社團如下請參考。

社團性質	新開社團	指導老師
學術性	「英」樂大聲點-流行西洋歌曲英語社	許靖佩
服務性	校內青年服務(儀隊)	吳鎮男
學藝性	心靈彩繪-潛能開發社	張淨嵐

- 三、8/24(三)配合新生訓練活動進行社團表演，將邀請管樂社、童軍社、吉他社、熱音社與熱舞社演出。
- 四、本學期各社團配合校內活動情形如下：

社團名稱	校內活動參與情形	時間
管樂社	開學典禮、結業式、運動會開幕表演及其他校內重大活動	全學期
少獅社	協助校內捐血及流感疫苗施打	10月(流感疫苗) 12月(捐血)
童軍社	運動會醫務站支援 工程搭建及其他校內重大活動	運動會活動期末成發
動態性社團	校慶社團表演、期末成果發表	校慶活動、期末成發
靜態性社團	靜態社團成果展	校慶活動5-6月展覽

- 五、111/10/26(三)將辦理本學期「大手牽小手-外籍生交流活動:異國美食DIY體驗」，邀請東海大學外籍生進行國際與美食交流，每場30人，屆時開放學生自由報名。
- 六、10-11月預計與日本千葉工業高校進行明信片交流;11-12月預計與日本佐土原高校進行「文化祭」線上視訊交流。

◎宣導事項

- 一、110學年度「鄭啟富老師社團獎學金」因疫情暫停實體課程因素，將延長申請時間至新

學年度開學後 9 月底，請老師協助宣導並鼓勵學生踴躍申請(目前名額尚未額滿)。申請通過之學生每人核發 1000 元獎學金。申請資格如下：

- (一)申請方式：本校社團表現優良幹部及社員學生，經社團老師及導師推薦，未記大過者，可填寫申請表經社團指導老師及導師簽核後，送交社團活動組。
- (二)申請期限：因疫情因素延長至 9 月 30 日(星期五)止。
- (三)申請表件：可至本校學務處社團活動組領取。

生輔組

◎第 1 學期重點工作報告

- 一、開學第一週；友善校園週活動實施。
- 二、學生專車路線與時刻表確認與調整。
- 三、班級制服穿著時間調查及服裝儀容檢查。
- 四、校外寄宿生訪視與座談。
- 五、校外工讀生調查與座談。
- 六、自治幹部訓練。
- 七、複合型防災演練，消防設施使用操作說明：依據「111 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」辦理，訂於 9 月 7 日第六、七節實施地震災害演練及 9 月 21 日 9 點 21 分配和國家防災日實施地震災害演練時，實施「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟演練，為此次演練實施重點，依案內規定，於演練結束後，統一由教官運用 5 分鐘時間，以廣播方式向學生說明地震避難疏散原則。
- 八、改過遷善申請登記與校園服務銷過。
- 九、生活秩序競賽：從第三週開始評分，請值週導師當周第一天至教官室領取評分表。
- 十、手機管理與要求。
- 十一、交通安全教育（利用集會時機）。
- 十二、機車、自行車通學安全教育。
- 十三、學生重大獎懲召開。
- 十四、性平會議召開。
- 十五、獎懲、缺曠統計及學生請假登錄作業。

衛生組

◎宣導事項

- 一、新學年度班級外掃區域於 8/19 公告校網，亦將紙本給予導師及衛生幹部，敬請同仁若發現環境欠佳部分，可告知衛生組。
- 二、校園操場施工期間，因落葉堆置區已封閉，若有枯枝落葉須處理，請先統一倒至子母車內，待施工完畢後，衛生組將再公告新的棄置地點。
- 三、同仁若有請廠商至校內安裝設備，煩請要求廠商在施工完畢後應自行將垃圾帶回，若有特殊需求應主動聯繫並確認，請不要直接將垃圾置放於回收室或子母車旁。
- 四、煩請同仁共同把關，遵照四大原則：重複使用、垃圾減量、壓縮堆疊及資源回收，並且將其沖洗後再丟棄。此外，回收室及子母車相關注意事項如下：
 - (一)子母車及回收室開放時間：配合打掃時間，特殊任務則視情況進行廣播調整。
 - (二)若有額外或特殊需求需使用到回收室及子母車，請至學務處借用鑰匙。
 - (三)無法辨識類別之垃圾，請與衛生組聯繫確認，請勿擅自堆置在周圍。
- 五、校內打掃時間已調整，於每日 12：25～12：40，敬請同仁注意開放時間，實習課班級則須先將垃圾帶回教學區，待中午或隔日再行丟棄。
- 六、防疫政策逐漸放寬，但每日確診數仍相當可觀，請大家持續留意身體狀況，若有口罩、酒精等等相關衛生用品使用需求，可至健康中心登記領取。

七、有關高中以下含幼兒園，自 111 年 9 月 12 日起實施校園防疫新制

(一)針對確診或快篩陽性個案，實施 7 天居家照護，期滿無症狀可入校上課。

(二)針對確診者(及快篩陽性個案)的同班同學及教師，學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀者可上課，如有症狀應儘速就醫。

(三)針對與確診者(及快篩陽性個案)摘下口罩共同活動 15 分鐘以上(如社團活動等)，學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。

(四)9 月 11 日(含)前依現行規定調整授課方式者，依學校原規定辦理；9 月 12 日起發生之個案即適用新制。

八、大專校院及高中以下各級學校防疫假別規定

(一)確診、快篩陽性或居家隔離者，教職員工可請公假/防疫隔離假，學生可請防疫隔離假。

(二)教職員工及學生於自主防疫期間，可請自主防疫假。

(三)學生如有身體不適或快篩陰性仍有疑慮者，可請防疫假。

◎第 1 學期預計重點工作

一、111 學年度第一學期整潔榮譽競賽第三週開始實施。(註：第一週遴選評分學生、第二週評分學生講習及預評訓練)

二、111 年環境教育相關研習辦理，敬請同仁留意日期及時間，並至指定位置簽到。

三、持續進行校園環境督導，並請同仁及同學確實做好垃圾分類。

體育組

◎第 1 學期重點工作報告

一、111 學年度第 1 學期體育組辦理班級體育競賽計有二項：

(一)111.10.26(星期三第 6、7 節)高一路跑。

(二)111.11.16(星期三第 5、6、7 節)運動會預賽。

(三)111.11.30(星期三全天)全校運動會。

午餐秘書

◎110 學年度第 2 學期期末重點工作報告

一、具貧困學生午餐補助身份之學生，因確診、密切接觸居隔及 5/19 線上授課後，無法到校用餐，教育局補助每人每日 65 元，已發放完畢。

◎111 學年度第 1 學期預計重點工作

一、期初第一週辦理新生貧困學生午餐補助、例假日安心餐券、暑假安心餐券申請作業，同時開放二、三年級生補申請，申請日期為 8/30~9/5，僅有一週，請師長們協助提醒學生。

二、本學期團膳業務仍委託東勢高工員生消費合作社辦理，團膳供應廠商為金星、侑芳及大新三家廠商。

三、依目前臺中市校園防疫規定，學生用餐時仍需使用隔板，請各位師長協助叮嚀學生，中午用餐時間務必依規定使用隔板。

四、111 學年度第一學期之午餐供應比照往例，完成繳費後才進行供餐，請導師協助叮嚀學生，且注意學生繳費情況及用餐情形。

五、本學期食安教育預計於 12/28 週會期間舉辦。

六、請各位老師協助留意學生在校用餐情形，貧困學生午餐補助尚有名額可申請，若學生因經濟問題未訂餐、用餐，可以跟午餐秘書聯繫，切勿發生學生在校因未繳費而無法用餐情形發生。

七、若有班級需要停餐，因作業需要，請在停餐日前五個工作日完成申請，以利後續作業。

八、若當日午餐發現異物狀況，務必將異物拍照存證，並交由午餐秘書留存登錄。

實習處

一、感謝協助

暑假期間在疫情的影響下，感謝各科破除困難辛苦辦理在校生丙級檢定，順利圓滿嘉惠學生及鄰近學校學生，也感謝參加各項競賽指導老師犧牲假日培訓選手，為校創造佳績，也感謝員生社提供選手及指導老師午餐。

二、實習處重點工作：

(一)「實習業務」方面：

1. 持續加強**工業安全與衛生**教育宣導工作與活動辦理。
2. 鼓勵本校學生參加全國高級中等學校工業類科學生**技藝競賽**及**全國技能競賽**。
3. 持續提升本校學生技術能力及取得技術士**技能檢定**乙、丙級證照比率。
4. 提升實習教學設備，持續維護各科甲、乙、丙級**技能檢定合格場地**。
5. 爭取**競爭型計畫**，提昇學生技術能力。
6. 整合跨群科**專題**製作課程並辦理專題製作競賽。
7. 加強**產學合作**，達到務實致用目標。
8. 鼓勵師生研究，厚植選手參賽實力。
9. 維護機具、材料安全，加強各科門禁管理。

(二)「教育政策」方面：

1. 落實教育部**技職再造方案**。
 - (1)國教署補助高級中等學校發展**務實致用特色課程**(計畫)。
 - (2)國教署補助高級中等學校**設備更新**-充實基礎教學實習設備(計畫)。
 - (3)國教署補助高級中等學校職業類科專任**教師赴公民營機構研習**(計畫)。
 - (4)國教署補助職業學校學生**業界實習**和**職場體驗**(計畫)。
 - (5)國教署補助補助高級中等學校**提升學生實習實作能力**(計畫)。
 - (6)國教署補助遴聘**業界專家協同教學**(計畫)。
 - (7)國教署補助**急迫改善教學實習設備**(計畫)。
2. 推動**產學攜手合作計畫**。
 - (1)持續辦理「**發願成才-裝潢木作人力培育班**」計畫，與台灣行動菩薩助學協會合作，辦理單位：家具設計科、室設科、建築科。
 - (2)111學年度「**產學攜手計畫**」，與上銀科技股份有限公司、國立勤益科技大學電機系合作，合作科別：機械科、製圖科、電機科、電子科、資訊科。
 - (3)111學年度「**產學攜手計畫**」，與宏名鑄造廠股份有限公司、申伍鑄造股份有限公司、源潤豐鑄造股份有限公司、國立雲林科技大學未來學院合作之【**智能示範鑄造產學攜手合作專班**】，合作科別：機械科、製圖科。
 - (4)111學年度「**產學攜手計畫**」，與明基材料股份有限公司、南俊國際股份有限公司、國立雲林科技大學未來學院合作之【**雲科智能工業製造產學攜手合作專班**】，合作科別：機械科、電機科、化工科。
 - (5)111學年度「**產學攜手計畫**」，與倉佑實業股份有限公司、慧國工業股份有限公司、國立雲林科技大學未來學院合作之【**智能電車產學攜手合作專班**】，合作科別：機械科、電機科、汽車科。
 - (6)111學年度「**產學攜手計畫**」，與華鈿實業股份有限公司、國立彰化師範大學合作之【**智慧鑄造與製造產學攜手合作專班**】，合作科別：機械科、製圖科。
3. 辦理教育部「**青年教育與就業儲蓄帳戶方案**」。
4. 繼續推動高職優質化輔助方案計畫。
5. 積極辦理國中技藝教育，協助山城地區學子職涯探索，適性揚才。
 - (1)東勢國中技藝教育專班，辦理單位：汽車科、機械科、製圖科、化工科。

- (2)東華國中技藝教育學程，辦理單位：室內空間設計科、資訊科。
- (3)東新國中技藝教育學程，辦理單位：化工科、室內空間設計科。
- (4)石岡國中技藝教育學程，辦理單位：汽車科、家具設計科。

(三)「**特色發展**」方面：

- 1.推動實習處暨**各科特色**發展。
- 2.持續充實實習大樓各科實習作品展示空間-**師生巧藝作品區**各科成果展示。
- 3.推動本校與台灣行動菩薩助學協會「**發願成才-裝潢木作人力培育班**」計畫。

實習組

一、實習教學

- (一)實習課任課教師於實習進度第一週任課時，應排入職業安全衛生教育相關課程，並於正式上課前講授相關教育與實施測驗，另於學期中加強急救通報流程及逃生動線之認識與演練，本學年度起將持續於每學期第一次實習工場安全衛生檢核、複評暨環境設備安全防護設施觀摩時辦理相關資料之查核工作(含職業安全衛生教育訓練工作單及危險機具設備定期檢查及保養單)。
- (二)實習課請依學校鐘聲信號上下課，課程中請各任課教師務必時時掌握學生人員動向，以確保學生安全及培養遵守規範的習性，依「學校職業安全衛生管理要點」規定，各項危險機具設備於學生操作時，務必請任課教師一定要在場指導，避免發生職業災害事件。
- (三)各科實習教學應加強環境教育，實施垃圾減量、分類及注意環境污染物排放等問題，實習工場區附近之環境亦請各科共同維護，可於實習課程上課前安排學生實施環境維護工作。
- (四)本學期實習科目期中評量亦配合學校行事曆，期中評量於第十一週舉行，請任課教師於第二次期中評量後配合教務處時間輸入學生期中成績。
- (五)111學年度第1學期實習進度表、行事曆及成績冊電子檔案改以電子檔案方式供任課教師下載使用，各位任課教師依學校行事曆確實規劃預訂之實習教學進度並實施教學活動、亦請本學期申請國教署補助學生業界實習和職場體驗計畫之科別，確實將活動進度排入實習進度表中。
- (六)依據教育部「高級中等學校學生學習評量辦法」及「本校學生學習評量補充規定」，並未將勞動部各級技術士技能檢定證照取列為畢業標準，勿以通過檢定為畢業或取得學分門檻。請任課老師以鼓勵學生參加乙、丙級技術士檢定以建立學生榮譽及成就方式，在不影響課程需求及進度前提下輔導學生準備，以提升技能實習及配合政府推動證照制度政策，並提高本校學生獲證及格率。
- (七)配合「高級中等學校學生學習評量辦法」及「本校學生學習評量補充規定」訂定，校內「技能檢定合格抵免重修學分實施要點」經修訂後並無法源依據，本學年新生已無法適用，請老師授課時宜考量上述要點廢止後之影響情形。
- (八)實習處囿於業務相關經費逐年縮減，請各任課教師規劃指導學生參加非政府機關主(委)辦相關競賽前，請先審慎提出包含經費需求之計畫簽呈，奉核同意後方能支應。
- (九)111學年第1學期各科(類)實習材料、醫療用品及清潔用品請購已於暑假期間彙整完成，並送請總務處辦理採購等作業，總務處已陸續完成採購招標作業。

二、技藝(能)及專題相關競賽

- (一)感謝學校教師長期為技藝(能)競賽及專題製作相關競賽的付出，從選手選拔，並利用暑假期間加強練習及課餘(後)時間日以繼夜培訓選手辛勞與精神付出，學生參加各項競賽活動才能有優異的成績並獲得良好的升學進路。
- (二)恭喜由電子科、室設科、家設科參加「全國高級中等學校專業群科111年專題及創意製作競賽」電機電子群創意組榮獲佳績：

班級	學生姓名	專題題目	獎項	指導老師	備註
二電子	陳力愷	即時AIOT菜劑檢測網	決賽第一名 總獎金 48,000 元 獎盃一座	徐毅、賴雅慧 老師指導	取得技優甄審資格 增加甄審總分 20%
	陳柏瀚				
二室設	李侶儒	便攜主機式空調防護衣	決賽第二名 獎金 40,000 元 獎盃一座	徐毅、鍾盛賜 老師指導	取得技優甄審資格 增加甄審總分 20%
三電子	陳宏俞				
	邱文政				
二家設	李心嵐				

(三)本校由徐毅老師、梁書平主任及賴雅慧老師帶領，三電子、二電子、二家設及二室設，參加 2022 IEYI 世界青少年創客發明展暨臺灣選拔賽決賽，榮獲二面金牌、一面銀牌、一面銅牌及兩面佳作。

2022 IEYI世界青少年創客發明展暨臺灣選拔賽

隊伍名稱	類別	學生姓名				指導老師		獲獎名次	備註
防室息雲端AI警示網	教育類	蘇湘詒	張起維	古長廷	張霈妍	徐毅	賴雅慧	金牌	
玩酷水資源	繪圖類	周恩樂				梁書平		金牌	
塑膠再利用機器人	繪圖類	楊欣宜				梁書平		銀牌	
智慧水塔	生活便利	古長廷	張起維	蘇湘詒	楊欣宜	徐毅	賴雅慧	銅牌	
水庫洩洪警示機	災害應變	林詣勳	林宥全			徐毅		佳作	
即時雲端AI菜劑檢測網	安全健康	陳柏瀚	呂鎧全	陳力愷	李侶儒	徐毅	賴雅慧	佳作	

(四)本校由電子科、資訊科、室設科、家設科共 25 位師生，於 3 月 26 日（六）參加國立高雄應用科技大學「2022 第十八屆全國電子設計創意競賽」，榮獲高中組佳績：

第十八屆高雄應用科技大學專題製作競賽獲獎名單

隊伍名稱	類別	學生姓名				指導老師		獲獎名次	備註
防室息雲端AI警示網	資通類	蘇湘詒	張起維	張霈妍		徐毅	賴雅慧	冠軍	獎金10,000元
一飛衝天賽跑計時器	行動APP及大數據分析類	王思閔	劉忠原	李昀儒		王聰智	林昱芝	亞軍	獎金5,000元
即時AIOT菜劑檢測網	電子類	陳柏瀚	陳力愷	李侶儒		徐毅	賴雅慧	季軍	獎金3,000元
便攜主機式空調防護衣	電子類	邱文政	陳宏俞	李心嵐		徐毅	鍾盛賜	季軍	獎金3,000元
智慧水塔	電子類	呂鎧全	古長廷	楊欣宜		徐毅	賴雅慧	佳作	

