

臺中市立東勢工業高級中等學校

112 學年度第 2 學期期初校務會議

書 面 資 料

時間：113 年 2 月 15 日上午 10 時

地點：國際會議廳

目 錄

壹、會議議程表	1
貳、主席致詞	2
參、上次會議決議事項執行情形	2
肆、各處室工作報告	2
教務處	2
學務處	2
實習處	15
總務處	28
輔導室	30
圖書館	35
進修部	35
人事室	40
會計室	45
伍、提案討論：	47
陸、臨時動議	47
柒、附件	48
附件一教學的健康檢查表-圓滿版	48
附件二教學的健康檢查表-簡易表	50
附件三112學年度第2學期 星期三 班會及綜合活動時間分配總表	51
附件四臺中市立東勢高工違規使用手機懲處登記單	52

壹、會議議程表

編號	程序	起訖時間	使用時間	主持人	地點
1	簽到	09：45 10：00	15	文書組	國際會議廳
2	主席致詞	10：00 10：20	15	校長	
3	宣讀上次會議決議事項 執行情形(P2)	10：20 10：25	5	文書組	
4	各處室工作報告	10：25 11：10	45	處室主任	
5	提案討論	11：10 11：15	5	校長	
6	臨時動議與建議事項	11：15 11：25	10	校長	
7	主席結論	11：25 11：30	5	校長	
8	散 會	11：30			

貳、主席致詞(略)

參、上次會議決議事項執行情形：

編號	案由	提案單位	決議	負責單位	執行情形	列管與否
1	本校教師於留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等未實際在校任教、服務期間，其於考核會及教評會無選舉權與被選舉權。	人事室	照案通過	人事室	經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
2	審議臺中市立東勢工業高級中等學校教師評審委員會設置要點修訂案。	人事室	照案通過	人事室	經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
臨 1	請學校協助處理學生上課不專心、吵鬧，頂嘴不服管教，考試提早繳卷隨即後趴睡等情事。 上課期間不認真聽講，講話影響同學上課，反駁講師，要求提供上課相關規範。考試當日，學生 5 分鐘後即刻繳卷隨即後趴睡。	張建章 老師	照案通過	教務處 學務處	請任課老師隨即反映教務處、學務處等相關處室。另由行政端出面協助介入管教，引導該生上課秩序及遵守規定。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管

肆、各處室工作報告

教務處

◎、宣導事項

- 一、**再次鄭重道歉**:這是上學期在化工科教師會議上的承諾，雖然有點困難，但是我必須做到，由於會議當天的議題設定的不當，致使化工科老師們的用心和努力受到誤解，在此鄭重道歉。這讓我想到，有時候即便動機是好的，但是用的方式不正確，往往也達不到我們所想要的。聯想到我們對學生有時候也是這樣，往往我們覺得做了很多的努力，都是為了學生好，但卻收不到所想要的效果...，或許我們再付出行動的時候，方式再調整一下，結果就完全不同了，這是在這件事情上我所學習到的，也再次深深感謝化工科老師們的用心和努力。
- 二、**做孩子的貴人**:非常謝謝 A 老師，對一個一無是處(到處搞破壞)的孩子，還願意陪伴他，鼓勵他;也常感謝看見他的天才的另一位 B 老師，帶領他重新認識自己的內在與價值，相信透過不同老師們的協力，對這位學生或許就是這一生的轉捩點。非常感謝美術科張淨

嵐老師，利用星期三下午指導學生們繪畫，入圍了全國學生美展，給學生很大自我肯定，也激勵了學弟妹一起努力。

- 三、**做自己的貴人:**教學的健康檢查，我們都知道身體要定期健康檢查..但教學呢?上學期有一位老師鼓起勇氣，為自己做了一次教學健康檢查，但結果和老師原先想的完全不一樣，本以為會被學生不記名的課程回饋萬箭穿心(因為那位老師很認真，要求很多...原本以為學生會趁機噴老師...)，但結果卻是完全出乎意料...學生給她滿滿的正向回饋，學生遠比我們所想的更成熟、更懂事，也改變了原先對東工學生的刻板概念~不夠上進、不夠認真、不夠用心、不夠...，真實地看到學生的心聲，當拿掉了對學生的負面概念，真的能讓師生的心更靠近，這是教學最美好的收穫。不做會怎樣，但做了很不一樣。有志於提升自己的教學，或是還有漫漫教學長路的老師們，十分推薦跨出這改變的第一步，也是勇氣的一大步，一學期至少做一次不記名的課程回饋單，如附件，有簡版和圓滿版，歡迎取用。
- 四、**對自我的看重:**重視課程時間，敬請務必是下課鐘聲響，才能讓學生離開教室或授課地點，最低程度可以保障教師自身，免於任何風險。上學期巡堂偶有發現體育課或實習課的學生，尚未下課，就已經到教學區了，均已會辦任課老師與科主任知悉，協助把關，非常感謝。
- 五、**專注監考工作:**謝謝大家協助改善監考狀況，都有提高警覺(有注意到巡堂人員)，時時留意學生考試狀況，防止作弊事件，對學校的形象和學生的學習影響巨大，非常感謝。
- 六、**代表國家受測:**本校高一學生非常榮幸，被教育部國教署抽到，將於本學期進行「OECD 國際學生能力評量計畫 2025(PISA 2025)」預試施測，會先隨機抽初 44 位滿 15 歲(高一)的學生(會先幫學生請公假)，預定於 5/29 日(三)早上第一節到第四節，在電腦教室或語言教室實施測驗，再煩請高一導師及當日任課教師留意，謝謝。
- 七、**創造力競賽及創意發明社團:**非常推薦鼓勵學生參加，感謝孝深組長結合優質化計畫(A2 創新多元教學)，每週三下午都有安排研習活動，由各科老師和主任輪流擔綱教學:電子科徐毅老師、王允上主任、電機科陳正義主任、室設科梁書平主任、家設科劉素卿主任、資訊科朱孝深組長、康創雄主任、建築科許瑞昌主任、製圖科傅慶榮主任、機械科張自成老師，每週都有安排研習，學生能夠學習到不同領域的專業，提升學生學習動機與成就，效果顯著，得獎豐碩，對升學也很有幫助(三家設張鳳耘，以特殊選才錄取高雄師範大學。特殊事蹟:簡報力競賽優勝、創造力競賽第三名、潭秀國中畢業、入學成績 4B1C，校長於寒假期間特別到潭秀國中道賀並贈送本項升學海報)。
- 八、**電動車社團:**非常推薦鼓勵學生參加，有收非汽車科的學生，多多鼓勵學生跨域學習，多元展能對學生必有幫助，非常感謝汽車科楊佑謙老師帶領。
- 九、**學習扶助計畫:**感謝雅君組長會同各科，運用學習扶助計畫補助的經費，請各科老師協助利用課餘時間提升學生各學科能力，非常感謝大家幫忙，一點一滴努力，把學生再往上推一把，每天都有 0.1 的進步非常重要。
- 十、**高一、二簡報力競賽:**上學期辦理的簡報力競賽，各隊表現都非常優異，感謝科主任和任課老師、導們大力協助，鼓勵學生勇於挑戰自我，參加比賽，老師的眼界，轉動學生的世界，得獎名單如下，恭喜所有得獎同學，非常感謝各科指導老師。

東勢高工112學年度高一、二簡報力競賽得獎名單					
序號	名次	科別	隊名	指導老師	
1	第一名	室設科	室設夢工廠	梁書平主任	
2	第二名	家設科	家家便利，設計給力	林宜賢老師	劉素卿主任
3	第三名	資訊科	神燈精靈出任務	洪育佩老師	康創雄主任
4	佳作	化工科	小猩猩戰隊	謝孟庭主任	
5	佳作	電子科	抄襲是不對的	王允上主任	
6	佳作	汽車科	我好棒棒	陳世綺老師	
7	佳作	電機科	肌肉猛男上工了	陳正義主任	

十一、感謝 112 學年度第一學期各科課程諮詢教師，積極協助各科學生瞭解各科的課程規畫，幫助學生職涯發展，非常感謝大家齊心合力，讓學生更優秀、東工更美好!特別感謝第一學期義務協助的同仁：蘇啟發老師。

112 學年度第二學期擔任各科(班)的課程諮詢教師名單如下，非常感謝共同來協助學生課程學習與職涯發展等，感謝勇全老師義務協助。

112-2東勢高工課程諮詢教師(雙班的科兩位，單班的科一位)-預排-課諮教師會議再確認(依系統填報時減授之總節數滾動修正)113.01.24							
課諮教師	輔導負責科/班別				減授節數	備 註	該科已取的課諮資格教師
楊佑謙	111汽車科	112汽車科	110汽車科	各3班	1	汽車科教師	朱大江、鄭傑倫 王永杰、楊佑謙
王永杰	111汽車科	112汽車科	110汽車科	各3班	1	汽車科教師	
余俊頤			110機械科 110製圖科	3班	1	機械科教師	張自成、陳克維、余俊頤
周進寶	111機械科 111製圖科			3班	1	製圖科教師	張進昌主任已高升進修部主任
陳克維		112機械科 112製圖科		3班	1	機械科教師	周進寶、盧宏男
許瑞昌	111建築科	109建築科	110建築科	3班	1	建築科主任	許瑞昌、建議再推派受訓
蘇啟發			110化工科	2班	1	化工科教師	蘇啟發、謝孟庭、林欣慧
謝孟庭		112化工科		2班	1	化工科主任	
林欣慧	111化工科			2班	1	化工科教師	
詹晉榮	111電機科	112電機科	110電機科	各3班	1	電機科教師	曾繁龍、謝其霖、林偉政、 陳正義
謝其霖					1	電機科教師	
柳勇全	111電子科	112電子科	110電子科	3班	0	電子科教師-非常感謝義務協助	柳勇全、建議再推派受訓
康創雄	111資訊科	112資訊科	110資訊科	3班	1	資訊科主任	朱孝深、康創雄
梁書平	111室設科		110室設科	1班	1	室設科主任	謝雯雅、梁書平、賴雅慧
賴雅慧		112室設科		2班		室設科教師	
黃俊飛	111家設科	112家設科	110家設科	3班	1	家設科教師	鍾盛賜老師已退休
辜詩婷	111餐服科	112餐服科	110餐服科	3班	1	餐飲科老師	洪孟好、羅于宣、辜詩婷
	召集人	盧宏男			0		
謝子陽	111進修部+選課手冊編輯				1	進修部電機科老師	張進昌主任，謝子陽組長、林偉政老師、林秀賢組長
陳昱達	112+110進修部				1	進修部數學科教師	
				合計	17	112+110+111本校預估人數減授17~18節	109~111本校人數減授17節

十二、適性教學教材研發計畫:非常感謝物理科鄭仰哲老師、尤雅慧老師、化工科蘇啟發老師申請國教署【物理科適性教學教材研發計畫】，偕同開發因材網新教材，分享教學資源提升學生學習動能，增進校譽與亮點居功厥偉。

臺中市立東勢高工教務處112學年度辦理各項計畫表列					
編號	計畫名稱	校外合作單位	主辦人	校內合作單位	補助單位
1	112學年度優質化輔助方案		教學組/註冊組/設備組/特教組		國教署
2	112學年度均質化實施方案	就學區國中	課務組	各專業科	國教署
3	112課程導向數位自造教育紮根計畫	國立高雄師範大學	朱孝深、柳勇全	資訊科	教育部
4	112精進數位教學生生有平板計畫		朱孝深、柳勇全	英文科、國文科 數學科、資訊科 電子科、製圖科	國教署
5	112精進技職教育課程分組計畫	國立雲林科技大學 嶺東科技大學 弘光科技大學 南華大學	盧宏男/許瑞昌/王程稼/張淨嵐/劉柏良	建築科、汽車科 美術科、製圖科	教育部
6	112學年度自主學習與大專校院協作共好計畫	嶺東科技大學	課務組	圖書館	國教署
7	111~113年度木藝復興-小提琴製作課程	黃聖彥提琴手創館 范特喜微創文化	盧宏男	圖書館	林業署台中分署
8	112年教育部因材網/適性教學中心學校/高中自然科學領域/物理科適性教學教材研發實驗計畫		鄭仰哲/尤雅慧/蘇啟發 教學組	自然科、化工科	教育部
9	112年度(112-2及112-2)高級中等學校學生學習扶助計畫		課務組	數學科、英文科 建築科、電子科 資源班	國教署

十三、**特色課程**:學校邀請多位外聘老師來學校指導，歡迎老師們可以跟課，材料由課程提供，成品也可帶回使用喔，歡迎一起來玩。

臺中市立東勢高工112學年度第一學期【特色課程】彙整表					
編號	課程名稱	教師	上課地點	時 間	
1	暖暖時光手工皂	陳珮芷老師	行政大樓四樓-製皂工坊	第3、4節	
2	書法逍遙遊~書畫篆刻	徐菊英老師	圖書館閱覽室		
3	植物純露提煉	張克儉老師	希望咖啡工坊		
4	羊毛氈創作	黃靖樺老師	二樓教室		
5	小提琴製作與演奏	黃聖彥/吳淑如/徐秉煜/楊文貞	實習大樓一樓建築科工廠	第3、4節	第6、7節

十四、感謝老師協助教務處積極**鼓勵學生參加【各種競賽】**，拓展視野，增廣見聞，一點一滴改變，提升學習的好樂心，期待一般類科都能有對應可鼓勵學生參加的競賽，形成風氣，能帶動學生的自我提升，學生會不一樣。

臺中市立東勢高工教務處協同各科鼓勵學生參加各項競賽表列					
編號	計畫名稱	合作單位	業務主辦	協辦科別	補助單位
1	全國語文競賽	國教署	教學組	國文科	家長會/員生社
2	臺中市語文競賽	臺中市教育局	教學組	國文科	家長會/員生社
3	專業類科國語文簡報競賽	臺中市教育局	教學組	國文科/專業類科	家長會
4	中小學科學展覽會	國教署	設備組	專業類科	家長會/員生社
5	Cool English英閱大師比賽	國立臺灣師範大學	教學組	英文科	比賽單位/家長會
6	Cool English X 趨勢科技英語資安達人比賽	國立臺灣師範大學	教學組	英文科	比賽單位/家長會
7	Cool English 普技高口說菁英	國立臺灣師範大學	教學組	英文科	比賽單位/家長會

十五、**公開授課**，敬請有授課班級的老師，務必記得撥冗辦理，一個科目每學年度至少一次公開授課，謝謝。

十六、111 學年度各科及各班上傳學習歷程課程**學習成果統計表**，非常感謝各科老師、導師、科主任、輔導室老師們的大力協助，鼓勵學生多準備，鍛鍊自己的思維統整能力，會越做越好，各班上傳件數均達水平，謝謝。

111學年度學習歷程各班認證件數				
班級	通過件數	不通過件數	待認證	總計
三汽甲	88	0	2	90
三汽乙	71	4	0	75
三機甲	28	0	0	28
三機乙	28	0	0	28
三電甲	104	0	1	105
三電乙	49	2	3	54
三建築	88	1	0	89
三化甲	15	0	2	17
三化乙	34	1	0	35
三製圖	29	0	0	29
三資訊	41	0	3	44
三家設	38	0	0	38
三室設	89	0	2	91
三電子	62	4	1	67
三餐飲	0	0	0	0

二汽甲	2	0	0	2	一汽甲	37	33	5	75
二汽乙	39	7	1	47	一汽乙	117	36	0	153
二機甲	0	0	0	0	一機甲	28	26	4	58
二機乙	2	0	0	2	一機乙	5	36	4	45
二電甲	80	6	4	90	一電甲	60	13	1	74
二電乙	259	30	7	296	一電乙	39	10	0	49
二建築	165	12	0	177	一建築	28	20	8	56
二化甲	13	0	0	13	一化甲	178	52	0	230
二化乙	25	0	1	26	一化乙	47	6	0	53
二製圖	18	0	0	18	一製圖	56	26	6	88
二資訊	154	8	0	162	一資訊	148	48	2	198
二家設	81	4	0	85	一家設	171	14	0	185
二室設	150	0	0	150	一室設	189	38	2	229
二電子	240	7	4	251	一電子	159	21	0	180
二餐飲	0	0	0	0	一餐飲	44	0	4	48