(五)本校由機械科張自成老師、電子科徐毅老師指導學生陳柏瀚、蘇湘詒、李侶儒、林安翊；製圖科劉福田老師、家設科黃俊飛老師指導學生張凱傑、王士杰、陳品佑、楊婷喻，共組二隊參加第十九屆全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽活動，已通過初賽並晉及入選決賽，將於 8/22-25 有 8 位學生，4 位老師要到台東專科學校參加研習活動。10/1-2，要到台北參加決賽，期盼能榮獲佳績。

(六)51 屆全國技能競賽於 111 年 8 月 3 日至 8 月 6 日假勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理完畢，本校 109 年畢業生潘俊諺榮獲門窗木工第二名。

本校合計 18 位學生於 4 月間參加中區分區技能競賽榮獲獎項進入該賽事，名單如下：

班級	學生姓名	職類	獲獎名次	指導老師
二家設	陳柏霖	門窗木工	第三名(進入全國賽)	徐金全
二家設	王之彥	門窗木工	第四名(進入全國賽)	徐金全
二家設	王泓澤	家具木工	第四名(進入全國賽)	徐金全

(七)歷年來各校技能(藝)競賽獲優勝以上選手參加技優甄審(試)皆能獲得很好的升學進路，請各位老師持續多鼓勵本校選手及一、二年級學生多積極投入訓練並爭取最好的成績與榮譽。

(八)特別感謝本校員生消費合作社鼎力協助 111 學年度全國工業類科學生技藝競賽及全國技能競賽選手培訓事務，暑假期間補助前項訓練師生餐盒費約 500 人次，總金額約 3 萬元，在此表達十二萬分謝意。

三、實習場所安全衛生

(一)因應職業安全衛生法及學校職業安全衛生管理要點修訂之說明：

1. 依學校職業安全衛生管理要點規定，勞工係指受僱從事工作獲致工資之學校教職員工，及與學校存有提供勞務獲取報酬之工作事實及勞動契約之助理等，另以該法規定適用範圍係指實驗室、試驗室、實習工場或試驗工場之作業人數均屬其範圍，本校原適用範圍即指平常工作範圍內有進出各科實習工場及自然科實驗室之可能人員，已符合法規規定。
2. 新職業安全衛生法規適用範圍變更後，學校應考慮設置相關管理單位，並做好各項溝通協調工作，建議各級單位所配合辦理項目為：
 - (1) 需擬訂「教職員工及學生健康管理辦法」考量由學務處衛生組彙整處理，且本校校護應積極參加勞工健康服務之護理人員訓練，以取得職護資格，依本校人員編制數量，本校至少要1位專任職護人員編制。
 - (2) 因應職安法針對機械設備及化學品源頭管制有特別規定，有關化學品管制部份將協請化工科參照，並依規定做好各項配套工作，另依臺中市政府教育局108年11月13日中市教高字第1080106183號及勞動部職業安全衛生署108年8月27日勞職安4字第108032503號函規定「實驗室、試驗室、實習工場或試驗工場所使用或設置之機械、設備或器具，應符合職業安全衛生法第6條至第8條相關規定」，應確認符合安全標準並選用完成資訊申報網站登錄或型式驗證合格，且張貼安全標示或驗證合格標章之合格品，並請廠商提供該設備之保養及維護項目等資訊，並做好各項檢查工作。
 - (3) 由實習處持續辦理工場安全委員會議及教育訓練工作，加強全體職安適用人員之各項職能訓練。
 - (4) 協請各科技士佐人員，平常應作好各項機具設備保養維護工作，針對危險機具設備需定期檢查，並確實紀錄完整，勞動部職業安全衛生署中區職業安全衛生中心應不定期派員抽檢。
 - (5) 建立災害通報工作，結合教官室之校安通報系統，如學校環境造成學校人員受傷後有住院以上之情事發生，應於獲悉後8小時內完成通報，上述檢查機關將立即派員到校釐清責任歸屬。

(二)本學年持續推動職業安全衛生法之工作項目：

請各科定期做好設備維護檢查及主動加強安全操作指導工作，使意外事件降至最低；另外持續推動本校實驗（習）場所安全衛生委員會，各項工作已排入行事曆，本學期摘要執行項目如下，敬請支持辦理：

1. 各實習課程於學期初實施包含意外事故處理宣導之「工業安全衛生教育課程」。
2. 各科期初實施「新生實習場所防災逃生演練」，並製作紀錄留查。
3. 學期中將與學務處辦理之「複合型防災暨消防演練」合併辦理安全衛生教育訓練工作。
4. 每學期定期辦理二次實習工場安全衛生檢核、互評暨環境設備安全防護設施觀摩及改善。
5. 訂定111年度實習場所（實驗室）安全衛生防止職業災害暨自動檢查計畫。

(三)實習工場安全衛生業務

1. 定期辦理實習工場安全衛生檢核複評暨工場觀摩工作，並召開實習（驗）場所安全衛生委員會議，檢討各實習工場安全衛生事項，感謝各位委員（科主任）的協助與幫忙，各工場經複評後，提列之建議事項已逐年減少，相關問題得以改善。
2. 實習組經由健康中心登記資料彙整統計，本學年度學生於實習工場區受傷尋求健康中心協助人數已明顯下降（含進修部），但學生受傷情形中還是以裂割刺傷為最多，已請各科於上課期間加強宣導，並請學生注意安全。

四、競爭型各項計畫

(一)111 年度第二學期各科申請競爭型計畫執行項目一覽表

單位：仟元

計畫項目		申請科別												合計金額	備註
		實習處	汽車科	機械科	電機科	建築科	化工科	製圖科	資訊科	家設科	室設科	電子科	特教組		
高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備	110 年度		122	104	105	90	105	98	105	60	65	105		964	資本門
	111 年度					100	200		400			160		860	
教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習	110 年度	225 150									217 230		826	未執行	經常門
	111 年度	240 150									217		656	126.35	
教育部國民及學前教育署補助補助高級中等學校提升學生實習實作能力	110-1 學年		61.6	131.4	151.6	60.1	87.75	104.4	60.4	86.61	74.85	60.45		880	經常門
	110-2 學年		60.8	67.45	168.5			49.78	14.25	30.4		45.6			
	111-1 學年		81.6	92.6	69.6	60	100	77	82	74	56.4	44		737.2	
教育部國民及學前教育署補助-優化實作環境	110 年度			378								256		634	經常門

(二)充實基礎教學設備計畫

1. 110 學年度「充實基礎教學設備」，實習組已於 2/20（六）收到臺中市政府核定金額來文，本年度共補助 86 萬元整，實習組已完成各科經費概算表彙整，各科補助金額如下表：

校名	群別	科別	核定金額(千元)		
			經常門	資本門	合計
臺中市立東勢工業高級中等學校	土木與建築群	建築科	0	100	100
臺中市立東勢工業高級中等學校	化工群	化工科	0	200	200
臺中市立東勢工業高級中等學校	電機與電子群	資訊科	0	400	400
臺中市立東勢工業高級中等學校	電機與電子群	電子科	0	160	160

2. 110 學年度「改善實習教學環境計畫」，實習組已於 2/20（六）收到臺中市政府核定金額來文，本年度共補助 64 萬 3 千元整，實習組已完成各科經費概算表彙整，各科補助金額如下表：

校名	群別	科別	核定金額(千元)		
			經常門	資本門	合計
臺中市立東勢工業高級中等學校	機械群	機械科	0	378	378
臺中市立東勢工業高級中等學校	電機與電子群	電子科	0	256	256

(三)111 學年度提升學生實習實作能力計畫

1. 106 學年度起，得編列於上班時間外，針對乙級或單一級別證照檢定進行技能訓練所需鐘點費，每節補助最高新臺幣五百五十元，每一職類最高補助 54 節為限，每時段到校學生人數目前沒有限制，亦請有意願申請科別提前準備申請。
2. 提升學生實習實作能力計畫補助基準中，其他費用(包含保險費及雜支等)以往為該場次經費之 10%為限，因改隸臺中市政府後依市政府規定改為 5%，另證照訓練材料得編列所需消耗性材料及資訊軟體之無形資產，不過在計畫書一定要讓審查委員瞭解該物品之重要性及急迫性，也請各位主任能在學生考取證照後，將證照掃描留檔備查，也可當成未來評鑑佐證資料。

(四)專任教師赴公民營機構研習

1. 因應技術及職業教育法規定，未來授課實習、實作、及實驗等課程教師，每六年應有半年之實務工作經驗，這部份已將國教署補助專任教師赴公民營機構研習服務作業要點中，已將在公民營機構「實地」之研習時數納入，各校應積極辦理該計畫之研習，並適度讓教師瞭解，也應踴躍參加研習，以符合法規規定。
2. 有關 111 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習計畫部分，本校本梯次申請廣度研習 4 件（室設科、實習組、就業組、特教組），本年度(寒、暑假)期間全省辦理廣度、深度研習共 230 梯次，本校教師合計報名暑期研習活動共有 59 人次。
3. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習計畫，得由學校申辦類別分為
 - (1)觀摩式研習：指學校配合發展特色及教師教學領域，與公民營機構共同規劃辦理為期三天至十天之觀摩研習活動。
 - (2)主題式研習：指學校配合教學領域，由同校或跨校有意願之教師組成團隊，與公民營機構共同訂定研習主題，進行為期三週至八週之研習活動。
 - (3)服務式研習：指任職滿五年以上之學校專任教師，以帶職帶薪方式，與研習服務之公民營機構共同訂定研習主題，或由教師率同學生以專題製作型態，或與技專校院教師共同研發等三種方式辦理，進行為期一個月以上至多一年之連續或週期性方向規劃之研習及提供相關專業技術服務。

前項由學校開辦之研習將優先供校內學校教師研習，釋出之名額會變少，建議校內群屬性相近之群科可輪流申辦，以因應未來法規要求。

- (五)感謝各科踴躍申請競爭型計畫，除可增進師生專業知能及技術，也可藉此更新各科設備及進行機具維修；也請各科能注意經費申請及核銷情形，以免造成執行率過低問題。

就業組

一、技能檢定：

- (一)非常感謝本校各科積極辦理各項技能檢定業務，111 年度【在校生專案丙級檢定】術科測試已於 111 年 7 月 8 日全部完成，今年受疫情影響仍有許多防疫工作需要留意，非常感謝各處室同仁的大力協助，感謝各科科主任、技士、技佐及授課教師的協助，讓檢定工作能夠順利進行。
- (二)111 年度【第 3 梯次全國技術士檢定】校內購買簡章及報名時程為 111 年 8 月 30 日(星期二)~111 年 9 月 2 日(星期五)，敬請各科同仁及導師多多鼓勵高三學生參加，相關資料將於開學第一天發送至各班，再請各班班長協助完成報名程序。
- (三)感謝化工科承辦 111 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定-化工丙職類術科測試，感謝化工科蘇啟發主任、陳鈞閔技士、吳怡萱技佐積極任事，嘉惠學子。

二、國中技藝教育：

- (一)111 學年度國中技藝教育班課程，共開設 10 個班(2 專班、8 合作班)，有 8 個科協助開設，感謝各科主任大力協助，惠予辦理，感恩！各開辦職群明細如下：

臺中市立東勢高工 111 學年度【國中技藝教育班】上下學期開課科別一覽表 111.08

科別	汽車科		機械科	製圖科	資訊科	化工科		室設科	家設科	電機科
上學期	學校	東勢國中(專班)				東新國中	東勢國中	東華國中	石岡國中	
	星期	二	三			三	四	三	三	
	節次	(5~8 節) 4 節	(5~7 節) 3 節			(1~4 節) 4 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節	
	預計開訓	9/6 14:30*				8/31	9/8 14:00	9/7	9/7	
	授課教師	劉柏良	楊明欽			徐有欽	蘇啟發	洪紹恆	曾烈堂	

	開訓教室	汽車科 3F 專題研討室					化工科 4F 視聽教室	化工科 4F 視聽教室	3F 繪畫教室	3F 繪畫教室	
下學期	學校	石岡國中		東勢國中 (專班)	東勢國中 (專班)	東華國中			東新國中		東勢國中
	星期	三		三	二	三			三		三
	節次	(5~7 節) 3 節		(5~8 節) 4 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節			(5~7 節) 3 節		(5~7 節) 3 節

三、產學合作：

- (一)國立勤益科技大學與本校合作申辦教育部「111 學年度產學攜手合作計畫」，已於國 111 年 5 月 30 日收到臺教技(一)字第 1110108702B 號函通知核准通過，合作科班別為電機工程學系-「**機電控制專班**」高職端 50 名(本校名額 13 名)、產業端為上銀科技股份有限公司，適用科別為本校高三日間部機械群及電機與電子群學生。

產學合作班別	機電控制專班
科大科系	國立勤益科技大學電機工程學系
本校名額	13
合作高職學校	東勢高工、沙鹿高工、霧峰農工、永靖高工
適用年級	111 學年度高三學生
適用科別	電機科、電子科、資訊科
家長說明會	111.10.29 (111.10.03-111.10.07 家長說明會意願調查)
報名時間	111.11.14-111.11.18(暫定)
參訪時間	111.12.07
入廠實習	112.05.22-112.06.30
合作廠商	上銀科技股份有限公司

- (二)國立雲林科技大學與本校合作申辦教育部「111 學年度產學攜手合作計畫」，已於國 111 年 5 月 30 日收到臺教技(一)字第 1110108701L 號函通知核准通過，合作科班別為未來學院產業科技學士學位學程【**智能示範鑄造產學攜手合作專班**】、【**雲科智能工業製造產學攜手合作專班**】、【**智能電車產學攜手合作專班**】，合作科別有機械科、電機科、汽車科、化工科、製圖科。

產學合作班別	智能示範鑄造產學攜手合作專班	雲科智能工業製造產學攜手合作專班	智能電車產學攜手合作專班
本校名額	11	20	20
目前申請名額	8 (機械 6 人、製圖 2 人)	17 (機械 5 人、電機 5 人、 化工 7 人)	15 (機械 9 人、電機 3 人、 汽車 3 人)
適用年級	111 學年度高三學生		
適用科別	機械科、製圖科	電機科、化工科、機械科	電機與電子科、機械、汽車科
入廠實習	112.02.10~畢業日		
合作廠商	申伍鑄造股份有限公司 華鉅實業股份有限公司 源潤豐鑄造股份有限公司	明基材料股份有限公司 南俊國際股份有限公司	慧國工業股份有限公司 倉佑實業股份有限公司

- (三)國立彰化師範大學與本校合作申辦教育部「111 學年度產學攜手合作計畫」，已於國 111 年 5 月 30 日收到臺教技(一)字第 1110010870H 號函通知核准通過，合作科班別為未來學院產業科技學士學位學程【**智慧鑄造與製造產學攜手合作專班**】，合作科別有機械科、製圖科。

產學合作班別	智慧鑄造與製造產學攜手合作專班
本校名額	11
目前申請名額	3(機械3人)
適用年級	111 學年度高三學生
適用科別	機械科、製圖科
入廠實習	112.02.10~畢業日
合作廠商	華鉅實業股份有限公司

(四)本校與國立彰化師範大學、國立雲林科大技學合作申辦教育部之 111 學年度產學攜手合作計畫，因應學生高三下須入廠實習，部分部定課程須於暑假及學期進行先修，非常感謝陳曉菁老師、張香婷老師、王雅惠老師、劉紫雲老師、陳慎平老師、張晏甄老師、廖桂涓老師、游聰吉主任、吳鈺淳老師、劉柏良主任、陳正義主任、蘇啟發主任、傅慶榮主任、徐有欽老師、詹朝貴老師、許翔棋老師，以及張弼程組長、黃雅君組長、柳勇全組長、黃玉芬小姐的大力協助，讓暑期先修課程能夠順利推動完成

(五)本校將於今年度再度與國立勤益大學合作申辦教育部「112 學年度產學攜手合作計畫」，業已於 111 年 8 月 11 日召開第二次產學攜手合作委員會議，目前計畫班別申請名額為「電機跨領域應用專班(電機工程系)」高職端 50 名(臺中市立沙鹿高工、臺中市立霧峰農工、國立永靖高工及本校)，產業端為上銀科技股份有限公司，本校分配 13 位，本校招生對象為本校 110 學年度入學之機械科、製圖科、電機科、電子科及資訊科學生。

(四)本校與臺灣行動菩薩助學協會合作辦理之『發願成才-裝潢人力培育班』，110 學年度持續辦理，由 109 學年度參與的家設科、室設科及建築科三科同學共計 12 位，本學年度將持續安排實務技能操作及美感品德養成課程，感謝圖書館提供實習場地。

四、遴聘業界專家協同教學計畫

(一)業界專家參與協同教學，應負有協同任課教師編撰並執行單元教材，以協同訂定並執行學生實作評量工作，未來訪評重點會著重於量化教材，原授課教師是否因業師協同而開發新式教材，這點請各執行科別及任課教師配合辦理。

(二)依據高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法，111 學年度準備辦理之科別，需於本學期期末教學研究會或第二學期各科第一次教學研究會時討論，有關「依臺中市立東勢高工總體課程計畫書所開設專業實習(務)科目，研討遴聘業師案」等議題，參加人員為各科全體教師等；另如已決議，將再召開「課程規劃協商會議」討論有關「提請討論共同規劃教學內容與教學活動設計案」，該會議至少由各科主任、授課教師及業界專長教師共同參與，上述兩項會議資料因送審計畫書時即要附列，所以應於本學期即開始準備。