十七、111 學年度學生學習歷程平台，學生課程「學習成果」各科教師認證件數如下，非常感謝各科老師大力協助，各科都有相當多的認證件數，非常感恩。

111學年度學習歷程任課教師認證件數					
編號	科別	通過件數	不通過件數	待認證	總計
1	汽車科	260	10	2	272
2	機械科	56	8	4	68
3	電機科	540	48	13	601
4	建築科	239	13	6	258
5	化工科	267	55	3	325
6	製圖科	89	2	0	91
7	資訊科	391	35	2	428
8	家設科	275	12	3	290
9	室設科	322	24	0	346
10	電子科	439	15	2	456
11	特教科	44	0	4	48
12	國文科	182	16	8	206
13	英文科	68	0	2	70
14	數學科	12	3	4	19
15	物理科	19	0	0	19
16	音樂科	1	0	0	1
17	美術科	47	0	0	47
18	輔導科	45	223	9	277
19	體育科	0	0	2	2
20	健護科	2	1	1	4
21	軍訓科	0	0	0	0
22	本土語	0	0	2	2
合計		3298	465	67	3830

十八、特別感謝 111 學年度幫助學生課程「學習成果」認證有 10 件以上的任課教師以及認證件數相當多的同仁，的統計資料如下，非常感謝老師的大力協助。(可融入作業當中，一舉數得)

111學年度學習歷程任課教師認證件數													
			通過	不通過	待認證								
	科別	姓名	通過件數	不通過件數	待認證	總計							
蘇佳蕙	國文科	蘇佳蕙	10	0	0	10	蘇啟發	化工科	蘇啟發	34	0	0	34
謝方瑜	國文科	謝方瑜	26	3	1	30	康劍雄	資訊科	康劍雄	64	23	0	87
張香婷	英文科	張香婷	35	0	0	35	黃俊飛	家設科	黃俊飛	43	0	0	43
鄭仰哲	物理科	鄭仰哲	19	0	0	19	梁書平	室設科	梁書平	91	2	0	93
高繼先	汽車科	高繼先	24	4	0	28	陳科仁	汽車科	陳科仁	60	0	0	60
朱大江	汽車科	朱大江	60	0	1	61	鄭英志	國文科	鄭英志	62	11	0	73
曾繁龍	電機科	曾繁龍	52	34	2	88	黃政姿	數學科	黃政姿	12	3	2	17
連明順	電機科	連明順	147	4	2	153	吳瑞雯	化工科	吳瑞雯	27	4	0	31
張建章	電機科	張建章	24	0	5	29	徐有欽	化工科	徐有欽	17	0	0	17
羅容湊	電機科	羅容湊	95	8	1	104	林昱芃	資訊科	林昱芃	36	0	1	37
李錫雄	機械科	李錫雄	22	0	0	22	許靖佩	英文科	許靖佩	21	0	0	21
徐毅	電子科	徐毅	133	6	0	139	鄭傑倫	汽車科	鄭傑倫	12	4	0	16
劉福田	製圖科	劉福田	34	0	0	34	詹晉榮	電機科	詹晉榮	142	0	0	142
楊瑞寧	建築科	楊瑞寧	151	13	0	164	王祥宇	電子科	王祥宇	68	0	1	69
林碧儀	資訊科	林碧儀	62	6	0	68	周進寶	製圖科	周進寶	39	2	0	41
徐金全	家設科	徐金全	64	8	3	75	朱孝深	資訊科	朱孝深	204	5	0	209
羅于宣	特教科	羅于宣	44	0	0	44	王程稼	美術科	王程稼	16	0	0	16
林毓瑩	輔導科	林毓瑩	35	25	0	60	賴雅慧	室設科	賴雅慧	138	0	0	138
盧宏男	製圖科	盧宏男	8	0	0	8	洪授享	機械科	洪授享	22	0	0	22
柳勇全	電子科	柳勇全	44	2	1	47	林宜賢	國文科	林宜賢	37	0	0	37
趙偉群	建築科	趙偉群	72	0	0	72	王聰智	資訊科	王聰智	10	0	1	11
謝雯雅	家設科	謝雯雅	48	0	0	48	劉素卿	家設科	劉素卿	106	2	0	108
王允上	電子科	王允上	78	4	0	82	江彩鴻	室設科	江彩鴻	89	22	0	111
王永杰	汽車科	王永杰	64	2	0	66	林瑞萍	電子科	林瑞萍	116	3	0	119
陳正義	電機科	陳正義	20	0	0	20	謝其霖	電機科	謝其霖	58	2	3	63
許瑞昌	建築科	許瑞昌	16	0	0	16	張淨嵐	美術科	張淨嵐	31	0	0	31
							洪育佩	國文科	洪育佩	45	2	0	47
							蔡文發	資訊科	蔡文發	15	1	0	16
							洪紹恆	家設科	洪紹恆	14	0	0	14
							楊佑謙	汽車科	楊佑謙	40	0	0	40
							林欣慧	化工科	林欣慧	181	51	0	232

教學組

- 一、112 學年度第 2 學期班級課表已於 113 年 1 月 31 日(三)公布，課表如需調整，請老師在不違反本校排課原則下，填寫 GOOGLE 表單，於 2 月 15 日(四)中午前交教學組統一彙整陳主任核定後辦理，新課表於 2 月 16 日(五)開始實施，之後請勿再更動課表。
- 二、本學期課業輔導自第四週 3 月 4 日(一)開始上課，至 6 月 20 日(四)止(高三 4 月 25 日)。
- 三、本學期將舉辦「英語朗讀」、「數學競試」與「學習歷程檔案」比賽，請鼓勵學生踴躍報名。
- 四、113 年國中教育會考於 5 月 18、19 日舉行，屆時請同仁踴躍參與監考工作。
- 五、因應「國家語言發展法」施行上路，學校必須開設本土語言課程(閩南語、閩東語、客家語、原住民語及臺灣手語)，鼓勵對獲取本土語言第 2 專長有興趣的同仁能積極進修，教學組將適時提供培訓消息。
- 六、近來教育局接獲民眾陳情部分高中實施課後活動時，未依「臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點」相關規定落實辦理，請同仁注意第 8 節可用來加深加廣，但不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。

註冊組

- 一、學生學習歷程資料庫：112 年 10 月已完成上傳 111 學年度第 2 學期學習歷程資料包含學生績名冊、課程學習成果名冊、多元學習表現名冊，感謝教師的協助。
- 二、112 學年度第一學期教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校壹萬元獎學金獲獎學生計 44 名，已集合公開授獎(獎金另以匯款方式發給)，獲獎名單及獎學金申請規定請參閱本校網站。
- 三、112 學年度第一學期優質化計畫獎勵社區就近入學壹萬元獎學金獲獎學生 6 名，已集合公開授獎(獎金另以匯款方式發給)，獲獎名單及獎學金申請規定請參閱本校網站。
- 四、宣導事項：

(一)112 學年第二學期學生學習歷程資料庫，一、二年級學生上傳與教師認證期程：

1. 課程學習成果：

- (1)學生上傳與送出認證期限：113 年 7 月 14 日(星期日)。
- (2)教師認證期限：113 年 7 月 21 日(星期日)。
- (3)學生勾選上傳中央資料庫期限：113 年 7 月 28 日(星期日)。

2. 多元表現：

- (1)學生上傳期限：113 年 7 月 28 日(星期日)。
- (2)學生勾選上傳中央資料庫期限：113 年 7 月 28 日(星期日)。

(二)112 學年第二學期學生學習歷程資料庫，三年級學生上傳與教師認證期程：(依據教育部 112 年 11 月 7 日臺教授國部字第 1120136907 號函訂定)

1. 課程學習成果：

- (1)學生上傳與送出認證期限：113 年 5 月 13 日(星期一)。
- (2)教師認證期限：113 年 5 月 15 日(星期三)。
- (3)學生勾選上傳中央資料庫期限：113 年 5 月 16 日(星期四)。