五、職場參觀及校外實習計畫

(一)職場體驗計畫補助基準中，經費項目學生保險費，統一為每天 40 元(含 100 萬元意外險及 5 萬元醫療險)，同縣市之職場體驗活動交通費(租車)最高編列 1 萬元(以本校出訪狀況，臺中市內交通費編列請勿超過 8000 元，以免造成執行率過低情況)，外縣市最高編列 1 萬 2,000 元。

(二)學校安排高一及高二學生至相關事業機構進行半日或一日之參訪活動，每班每學期以二次為限。

六、各計畫申請情形

就業組彙整各科申請教育部國民及學前教育署補助各項經費計畫如下表所示：

單位：仟元

科別(核定金額) 計畫項目		申請科別											合計金額	備註
		就業組	汽車科	機械科	電機科	建築科	化工科	製圖科	資訊科	家設科	室設科	電子科		
教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗(計畫)	111-1 學年			30.11	10.96 (水電)								41.07	經常門
	111-2 學年			30.11	10.96 (水電)								41.07	
教育部國民及學前教育署補助遴聘業界專家協同教學(計畫)	111-1 學年				審核中	審核中							審核中	經常門
	111-2 學年				審核中	審核中							審核中	
產學攜手合作計畫	(雲科大)雲科智能工業製造產學攜手合作專班	181,9											181,9	經常門
	(雲科大)智能電車產學攜手合作專班	204,6											204,6	經常門
	(雲科大)智能示範鑄造產學攜手合作專班	227,3											227,3	經常門
	(勤益科大)機電控制專班	113,7											113,7	經常門
	(彰師大)智慧鑄造與製造產學攜手合作專班	227,3											227,3	經常門

總務處

◎宣導事項

- 依照台中市教育局規定，本校 8/20-29 日校園暫停開放校外人進入，新學期校內同仁申請使用室內場地設施的需求單位，仍須遵照新冠二級防疫規定。校內申請程序為在學校網頁填完場地預約網後，使用當日自行到本處借用鑰匙等，請妥善使用場地後歸還鑰匙。依據「本校提供場地設施及設備管理實施規定」——第九條、管理權責：
 - 所有場所設施及設備，由本校規劃管理。
 - 校內同仁於星期例假日或非上課期間借用場地，請借用人負責場地管理。若遇偶發事件無法解決，管理人員務必報請警衛、總務處或在校執勤校安人員做適當之處理。
- 本校教職員工因個人因素，需在非上班時間停放車輛於行政樓地下室室內停車場，即日起開放 111 學年第一學期(111 年 8 月 1 日~112 年 1 月 31 日)申請使用，依 1090525 行政會議通過修正「本校停車管理要點」及「本校提供場地設施及設備收費標準表」，費用依本校場地使用管理維護費收取，收費標準為每學期 3,000 元，但因學校公務停車需求，夜間停車於地下室停車格免收費。
- 依主管機關要求，學校必須響應「綠色辦公」環保署全國評核，是指在工作環境做好節省能源(省水、省電、省紙及省油)、視訊會議，室內空調控溫(室溫未達 30°C 不開啟，

開啟時設定 26~28°C)、環境綠美化、減少印紙或紙張雙面使用、減少搭乘電梯(本校因電梯扣與本校各樓層門禁相關，同仁一定要控管使用，不要隨意交於學生使用)，校園禁用免洗餐具及包裝飲用水等一次性用品，做好垃圾分類與資源再利用等環保作為，透過同仁營造友善環境的辦公制度，進而於日常生活中實踐綠生活，敬請各處室必需繼續執行「綠色辦公」。

◎重點總報告

- 一、本校向教育部體育署申請「111 年度學校運動操場及周邊設施整建需求計畫」案(經費 1,800 萬元)，本工程開工日為 6 月 4 日(六)，預計 11 月 4 日完工，目前工程項目為跑道 PU 層刨除、操場草地刨除 20CM 深、埋設排水管及透水層(紗布及矽砂)，現在已回填過篩後原土，及再填補花土(5CM)，目前跑道內水溝修繕及跑道塌陷處柏油(AC)整平，8/15 實際進度約為 32.32%略為超前。工區仍設置安全圍籬 300 米，把整個跑道及操場全部圍阻，施工中各處室若有協調事項再與本處告知，也歡迎同仁一起督工。
- 二、本校申請 111 年度國教署補助直轄市資本門經費計畫「教學區 4 棟大樓頂樓天花板修繕工程」案(經費 280 萬元)，目前進度為天花板輕鋼架完成，進行電燈涼風扇安裝、矽酸鈣板封板及教室塗裝，8/18 日工程督導時提醒廠商施工進度落後、應盡速趕工以提供開學後完整上課教室。
- 三、本校申請「111 年度教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善」二案：子計畫 1. 圖書館多功能藝文空間活化工程及子計畫案(經費 90 萬元)及子計畫 2. 電機科機電整合實習工場空間活化工程案，(經費 80 萬元)皆已完工，尚待驗收。
- 四、111 年度持續第二期「消防建築修繕變更使用(室內裝修圖變更)」案，編列預算 215 萬元，繼續執行教學行政區、活動中心及圖書館消防設施修繕工程。本案目前簽辦預算追加中，預計效益為維持本校消防設備(施)的正常運作及減少日後消防設施(備)維護的費用。
- 五、本校將啟動第二期屋頂太陽光電系統，裝設位置為電機電子大樓、汽車化工大樓、特教教室樓及教學資源中心頂層屋頂，預期發電效益估算有 463.32 kWp，廠商已來函將依據台中市光電發電共同招標契約做擴充條款，承攬本校第二期屋頂太陽光電系統。

◎各組重點工作報告

一、庶務組報告

- (一)教育部國教署補助本校設置樹木解說牌經費，已完成校園 95 類樹種掛上 190 面樹木解說牌，這可以增進師生環境教育。
- (二)校舍廁所完成巡查，學校七座水塔完成清洗，本年度學校高壓電完成檢驗。
- (三)6 月份完成採購決標：
 1. 111 學年第一學期教科書採購已於 8 月 2 日完成決標目前於活動中心整書中。
 2. 化工實習材料 8/19 日決標。
 3. 實習五金材料及電機電子材料目前上網申請中。
 4. 完成 111 年度本校申請暑假教師赴公民營企業研習共四案採購。
- (四)校園割草 8/19 完成第 6 次作業。
- (五)111 學年度本校委託員生社辦理採購業務如下：新生服裝採購、新生實習工具儀器採購及學生午餐團膳採購業已完成，感謝員生社張進昌理事主席、陳鈞閔經理及員生社同仁的協助。
- (六)配合新生始業輔導，本校新冠病毒防疫消毒已由台中市環保局東勢清潔隊於 8/22 日上午完成。
- (七)庶務組感謝教職員生經常性提報校園修繕單，能夠快速修繕設施；並協助督導學生愛惜公物及節約能源。

二、出納組報告

- (一)111 學年度第 1 學期收取學生代辦費會議已於 111.8.11 召開，會議決議結果經簽呈後會公告於學校網站，日校註冊繳費單發放日期：二三年級為 111.8.19 發放；一年級新生為 111.8.22，進修部自 111.8.24 開放供學生下載繳費單，另依據「臺中市高級中等學校向學生收取費用補充規定」：各項代辦費應專款專用，如有賸餘款，除冷氣使用及維護費應於學期結束後一個月內退還學生，其他項目均應於學期結束後四個月內退還學生，敬請業務單位按期退費。
- (二)本校員工薪水，由臺中市政府統一於發薪日當日始撥款至本校，本校再進行發放作業，因此約於發薪日下午 16 時才會撥入各教職員工帳戶。薪資原則上皆於每月 1 號發放（除年初首月跨帳務問題為第一天上班日發放），如遇假日提前一上班日發放，如調整放假或遭逢颱風等原因停止上班，則順延至第一個正常上班日辦理，發薪日是否調整將依市府通報為主。優惠存款部分，為薪資代扣款，俟市府撥款後進本校保管金專戶，出納組需再行請購支出匯至同仁帳戶，與薪資不同時間入帳，原則上最遲每月 10 號以前撥入各優惠存款帳戶，以上流程請新進同仁知悉。
- (三)『本校員工薪資專戶』配合第一商業銀行提供以下業務種類可減免手續費：1. 跨行提款：6 次/月、2. ATM、網路銀行跨行轉帳：6 次/月，手續費是否被扣繳，請同仁先刷存簿或上網路銀行自行確認，不要依當下跨行提款或轉帳之 ATM 所產出明細表認定，在 6 次以內，銀行會另行作業進行加減扣，如在優惠次數內被扣除手續費，請電洽出納組，並敘述扣繳金額及次數。
- (四)如請購單有時效性付款，請業務單位務必自行追蹤請購單流向或親送，並提早完成作業，預算內的請購單還需另送台中市政府支付科作業，請不要壓在時效最後一天才緊急跑公文要求付款，出納組雖會盡量配合，但若仍逾付款期限，衍生出後續問題，責任歸屬難清，敬請業務單位協助配合。
- (五)如需辦理教職員工優惠存款，新辦戶由第一商業銀行服務，請需要的同仁攜帶雙證件、印鑑、派令或在職證明書，自行前往第一銀行東勢分行辦理公教存款帳戶開戶，並於本校網頁下載「東工公教人員儲蓄存款申請委託書」，填寫相關資料後送交至出納組辦理。

三、文書組報告：

- (一)依本校物品管理要點第 13 條規定，領用物品時間為每工作日下午 14:00 至 16:00，凡請各位同仁盡量利用該時段到總務處領取文具用品。
- (二)郵件收發注意事項：
1. 同仁訂購貨到付款郵件需文書組代收者，除事先預告並將款項寄放文書組者，將退件不予代收。總務處冰箱空間極小，需冷藏郵件文書組不予代收，敬請見諒。
 2. 老師們委請同學領取郵件、包裹，需請代領同學攜帶收件人職章或由收件人事先電話知會文書組，始能據以代領。
 3. 同仁交寄公務郵件請於當日 15:30 前交至文書組，並請用鉛筆註明寄件人，俾憑登錄備查，大量郵件請先行與文書組聯絡交寄事宜。
- (三)依據臺中市政府文書處理實施要點規定「各機關任何文件，非經機關首長或依分層負責規定授權各層主管判發者，不得蓋用印信。」，請業務單位如需蓋印（尤其獎狀、聘書等），請檢附簽准影本或填具用印申請書，陳奉核定後，始予蓋用印信。

輔導室

新學期的開始，輔導工作推動需要各位老師的協助參與，輔導室誠摯邀請各位老師一起來關心學生的發展，落實三級預防輔導工作，讓東工學生在這大家庭中能快樂學習與成長。

一、輔導室固定及一般業務：

(一)會議及輔導工作計畫

1. 訂定本學期輔導工作（含性別平等教育、家庭教育、生命教育、生涯輔導…等各項輔

導工作)計畫，並召開輔導工作委員會議。

2. 參與各處室相關會議及因應個案問題與各處室、教師或與外界相關單位之協調。
3. 因應個案及特殊個案需要，召開個案會議研討。

(二)教師輔導知能研習及進修：

1. 不定期遴派輔導教師或相關教師參加各項(性平教育融入課程、校園性平事件處理、生命教育、生涯輔導、生涯規劃課程、輔導知能、個案督導…等)研習與進修。
2. 辦理校內教師研習，主題分別為性別平等、生命教育。

(三)實施心理測驗：

1. 9月底10月初一年級各班實施『大學入學考試中心興趣量表』線上測驗，同時為各班做團體解釋，並提供一年級導師做測驗結果說明及如何運用於班級經營。
2. 10月-11月因應學生個別需求實施相關測驗，包含轉科學生適性輔導諮商。

(四)輔導相關知能宣導：

1. 製作『東工心橋』(給教師)、『來自心海的消息』(給各班學生)---4期(學習輔導、生涯輔導、性別平等教育、家庭教育、生命教育)。
2. 製作專欄主題海報---共4期(學習輔導、生涯輔導、性別平等教育暨家庭教育、生命教育)。
3. 每月固定分發蒲公英希望基金會贈送的輔導相關刊物給導師及各班。
4. 大學、四技二專院校宣導資料之張貼公告(自由參閱)及文宣分發各班參考。

(五)輔導股長、心輔志工：

1. 輔導股長幹部訓練及培訓2次。
2. 招募心輔志工，並實施至少1次志工訓練及參與服務。

(六)針對班級個別需求實施班級輔導：

1. 針對班級個別需求實施班級輔導。
2. 配合當月輔導活動主題及「來自心海的消息」文章，設計討論題綱進行班會及班級學習單撰寫(一學期2次)。

(七)個案輔導與諮商、諮詢服務：

1. 學生個別諮商及因個案衍生之教師、家長諮詢，並視個案情形轉介社會資源。
2. 轉介個案至臺中市中等學校中一區心理衛生諮詢服務中心
3. 特殊個案及身心障礙個案諮商--外聘諮商師駐校服務。
4. 視個案情形召開個案會議，並與教師及家長溝通共同協助學生解決困難。

二、主題輔導活動

(一)學習輔導：

1. 9月份高一新生學習楷模分享活動。
2. 學習歷程檔案製作教學及實作。
3. 視情況進行個高三班級之畢業生返校座談，讓高三學生汲取畢業學長姐的學習經驗，增進升學考試準備技巧及時間管理能力。
4. 刊物及海報宣導並分發相關資料給學生、導師及家長參考。

(二)性別平等教育：

1. 刊物及專題海報宣導。
2. 提供性別平等教育影片及參考書籍清單給各班當做班級讀書會參考資料。
3. 性別平等教育宣導講座1場次(教師知能研習8/26)，並進行學生生涯規劃課程之性平教育融入課程。
4. 針對家長實施性別平等暨家庭教育資訊文宣活動。
5. 充實校內性別平等教育相關材料(書籍影片期刊雜誌)及更新網站資料。

(三)生命教育：

1. 刊物及專題海報宣導

2. 在地的關懷愛心義賣：瑪莉媽媽基金會
 3. 生命教育之融入式課程：主題包括情緒辨識及管理、壓力管理及憂鬱症認識及自殺防治等主題課程。
 4. 辦理生命教育相關教師知能研習 1 場次(園藝治療 10/26)
 5. 充實校內生命教育相關資料(書籍影片期刊等)及更新網站資料。
- (四)生涯輔導：
1. 高一大考中心興趣量表施測及結果說明。
 2. 生涯規劃課程之實施。
 3. 高一學生學習歷程檔案上線操作說明。
 3. 升學、轉科及生涯輔導之適性輔導個別諮商。
 4. 大學及四技二專校系書面資料及備審資料範本充實更新。
 5. 辦理校內學長姐入班宣導、科大端校系宣導說明講座。
 6. 充實校內生涯輔導教育相關材料(書籍影片期刊雜誌)及更新網站資料。
 7. 生涯達人校園講座 1 場次 12/21。
- (五)家庭教育：
1. 刊物、專題海報及影片宣導。
 2. 不定期提供家庭教育影片及參考書籍清單給各班當做班級讀書會參考資料。
 3. 家庭教育書面資料發予老師及家長。
 4. 充實家庭教育相關材料(書籍影片期刊等)及更新網站資料。
 5. 家庭教育融入教學：相關科目每學期實施有關家庭教育融入課程教學。

圖書館

感謝校長、各處室主任、各位教職同仁對圖書館的協助，您的支持是圖書館最棒的鼓勵。在新學年度，圖書館持續推廣藝文、閱讀、講座相關活動，以專業、多元、創新，致力發展現代圖書館新風貌。

◎宣導事項

- 一、新學期圖書館將進行工程計畫，請到館借閱的同仁與學生留意安全。
- 二、為維護各處室使用權益，若需要借用閱覽室，請同仁提前一週致電圖書館員進行登記。
- 三、新學期全國中學生閱讀心得與小論文比賽暨評審辦法、以及中學生網站皆有重大變更，為維護本校師生參賽權益，圖書館將會舉行校內指導老師會議與講座，請指導老師、參賽學生務必出席。
- 四、新學期圖書館新增多項藝文閱讀講座活動，歡迎教職同仁踴躍報名參加。

◎圖書館重點工作報告：

一、推廣藝文閱讀相關活動

- (一)新學期持續實施環保少紙化策略，精選好文會公布在圖書館首頁以及圖書館幹部群組，若仍需要紙本的班級仍可以到圖書館領取。
- (二)新學期持續推行閱讀活動，每 4 週統計圖書借閱排行，班級優勝取三名、個人優勝取前五名，各頒發獎狀鼓勵。
- (三)預計 9 月圖書館與實習處共同合作木作人才培育計畫，建置一個美感舒適的閱讀角落。
- (四)預計 9 月在圖書館舉辦新書展覽，歡迎教職員生到館欣賞與閱讀。
- (五)預計 9 月舉行高一新生認識圖書館活動，認識館藏新知，熟悉借閱流程。
- (六)預計 9 月進行志工招募，培養學生熱心公益、積極人生觀，敬請導師惠允學生加入圖書館志工行列。
- (七)預計 10 月 19 日星期三下午第 5 節班會實施高一、二班級讀書會，敬請高一、二導師協助指導，相關資料會公告在圖書館網站以及圖書幹部群組。

(八)預計 10 月 12 日星期三下午第 6、7 節辦理歐洲閱讀之旅—周文松校長講座，地點在閱覽室，歡迎教職同仁報名參加。

(九)預計 12 月 14 日星期三下午第 6、7 節舉辦書畫大師蔡篤釗藝術個展與開幕講座，歡迎教職同仁報名參加。

二、教育部國教署競爭型計畫

本校圖書館自重建至今陪著師生留下許多珍貴美好的回憶，由於經過歲月的痕跡，許多舊式之軟硬體設備需要重新調整，因此圖書館積極申請教育部國教署計畫，融入 108 新課綱精神，營造美感與藝文氛圍。感謝校長對圖書館的支持與肯定，感謝教務處、總務處、會計室協助計畫申請相關事宜，目前執行計畫如下：

(一)圖書館多功能藝文展覽活化空間計畫：110 年 11 月提案申請，通過國教署補助 90 萬元，預計 8 月底完工，新學期啟用。

(二)圖書館多功能自主學習空間規劃計畫：111 年 6 月提案申請，8 月通過國教署補助 200 萬，預計 111 年下半年動工。

三、閱讀心得與小論文寫作力講座

(一)再次感謝 110 學年度國文科、專業類科擔任評審工作(評審外校作品)，以及陳科仁老師專業熱心擔任本校小論文講師，美術張淨嵐老師積極熱心協助行政。

1. 上學期擔任評審：

國文科王雅惠老師、汽車科陳科仁老師、電機科陳正義主任、張建章老師、電子科徐毅老師、建築科許瑞昌主任、資訊科林碧儀老師。

2. 下學期擔任評審：

電機科陳正義主任、機械科張自成老師、製圖科周進寶老師、電子科徐毅老師、建築科楊燦寧、趙偉群老師、資訊科林碧儀、林昱芃、朱孝深老師、設計科黃俊飛老師。

(二)111 學年度已在圖書館首頁公告 1111010 梯次閱讀心得、1111015 梯次小論文比賽辦法。

(三)請指導老師提醒參賽學生提早準備資料，圖書館會依照相關日期進行校內初審。

(四)依比賽辦法規定，圖書館請託各科小論文指導老師擔任評審，未參加比賽的科別薦派代表協助評分。

(五)圖書館辦理小論文寫作力講座與說明會，地點在閱覽室

1. 校內小論文指導暨評審老師說明會：預計 9 月 7 日星期三下午第 6 節辦理，圖書館另發開會通知單給各科指導老師，事關比賽權益請師長務必出席會議。

2. 小論文講座：由汽車科陳科仁博士主講，預計 9 月 14 日星期三下午第 6、7 節舉行，請各科指導老師協助提醒參賽學生務必出席講座。

四、舉辦學習歷程檔案講座活動：

(一)圖書館與教務處共同合作，預計 11 月 9 日星期三下午第 6、7 節邀請台中一中圖書館讀者服務組陳光鴻組長蒞校分享升學之學習歷程檔案經驗談，地點在圖書館閱覽室，敬邀全校師生共襄盛舉，齊心營造東工優質學習場域。

五、舉辦多元創新藝文課程活動：

(一)圖書館與教務處共同合作，預計 11 月 16 日星期三下午第 6、7 節辦理教師多元創新藝文課程活動—CNC 動手玩創意，邀請本校機械科張自成擔任講師，地點在機械科電腦教室，共 24 位名額，歡迎同仁報名參加。

六、發行東工簡訊刊物

(一)請各處室主任、組長、科主任提早準備，可放入競賽、活動、或招生宣導之圖文資料(100 字以內、2-4 張照片)，繳交截止日為 11 月 7 日星期一，請行政同仁寄到圖書館信箱 lib@tsvs.tc.edu.tw。

進修部

- 一、感謝支援進修部授課的日校同仁與進修部教師，以及各處室、科主任對進修部的協助，使得教學正常化。
- 二、本學年進修部行政組織如下：進修部主任—張進昌老師，教學組長—賴彥佑老師，註冊組長—林秀賢老師，學務組—李玉華老師，生活輔導組—張淑敏教官，實用技能組—辜文宣老師，未來一年將盡心盡力為大家效勞，新手上路如有服務不周請各位同仁海涵。
- 三、本部 111 學年度教學及行政四項基本策略請大家參閱：
 - (一)活化招生宣導內容，提升學生就讀意願。
 - (二)培養學生適性展能，鼓勵教學多元評量。
 - (三)鞏固校園生活管理，強化優質學習氛圍。
 - (四)關懷學生入廠實習，健全職涯就業管道。
- 四、日校與進修部共用班級教室整潔已大幅改善，特別感謝日間部與進修部共用教室的導師，進修部持續於集會時對進修部學生宣導。
- 五、進修部教師若有支援日間部課程時，煩請各位科主任與召集人避免在早上排課，讓進修部導師與任課教師得到最大的休息，謝謝大家的幫忙。各處室若有需要進修部同仁參與的會議，也煩請儘量安排於下午開會。

教學組

◎第一學期重點工作報告

- 一、請任課教師於 9/8 前繳交教學進度表。
- 二、請任課教師若採多元評量請填寫調查表。
- 三、111 課綱已完成填報，感謝科主任協助填報工作，感謝各科教師持續協助進修部兼課。
- 四、實用技能學程鐘點費與相關計畫鐘點費均需待市府核定後才能動支，任課教師鐘點費將會因此延遲發放。

註冊組

◎宣導事項

- 一、暑假重補修成績請繳交紙本或電子檔給註冊組留存。
- 二、110-2 學期轉學考已於 7 月 25 日（星期一）辦理，共錄取進機二 1 位。
- 三、進修部每學期常有不少學生「缺曠+事假」達該科總節數三分之一導致該科學期成績 0 分。請相關任課老師們於輸入學期成績時，麻煩至成績系統最下方「40. 任課節次學生缺曠預警查詢」查詢所任教科目缺曠三分之一應為 0 分的同學，並請老師在登錄學期成績時直接輸入 0 分即可。
- 四、111 學年度第 1 學期開學當日的流程如下，請任課教師和導師依下表隨班：

臺中市立東勢高工進修部 111 學年度第 1 學期開學暨活動行程表

日期:111 年 8 月 30 日(星期二)

節次	時間	程 序	隨班教師	地點
一	18:00 18:45	開學典禮	任課教師	活動中心
二	18:50 20:25	1. 領書 高一 18:50~19:20 高二 19:20~19:50 高三 19:50~20:20	導師、任課教師	各班教室
三		2. 導師班務處理(遴選幹部、分配打掃工作等)	導師、任課教師	各班教室

節次	時間	程 序	隨班教師	地點
四	20:30 21:15	幹部訓練	任課教師	活動中心 舞台對面
五	21:20 22:05	正式上課	任課教師	各班教室

備註：

※領書時間視實際領書狀況調整。

※請各班導師務必於幹部訓練前完成幹部遴選，以利實施班級幹部訓練。

※第二、三節若同時身為導師和任課教師，則請導師優先回導師班；非導師的任課教師亦請隨班(即每個班級至少有一名班導隨班)。

五、進修部 111 學年度第 1 學期各班人數如下(統計至 8/12)

科別	一	二	三	總計
機械科	17	8	6	31
電機科	9	6	8	23
資訊科	7	10	10	27
裝潢科	8	11	13	32
水電科	26	12	8	46
電繪科	17	15	15	47
總計	84	62	60	206

實用技能組

◎第一學期重點工作報告

- 一、112 學年度臺中市教育局集中式產學合作專班申辦說明會，已於 111 年 8 月 2 日(星期四)下午 14:30，假大甲工業高級中等學校弘道會議室完成說明，擬於 111 年 9 月 16 日前彙整完成，將有關資料函送臺中市技術職業教育發展中心申請審查作業。
- 二、因推動「專業基礎式產學合作培育專班」計畫擬定 111 年度專班精進計畫，執行期程自 111/8/01 起至 112/01/31 止。擬規劃申請 111 學年度上學期一年級學生在校期間之精進課程相關經費，包括業師指導費、增能輔導鐘點費、材料費、場地/設備維護費、交通費、設備及投資等，以培養學生良好的職業道德及技能，期於高三時具備全職參與產業實務工作之基礎能力。
- 三、為申辦 111 學年度產業特殊需求類科(裝潢科、水電科)實習實作課程補救教學，彙整填報計畫書相關資料，有關開設實作課程補救教學進度表部分含任課教師、日程時間、授課內容、申請班級、授課節數等，相關表件已傳送承辦科排定，授課時間安排於 111 年 10 月後之課餘時段，已建議承辦科第 1 學期一安排在寒假開始前三天，第 2 學期擬統一安排在暑假開始前三天，請各承辦科(裝潢科、水電科)於 8 月 30 日前完成送進修部彙整。

◎宣導事項

- 一、續申辦 112 學年度實用技能學程相關事宜，請實用技能學程承辦科協助，俟教育局來函後配合辦理。
- 二、敬請辦理實用技能學程各科，踴躍辦理業界專家協同教學，以利學程課程推動。申辦作業流程相關說明請逕至職業教育中程發展計畫－實務增能整合平台(<http://ovesc.tnvs.tn.edu.tw/>)最新消息查詢，提早規劃準備。
- 三、敬請辦理實用技能學程各科，依計畫辦理 111 學年度「職場參觀及校外實習計畫暨提昇學生實習實作能力計畫」，以利學程課程推動。
- 四、本校 111 學年度實用技能學程招生情形如下：

1. 實用技能學程新生輔導分發作業各科分發人數如下：裝潢技術科 1 名；水電技術科 5 名；電腦繪圖科辦理產學合作班獨立招生 18 名共計 24 名。

2. 實用技能學程新生以受理中投區實用技能學程小組分發為主，分發後若有缺額由本校辦理續招(免試登記入學)。續招截止日期 8 月 19 日(星期五)，續招結果如下:裝潢技術科增加 7 名、水電技術科增加 12 名。已完成續招新生資料上傳。
3. 111 學年度實用技能學程各班新生人數如下:裝潢技術科 8 名;水電技術科 17 名;電腦繪圖科(產學專班)26 名，合計一年級新生 51 名。
4. 若學生已於續招前之各入學管道錄取且報到，因特殊因素必須離開原錄取報到學校所在之就學區，經提出證明文件並取得原報到學校書面同意後始名參加。前項特殊因素，包括下列情形：
 - (1)學生因父母、其他法定代理人工作地異動，須搬家遷徙。
 - (2)家庭特殊境遇。

學生事務組

◎第一學期重點工作報告

- 一、共用教室環境糾紛持續不斷，為了全校和諧及學生求學環境舒適，當日夜校導師無法取得共識時，歡迎至進修部協調。
- 二、進修部各班本學期持續使用橘色垃圾桶做區隔，如有班級環境問題請與本組聯繫。
- 三、班會紀錄簿中之臨時動議，若有需要各處室回覆者，本組將匯請相關單位回覆，感謝協助。
- 四、電繪科的專車等事宜，感謝日校相關單位處理幫忙。

生活輔導組

◎第一學期重點工作報告

- 一、111/08/30 辦理開學典禮、學生自治幹部訓練、偏遠地區提早離校申請。
- 二、111/08/30 辦理高三及高二(電繪科)改過遷善施行。
- 三、111/09/16 辦理防災疏散演練。
- 四、學生重大獎懲會議。
- 五、每週實施重大集合，並服裝儀容檢查。
- 六、本學期實施 4 次班級班會討論。
- 七、定期及不定期實施尿液篩檢。
- 八、執行上、放學交通安全維護(含糾舉違規騎乘機車)
- 九、執行交通安全教育、法律常識宣導、生活常規宣導、菸害防制等法治宣導內容。
- 十、分發新任班級導師個別約談學生紀錄簿、學生家長訪談紀錄簿、學生家長電話聯絡登記簿請導師協助紀錄。
- 十一、協助辦理學產基金申請作業。
- 十二、彙整每月班級出席率統計並公布及獎勵。
- 十三、發放 111-1 寒假家長聯繫函。
- 十四、辦理 111-1 休業式典禮。

人事室

一、異動同仁：

序號	職稱/科別	姓名	備註
新進同仁 23 人			
1	教師/特教科	廖翌君	國立大湖農工介聘至本校
2	教師/國文科	林秀賢	國立埔里高工介聘至本校
3	教師/化工科	林欣慧	本校自辦教甄進用

序號	職稱/科別		姓名	備註
4	教師/化工科		戴曉玫	本校自辦教甄進用
5	代理教師/國文科		劉紫雲	初聘
6	代理教師/國文科		洪育佩	初聘
7	代理教師/英文科		張主昇	初聘
8	代理教師/特教科		吳俊賢	初聘
9	代理教師/汽車科		陳軍安	初聘
10	代理教師/電機科		羅宸佑	初聘
11	代理教師/電機科		張彬	初聘
12	代理教師/電子科		林瑛萍	初聘
13	代理教師/室內空間設計科		洪紹恆	初聘
14	代理教師/資訊科		蔡文發	初聘
15	代理教師/製圖科		許翔棋	初聘
16	代理教師/體育科		盧冠邑	初聘
17	代理教師/輔導科		姚儒芸	初聘
18	代理教師/數學科		白庭瑋	第二次再聘
19	代理教師/機械科		楊盛輝	第二次再聘
20	代理教師/資訊科		陳愷柔	第二次再聘
21	代理教師/輔導科		徐于婷	第二次再聘
22	代理教師/數學科		林炳森	第一次再聘
23	代理教師/美術科		張淨嵐	第一次再聘
各處室主任及兼任行政職務教師(異動)9 人				
1	學務處	學務主任	游聰吉	
2	學務處	體育組長	吳鈺淳	
3	教官室	生輔組長	湯凱昱	
4	輔導室	輔導主任	詹淑慧	
5	教務處	特教組長	呂易瑾	
6	實習處	製圖科主任	傅慶榮	
7	進修部	進修部主任	張進昌	
8	進修部	實用技能組長	辜文宣	
9	進修部	註冊組長	林秀賢	
離職同仁 3 人				
1	教師/特教科		楊珺安	介聘至彰化師大附工
2	教師/化工科		謝政龍	介聘至嘉義高工
3	教師/國文科		蔡幸君	介聘至竹圍高中

二、宣導事項：

- (一)本校教職員工 111 學年度第 1 學期子女教補助費開始受理申請，請至本校網站人事室下載最新申請表件，依補助情形，分別備齊申請表、繳費收據正本（國中、小無須繳驗，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責），請於 111 年 9 月 21 日（星期三）前送本室彙辦。

(二)臺中市政府 111 年度推動員工協助方案宣導

臺中市政府整合各機關資源一覽表

諮詢類別	服務機關	服務資訊
法律諮詢服務	法制局	1. 市府免費面談法律諮詢服務。

諮詢類別	服務機關	服務資訊
		2. 網路及電話預約法律諮詢服務。 3. 每一場次 12 個名額(電話及網路預約 3 個名額及現場排隊 9 個名額)，每位諮詢時間以 15 分鐘內為限。 4. 諮詢時間：每周一至五(上午時段自 0900 起至 1200 時，下午時段自 1400 時起至 1700 時)。 5. 服務專線：04-22289111 分機 23610、23611
法律行動專車	法制局	1. 法律行動專車為市府開辦之全方位法律服務，除提供法律諮詢，亦便利偏遠地區民眾於假日諮詢律師，解決法律疑難，避免請假或舟車勞頓之困擾。 2. 服務內容：一般法律諮詢與解答、即時受理訴願及國家賠償案件申請、消費爭議諮詢解答等。 3. 服務電話：臺中市政府法制局 04-22289111 分機 23035
債務清理諮詢	法律扶助基金會	法律扶助基金會網站：http://www.laf.org.tw/
稅務諮詢	地方稅務局	1. 可利用 Facebook(中市稅輕鬆)、Line(ID: taichungtax)、Skype 與本府地方稅務局線上交流稅務問題。 2. 本府地方稅務局 諮詢專線：04-22585000 按 1 轉接電話客服中心 ，將有專人提供服務。
社福資源	社會局	1. 臺中市政府社會局網站查詢 http://www.society.taichung.gov.tw/ 2. 臺中市政府社會局電話諮詢 04-22289111 分機 37212
托育一條龍	社會局	採用多元服務輸送模式，透過公私協力，結合現有托嬰中心、幼兒園及專業保母，提供就業家長更多元、近便、平價之優質托育服務選擇。 1. 平價托育費用補助：符合設籍臺中市未滿六歲幼兒送托臺中市協力保母或協力托嬰中心者。 2. 幼兒學前教育補助：2 歲以上至未滿 5 歲幼童就讀符合本市補助要件幼兒園之幼兒。 3. 弱勢家庭育兒津貼：本市經濟弱勢之低收、中低收入、特殊境遇及弱勢兒少家庭。 4. 服務專線：04-22289111#37523
心理資源	其他	衛生福利部安心專線 <u>0800-788-995</u> (請幫幫救救我) 生命線 <u>1995</u> 張老師中心 <u>1980</u> 孕產婦免付費關懷專線 <u>0800-870-870</u> 臺中市政府衛生局社區心理衛生中心 <u>04-2515-5148</u> 男性關懷專線 <u>0800-013-999</u> 老朋友專線 <u>0800-228-585</u> 本府勞工局勞工無憂諮詢專線 <u>0800-666-160</u> 全國家庭教育諮詢專線 <u>4128185(手機+02)</u> 家庭照顧者免費諮詢專線 <u>0800-507-272</u>
心理健康網	衛生局	1. 整合藥癮防治、精神衛生及酒癮防治，使民眾更能方便獲得相關資源，希望透過本平臺，在接受各項服務時能夠更順暢、更迅速。