2. 多元表現：

- (1)學生上傳期限：113 年 5 月 16 日(星期四)。
- (2)學生勾選上傳中央資料庫期限：113 年 5 月 16 日(星期四)。

3. 提交中央資料庫期限：113 年 5 月 20 日(星期一)。

4. 收訖明細確認期限：113 年 5 月 23 日(星期四)。

設備組

- 一、本校預計於 113 年度申請到 150 萬教學設備費更換雷射投影機，核准後將陸續更換，感謝校長協助指導申請補助金費由 70 萬倍增至 150 萬，感謝盧主任及全校共同科老師支持、總務處育政大哥協助資料整理。
- 二、下學期將持續推動高職優質化輔助方案，子計畫 A2-2 推動創新多元教學計畫，辦理 17 研習講座，幫助學生能參加相關校際競賽。感謝徐毅老師帶領主導並在寒暑假利用休假協助學生，感謝實習處和電子、室設、家設、電機、製圖、機械、資訊、建築科主任協助場地使用，感謝盧宏男主任、徐毅老師、梁書平主任、余秉祐老師、劉福田老師、鍾盛賜老師、尤濬哲博士、張弼程組長、朱孝深組長、康創雄主任、傅慶榮主任參加計畫協助指導學生。感謝大家有非常多的時間都義務相挺協助學生。
- 三、為維護校園網路安全及最佳傳輸效能，敬請各位同仁使用電腦網路時能配合以下事項：

(一)請務必安裝防毒軟體，可直接連上學校伺服器下載全校授權版 NOD32 防毒軟體，相關 操作說明請逕洽資安中心網頁說明。

(二)無線網路請勿給學生密碼，並遵守安全使用規範。

四、如需借用電腦教室一、二，語言教室，請至學校網站線上借用場地登記。

五、如需使用筆記型電腦，請至設備組借用，請老師多多利用。

六、設備組宣導依據資通安全計畫，校內電腦使用者每人每年需接受三小時以上之一般資通安全教育訓練，教師兼行政的同仁及全校教師(包括代理老師)去申請上課，然後證明書再給資通安全專責人員-柳勇全老師或設備組，感謝各位老師配合，如有問題再詢問通安全專責人員-柳勇全老師或設備組，證明書可以寄至這個mail:tsvsweb@tsvs.tc.edu.tw，麻煩大家。

特教組

一、112 學年度第 1 學期期末 IEP 檢討暨 112 學年度第 2 學期 IEP 擬定會議已於 113 年 1 月 5 日至 1 月 9 日分科召開完畢，請尚未繳交 12 學年度第 1 學期 IEP 評量結果之教師，以紙本繳交給特教組/資源班，或以電子檔寄至資源班公務信箱:dondonclass@gmail.com，感謝各位老師對特教生的用心。

二、資源班課程安排於 2 月 22 日(四)正式上課。

三、高一學生跨教育階段鑑定作業時程為 3 月中旬送件，5 月下旬公告鑑定結果。

四、活動預告

(一)5月6日至5月10日安排特教融合週活動，5/8(星期三)下午辦理全校特教宣導講座，詳細活動內容預計四月份於行政會議及導師會議公告，歡迎全校教職員共襄盛舉。

(二)3月22日至3月24日身心障礙學生升學大專院校甄試，地點：國立臺中教育大學。

(三)5月1日或5月8日(三)13:00-14:00 辦理高三轉銜通報網操作研習(原班級活動預定為升學管道線上說明會)，敬請畢業班特教生導師預留時間參加，謝謝。

(四)暫定5月3日至5月7日召開特殊教育學生期末 IEP 會議，進修部學生 IEP 會議配合部務會議辦理。

五、112 學年度第 1 學期全校性活動如下，感謝同仁們的參與。

(一)8月29日辦理全校特教知能研習—淺談 CRPD 在高級中等學校融合教育

(二)10月17日辦理烘焙西點研習暨烘焙教室揭牌啟用活動

(三)12月20日餐飲服務科顧客服務實作課程分享活動—

分享的物品:豆腐甜甜圈(原味、巧克力和草莓口味，搭配巧克力米)、梅子綠茶、蜂蜜紅茶)謝謝前來參加的校長、行政同仁、老師和同學。

課務組

一、本次 112 學年第 1 學期假日暨寒假重補修(112 年 11 月 27 日-113 年 2 月 7 日)共開設 35 個專班、28 個自學輔導班，共約 940 人次，重補修人數眾多，感謝各科協助開班，讓學生順利取得學分。

◎感謝導師協助提醒學生報名、選課及繳費等事宜；也感謝各科主任/科召熱心協助安排師資，提供學生補救學習的機會；更感謝授課教師不辭辛苦教學，同時感謝處室同仁、學務處及總務處支援與幫忙。

二、113 年 7 月份重補修預計於 113 年 4 月底至 5 月上旬進行選課，屆時煩請各班導師協助提醒學生，於時程內選課及繳費。相關資訊及確切時程下學期初將公告。

三、高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，112 學年度第 2 學期核定經費經常門 28.6 萬，資本門 28 萬，共計 56.6 萬。感謝會計室、總務處，及各科主任、技士佐、講師大力協助。本學期均質化方案辦理活動如下：

活動名稱	辦理科別/處室	預計國中生人數
我心所屬-心跳感知器	資訊科	40
生活化學品製作研習營	化工科	40
電子科技與創客研習營	電子科	40
圖像編輯及成品產出研習營	機械科	40
職涯試探～一般生職業群科體驗	教務處/新社高中	80

四、112 學年第 1 學期，學習扶助課程主要為專業類科(汽車、電子、資訊、製圖科、建築科等)，以及數學開班，學生參加後大多在該科目成績有進步。112 學年第 2 學期繼續辦理學習扶助課程，上課時間為放學後或假日，對象為可以自理交通、願意於課餘時間接受輔導的學生。歡迎學生踴躍參加。

五、113 年度暑期學藝活動，預計上課日期為 7 月 22 日-8 月 2 日，共兩週 10 天，每天 6 節課(2-7 節)。預計 4 月份調查高一高二各班參加意願。

六、112 學年度第 1 學期參加國中辦理之技職博覽會共 3 場，目前下學期已知的有 2 場，宣導場次與人員如下表。藉由宣導讓國中端認識東工，也增加了該校國中生就讀本校的意願與人數，非常感謝各處室的協助。

國中	日期	宣導人員
豐原國中	112 年 11 月 16 日(四)	黃議賜技士、盧信丞技佐
后綜高中國中部	112 年 12 月 22 日(五)	童揆登技佐、吳世竹組長、林秀賢組長、黃雅君組長
豐東國中	112 年 12 月 27 日(三)	洪育佩老師、林宜賢老師、林馥慧組長、幾位學生
東勢國中	113 年 3 月 7 日(四)	安排中
石岡國中	113 年 3 月 8 日(五)	安排中

學務處

學務主任：

一、112 學年度第 2 學期星期三班會及綜合活動時間分配總表請參閱附件三。

- 二、檢附 112 學年度校慶暨合作教育環保減碳綠化節能園遊會實施計畫實施時程表，校慶遊會為 3 月 16 日(星期六)舉辦，3 月 18 日(星期一)補假 1 日。
- 三、為落實手機管理制度及避免學生繳交非平常使用之手機和有不安手機學生等情形發生，造成教師教學及導師收手機管理之困擾。學生使用手機記過處分須請舉發人及違犯學生簽名確認，避免後續爭議發生。註：臺中市立東勢高工違規使用手機懲處登記單**附件四**
- 四、113 年 5 月 20 至 24 日辦理國際教育旅行活動。
- 五、112 學年度畢業典禮訂於 113 年 6 月 4 日(星期二)辦理。
- 六、112 學年度畢業紀念冊教職員工團體照訂於 113 年 2 月 15 日(星期四)員生社社員大會結束後於行政大樓川堂前階梯辦理，拜託同仁前往拍照地點集合。