諮詢類別	服務機關	服務資訊
		2. 臺中市政府衛生局「臺中市心理健康網」 http://mh.hbtc.gov.tw/HealthCare/
免費定點心理諮詢	本市衛生所 衛生局	同仁可運用本市衛生所預約定點心理諮詢服務，除個別心理諮詢外，今年也提供團體心理諮詢服務；而本府衛生局於偏遠梨山地區採用電話心理諮詢，使服務深入偏遠山區。 本市社區心理衛生中心諮詢專線 04-25155148。
心理健康行動導航系統	衛生局	同仁可運用本市心理衛生相關資源或本市心理健康網使用健康導航服務，同仁可快速查詢附近資源，包括精神護理之家、心理諮商所……等。藉由 google 定位服務不但可提供需求者就近心理健康資源外，亦可提供最快、最近路線或大眾運輸工具之搭乘方式。
員工權益諮詢中心	人事處	1. 諮詢地點：臺灣大道市政大樓惠中樓 1 樓員工權益諮詢中心。 2. 諮詢時間：每週二、四下午 2 至 5 時。 3. 諮詢專線：04-22289111 分機 18301、18302。

(三)臺中市政府 111 年度員工福利措施宣導

為增進員工福利，本府簽訂員工消費特約商店，提供食、衣、住、行、育樂及醫療等全方位服務，相關資訊請至本府人事處優惠 e 店園網頁

(https://edoptc.taichung.gov.tw/egol23/index_good.htm)查詢

員工福利措施宣導	
提供員工個人諮詢服務	<p>服務對象：本府暨所屬各機關學校員工。</p> <p>◆協談申請</p> <p>A. 個人諮詢：直接撥打「有問題來找我」協談服務專線提供 24 小時全年無休預約與初步諮詢免付費 CallMe 專線 0800-028-885 (您撥鈴鈴-鈴-來吧-幫幫我)。</p> <p>B. 主管人員或關懷員(人事人員)轉介：Email 申請當單位內發現員工發生影響工作效能之事實時，由主管人員或關懷員(人事人員)填寫「臺中市政府及所屬機關學校主管人員轉介個案申請表」，Email 至 ichungeap@world-wide-union.com，後續將由個管師主動致電聯繫。</p>
提供員工團體諮詢服務	<p>◆為營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力，我們提供團體諮詢(含高關懷服務、單位危機事件處理等)，會有 EAP 專業個案管理師入場協助服務。</p> <p>◆所有諮詢服務均受隱私權保密政策保護。</p> <p>◆想了解更多請上網：人事處網站首頁>推薦服務>員工協助方案專區洽 04-22289111 分機 17405 陳先生、各機關關懷員(人事人員)。</p>
諮詢資源	<p>◆臺中「張老師」中心： 免付費協談專線：直接撥打「1980」 免付費「面對面」晤談預約專線：04-22033050 網址：https://tccycl980.blogspot.tw/</p> <p>◆臺中市生命線協會： 免付費協談專線：直接撥打「1995」 免付費「面對面」(憂鬱症)晤談預約專線：04-22089595 網址：http://www.tcl995.org.tw/index1</p> <p>◆衛生福利部安心專線 0800-788-995 (請幫幫救救我)</p> <p>◆生命線 1995 張老師中心 1980</p> <p>◆孕產婦免費關懷專線 0800-870-870</p>

	<p>◆臺中市政府衛生局社區心理衛生中心 04-2515-5148</p> <p>◆男性關懷專線 0800-013-999</p> <p>◆老朋友專線 0800-228-585</p> <p>◆員工無憂專線（勞工局）0800-666-160</p> <p>◆全國家庭教育諮詢專線 4128185（手機+02）</p> <p>◆祕密花園-青少年視訊諮詢網 http://young.hpa.gov.tw/ymvc</p> <p>◆臺中市心理健康網 http://mh.hbtc.gov.tw/ehealth/</p> <p>◆家庭照顧者免費諮詢專線 0800-507-272</p>
行政院人事行政總處現行辦理之各項公教員工福利服務措施	<p>一、築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款</p> <p>二、貼心相貸—全國公教員工消費性貸款</p> <p>三、闔家安康—公教員工團體意外保險</p> <p>四、呵護公教團體長期照顧健康保險</p> <p>五、呵護公教長期照顧健康保險</p> <p>六、全國公教員工旅遊平安卡</p> <p>七、健康 99—全國公教健檢方案</p> <p>八、全國公教員工網路購書方案</p> <p>相關資訊請參考行政院人事行政總處「公務福利 e 化平台」（網址為 https://eserver.dgpa.gov.tw/）及本府人事處網站首頁>專案與業務成果>友善家庭-公教員工福利服務（本府人事處網址為 http://www.personnel.taichung.gov.tw/）。</p>
築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款	<p>一、目的：協助各機關、學校及公營事業機構員工解決購置房屋資金之需求。</p> <p>二、辦理方式：徵選最優惠貸款條件之金融機構承作，貸款資金由承作金融機構自行籌措，利息則由借款人全額負擔，行政院人事行政總處不負貼補之責。</p> <p>三、適用對象：全國各機關學校及公營事業機構編制內員工（不含軍職人員、試用人員及約聘僱人員）。</p> <p>四、本期承作金融機構：由臺灣銀行及中國信託商業銀行獲選承作，辦理期間自 111.1.1 至 113.12.31 止，為期 3 年。</p>
貼心相貸—全國公教員工消費性貸款	<p>一、目的：協助各機關、學校及公營事業機構員工解決日常生活各項資金需求。</p> <p>二、適用對象：全國各機關、公立學校編制內員工及公營事業機構編制內員工（含育嬰留職停薪人員、連續服務滿 1 年之約聘僱人員）。</p> <p>三、本期承作金融機構：由臺灣土地銀行獲選承作，辦理期間自 110.7.1 起至 113.06.30 止，為期 3 年。</p>
闔家安康—公教員工團體意外保險	<p>一、目的：協助各機關、公私立學校及公營事業機構員工解決自費團體保險之需求。</p> <p>二、適用對象：中央及地方各機關、公私立學校及公營事業機構現職員工（不含留職停薪人員）及其配偶、父母（含配偶之父母）、子女。</p> <p>三、承作保險公司：由中國人壽保險股份有限公司獲選承作，辦理期間自 110.4.1 起至 112.3.31 止，為期 2 年。</p>
呵護公教團體長期照顧健康保險	<p>一、目的：為提供公教員工及其親屬合適的高齡保險方案。</p> <p>二、適用對象：全國各機關、公私立學校及公營事業機構員工（含約聘僱人員）及其配偶、父母（含配偶之父母）。</p> <p>三、年齡限制：為 15 歲至 80 歲，繳費年期及保險期間為 1 年。</p> <p>四、承作保險公司：由國泰人壽保險公司承作，辦理期間自 111.2.22 起至 114.2.21 止，期間 3 年，洽詢電話：0800-036599。</p>
全國公教員工旅遊平安	<p>一、目的：協助各機關、公私立學校及公營事業機構員工解決國內、外旅遊投保之需求。</p>

卡	<p>二、適用對象：全國各級機關、公立學校及公營事業機構員工（含約聘僱人員及駐衛警）、退休人員及上述人員眷屬。</p> <p>三、承作保險公司：由富邦產物保險公司獲選承作，辦理期間自 108.7.1 起至 111.6.30 止，為期 3 年。</p>
健康 99—全國公教健檢方案	<p>一、目的：提供經評鑑為優等以上(花、臺東及離島地區評鑑為合格以上)之醫療院所健檢方案，作為現職員工、退休人員及其眷屬健康檢查時之選擇參考。</p> <p>二、適用對象：全國各級政府機關、公立學校暨公營事業機構現職員工(含約聘僱人員及技工、工友)、退休人員(含其眷屬)及服務於公部門之志工。</p> <p>三、辦理期間：自 109.1.1 至 111.12.31 止，為期 3 年。</p>
本府員工權益諮詢中心，提供人事相關諮詢服務，請同仁多加利用	<p>為廣納人事業務興革建議，本府員工權益諮詢中心運用專業退休人事人員，提供本府機關學校同仁人事法令及權利義務與福利等相關事項諮詢服務，請同仁多加利用：</p> <p>(一)諮詢地點：臺灣大道市政大樓惠中樓 1 樓員工權益諮詢中心。</p> <p>(二)諮詢時間：每週二、四下午 2 至 5 時。</p> <p>(三)諮詢專線：04-22289111 分機 18301、18302</p>

(四)為降低群聚感染之風險，維護學校教職員健康本校擬比照 110 年度線上聯誼方式舉辦教師聯誼茶會另會後發放禮品，禮品之經費來源擬自人事室業務費-文康活動費項下支應，本案擬於本次會議先行宣導後並簽陳 鈞長核示，如奉核後擬比照 110 年度辦理禮品購買及線上聯誼茶會相關事宜。

三、宣導法令：

(一)各級學校公務人員(含兼任行政職務教師)辦公時數案

1. 依臺中市政府教育局 111 年 8 月 2 日中市教人字第 1110063226 號辦理，查公務員服務法第 12 條修正規定：「(第 1 項)公務員應依法定時間辦公，不得遲到早退，每日辦公時數為 8 小時，每週辦公總時數為 40 小時，每週應有 2 日之休息日。但法律另有規定者，從其規定。(第 2 項)前項辦公時數及休息日數，各機關(構)在不影響為民服務品質原則下，得為下列之調整……二、各級學校主管機關，於維持全年辦公總時數下，調整學校每日、每週辦公時數及每週休息日數……」。
2. 有關本市所屬各級學校教職員(含兼任行政職務教師)上班時間，本局前以 104 年 8 月 11 日中市教人字第 10400547731 號函諒達，授權各校得依實際需求，且配合學生作息，自行訂定校內人員出勤管理規定及出勤起訖時間，惟其上下班時間仍須符合「每日出勤 8 小時、每週出勤 40 小時」之原則。

(二)宣導公立高級中等以下學校教師成績考核辦法部分條文修正條文第五條之規定略

以…體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款及四、有性騷擾、性霸凌行為，或違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第六條、第七條或第八條規定，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款。

(三)宣導已頒定「臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」中之職場霸凌為指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處罰，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。另職場暴力分為 1、肢體暴力，例如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等。2、心理暴力，例如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等 3、語言暴力，例如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等 4、性騷擾，例如：不當的性暗示與行為等，請各位參考上開資料並建立融洽之人際關係。

(四)轉知臺中市政府教育局 111 年 7 月 26 日中市教人字第 1110063239 號：各級學校教育人員自 111 年 8 月 1 日起至同年 12 月 31 日止，試辦加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數得合併計算，並以小時為單位選擇加班費或補休。

四、本校 111 學年度教師評審委員會委員，改選乙案。

(一)按「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」第 3、4 條及「本校教師評審委員會設置要點」第 3 點規定略以：本會置委員 15 人，其組成如下：

1. 當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各 1 人。
2. 選舉委員：由全體教師選（推）舉產生 12 人；其中未兼行政教師不得少於委員總額之二分之一，並得選（推）舉候補委員 4 人。

(二)次按「性別平等教育法」第 16 條規定略以：教師評審委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

(三)選舉方式以無記名限制連記法互選之，每張選票圈選數不得超過當選名單二分之一（即 6 人），超過者以廢票論。

(四)本屆委員任期自 111 年 9 月 1 日 112 年 8 月 31 日止。

五、本校 111 學年度教師成績考核會委員，改選乙案。

(一)依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 9 條規定略以，考核會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。任一性別委員應占委員總數三分之一以上，委員之總數，由校務會議決定之。

(二)另教師如有於留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，宜由校務會議議決。

(三)下屆教師成績考核會之組成，擬援例依 97 學年度期初校務會議決議委員總數為 15 人：

1. 當然委員：含教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任及教師會代表各 1 人。
2. 選舉委員：由本校教師票選產生 10 人。

(四)選舉方式以無記名限制連記法互選之，每張選票圈選數不得超過當選名單二分之一（即 5 人），超過者以廢票論。

(五)本屆委員任期自 111 年 9 月 1 日 112 年 8 月 31 日止。

111 年 8 月 29 日早上 8 點至 17 點辦理線上投票作業，請教師會選派 1 人擔任監票人員。

會計室

一、本校 112 年度預算案已編送臺中市政府教育局，實際預算將依臺中市議會審議通過後辦理，預算編列情形如下：

(一)112 年度預算基金來源 257,518 千元、基金用途 261,938 千元，全年短絀 4,420 千元，短絀部分業經報局核准動支基金賸餘款支應。

112 年基金來源及基金用途預算表如下：（報臺中市政府案）

臺中市立東勢高工 112 年度基金來源及基金用途預算分析表 (按基金來源及基金用途區分)			
基金來源	112 年度預算案數	基金用途	112 年度預算案數
勞務收入	10	高中及高職教育計畫	254,780
財產收入	925	一般行政管理計畫	5,088
政府撥入收入	223,293	建築及設備計畫	2,070
教學收入	22,045		
其他收入	11,245		
本期短絀	4,420		
基金來源及短絀總額	261,938	基金用途及賸餘總額	261,938

臺中市立東勢高工 112 年度基金來源及基金用途預算分析表 (按收入來源別及支出用途別區分)					
收入別			支出別		
112 年度預算案數			112 年度預算案數		
金額	%		金額	%	
服務收入	10	0.00%	用人費用	235,899	90.06%
財產處分收入	489	0.19%	服務費用	15,409	5.88%
租金收入	75	0.03%	材料及用品費	6,365	2.43%
權利金收入	303	0.12%	租金費用	237	0.09%
利息收入	58	0.02%	固定資產、無形資產	2,070	0.79%
公庫撥款收入	3,156	1.23%	稅捐與規費(強制費)	5	0.00%
政府其他撥入收入	220,137	85.48%	會費、捐助、補助、分攤、 救助(濟)與交流活動費	1,953	0.75%
學雜費收入	22,045	8.56%			
受贈收入	1	0.00%			
雜項收入	11,244	4.37%			
收入總額	257,518	100.00%	支出總額	261,938	100.00%

(二)本校 112 年度資本門預算編列明細及金額如下：

112 年度資本門預算分析表

單位:新臺幣千元

項目	112 年度預算案數		
	基本需求	動支基金賸餘	合計
總計	2,000	70	2,070
固定資產合計	1,910	70	1,980
機械設備	1,565	0	1,565
交通及運輸設備	0	70	70
什項設備	345	0	345
無形資產	90	0	90
軟體	90	0	90

伍、提案討論

案由一：審議「學生服裝儀容規範暨檢查實施辦法」修訂案，如說明，請討論。

提案單位：學務處

說明：

1. 依據台中市政府教育局 111 年年 6 月 24 日中市教學字第 1110049983 號函。
2. 有關不強制學校校服繡姓名，且不應有性別差異之議題，該局函請各校於 111 學年度開始前，透過服裝儀容委員會及校務會議等程序討論辦理。
3. 本案於 8 月 19 日邀請行政人員代表、教師代表及學生代表，召開 111 學年度第一次服裝儀容委員會，討論學生服裝儀容規範暨檢查實施辦法之第三條第四項討論識別規範，建議刪除姓名、年班，增列學號，本次會議應到 13 位實到 10 位，經表決全數同意本案修正條文，詳如對照表，如附件 2。

決議：

案由二：審議「臺中市立東勢工業高級中等學校學生獎懲實施要點」修正案，如說明，請討論。

提案單位：學務處

說明：

1. 依據臺中市政府教育局 111 年 6 月 15 日中市教學字第 1110048412 號函，請學校重新檢視學生獎懲規定，依規辦理修正並報本局備查事宜，來文如附件一。
2. 修正重點如下：
 - (1) 「學生或學生自治組織提起申訴者，應於收受或知悉原措施之次日起 30 日內，以書面向學校為之」；經查本校規定為 20 日內，將重新修正。
 - (2) 依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第 26 條規定：「學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置」，爰「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入學生懲處規定，學校如已列入，應予以刪除；本條文納入新增。
 - (3) 「學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施」。「前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省」。爰學生於非學習節數活動之參與狀況，如已列入學生獎懲規定，應予以刪除；本條文納入新增。
 - (4) 非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會，查高級中等學校團體活動時間包含班級活動、週會或講座等功能性質類似之活動，考量維護學生休息權及培養學生自主管理之意旨，其學生參與狀況之管教措施亦依上開規定辦理。爰非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會之參與狀況如已列入學生獎懲規定，應予以刪除；本條文納入新增。
3. 高級中等教育法第 51 條規定：「高級中等學校應訂定學生獎懲規定，經校務會議通過後實施，並報各該主管機關備查」。
4. 修正條文如對照表，如附件 3。

決議：

陸、臨時動議

柒、附件

捌、散會

附件 1

緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	負責工作	備註
指揮官		周文松		校長	<ul style="list-style-type: none"> 負責指揮、督導、協調。 依情況調動各分組間相互支援。 	
指揮官代理人		游聰吉		學務主任	<ul style="list-style-type: none"> 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。 	
發言人		徐文忠		秘書	<ul style="list-style-type: none"> 負責統一對外發言。 呈報上級主管相關通報事宜。 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。 	
搶救組 (滅火班)	組長	楊明欽		總務主任	<ul style="list-style-type: none"> 平時急救常識宣導。 檢修與保養救災相關裝備。 受災教職員工生之搶救及搜救。 清除障礙物協助逃生。 協助疏散未能及時避難教職員工生。 關閉校區總電源及瓦斯。 設置警示標誌及交通管制。 毀損建築物與設施之警示標誌。 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 	
	組員	吳研造		高壓技士		
		張弼程		教學組長		
		柳勇全		設備組長		
		吳鈺淳		體育組長		
		劉柏良		科主任		
		郭俊彬		科主任		
		康創雄		科主任		
		辜文宣		實用技能組長		
通報組 (通報班)	組長	吳鎮男		主任教官	<ul style="list-style-type: none"> 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 通報臺中市教育局、臺中市政府災害應變中心、東勢區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點及災情等。 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 回報災情狀況。 啟動社區志工與家長協助。 學生家長必要緊急聯繫。 	
		張淑敏		進修部生輔組長		
		賴鴻琪		實習組長		
		魏文彬		校安人員		
避難引	組	盧宏男		教務主任	<ul style="list-style-type: none"> 依據不同災害之應變原則，協助教 	