訓育組

一、公文宣導

- (一)打造性別平等社會之議題持續宣導反毒、反黑、反罷凌議題！可至網路搜尋獲取相關資訊 <http://140.111.1.139/>。
- (二)教育部為增進親職教育知能，設立 4128185 全國家庭教育諮詢服務專線；推展兒童人權，所稱之兒童係指未滿 18 歲以下之人，所稱之「兒童人權」應包括下列項目：生存權、平等權、家庭成長權、福利權與保護、健康權、身分權、教育權、遊戲權、社會參與及表意權、隱私權。
- (三)兒童權利公約-為配合衛生福利部規劃 109 年至 115 年期間所有從事兒少工作的專業人員（公務人員、教師、教育人員）均接受 CRC 教育訓練，請貴校全體教職員工（含公務人員、教師及約聘僱人員）持續落實「每年」應參與 CRC 教育訓練 1 小時之規範。

◎第 2 學期重點工作報告

- 一、教職同仁大合照於 2/15（四）12:10。
- 二、開學典禮於 2/16（五）第 1th 節，地點為活動中心。
- 三、112 學年度校慶活動，辦理時間為 3 月 16 日(六)08:10~15:00，實施計畫公告校網。

社團活動組

◎第 1 學期重點工作報告

- 一、本學期六次社團活動皆已辦理完畢，1/3(三)動態社團成果發表亦已順利完成，感謝校外社團指導老師一學期的辛勞，社團為一學年制，請老師下學期持續協助社團活動課程。
- 二、國際教育與姊妹校
 - (一)日本姊妹校視訊交流
本校與日本佐土原高校進行視訊交流活動，於 112 年 12 月 4 日舉行，有 14 位學生參與活動，兩方進行視訊交流，分享祝福與文化交流。
 - (二)大手牽小手-外籍生交流活動
於 112/10/15(三)辦理本學期「大手牽小手-外籍生交流活動:異國美食 DIY 體驗」，此次來參與成員為印尼、馬來西亞外籍生共兩位，帶來家鄉異國美食分享與製作，並與學生合作互動進行語言交流。
 - (三)感謝三資訊、二資訊、一資訊、一室設、電繪一共五個班師生參與 12/1 之千葉工業高校文化交流活動，當天接待大使，細心照顧陪伴，令日本學校刮目相看，同學們反

應熱烈，成功進行台日文化交流。

(四)感謝三資訊、二汽乙、二化乙、二機甲等七位同學於 12/08-10，參與第三十八屆行義蘭姐童軍專科考驗，順利完成。

生輔組

一、公文宣導

1、有關學生攜帶違禁品進入校園之相關規定及注意事項

- (1)若學生有涉嫌犯罪或攜帶有關教師輔導與管教學生辦法注意事項第 30 點第 1 項及第 2 項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，在二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同下，得在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）進行檢查。
- (2)學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：
 - A. 槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。
 - B. 毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。
- (3)進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場，應全程錄影。錄影資料，學校應保存至少 3 年。
- (4)另教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：
 - A. 化學製劑或其他危險物品。
 - B. 猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。
 - C. 菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。
 - D. 其他法令規定之違禁物品。

二、第 2 學期重點工作報告

- 1、法治觀念宣教演講(反霸凌、反色情、反毒知能及交通安全)。
- 2、學生專車路線與時刻表確認與調整。
- 3、班級制服、班服穿著時間調查及服裝儀容檢查。
- 4、校外寄宿生訪視與座談。
- 5、校外工讀生調查與座談。
- 6、自治幹部訓練。
- 7、複合型災害防救演練。
- 8、改過遷善申請登記與校園服務銷過。
- 9、生活秩序競賽。
- 10、手機管理與要求。
- 11、機車、自行車通學安全教育。
- 12、學生重大獎懲召開。
- 13、性平會議召開。
- 14、獎懲、缺曠統計及學生請假登錄作業。

三、學務處分配 112-2 學期各班的生活輔導人員如下表，學生輔導管教問題可請老師與輔導

教官保持聯繫以利管教互助。

項次	輔導班別	輔導教官	備考
1	汽甲、機甲、電甲	陳明政 校安教官	含 1-3 年級
2	汽乙、機乙、電乙、 電繪(日間協助)	湯凱昱 生輔組長	含 1-3 年級
3	電子、建築、家設	傅薇 校安教官	含 1-3 年級
4	製圖、資訊、室設	陳苗鈺 校安教官	含 1-3 年級
5	化甲、化乙、餐飲	張仁慧 校安教官	含 1-3 年級

四、112-2 學期特定人員提列：

1. 依據教育部國教署高級中等以下學校特定人員尿液篩檢作業執行計畫，學校將於期初校務會議發放特定人員表單給導師，並於 2/21 導師會報後召開審查會議。
2. 名冊經審查後簽奉校長核定，並於學期間對特定人員實施尿液篩檢；請各班導師先行觀察班級同學生活狀況並與家長聯繫溝通，預擬欲提列之人員。
3. 另依據教育局規定，生輔組會將有收到警察機關函送少年偏差行為通知書的學生也納入會議討論。

衛生組

- 一、車開放時間為每日中午，其他時間有使用需求，請師長安排學生至學務處借用鑰匙，並協助提醒督導垃圾分類，另請勿直接將垃圾堆置在外頭，以免造成更多不必要麻煩，敬請配合。麻煩，敬請配合。
- 二、環保意識抬頭，市政府公告回收類別越來越多樣，且每個區域的標準可能有些許差異，敬請同仁若有無法判定的類別，請先詢問後再處理。此外，若安排廠商入校，亦請叮囑其應將垃圾帶離學校。
- 三、流感、肺炎等病症隨天氣變化而加劇，敬請同仁留意自我身體狀況，身體不適請配戴口罩，必要時請假休養，亦請協助相互提醒及叮囑同學。另健康中心持續供應口罩及酒精等物資，請斟酌領用。
- 四、捐血活動上學期獲熱烈回響，本學期仍會協調捐血車入校，敬請大家留意時間，並於當日能夠踴躍參加，幫助自己及他人。

體育組

- 一、112 年 10 月 18 日辦理合作教育高一校園路跑比賽圓滿完成，感謝班級導師的協助。
- 二、112 年 11 月 1 日及 11 月 15 日辦理合作教育運動會預賽及決賽圓滿完成，感謝各班導師的協助。
- 三、排球隊參加 112 年臺中市市長盃排球錦標賽榮獲高中男生組第四名。

四、排球隊參加教育部主辦 112 學年度高中排球聯賽臺中市預賽榮獲高中男生組第五名，榮獲教育部部長獎狀一紙，晉級全國北區複賽。

五、112 學年度第 2 學期辦理班級體育活動如下說明：

(一)113.04.17 (星期三第 5、6、7 節) 辦理高二合作教育班級排球賽。

(二)113 年 5 月畢業考結束後辦理合作教育高三五對五籃球賽。

午餐秘書

一、期初第一週辦理貧困學生午餐補助、例假日安心餐券申請作業，申請日期為 2/16~2/21，僅有一週，請師長們協助提醒學生。

二、依據「臺中市高級中等以下學校午餐供應執行要點」：第二點第(一)項：學生全部參加為原則。第(三)項：學生因病或特殊原因，得暫准不參加學校供應之午餐自行準備飯盒，與參加學校午餐之學生一同用膳，以便掌握學生之動態，並適時進行生活教育與營養教育。

三、故本學期所有同學皆預設為訂購團膳，倘若同學因病或特殊原因不訂餐，需繳交家長同意書至學務處方能停餐。

四、請各位老師協助留意學生在校用餐情形，貧困學生午餐補助尚有名額可申請，若學生因經濟問題未能繳交午餐費用，未能用餐，可以跟午餐秘書聯繫。

實習處

一、實習處報告

(一) 感謝協助

暑假期間感謝各科辛苦辦理在校生丙級檢定，順利圓滿嘉惠學生及鄰近學校學生，也感謝參加各項競賽指導老師犧牲假日培訓選手，為校創造佳績，也感謝員生社提供選手及指導老師午餐。