組別	職務	姓名	手機	職稱	負責工作	備註
導組 (避難引導班)	組長				職員工生進行第一時間的避難。	
	組員	湯凱昱		生輔組長	➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至避難集結點。	
		王家鍾		教官	➤ 避難人數清點確認。	
		李至平		註冊組長	➤ 維護教職員工生及集結點安全。	
		黃雅君		課務組長	➤ 進行必要的安撫。	
		吳世竹		庶務組長	➤ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。	
		傅慶榮		科主任	➤ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。	
		許瑞昌		科主任	➤ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。	
		劉素卿		科主任	➤ 學生領回作業。	
		梁書平		科主任		
		謝雯雅		就業輔導組長		
		王程稼		圖書館主任		
		賴彥佑		進修部教學組長		
安全防護組 (安全防護班)	組長	呂家清		實習主任	➤ 建築物及設施安全檢查。	
	組員	王允上		科主任	➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。	
		陳國慶		出納組長	➤ 協助設置警示標誌及交通管制。	
		郭豫潔		文書組長	➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。	
		洪孟好		訓育組長	➤ 校區硬體復舊及安全維護。	
		呂易瑾		特教組長	➤ 維護臨時收容空間安全。	
		李玉華		進修部學務組長	➤ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。	
緊急救護組 (救護班)	組長	曾繁龍		衛生保健組長	➤ 設立急救站。	
	組員	詹淇淇		活動組長	➤ 針對傷患進行檢傷分類。	
		張瑞如		護理師	➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。	
		戴鳳月		護理師	➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。	
					➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名	

組別	職務	姓名	手機	職稱	負責工作	備註
		蘇啟發		科主任	冊。	
		陳正義		科主任		
		張進昌		進修部 主任		
		林秀賢		進修部 註冊組長		
		張玉玲		進修部 護理師		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

附件 2

臺中市立東勢工業高級中等學校學生服裝儀容規範暨檢查實施辦法修正對照表

103.08.08 第一次行政會報修訂
106.01.01 改隸修正
110.6.30 服裝儀容委員會討論修正
111.2.10 校務會議修正通過
111.8.29 校務會議討論

修正條文	現行條文	說明
<p>一、目的：</p> <p>為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自主管理，培養學生端正服裝儀容，養成高尚氣質，做到服裝整齊清潔，儀容端莊大方，遵守團體紀律之習性，以維護傳統優良校風。</p>	<p>一、目的：</p> <p>為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自主管理，培養學生端正服裝儀容，養成高尚氣質，做到服裝整齊清潔，儀容端莊大方，遵守團體紀律之習性，以維護傳統優良校風。</p>	未修正
<p>二、依據：</p> <p>(一) 九十一學年度導師會報決議辦理。</p> <p>(二) 教育部 94 年 9 月 16 日台軍字第 0940125967 號函辦理(三) 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」。</p>	<p>二、依據：</p> <p>(一) 九十一學年度導師會報決議辦理。</p> <p>(二) 教育部 94 年 9 月 16 日台軍字第 0940125967 號函辦理(三) 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」。</p>	未修正
<p>三、服裝用品規範：</p> <p>(一) 校服：</p> <p>1. 男生：</p> <p>(1) 襯衫：夏季著白色短袖襯衫、冬季著白色長袖襯衫、可配戴藍白斜紋領帶。</p> <p>(2) 長褲：深藍色長褲(學校標準型)。</p> <p>(3) 外套：冬季防風外套。</p> <p>(4) 鞋：黑色皮鞋。</p> <p>(5) 皮帶：學校制式黑色皮帶。</p>	<p>三、服裝用品規範：</p> <p>(一) 校服：</p> <p>1. 男生：</p> <p>(1) 襯衫：夏季著白色短袖襯衫、冬季著白色長袖襯衫、可配戴藍白斜紋領帶。</p> <p>(2) 長褲：深藍色長褲(學校標準型)。</p> <p>(3) 外套：冬季防風外套。</p> <p>(4) 鞋：黑色皮鞋。</p> <p>(5) 皮帶：學校制式黑色皮帶。</p>	未修正
<p>2. 女生：</p> <p>(1) 襯衫：夏季著白色短袖襯衫、冬季著白色長袖襯衫。</p> <p>(2) 長褲(裙子)：夏季著格子裙、長褲，冬季著深藍色長褲。</p> <p>(3) 外套：冬季防風外套。</p> <p>(4) 鞋：黑色皮鞋。</p>	<p>2. 女生：</p> <p>(1) 襯衫：夏季著白色短袖襯衫、冬季著白色長袖襯衫。</p> <p>(2) 長褲(裙子)：夏季著格子裙、長褲，冬季著深藍色長褲。</p> <p>(3) 外套：冬季防風外套。</p> <p>(4) 鞋：黑色皮鞋。</p>	未修正
<p>(二) 體育服：(男、女款式相同)</p> <p>1. 夏季：著短袖運動上衣及運動長、短褲。</p> <p>2. 冬季：著長袖運動上衣及運動長</p>	<p>(二) 體育服：(男、女款式相同)</p> <p>1. 夏季：著短袖運動上衣及運動長、短褲。</p> <p>2. 冬季：著長袖運動上衣及運動長</p>	未修正

<p>褲，並另加運動外套。</p> <p>3. 鞋：球鞋須具符合體育功能之一般球鞋，繫鞋帶型式，保護雙足之功效，款式不拘。</p>	<p>褲，並另加運動外套。</p> <p>3. 鞋：球鞋須具符合體育功能之一般球鞋，繫鞋帶型式，保護雙足之功效，款式不拘。</p>	
<p>(三) 書包：側背式包（印有東勢高工字樣）或後背包（印有 TSVS 字樣）。</p>	<p>(三) 書包：側背式包（印有東勢高工字樣）或後背包（印有 TSVS 字樣）。</p>	未修正
<p>(四) 識別規定：</p> <p>1. 制服部分：冬、夏季襯衫均於左側口袋上方以深藍色線正楷體繡製校名，學號以藍色線正楷體橫向繡製，科別以藍色線正楷體直向繡製（如附圖）。</p> <p>2. 外套部分：</p> <p>體育服外套、實習服外套：於左側口袋上方（左胸前）以金黃色線正楷書體繡製學號與科別（校名不繡，如圖下排文字）。</p> <p>3. 體育服、實習服部分、體育服（於印製校名下）、實習服（於左側口袋上方）以深藍色線正楷書體繡製學號及科別（校名不繡，如上圖下排文字）。</p>	<p>(四) 識別規定：</p> <p>1. 制服部分：冬、夏季襯衫均於左側口袋上方以深藍色線正楷體繡製校名、姓名，年班以金黃色線正楷體橫向繡製，科別以紅色線正楷體直向繡製（如附圖）。</p> <p>2. 外套部分：</p> <p>體育服外套、實習服外套：於左側口袋上方（左胸前）以金黃色線正楷書體繡製姓名、年班與科別（校名不繡，如圖下排文字）。</p> <p>3. 體育服、實習服部分、體育服（於印製校名下）、實習服（於左側口袋上方）以深藍色線正楷書體繡製年班、姓名及科別（校名不繡，如上圖下排文字）。</p>	刪除姓名、年班，增列學號
<p>四、服儀檢查實施方式：</p> <p>由生輔組及師長不定期實施檢查，檢查不合格學生納入書面自省管制名冊內，每日要求學生實施複檢及實施書面自省，直到服儀合格為止。</p>	<p>四、服儀檢查實施方式：</p> <p>由生輔組及師長不定期實施檢查，檢查不合格學生納入書面自省管制名冊內，每日要求學生實施複檢及實施書面自省，直到服儀合格為止。</p>	未修正
<p>五、一般規定：</p> <p>(一) 各班經導師同意，得於每週開放 1 天穿著班服上衣，且須印有 TSVS(或東勢高工)及科別字樣，以作為辨識，另社團服裝僅限社團時機穿著。</p> <p>(二) 有下列情形時，應遵守學校統一服裝規定：</p> <p>1、體育課時，應穿著學校運動服，課程結束後可統一更換為班服。</p> <p>2、實習或實驗課程時，應穿著實習、實驗服裝，若學生未穿著上述規定服裝，或違反實習課程之髮式規定者，為防止危害學生安全或健康，必要時，授課老師得限制或禁止學生參與該次課程之實作。</p> <p>(三) 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業</p>	<p>五、一般規定：</p> <p>(一) 各班經導師同意，得於每週開放 1 天穿著班服上衣，且須印有 TSVS(或東勢高工)及科別字樣，以作為辨識，另社團服裝僅限社團時機穿著。</p> <p>(二) 有下列情形時，應遵守學校統一服裝規定：</p> <p>1、體育課時，應穿著學校運動服，課程結束後可統一更換為班服。</p> <p>2、實習或實驗課程時，應穿著實習、實驗服裝，若學生未穿著上述規定服裝，或違反實習課程之髮式規定者，為防止危害學生安全或健康，必要時，授課老師得限制或禁止學生參與該次課程之實作。</p> <p>(三) 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業</p>	未修正

<p>輔導、補考、重補修、補救教學者，應穿著學校校服。</p> <p>(四) 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。</p> <p>(五) 上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。</p> <p>(六) 如考量危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者時，學校得限制學生髮式。</p> <p>(七) 上衣或外套按規定縫繡學號或標誌，服裝上不得黏縫任何其他標誌或貼布。</p> <p>(八) 褲子以直統為準，不得高腰或翻摺褲管及黏縫任何標誌或貼布。</p> <p>(九) 皮鞋不得加裝飾物或亮片。</p>	<p>輔導、補考、重補修、補救教學者，應穿著學校校服。</p> <p>(四) 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。</p> <p>(五) 上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。</p> <p>(六) 如考量危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者時，學校得限制學生髮式。</p> <p>(七) 上衣或外套按規定縫繡學號或標誌，服裝上不得黏縫任何其他標誌或貼布。</p> <p>(八) 褲子以直統為準，不得高腰或翻摺褲管及黏縫任何標誌或貼布。</p> <p>(九) 皮鞋不得加裝飾物或亮片。</p>	
<p>六、服裝儀容檢查之處理：</p> <p>對於服裝儀容檢查不合格者之學生，得視其情節，採取下列之輔導或管教措施：口頭糾正、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省，至學生複檢合格為止。</p>	<p>六、服裝儀容檢查之處理：</p> <p>對於服裝儀容檢查不合格者之學生，得視其情節，採取下列之輔導或管教措施：口頭糾正、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省，至學生複檢合格為止。</p>	未修正
<p>七、特殊情形之處理：</p> <p>服裝儀容不合格學生，於接受輔導或管教措施時，發生拒不服從、態度不佳或與老師言語衝突者，由導師與家長聯繫，並得依學生獎懲實施要點第十條、第十一條規定，辦理相關懲處。</p>	<p>七、特殊情形之處理：</p> <p>服裝儀容不合格學生，於接受輔導或管教措施時，發生拒不服從、態度不佳或與老師言語衝突者，由導師與家長聯繫，並得依學生獎懲實施要點第十條、第十一條規定，辦理相關懲處。</p>	未修正
<p>八、本辦法經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>八、本辦法經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	未修正

附件 3

臺中市立東勢工業高級中等學校學生獎懲實施要點

106.6.28 校務會議通過

109.2.10 校務會議通過

111.8.29 校務會議討論

修正條文	現行條文	說明
一、依據：臺中市立東勢工業高級中等學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第 51 條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「臺中市立東勢工業高級中等學校學生獎懲實施要點」(以下簡稱本要點)。	一、依據：臺中市立東勢工業高級中等學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第 51 條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「臺中市立東勢工業高級中等學校學生獎懲實施要點」(以下簡稱本要點)。	未修正
二、本要點之目的： (一) 鼓勵學生敦品勵學，培養學生獨立自主和尊重他人之特質。 (二) 表彰學生優異表現，養成良好生活習慣。 (三) 引導學生身心發展及向上發展，啟發自治自律與反省能力。 (四) 維護校園學習環境秩序與安全，確保學生教育活動之正常實施。	二、本要點之目的： (一) 鼓勵學生敦品勵學，培養學生獨立自主和尊重他人之特質。 (二) 表彰學生優異表現，養成良好生活習慣。 (三) 引導學生身心發展及向上發展，啟發自治自律與反省能力。 (四) 維護校園學習環境秩序與安全，確保學生教育活動之正常實施。	未修正
三、依本要點對學生行為所評定之獎懲，得視年齡長幼、年級高低、維護學生受教權益、動機與目的、態度與手段、行為之影響等情形；藉以啟發學生反省與自制能力酌予變更獎懲等第，並力求審慎客觀，兼顧學生隱私權。	三、依本要點對學生行為所評定之獎懲，得視年齡長幼、年級高低、維護學生受教權益、動機與目的、態度與手段、行為之影響等情形；藉以啟發學生反省與自制能力酌予變更獎懲等第，並力求審慎客觀，兼顧學生隱私權。	未修正
四、學生之獎勵與懲處依下列規定： (一) 獎勵 1. 記嘉獎。 2. 記小功。 3. 記大功。 4. 特別獎勵。 (1) 公開表揚。 (2) 獎品或獎金。 (3) 獎狀。 (4) 獎章。 (二) 懲處 1. 記警告。	四、學生之獎勵與懲處依下列規定： (一) 獎勵 1. 記嘉獎。 2. 記小功。 3. 記大功。 4. 特別獎勵。 (1) 公開表揚。 (2) 獎品或獎金。 (3) 獎狀。 (4) 獎章。 (二) 懲處 1. 記警告。	未修正

修正條文	現行條文	說明
2. 記小過。 3. 記大過。	2. 記小過。 3. 記大過。	
五、合於下列規定情事之一者，記嘉獎： （一）服裝儀容經常整潔合於規定，足為同學模範者。 （二）經常禮節周到，足為同學模範者。 （三）熱心參與課外活動，經指導師長推薦有優異成績表現者。 （四）拾物不昧，其價值輕微者。 （五）寄宿生查訪紀錄經常內務整潔者。 （六）同學間能互助合作，足為模範者。 （七）擔任值日生特別盡職者。 （八）經常自動為公服務者。 （九）舉發弊害經查明屬實者。 （十）勸告同學向上有具體事實者。 （十一）運動比賽時能表現運動精神者。 （十二）為團體服務表現優良者。 （十三）愛護公物有具體事實者。 （十四）生活言行有顯著進步事實表現者。 （十五）扶助老弱婦孺及身心障礙者。 （十六）按時繳週記作業，內容充實者。 （十七）師長臨時交辦事項並竭盡所能表現優異者。	五、合於下列規定情事之一者，記嘉獎： （一）服裝儀容經常整潔合於規定，足為同學模範者。 （二）經常禮節周到，足為同學模範者。 （三）熱心參與課外活動，經指導師長推薦有優異成績表現者。 （四）拾物不昧，其價值輕微者。 （五）寄宿生查訪紀錄經常內務整潔者。 （六）同學間能互助合作，足為模範者。 （七）擔任值日生特別盡職者。 （八）經常自動為公服務者。 （九）舉發弊害經查明屬實者。 （十）勸告同學向上有具體事實者。 （十一）運動比賽時能表現運動精神者。 （十二）為團體服務表現優良者。 （十三）愛護公物有具體事實者。 （十四）生活言行有顯著進步事實表現者。 （十五）扶助老弱婦孺及身心障礙者。 （十六）按時繳週記作業，內容充實者。 （十七）師長臨時交辦事項並竭盡所能表現優異者。	未修正
六、合於下列規定情事之一者，記小功： （一）參加校內比賽獲得第一名。 （二）代表本校參加校外活動與競賽，增進校譽者。 （三）校外生活言行表現優異，有具體事實者。 （四）擔任各級幹部負責盡職，成績優異者。 （五）愛護公物，使團體利益不受損害者。 （六）推展正當課餘活動，成績優異者。 （七）熱心愛國活動，有具體事實者。 （八）熱心公益，能增進團體利益者。	六、合於下列規定情事之一者，記小功： （一）參加校內比賽獲得第一名。 （二）代表本校參加校外活動與競賽，增進校譽者。 （三）校外生活言行表現優異，有具體事實者。 （四）擔任各級幹部負責盡職，成績優異者。 （五）愛護公物，使團體利益不受損害者。 （六）推展正當課餘活動，成績優異者。 （七）熱心愛國活動，有具體事實者。 （八）熱心公益，能增進團體利益者。	未修正