(二)、實習處重點工作：

1、「實習業務」方面：

- (1)、持續加強**工業安全與衛生**教育宣導工作與活動辦理。
- (2)、鼓勵本校學生參加工業類科學生**技藝競賽、全國技能競賽及專題製作競賽**。
- (3)、持續提升本校學生技術能力及取得技術士**技能檢定乙、丙級證照**比率。
- (4)、提升實習教學設備，持續維護各科技能**檢定合格場地**。
- (5)、爭取**競爭型計畫**，提昇學生技術能力。
- (6)、整合跨群科**專題製作**課程並辦理專題製作競賽。
- (7)、加強**產學合作**，達到務實致用目標。
- (8)、鼓勵師生研究，厚植選手參賽實力。
- (9)、維護機具、材料安全，加強各科門禁管理。

2、「教育政策」方面：

- (1)、落實教育部**技職再造方案**。
 - A. 國教署補助高級中等學校發展**務實致用特色課程**(計畫)。
 - B. 國教署補助高級中等學校**設備更新**-充實基礎教學實習設備(計畫)。
 - C. 國教署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公營機構研習(計畫)。

- D. 國教署補助職業學校學生**業界實習**和**職場體驗**(計畫)。
- E. 國教署補助補助高級中等學校**提升學生實習實作能力**(計畫)。
- F. 國教署補助遴聘**業界專家協同教學**(計畫)。
- G. 國教署補助**急迫改善教學實習設備**(計畫)。

(2)、推動**產學攜手**合作計畫。

- A. 持續辦理「**發願成才-裝潢木作人力培育班**」計畫，與台灣行動菩薩助學協會合作，辦理單位：家具設計科、室設科、建築科。
- B. 112 學年度「**產學攜手合作計畫**」，與上銀科技股份有限公司、國立勤益科技大學電機系合作，合作科別：機械科、製圖科、電機科、電子科、資訊科。
- C. 112 學年度「**產學攜手合作計畫**」，與明基材料股份有限公司、南俊國際股份有限公司、國立雲林科技大學未來學院產業科技學系合作之【雲科智能工業製造產學攜手合作專班】，合作科別：機械科、製圖科、化工科。
- D. 112 學年度「**產學攜手合作計畫**」，與慧國工業股份有限公司、國立雲林科技大學未來學院產業科技學系合作之【智能電車產學攜手合作專班】，合作科別：機械科、製圖科、電機科、電子科、資訊科。

(3)、辦理教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」。

(4)、繼續推動高職優質化輔助方案計畫。

(5)、積極辦理國中技藝教育，協助山城地區學子職涯探索，適性揚才。

- A. 東勢國中技藝教育專班及學程，辦理單位：汽車科、機械科、製圖科、電機科。
- B. 東華國中技藝教育學程，辦理單位：室內空間設計科、資訊科。
- C. 東新國中技藝教育學程，辦理單位：化工科、室內空間設計科。
- D. 石岡國中技藝教育學程，辦理單位：汽車科、電機科。

3、「**特色發展**」方面：

- (1)、推動實習處暨**各科特色發展**。
- (2)、持續充實實習大樓各科實習作品展示空間-**師生巧藝作品區**各科成果展示。
- (3)、推動本校與台灣行動菩薩助學協會「**發願成才-裝潢木作人力培育班**」計畫。
- (4)、持續與林業署臺中分署合作辦理學生作品成果展，參與科別：家具設計科、室設科、建築科。
- (5)、推動本校電動車技術教學中心各項計畫。

實習組報告

綜合報告

一、112 學年度第二學期期初綜合報告

- (一)學期即將開始，感謝校長及同仁的支持，感謝實習處全體同仁的努力、以及各處室的協助，使實習處的業務都能在穩定中推展，期盼各科的實習教學也都平安順遂，對外競賽及技能檢定也都有良好成績，再次感謝！
- (二)寒假有 6 個科(化工、電機、電子、機械、資訊、製圖)辦理 7 個職類全國技術士檢定工作，感謝各科主任及技士技佐的辛勞。
- (三)本校參加 112 學年度工科技藝競賽榮獲佳績感謝各科努力，指導老師用心讓本校選手圓滿參賽榮獲佳績，感謝員生社提供選手及指導老師午餐便當。

- (四)限於經費不足，各科對外參加各項比賽的隊伍踴躍，感謝家長會、校友會及員生社支援，讓本校參加比賽履創佳績。
- (五)為配合政府教育政策，各科均能在有限的人力下，不斷申辦教育部各項競爭型計畫，為各科注入新設備，並規劃各項進修活動，感謝各科同仁勞心勞力的付出。
- (六)實習處執行 112 學年度優質化計畫，及各項競爭型計畫為校爭取倍感堅辛，感謝二位負責的組長及各科及各處室的協助，計畫執行過程圓滿順利。

二、112 學年度第二學期期初報告

- (一)實習處工作重點為安全、專業、創新、卓越期能達到『產學合作、技藝超群』之目標。
 - 1 安全：改善工場安全衛生設施，達成工安零災目標。
 - 2 專業：充實各科實習教學設備，強化學生專業成就。
 - 3 創新：統整群科教學特色發展，行銷群科接軌企業。
 - 4 卓越：配合技職教育政策推動，培育人才開創進路。
- (二)感謝上學期各項技藝競賽指導老師及各科同仁在選手培訓期間的辛勞與付出，在此致上最誠摯的感謝。
- (三)寒假期間各科積極指導學生參加乙級術科檢定，各科都有老師犧牲假期回校指導學生參加乙級檢定，無私無我的精神著實令人感佩，再次向辛勞的老師致上崇高的敬意。
- (四)實習處本學期重點工作：
 - 1、「實習業務」方面：
 - (1)、持續強化工業安全與衛生教育宣導工作與活動辦理。
 - (2)、辦理 113 年度在校生專案丙級技能檢定學、術科測試工作。
 - (3)、辦理專題製作競賽、跨科合作。
 - (4)、配合政府教育政策計畫，更新各科教學設備及設施。
 - (5)、鼓勵各科指導學生參加各項技藝(能)競賽。
 - 2、「教育政策」方面：
 - (1)持續辦理高職優質化輔助方案計畫。
 - (2)與東勢國中、東新國中、東華國中、石岡國中、豐陽國中繼續合作辦理技藝教育。
 - (3)推動各科特色課程申辦與執行。
 - (4)持續申辦改善設備之各項競爭型計畫。
 - (5)持續與勤益科大、雲林科大、彰化師大及各企業公司合作辦理產學攜手合作計畫。

實習組報告：

一、實習教學：

- (一)第一學期實習教學視導計畫執行過程中，依規定按月簽核並會簽各單位建議及改善事項中，除部分有關工廠整潔建議案外，均屬學生在上實習課程進工場速度較慢及上課使用手機等問題居多，請任教實習科目教師幫忙與協助，實習課請依學校鐘聲準時上下課，課程中請各任課教師務必掌握學生動向，以確保學生安全及培養遵守規範的習慣。
- (二)近期收到教育部及臺中市政府來文，為降低實習工廠及實驗室的危害風險，請各科檢示機械設備或器具，是否符合職業安全衛生法第 7、8 條規範之安全標準或型式驗證合格，對於中央主管機關指定或經公告適用之機械、設備或器具，其構造、性能及