修正條文	現行條文	說明
(九) 見義勇為，增進團體或同學權益者。 (十) 敬老扶幼，表現優異者。 (十一) 舉發重大弊害，經查明屬實者。 (十二) 拾物不昧，其行為足堪表率者。 (十三) 全學期無曠課、事假及病假者。	(九) 見義勇為，增進團體或同學權益者。 (十) 敬老扶幼，表現優異者。 (十一) 舉發重大弊害，經查明屬實者。 (十二) 拾物不昧，其行為足堪表率者。 (十三) 全學期無曠課、事假及病假者。	
七、合於下列規定情事之一者，記大功： (一) 孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹足為同學楷模者。 (二) 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。 (三) 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽者。 (四) 代表本校參加政府主辦全國性比賽獲得前八名增進校譽者。 (五) 參加校外各種服務，績效特別優異者。 (六) 拾物不昧，其價值特別貴重者。 (七) 代表本校參加工科技藝競賽，榮獲金手獎，為校爭光者。	七、合於下列規定情事之一者，記大功： (一) 孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹足為同學楷模者。 (二) 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。 (三) 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽者。 (四) 代表本校參加政府主辦全國性比賽獲得前八名增進校譽者。 (五) 參加校外各種服務，績效特別優異者。 (六) 拾物不昧，其價值特別貴重者。 (七) 代表本校參加工科技藝競賽，榮獲金手獎，為校爭光者。	未修正
八、合於第7點情事之一，且有重大具體事實者，得依第4點第1款第4項予以特別獎勵。	八、合於第7點情事之一，且有重大具體事實者，得依第4點第1款第4項予以特別獎勵。	未修正
九、合於下列規定情事之一者記警告： (一) 無故不服從師長糾正，初犯者。 (二) 上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。 (三) 隨地吐痰或拋廢棄物影響環境衛生，情節輕微者。 (四) 發高燒38°C以上，經勸導就醫，需居家隔離休養卻依然至校，或妨害公共衛生者（如嚴重咳嗽不戴口罩、隨意吐痰等）。 (五) 參加公眾服務或團體活動不遵守規定活動秩序，經勸導後未改正者。 (六) 拾物不送招領，欲據為己有者，已有悔悟者。 (七) 在公共場所不遵守秩序或高聲喧嚷，經勸導仍不予理會者。 (八) 破壞公物不自動報告者，經查	九、合於下列規定情事之一者記警告： (一) 無故不服從師長糾正，初犯者。 (二) 上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。 (三) 隨地吐痰或拋廢棄物影響環境衛生，情節輕微者。 (四) 發高燒38°C以上，經勸導就醫，需居家隔離休養卻依然至校，或妨害公共衛生者（如嚴重咳嗽不戴口罩、隨意吐痰等）。 (五) 升降旗或各項慶典集會，不遵守集會秩序，經勸導仍不予理會者。 (六) 參加公眾服務或團體活動不遵守規定活動秩序，經勸導後未改正者。 (七) 拾物不送招領，欲據為己有者，已有悔悟者。	(五) 本項刪除，來文規定以運用正向管教措施為主。

修正條文	現行條文	說明
<p>證屬實者。</p> <p>(九) 不遵守請假規則，經勸導後仍未改正者。</p> <p>(十) 攜帶具有賭博性質用具，如撲克牌、麻將、四色牌等。</p> <p>(十一) 未經允許外訂不符安全衛生之食品，經勸導後仍未改正者。</p> <p>(十二) 教室內、實習工場玩刮鬍泡、潑水、砸水球、奶油、滅火器等，有足以影響其他同學安全顧慮者。</p> <p>(十三) 無故搭乘專車未帶車證、未依座位坐，影響他人權益，經勸導仍不予理會者。</p>	<p>(八) 無故遲到早退或不按時作息，經勸導後仍不改正者。</p> <p>(九) 在公共場所不遵守秩序或高聲喧嚷，經勸導仍不予理會者。</p> <p>(十) 破壞公物不自動報告者，經查證屬實者。</p> <p>(十一) 不遵守請假規則，經勸導後仍未改正者。</p> <p>(十二) 攜帶具有賭博性質用具，如撲克牌、麻將、四色牌等。</p> <p>(十三) 未經允許外訂不符安全衛生之食品，經勸導後仍未改正者。</p> <p>(十四) 教室內、實習工場玩刮鬍泡、潑水、砸水球、奶油、滅火器等，有足以影響其他同學安全顧慮者。</p> <p>(十五) 無故搭乘專車未帶車證、未依座位坐，影響他人權益，經勸導仍不予理會者。</p> <p>(十六) 未經報備無故缺席重要集會者連續兩次(各處室集合、週會、升旗、所有公開告知之集合、幹部訓練)，經勸導仍不予理會者。</p>	<p>(八) 本項刪除，來文規定曠課屬學習評量；非學習之活動，以運用正向管教措施為主。</p> <p>(十六) 本項刪除，來文規定以運用正向管教措施為主。</p>
<p>十、合於下列規定情事之一者，記小過：</p> <p>(一) 無故不服從師長糾正，屢勸不聽或情節重大者。</p> <p>(二) 上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>(三) 故意損害公物，或攀折公有花木，情節輕微者。</p> <p>(四) 在旁煽動、挑釁同學間發生言語或肢體衝突事件，情節輕微者。</p> <p>(五) 違反本校學生考試規則，情節輕微者。</p> <p>(六) 攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已</p>	<p>十、合於下列規定情事之一者，記小過：</p> <p>(一) 無故不服從師長糾正，屢勸不聽或情節重大者。</p> <p>(二) 上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，屢勸不聽或情節嚴重者。</p> <p>(三) 故意損害公物，或攀折公有花木，情節輕微者。</p> <p>(四) 在旁煽動、挑釁同學間發生言語或肢體衝突事件，情節輕微者。</p> <p>(五) 違反本校學生考試規則，情節輕微者。</p> <p>(六) 攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已</p>	<p>未修正</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>有悔悟者。</p> <p>(七) 亂丟垃圾或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。</p> <p>(八) 違反公共衛生或故意傳染疾病予他人，經告誡仍不予理會者。</p> <p>(九) 不假離校外出或越牆進出學校者。</p> <p>(十) 未經允許私拆他人函件者。</p> <p>(十一) 不服從糾察隊或班級幹部糾正者，經勸導不予理會者。</p> <p>(十二) 擔任各級幹部，不負責盡職，影響工作推展者。</p> <p>(十三) 不遵守交通指揮與規則，情節輕微者。</p> <p>(十四) 抽菸、嚼檳榔經告誡不知悔改者。</p> <p>(十五) 不遵守請假規定，情節嚴重者。</p> <p>(十六) 冒用他人車票、跨線、強行搭乘專車未依規定上下車者。</p> <p>(十七) 利用網路、言語、文字、電腦、通信器材等，公開之場所侮辱散佈不實言論造成人員心裡畏懼、恐慌，經查屬實者，情節輕微者。</p> <p>(十八) 在學校內、班上集合時，蓄意擾亂團體秩序，情節輕微者。</p> <p>(十九) 經本校性別平等教育委員會調查確認，並有危害校園環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者。</p> <p>(廿) 無照騎乘機車、騎乘機車未戴安全帽或未經學校同意搭載同學者。</p> <p>(廿一) 脅迫他人參加足以造成身心傷害心理畏懼之活動。</p> <p>(廿二) 出入禁止18歲以下進入之場所，經規勸不聽者。</p> <p>(廿三) 教室內未經允許私接電器於插座，危害校園安全顧慮者。</p> <p>(廿四) 冒用或偽造家長文書印章、塗改點名簿、請假單或其他文件，屢勸不聽情節嚴重者。</p>	<p>有悔悟者。</p> <p>(七) 亂丟垃圾或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。</p> <p>(八) 違反公共衛生或故意傳染疾病予他人，經告誡仍不予理會者。</p> <p>(九) 不假離校外出或越牆進出學校者。</p> <p>(十) 未經允許私拆他人函件者。</p> <p>(十一) 不服從糾察隊或班級幹部糾正者，經勸導不予理會者。</p> <p>(十二) 擔任各級幹部，不負責盡職，影響工作推展者。</p> <p>(十三) 不遵守交通指揮與規則，情節輕微者。</p> <p>(十四) 抽菸、嚼檳榔經告誡不知悔改者。</p> <p>(十五) 不遵守請假規定，情節嚴重者。</p> <p>(十六) 冒用他人車票、跨線、強行搭乘專車未依規定上下車者。</p> <p>(十七) 利用網路、言語、文字、電腦、通信器材等，公開之場所侮辱散佈不實言論造成人員心裡畏懼、恐慌，經查屬實者，情節輕微者。</p> <p>(十八) 在學校內、班上集合時，蓄意擾亂團體秩序，情節輕微者。</p> <p>(十九) 經本校性別平等教育委員會調查確認，並有危害校園環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者。</p> <p>(廿) 無照騎乘機車、騎乘機車<u>為</u>戴安全帽<u>獲</u>未經學校同意搭載同學者。</p> <p>(廿一) 脅迫他人參加足以造成身心傷害心理畏懼之活動。</p> <p>(廿二) 出入禁止18歲以下進入之場所，經規勸不聽者。</p> <p>(廿三) 教室內未經允許私接電器於插座，危害校園安全顧慮者。</p> <p>(廿四) 冒用或偽造家長文書印章、塗改點名簿、請假單或其他文件，屢勸不聽情節嚴重者。</p>	<p>(廿) 修正錯字</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>十一、合於下列規定情事之一者，記大過：</p> <p>(一) 樹立幫派或參加不良組織者。</p> <p>(二) 教唆滋事聚眾毆打同學或集體械鬥者。</p> <p>(三) 公然侮辱或毀謗師長者。</p> <p>(四) 違反本校學生考試規則，情節嚴重者。</p> <p>(五) 有竊盜行為經查證屬實，情節輕微，且深知悔悟者。</p> <p>(六) 蓄意規避公共服務者。</p> <p>(七) 校外發生不當行為（如聚眾滋事、違反性別平等法、飆車、涉汲少年事件處理法、兒童及少年福利法等）經查證屬實，情節重大者。</p> <p>(八) 聚眾賭博、吸食或注射違禁品者。</p> <p>(九) 拾物不送招領，據為己有經查證屬實者。</p> <p>(十) 公然酗酒、吸菸、吃檳榔屢誡不改且影響公共安全或環境衛生者。</p> <p>(十一) 攜帶違禁物品（不明藥物、違反槍砲彈藥管制條例，具有殺傷力之物品），妨害公共安全者。</p> <p>(十二) 故意毀損學校設備或撕毀學校佈告者，致影響其他學生學習或權益者。</p> <p>(十三) 翻越圍牆進出學校經告誡不改者，情節嚴重者。</p> <p>(十四) 經本校霸凌事件因應小組會議確認，霸凌行為屬實者，情節重大者。</p> <p>(十五) 經本校性平事件因應小組會議確認，行為屬實者。</p> <p>(十六) 使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介，威脅恐嚇、勒索行為損害他人名譽，情節嚴重者。</p>	<p>十一、合於下列規定情事之一者，記大過：</p> <p>(一) 樹立幫派或參加不良組織者。</p> <p>(二) 教唆滋事聚眾毆打同學或集體械鬥者。</p> <p>(三) 公然侮辱或毀謗師長者。</p> <p>(四) 違反本校學生考試規則，情節嚴重者。</p> <p>(五) 有竊盜行為經查證屬實，情節輕微，且深知悔悟者。</p> <p>(六) 蓄意規避公共服務者。</p> <p>(七) 校外發生不當行為（如聚眾滋事、違反性別平等法、飆車、涉汲少年事件處理法、兒童及少年福利法等）經查證屬實，情節重大者。</p> <p>(八) 聚眾賭博、吸食或注射違禁品者。</p> <p>(九) 拾物不送招領，據為己有經查證屬實者。</p> <p>(十) 公然酗酒、吸菸、吃檳榔屢誡不改且影響公共安全或環境衛生者。</p> <p>(十一) 攜帶違禁物品（不明藥物、違反槍砲彈藥管制條例，具有殺傷力之物品），妨害公共安全者。</p> <p>(十二) 故意毀損學校設備或撕毀學校佈告者，致影響其他學生學習或權益者。</p> <p>(十三) 翻越圍牆進出學校經告誡不改者，情節嚴重者。</p> <p>(十四) 經本校霸凌事件因應小組會議確認，霸凌行為屬實者，情節重大者。</p> <p>(十五) 經本校性平事件因應小組會議確認，行為屬實者。</p> <p>(十六) 使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介，威脅恐嚇、勒索行為損害他人名譽，情節嚴重者。</p>	未修正
<p>十二、本校認為學生違規情節重大，擬交由其家長或監護人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送</p>	<p>十二、本校認為學生違規情節重大，擬交由其家長或監護人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送</p>	未修正

修正條文	現行條文	說明
警察或司法機關等處置時，簽會導師及輔導室提供意見，經學生獎懲委員會議討論議決後行之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。	警察或司法機關等處置時，簽會導師及輔導室提供意見，經學生獎懲委員會議討論議決後行之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。	
十三、全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。記嘉獎、小功、警告、小過，由學務處負責核定公布。記大功、大過以上獎懲，則由學生獎懲委員會議決議後，報請校長核定公布，並通知導師對於受獎勵者給予勉勵，受懲罰者加強輔導。	十三、全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。記嘉獎、小功、警告、小過，由學務處負責核定公布。記大功、大過以上獎懲，則由學生獎懲委員會議決議後，報請校長核定公布，並通知導師對於受獎勵者給予勉勵，受懲罰者加強輔導。	未修正
十四、學生之特別獎勵經由學生獎懲委員會議通過後，報請校長核定公布。	十四、學生之特別獎勵經由學生獎懲委員會議通過後，報請校長核定公布。	未修正
十五、為懲處建議前，應予學生陳述與申辯之機會。懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其監護人配合輔導事宜。	十五、為懲處建議前，應予學生陳述與申辯之機會。懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其監護人配合輔導事宜。	未修正
十六、學生或法定代理人、監護人或實際照顧學生之人於收到獎懲通知書後，若有不服者，得於收到獎懲通知書起 30 日內，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。	十六、學生或法定代理人、監護人或實際照顧學生之人於收到獎懲通知書後，若有不服者，得於收到獎懲通知書起 <u>20</u> 日內，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。	依來文規定改為30日內，提起申訴。
十七、學生受懲處後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。	十七、學生受懲處後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。	未修正
十八、依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第 26 條規定：「學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置」，爰「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，不列入學生懲處規定。		本條文依據來文規定納入新增。

修正條文	現行條文	說明
十九、「學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施」。「前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省」。		本條文依據來文規定納入新增。
廿、非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會，查高級中等學校團體活動時間包含班級活動、週會或講座等功能性質類似之活動，考量維護學生休息權及培養學生自主管理之意旨，其學生參與狀況之管教措施亦依上開規定辦理。		本條文依據來文規定納入新增。
廿一、本要點經校務會議通過後實施，並函報臺中市政府教育局備查，修正時亦同。	<u>十八</u> 、本要點經校務會議通過後實施，並函報臺中市政府教育局備查，修正時亦同。	條次變更。

附件一

來文說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署(以下稱國教署)111 年 6 月 10 日臺教國署學字第 1110073920A 號函、高級中等教育法第 51 條規定、高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法、高級中等學校學生學習評量辦法及教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項辦理。
- 二、查高級中等教育法第 51 條規定：「高級中等學校應訂定學生獎懲規定，經校務會議通過後實施，並報各該主管機關備查」。
- 三、國教署前於 110 年 6 月 15 日臺教國署學字第 1100073447A 號函(本局 110 年 6 月 23 日中市教學字第 1100044919 號函轉在案)督導學校全面檢視學生獎懲規定是否仍有「情感教育」、「禁止侵害隱私」、「學生在校作息」及「學生通學規範」等違反法令、行政規範之懲處規定。近期學務相關法令及行政規則修正發布，爰請貴校確依下列事項修正學生獎懲規定，並於 111 年 8 月 9 日(星期二)前報本局備查，俾符法制：
 - (一)「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」已於 111 年 5 月 2 日以臺教授國部字第 1110049363A 號令修正發布，其中第 5 條第 1 項規定：「學生或學生自治組織提起申訴者，應於收受或知悉原措施之次日起 30 日內，以書面向學校為之」。
 - (二)依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第 26 條規定：「學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置」，爰「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入學生懲處規定，學校如已列入，應予以刪除。
 - (三)「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項(下稱本注意事項)」已於

111 年 3 月 7 日以臺教授國部字第 1110026379 號函修正發布，並自 111 年 8 月 1 日生效，本府主管高級中等學校準用之（本局 111 年 5 月 9 日中市教學字第 11100380321 號函諒達），請貴校配合修正學生獎懲規定，如下：

- 1、查本注意事項第 8 點規定：「學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施」。「前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省」。爰學生於非學習節數活動之參與狀況，如已列入學生獎懲規定，應予以刪除。
- 2、非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會，查高級中等學校團體活動時間包含班級活動、週會或講座等功能性質類似之活動，考量維護學生休息權及培養學生自主管理之意旨，其學生參與狀況之管教措施亦依上開規定辦理。爰非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會之參予狀況如已列入學生獎懲規定，應予以刪除。