防護，應符合安全標準或型式驗證合格，並張貼合格標示(章)。請各科未來採購機械設備或器具請務必符合來文規定。

- (三)目前實習科目期末評量(補考)，係協請各位任課教師於期末課程期間排入補考課程，並請依規定於學科期末評量前完成，請各位教師於112學年度第2學期，將相關期末評量(補考)課程內容排入實習進度表內，說明補考之實施日期，並請各位任課教師依學校行事曆確實規劃預訂之實習教學進度。
- (四)各科實習教學應加強環境教育，實施垃圾減量、分類及注意環境污染物排放等問題，實習工場區附近之環境亦請各科共同維護，可於實習課程上課前安排學生實施環境維護工作，也麻煩各位科主任協助請科內技士佐於每月1日至頂樓及露臺清除雜草及保持落水孔暢通。
- (五)實習課程若有計畫實施校外教學參觀(含辦理教育部國民及學前教育署補助業界實習及職場體驗計畫)，請規劃並排入實習教學進度表中，且依規定辦理保險及租用車輛，並於出發日前10天完成申請相關作業；若變更課程計畫辦理臨時校外參觀則請先簽核後再提出申請。
- (六)目前教育部雖正執行第三期技職再造計畫中，但依據教育部「高級中學學生成績考查辦法」及「職業學校學生成績考查辦法」，並未將勞動部各級技術士技能檢定證照取得列為畢業標準，勿以通過檢定為畢業或取得學分門檻。
- (七)為提升技能實習及配合政府推動證照制度政策，並提高本校學生獲證及格率，本校已於110年度通過「臺中市立東勢工業高級中等學校技能檢定合格抵免重補修學分實施要點」，目前考取丙級技術士證照每張得抵免3學分、乙級技術士證照每張得抵免6學分(適用於111學年度入學新生)，請各位任教實習課程老師多加鼓勵科內學生考取證照。

二、實習材料管理與請購：

- (一)原實習處使用材料費彙整各科需求，統一採購之「藥品類」、「清潔用品類」及「文具用品類」實習處亦於113/1/22日完成請購作業，協助總務處辦理採購作業中。
- (二)再次說明實習材料費之分配原則，自112年度起依日校註冊組及進修部註冊組於每年2/10日及9/10日提供之註冊人數為基準，依學生所繳交之實習材料費金額為換算標準，實額分配各科使用，112學年度第二學期各科實習材料費分配金額如下表所示：
本學期協請彙請(機械五金、資訊材料)科別如下：

學年度 類別	109-1	109-2	110-1	110-2	111-1	111-2	112-1	112-2
機械五金	家設科	製圖科	機械科	建築科	家設科	製圖科	機械科	建築科
資訊材料	資訊科	汽車科	電機科	電子科	資訊科	汽車科	電機科	電子科

臺中市立東勢工業高級中等學校113年度(1~7月份)實習處實習材料費經費預估概算表

科別	學制	學制人數	實習實驗費 (元/人)	實習實驗費 總計	預計休退轉 (日間部：10%) (夜間部：30%)	合計 (元)	各班材料費 (65%)	113年度上年度 各科材料費小計	支付水電費 (35%)
汽車科	日間部	181	1,900	343,900	0.9	309,510	185,706	185,706	123,804
機械科	日間部	192	1,900	364,800	0.9	328,320	196,992	211,734	131,328
	進修部核定班(進機)	27	1,300	35,100	0.7	24,570	14,742		9,828
電機科	日間部	200	1,900	380,000	0.9	342,000	205,200	249,426	136,800
	進修部核定班(進電)	24	1,300	31,200	0.7	21,840	13,104		8,736
	進修部實用技能班(水電)	39	1,900	74,100	0.7	51,870	31,122		20,748
建築科	日間部	99	1,900	188,100	0.9	169,290	101,574	101,574	67,716
化工科	日間部	167	1,900	317,300	0.9	285,570	171,342	171,342	114,228
製圖科	日間部	91	1,900	172,900	0.9	155,610	93,366	146,262	62,244
	進修部實用技能班(電繪)	58	1,900	110,200	0.8	88,160	52,896		35,264
家設科	日間部	87	1,900	165,300	0.9	148,770	89,262	111,606	59,508
	進修部實用技能班(裝潢)	28	1,900	53,200	0.7	37,240	22,344		14,896
室設科	日間部	100	1,900	190,000	0.9	171,000	102,600	102,600	68,400
資訊科	日間部	88	1,900	167,200	0.9	150,480	90,288	103,392	60,192
	進修部核定班(進資)	24	1,300	31,200	0.7	21,840	13,104		8,736
電子科	日間部	90	1,900	171,000	0.9	153,900	92,340	92,340	61,560
					合計	2,459,970	1,475,982	1,475,982	983,988

三、技藝（能）及相關競賽：

- (一) 感謝所有指導老師長期付出，經歷選手選拔、寒暑假期間、課餘（後）時間，日以繼夜全時培訓選手付出的辛勞與精神，本校學生參加全國高級中等學校 112 學年度工業類科學生技藝競賽，才能如期完成競賽，選手能有優異表現要歸功於各指導老師、科主任及相關協助人員的用心及努力，也感謝校長在訓練及競賽期間多次親自給予師生關心與鼓勵。
- (二) 本年度技藝競賽本校共推薦 19 位選手參加 17 職種競賽，室內空間設計、電腦輔助機械製圖等職種獲得 2 座金手獎及 9 位優勝，獲獎率為 58.82%，參賽選手及指導老師獲獎名冊詳列如下：

科別	職種	獲獎學生	指導老師	名次	總報名人數	金手獎總數
三室設	室內空間設計	王儀晴	謝雯雅	金手獎第 4 名	20	5
三製圖	電腦輔助機械製圖	林祐安	周進寶	金手獎第 6 名	42	7
三家設	應用設計	胡冠葳	胡譽千	優勝第 8 名	32	6
三電甲	機器手臂技術	許智昊	連明順	優勝第 8 名	54	4
三電乙	機器手臂技術	紀宇憲	謝其霖	優勝第 8 名	54	4

三機甲	鉗工	朱冠穎	余俊頡	優勝第 9 名	46	7
三電子	數位電子	簡浚安	王祥宇	優勝第 11 名	34	6
三資訊	電腦軟體設計	李娟誼	林碧儀	優勝第 13 名	44	7
三電子	工業電子	林宸漢	王祥宇	優勝第 17 名	42	7
三資訊	電腦修護	楊濶鴻	王聰智	優勝第 19 名	58	8
三機甲	車床	邱柏安	郭俊彬	優勝第 23 名	61	9

(三)本年度參加全國工科學生技藝競賽各科提出之材料需求囿於預算額度無法全數滿足，經統計全部支應約 88 萬 7,645 (未含實習處業務費支應部份)，感謝各位共體時艱。

(四)感謝本校家長會提供競賽期間學生雜費不足金額及加菜金約 4 萬元，並同員生社及家長會同意提供本年度技藝競賽優勝師生獎勵金，合計 6 萬元，另高職優質化 112-B3 活力全人學習子計畫及技術卓越基金額外再提供 2 萬 8,000 元獎金，本校「發展各科特色」編列共 6 萬元，合計獎金共 14 萬 8 千元整。以肯定選手及指導老師共同努力、辛苦付出所創造的佳績。

各科近六年參加全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽職種及獲獎情形

參賽職種		應用設計	電輔機械製圖	機械製圖	電腦軟體設計	電腦修護	化驗	工業電子	數位電子	工業配線	室內配線	汽車修護	鉗工	車床	建築製圖	建築	室內空間設計	測量	家具木工	機器手臂技術	獲獎總數	獲獎率(%)
112 總報名數		32	42	29	44	58	26	42	34	59	52	54	46	61	19	11	20	44	18	54		
本校近 6 年 參賽情 形及獲 獎名次	112 (19)	8	6	-	13	19	-	17	11	-	-	-	9	23	-		4	-	-	8 8	2 9	58.82
	111 (15)	-	12	-	18	13	-	18		-	23	2	-	-	-		1		6 -		2 6	63.16
	110 (19)	-	11	-	4	28	9	7	10	22	8	10	19	-			-	-	2 9		4 8	57.89
	109 (19)	7	7	15	-	-	-	15	15	13	21	10	-	-	3		-	-	3 12		3 8	45
	108 (20)	12	-	-	-	10	12	24	7	13	11	8	11	-			-		-		3 6	77.78
	107 (18)	15	19 -	10	17	17	5	6	28	15	-	5	22	-		8	6	-	7 -		3 11	57.1
參賽人次		6	8	7	6	6	6	6	5	6	6	6	6	7	3	1	6	6	12	2	111	
獲獎人次		4	5	2	4	5	3	6	5	4	4	5	4	1	1	1	3	0	6	2	65	
獲獎率(%)		66.7	62.5	28.6	66.7	83.3	50.0	100	100	66.7	66.7	83.3	66.7	14.3	33.3	100	50.0	0	50.0	100		58.56