臺中市立東勢工業高級中等學校111學年度第一學期行事曆

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室/圖書館/會計室	進修部/總務處/人事室
準 備 週 8月	8/21	22	23	24	25	26	27	8/22-28教師完成舊身障生本學期IEP擬定	8/22-24新生始業輔導	8/22-8/26各科完成工場安全衛生及設備維護檢查	8/22-8/26圖書館完成環境整理及設備維護檢查(圖)	統計教師兼代課鐘點並進行確認
								8/22公佈班級、教師課表(調課申請至8/29中午前結束)	8/22 08:10一年級導師會報		8/26教師輔導知能研習-性平10:00-12:00講師：鄭淑君老師(輔)	8/22公佈班級、教師課表(調課申請至8/29 17:00前結束)
								8/18暑假8月重補修上課結束	8/22公告新學年班級外掃區域及位置			8/24-9/7召開各科教學研究會
								8/23特殊教育安置新生IEP暨ITP會議	8/22-26開學專車路線時刻與搭乘人數確認			8/25新生始業輔導(13:30-17:00)
								8/24-9/7召開各科教學研究會				8/24新進教師研習9:00(人)
一 8/9月	8/28	29	30	31	1	2	3	8/30正式上課(第1節開學典禮，註冊及領書9：00-12：00)請任課教師隨班協助	8/30 8:10開學典禮	8/30-9/2 111年度全國技術士第三梯次技能檢定簡章購買及校內報名	8/29發佈第一週精選好文(圖)	8/30正式上課(第1節開學典禮，註冊及領書)請任課教師隨班協助
								8/30教學視導開始	8/31導師會報(開學前教室布置、謝師卡辦法公告)	8/30正式上課各科實習課程實施安全衛生教育訓練	8/31多功能藝文展覽空間工程完工(圖)	8/30學生自治幹部說明會(第四節)
								8/30起各項獎學金申請開始	8/30-9/1班級制服及班服穿著時間表、校外工讀及賃居學生調查	8/30實習教學視導開始實施	8/31發佈志工實施辦法(圖)	8/30-9/2開放偏遠地區學生提早離校申請
								8/29全校性特教知能研習	8/30-9/1學生騎乘機車通學申請	8/30(含)前各科召開科務會議	8/31發佈班級讀書會實施辦法(圖)	8/30-9/2開放學生通學車輛申請(機車、汽車)
								8/30-9/1統計在學人數(班級名條修正)	8/30發9-10月專車繳費單	8/31東新國中技藝教育抽離式開課-化工科	8/31心輔志工會議(1)(輔)	9/2期初部務會議暨特定人員審查會
二 9月	9/4	5	6	7	8	9	10	8/30-9/2特殊身分學雜費減免申請	8/31友善校園週週會「預防犯罪-防治霸凌」、「交通安全」-全校	各科實習工場安全衛生檢核複評(第3季)	9/2輔導室室務會議	9/2專車路線及搭乘人數確認/畢冊購買人數調查
								8/30-9/3職業輔導與轉銜聯繫會議	8/30-9/5開放111-1貧困學生午餐補助及例假日安心餐券申請作業		楷模學長姐入班導師推薦名單(輔)	8/29校務會議13:30(總)
								9/6資源班課程開始	9/5-9品德教育週	通報8月份校園職業災害	9/5高一各班圖書館利用教育活動開始(圖)	8/30教室公物檢查(總)
								9/8前各科繳交教學進度表	9/5-16教室藝文化、綠化佈置週	9/7前各科彙整實習進度表	9/5發佈閱讀心得比賽辦法(圖)	9/8前各科繳交教學進度表
								9/5-8學生成績期初預警(歷年累計學分)	9/5-16教師節謝師卡製作	9/6東勢國中技藝教育專案編班開課-汽車科(14:30始業式)	9/5發佈小論文比賽辦法(圖)	9/5-8高三改過遷善申請(電繪二可提出申請)
三	9/11	12	13	14	15	16	17	9/5-9普通班安置生學習困難科目評估申請	9/6-8社團選社作業(上網選填志願)	9/7東華國中技藝教育抽離式開課-室設科	9/7辦理小論文指導老師暨評審校內說明會(圖)	9/7教職員工防災防災演練(總)
									9/5-23開放改過遷善申請登記	9/7石岡國中技藝教育專案編班開課-家設科	本週起學生個別諮商、心理測驗、教師及家長諮詢服務開始(輔)	
									9/8自治幹部訓練(12：30)-班級幹部依各組指定地點集合	9/8東勢國中技藝教育抽離式開課-化工科(14:00始業式)	一年級基本資料線上建檔(輔)	9/9中秋節彈性放假
									9/7週會防震防災演練-全校	9/9彈性放假(實習課程暫停)		9/9中秋節彈性放假
								9/12第八節輔導課、晚自習開始	9/14-16高三校外教學	辦理職業安全衛生危害預防全國巡迴展示活動	9/12發佈第三週精選好文(圖)	9/12-16核對教學進度表
								9/12-16核對教學進度表	9/14週會活動，性平教育影片宣導(一、二年級)	9/16前彙整各科參加全國工科學生技藝競賽選手訓練計畫	9/14辦理小論文比賽講座(圖)	9/16防災疏散演練(第一節)
									9/12-16親師座談會籌備會議	9/12起產攜2.0職前訓練開始(第八節輔導課時段)	召開輔導工作委員會會議暨家庭教育推動小組委員會會議(輔)	9/16反黑、反毒、反霸凌宣導(集合)
								9/12第3-4週整潔榮譽競賽評分		9/12-15 110學年度畢業生升學就業狀況調查	9/12開始楷模學長姐入班活動(輔)	9/12實用技能學程職場學分採計申請表領表開始
								9/12-16賃租生校外訪視			9/14輔導股長培訓工作坊(輔)	
								9/12生活秩序競賽評比開始評分		9/14發願成才班開始上課		

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室/圖書館/會計室	進修部/總務處/人事室
四	9/18	19	20	21	22	23	24	9/19-23課諮教師各科說明與宣導 9/19-23召開特殊教育推行委員會 9/21新生課程手冊說明(第5節)(暫訂)	9/19-23教師節謝師卡與教室藝文、綠化佈置評分 9/21導師會報 9/21社團活動一(13:30社團指導老師會議) 9/22新生健檢(全天) 9/22社團退社作業(上網退選) 9/23社團重新選社(至學務處人工選社) 9/21年度國家防災日(9:21防震防災演練)		9/23辦理閱讀心得比賽說明會(圖) 學生輔導刊物「來自心海的消息」出刊(1)(輔) 輔導專欄主題宣導海報出刊(1)(輔)	9/22晚上新生健檢 9/23班級第1次班會召開
								9/27前公佈第一次期中評量科目時間表	9/26-27高二公訓(疫情影響延期辦理至本學期) 9/26-10/30祖父母孝親宣導週 10/2親師座談暨家長代表大會(半天) 9/26確認學年社團名單 9/28社團活動二(13:00社團社長會議) 9月底姊妹校佐土原高校視訊會議 9/26第5-6週整潔榮譽競賽評分 9/29校外工讀及賃居學生座談會(12:30)	9/28 111學年第1次職業安全衛生委員會(12:00-13:00) 9/28發願成才班拜師禮活動15:00	9/26發佈第五週精選好文(圖) 9/26統計1~4週借閱排行榜(圖) 教師輔導刊物「東工心橋」出刊(1)(輔) 9/30心輔志工招募結束(輔) 9月輔導工作填報(輔)	9/27前公佈第一次期中評量科目時間表 9/30三年級身高體重視力檢查 9/30實用技能學程職場學分採計申請表送回實技組 9/28合作教育教師節敬師活動
		9/25	26	27	28	29	30	1	10/3前繳交第一次期中評量試卷 10/3-7第一次期中評量卷務、試務工作	通報9月份校園職業災害 10/5召開111學年度工業類科學生技藝競賽師生座談會 10/3-7勤益科大產攜班家長說明會意願調查	高一「大考中心興趣量表」線上測驗開始施測(10/3起)(輔) 10/5心輔志工會議(2)(輔)	10/03前繳交第一次期中評量試卷 10/3-7第一次期中評量卷務、試務工作 10/5下午電繪二身高體重視力檢查 10/7二年級身高體重視力檢查 10/7第一次導師會議 10/3-21興趣量表施測
五 9/10月	10/2	3	4	5	6	7	8	10/11-12第一次期中評量 10/13-19第一次期中評量網路輸入成績 10/11-19寒假重補修開課通知及調查	10/10-10/14犯罪被害人保護宣導週 10/12社團活動三 10/11第7-8週整潔榮譽競賽評分	10/10國慶日休假一天(實習課程暫停) 10/11-12第一次期中評量(實習課程暫停) 檢查實習日誌及製發通報 10/12起工業類科學生技藝競賽選手第3階段訓練開始	10/10閱讀心得比賽投稿截止日(圖) 10/11發佈第七週精選好文(圖) 10/12歐洲文藝閱讀之旅--周文松校長講座(圖)	10/11-13第一次期中評量 10/14實技學程各班職場學分申請資料建檔完成 10/11-20第一次期中評量成績輸入 10/10國慶日
								10/20-21高三第一次模擬考(範圍另行公告) 10/17-19公佈作業抽查科目與時程 10/17-26召開第二次教學研究會(討論112年課程計畫、下學期教科書) 10/17-11/16受理轉科申請 10/18-20寄發第一次期中評量成績單	10/17〈東工簡訊42〉各處室開始徵件(圖) 10/19高一二「班級讀書會」班會發表(圖) 學生輔導刊物「來自心海的消息」出刊(2)(輔) 輔導專欄主題宣導海報出刊(2)(輔)	10/17-19公佈作業抽查科目與時程 10/17-26召開第二次教學研究會(討論112年課程計畫、下學期教科書) 10/21進修部師生共學性平講座 18:10-19:10		
		10/9	10	11	12	13	14	15				
六 10月	10/9	10	11	12	13	14	15					
七	10/9	10	11	12	13	14	15					
八	10/16	17	18	19	20	21	22					

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室/圖書館/會計室	進修部/總務處/人事室
九	10/23	24	25	26	27	28	29	10/26-11/2召開課程發展委員會	10/26週會活動，高一路跑，租稅教育宣導(二、三年級)	各科檢查實習報告及進度(第1次)	10/24發佈第九週精選好文(圖)	10/26-11/2召開課程發展委員會
		10/23							10/24第9-10週整潔榮譽競賽評分	10/29勤益科大產攜班家長說明會	10/26統計5~8週借閱排行榜(圖)	10/26下午電繪三身高體重視力檢查
									10/28學生流感疫苗施打		10/26教師輔導知能研習--園藝治療(輔)	10/28班級第2次班會召開
十	10/30	31	1	2	3	4	5	10/31-11/4全校作業抽查開始 11/2高一、二學業競試(國.英.數.專,1-4節)	11/2社團活動五	通報11月份校園職業災害實習處檢查實習報告及進度(第1次)	生涯輔導講座(1)(2)(輔)	10/31-11/4全校作業抽查開始
									10/31發11-1月專車繳費單	實施實習課程期中評量	10/31-11/4校園生活問卷調查個案處理與訪談(配合教育部調整)	10/31-11/4校園生活問卷調查個案處理與訪談(配合教育部調整)
										11/2高一、二第一次學業競試(1-4節，部分實習課程暫停)		10/31-11/4學生服裝換季調節(依氣候彈性調)；另行公布換季時間
十一	11/6	7	8	9	10	11	12	11/7-11召開教科書複審會議 11/8-21寒假重補修上網選課 11/8前公佈第二次期中評量科目時間表	11/9導師會報	11/6第3梯次全國技術士檢定學科測試	11/7發佈第十一週精選好文(圖)	11/8前公佈第二次期中評量科目時間表
									11/7-11繳交合作教育校歌暨多元歌曲比賽報名表與音樂檔		11/7〈東工簡訊42各處室/科繳交截止日(圖)	11/8-12召開教科書複審會議
									11/9週會活動，兒童權利公約講座(全校)		11/9台中一中陳光鴻組長學習歷程檔案講座(圖)	11/11第二次導師會議
十二	11/13	14	15	16	17	18	19	11/14-18辦理特教知能研習 11/14前繳交第二次期中評量試卷 11/14-18第二次期中評量卷、試務工作	11/16運動會預賽，第五節開始	召開工業類科學生技藝競賽行前會議	生涯輔導講座(3)(4)(輔)	11/11進修部教師輔導知能研習
									11月姊妹校千葉工業高校明信片交流活動	檢查實習日誌及製發通報		15:00-16:30
										11/14-18勤益科大產攜班報名		11/17前繳交第二次期中評量試卷
十三	11/20	21	22	23	24	25	26	11/24-25第二次期中考 11/24-30第二次期中評量網路輸入成績	11/23班級活動	11/22-25 111學年度工業類科技藝競賽(南港高工)	11/21發佈第十三週精選好文(圖)	11/23-25第二次期中考
									11/21第13-14週整潔榮譽競賽評分	11/24-25第二次期中評量(實習課程暫停)	11/21〈東工簡訊42〉第一校(圖)	11/23-12/2第二次期中考成績輸入
										11/22工業類科學生技藝競賽授旗(升旗)	學生輔導刊物「來自心海的消息」出刊(3)(輔)	
十四	11/27	28	29	30	1	2	3	11/30-12/10寒假重補修繳費	11/30運動會(整天)	各科實習安全衛生預檢核暨自評(第4季)	12/2〈東工簡訊42〉第二校(圖)	
									12/1校園捐血活動	各科召開第3次科務會議	教師輔導刊物「東工心橋」出刊(2)(輔)	
										11/28 111學年度工業類科技藝競賽獻獎	心輔志工會議(5)(輔)	
十五	12/4	5	6	7	8	9	10	12/4-10第二次期中評量		11/30召開111學年度工業類科技藝競賽檢討會	11月輔導工作填報(輔)	
										12/2第3梯次全國技術士檢定學科成績網路公告	生涯輔導講座(5)(6)(輔)	

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室/圖書館/會計室	進修部/總務處/人事室
十五 12/12 月	12/4	5	6	7	8	9	10	12/5-12 111-2彈性課程選課作業開始 12/7校內語文競賽初賽 12/1-5寄發第二次期中評量成績單	12/5-9高一、二週記檢查(四篇) 12/7合作教育校歌暨多元歌曲比賽，第五節開始(一、二年級) 12月初姊妹校佐土原高校文化祭視訊會議(師生) 12/5第15-16週整潔榮譽競賽評分	通報11月份校園職業災害 12/7勤益科產攜班參訪 12/5-12/9 112年度在校生丙級檢定簡章需求調查	12/5發佈第十五週精選好文(圖) 12/7-9〈東工簡訊42〉第三校(圖) 生命教育活動--愛心義賣籌備(輔) 生涯輔導講座活動(7)(8)(輔)	12/5-12 111-2彈性課程選課作業開始 12/9第三次導師會議 12/9班級第3次班會召開
								12/14校內語文競賽初賽 12/13-14第二次模擬考	12/14社團活動六	12/13-14高三第二次模擬考(部份實習課程暫停)	12/12〈東工簡訊42〉定稿送印(圖) 12/14書法大師蔡篤釗個展與講座(圖) 生命教育活動--愛心義賣活動開始(輔)	12/14在校生技能檢定報名工作說明會 12/16職涯達人分享講座
								12/19-28召開第三次教學研究會 12/19-23排定寒假及下學期教務處行事曆 12/30前各科召集人繳交配課資料	12/21導師會報 12/21週會活動，夢想行動校園講座(因疫情延期至本學期辦理，全校) 12/19第17-18週整潔榮譽競賽評分 12/23發放德行評語確認表	各科實習工場安全衛生檢核複評(第4季)	12/19發佈第十七週精選好文(圖) 12/21統計13~16週借閱排行榜(圖) 12/21辦理心輔志工訓練(輔) 學生輔導刊物「來自心海的消息」出刊(4)(輔) 輔導專欄主題宣導海報出刊(4)(輔) 12/23生命教育活動--愛心義賣結束(輔)	12/19-28召開第三次教學研究會 12/30前各科召集人繳交配課資料 12/23愛心義賣發放
十八 12/12/1月	12/25	26	27	28	29	30	31	12/26-30調查各班下學期輔導課、晚自習名單	12/28週會活動，食農教育(全校)	各科檢查實習報告及進度(第2次) 12/28 111學年第2次安全衛生委員會議(12:00-13:00) 12/26-1/4 112年度在校生丙級校內報名	12/28〈東工簡訊42〉印製完成(圖) 教師輔導刊物「東工心橋」出刊(4)(輔) 12月輔導工作填報(輔)	12/26-30週記檢查(篇數3~6篇) 12/28實技學程導師進行職場學分申請查核並紀錄 12/30班級第4次班會召開
								1/7前公告寒假重補修正式課表及學生名單 1/3前公佈期末評量科目時間表 1/9前繳交期末評量試卷 1/7補1/20星期五課	1/4社團成果發表 1/6完成改過遷善繳回 1/6生活秩序競賽結束	檢查實習日誌及製發通報 通報12月份校園職業災害 1/2補假(實習課程暫停) 1/4勤益科大產攜班面試	1/2發佈第十九週精選好文(圖) 統計個案諮商諮詢(輔) 1/2元旦彈性放假 1/11統計17~19週借閱排行優勝(圖) 心輔志工會議(6)(輔)	1/3前公佈期末評量科目時間表 1/6期末部務會議暨特定人員審查會 1/6學生重大獎懲會議(16時) 1/9前繳交期末評量試卷 1/9-13期末評量卷務、試務工作 1/9-13寒假家長聯繫函填報 1/13實技學程職場學分審查會議 1/13前繳交補考試卷
二十	1/8	9	10	11	12	13	14	1/8-14餐飲科、普通班安置生期末個別化教育計畫檢討會議(IEP) 1/11餐飲科、普通班高三安置生個別化轉銜會議(ITP) 1/9-13繳交餐飲科、普通班安置生本學期IEP 1/9-13彙整資源班學生於資源班之學期成績 1/11-15彙整本學期活動報告 1/9-13期末評量卷務、試務工作 1/13輔導課結束、晚自習結束	1/11週會活動，太陽音樂季樂團表演(因疫情延期至本學期辦理，全校) 1/11導師會報 1/13社團社長期末會議(中午) 1/10公告整潔榮譽競賽學期成績 1/9發放寒假家屬聯繫函 1/10公告學期生活秩序競賽總成績 1/12學生重大獎懲會議(12:30) 1/13收回德行評語確認表	公告本校專題製作競賽簡章 舉行實習科目期末評量 1/13前實習材料提出請購 1/9-13產攜2.0入廠實習準備工作		
								1/17-19期末評量 1/18-25學期總成績網路輸入(繳交紙本成績冊) 1/19前繳交補考試卷	1/18公告寒假返校打掃班級 1/19休業式暨全校大掃除 1/20-2/10寒假	1/17-19期末評量(實習課程結束) 1/17-25實習課程學期成績輸入	1月輔導工作填報(輔)	1/17-19期末評量 1/18-24學期成績輸入 1/18教室公物檢查(總)
二十一	1/15	16	17	18	19	20	21					