(五)本年度收到點將家投資股份有限公司來文，有關 112 學年度全國高級中等學校技藝競賽榮獲金手獎前五名選手及指導老師獎金，金手獎第四名 5 萬元 (學生 3 萬 5 千元，指導老師 1 萬 5 千元) 獎勵獲獎師生。

學校名稱	職種	名次	得獎者		獎金
臺中市立東勢高工	室內空間設計	金手獎第四名	學生姓名	王儀晴	35, 000
			指導老師	謝雯雅	15, 000
總計					50, 000

(六)第 54 屆全國技能競賽中區分區技能競賽網路報名時間自：112/11/13~23 日(24 時止)。

競賽時間訂於 113/3/28~30 日假勞動部勞動力發展署中彰投分署舉行，(本校推薦參加工業機械等七個職類共 17 位選手)，感謝所有指導老師及選手們一直以來辛勞的付出，也特別感謝家長會協助支援參賽學生報名費共 6,800 元。

112 年度全國技能競賽中區分賽學生名冊

序號	職類名稱	選手資料				指導教師資料
		班級	姓名	學號	性別	
01	工業機械	三機甲	邱柏安	012111	男	饒誌軒
01	工業機械	二機甲	許富勝	112119	男	
01	工業機械	二機甲	王奕勛	112103	男	
01	工業機械	二機甲	楊昆育	112128	男	
24	家具木工	三家設	傅光翎	018119	男	劉素卿
24	家具木工	二家設	林佳駿	118111	男	
24	家具木工	二家設	歐陽澤	118126	男	徐金全
25	門窗木工	二家設	劉冠昇	118124	男	
25	門窗木工	二家設	孫博文	118112	男	王聰智
39	資訊與網路技術	二資訊	程建豪	117121	男	
39	資訊與網路技術	二資訊	王愷毅	117101	男	饒誌軒
43	模具	三機甲	朱冠穎	012101	男	
43	模具	一機乙	黃柏堯	112228	男	許瑞昌
49	數位建設 BIM	二建築	呂宗磐	114103	男	
49	數位建設 BIM	二建築	許晟熙	114114	男	連明順
51	機器人系統整合	二電甲	游政航	113119	男	
51	機器人系統整合	三電甲	謝世強	113128	男	謝其霖

(七)「全國高級中等學校專業群科 113 年專題及創意製作競賽」實習計畫，競賽分為三層級辦理，決賽辦理期間預計為 113 年 5 月 2 日至 4 日，各職群校內初賽時間為 112 學年度第二學期開學後 2~3 週內需舉辦完成(依各群科中心公告為主)，並將資料送至群科中心進行複賽。

四、各項競爭型計畫：

(一)近日彙整有關三期技職再造「策略六-實務增能」項目中各項競爭型計畫，本校目前申請(含執行中情形如下表所示)。

單位：仟元

科別(核定金額) 計畫項目		申請科別												合計 金額	備註
		就業 實習 組	汽車 科	機械 科	電機 科	建築 科	化工 科	製圖 科	資訊 科	家設 科	室設 科	電子 科	特教 組		
高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備(計畫)	112 年度							836						836	資本門
	113 年度								1524					1524.391	
教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習(計畫)	112 年度	255 106									217.5		255	833.5	經常門
	113 年度	申請中											255		
教育部國民及學前教育署補助補助高級中等學校提升學生實習實作能力(計畫)	112-1 學年		93.2	118.4	146	62	96	69.4	80	54.4	69.6	54		843	經常門
	112-2 學年		62	78.4	128			44.6	16	31		48		408	
	113-1 學年		申請中												
教育部國民及學前教育署補助-優化實作環境	112 年度			378								25		634	經常門
	113 年度		申請中												

(二) 113 學年度各項計畫注意事項及申請期程如下表：

補助項目	審查原則	承辦單位
1、充實基礎教學實習設備 2、改善實習教學環境及設施 3、學校發展校訂課程所需設備及業界捐贈教學設備之處理	<p>一、充實基礎教學實習設備：</p> <p>1、考量群科教學設備成本、校科班級規模規劃其補助率。</p> <p>2、113 年度充實基礎教學設備資訊科康創雄主任已於 112 年 9 月 22 日完成線上系統申請。</p> <p>二、改善實習教學環境及設施：</p> <p>1、依學校所提計畫書急迫改善程度，予以優先補助。</p> <p>2、各科申請計畫書應檢附工場現況及未來規劃之設計圖供審查。</p> <p>三、學校發展校訂課程所需設備及鼓勵業界捐贈教學設備之處理：</p> <p>1、以學校之課程計畫書為審查之依據；未納入學校課程計畫書之科目，不予補助。</p> <p>2、開設符合國家重點創新產業之校訂科目者，優先予以補助。</p> <p>3、業界捐贈教學設備必須能實際運用於學校相關課程教學才得申請補助。</p>	實習組
改善實習教學環境及設施	<p>1、改善實習或實驗教學場域。但不包括一般教室或公共設施。</p> <p>2、改善通風、照明、地板、電力或其他安全相關設施。但不包括建築物之興建及耐震補強。</p> <p>補助範圍如下：</p> <p>(1)影響學生實習安全之環境設施。</p> <p>(2)危險電力修繕。</p> <p>(3)漏水修繕及維護。</p> <p>(4)環境安全衛生設施修繕。</p> <p>(5)提升學生實習成效，促進產學連結之需求設施。</p> <p>(6)其他有助於增進實習工場安全之設施。</p>	實習組
專任教師赴公民營機構研習或研究	<p>1、教師赴公民營機構研習，有意辦理廣度、深度及深耕研習之科別及教師，有意申請暑期研習科別，請於112 年 12 月 27 日(三)至 113 年 3 月 7 日(四)前上公民營網站完成線上申請。</p> <p>2、實習組將於 113 年 3 月 7 日(四)前完成資料彙整、後續初審及相關核章作業，並寄至承辦學校。</p> <p>3、如科內教師有申請「深耕研習」，煩請該科科主任務必依規定，定期派員至該單位查看教師研習狀況。</p>	實習組
提升學生實習實作能力計畫	<p>1、請各科於線上填報系統開放時間113 年 1 月 2 日(二)至 2 月 21 日(三)前至實務增能發展計畫網站前完成線上申請。</p> <p>2、實習組於 113 年 3 月 7 日(四)前完成資料彙整及核章作業，並寄至承辦學校。</p> <p>*提升學生實習實作能力計畫各科編碼如下表，麻煩請務必依規定進行申請。</p>	實習組
113 年度專題暨創意製作競賽	<p>1、參賽者於113 年 2 月 23 日(五)前將書面資料、作品送至科內，由各科內專業科目老師組成評選小組，先行完成初審。</p> <p>2、各職類複賽報名/收件日期(依各職類公告為主)前上網完成報名，並將相關資料寄送至各群科中心複審。</p>	實習組

遴聘業界專家協同教學計畫	1、請各科於線上填報系統開放時間 113 年 1 月 2 日(二)至 2 月 21 日 (三) 前至實務增能發展計畫網站前完成線上申請。 2、就業組於 113 年 3 月 1 日 (五) 前完成資料彙整及核章作業，並寄至承辦學校。	就業組
學生職場參觀及校外實習計畫	1、請各科於線上填報系統開放時間 113 年 1 月 2 日(二)至 2 月 21 日 (三) 前至實務增能發展計畫網站前完成線上申請。 2、就業組於 113 年 3 月 1 日 (五) 前完成資料彙整及核章作業，並寄至承辦學校。	就業組

就業組報告：

一、技能檢定：

- (一)非常感謝各科積極辦理各項技能檢定業務，113 年度在校生專案丙級檢定學科報名已於 113 年 1 月 10 日(三)辦理完畢，共計 672 人報名，感謝各科主任、技士、技佐及各班導師、任課師長們的協助。另，學科測試日期訂於 113 年 4 月 14 日 (日)，在勞請師長們提醒同學們提早做準備，爭取好成績。
- (二)本校承辦 113 年度在校生專案丙級檢定學科測試試務工作，學科測試日期訂於 113 年 4 月 14 日 (日) 辦理，目前分配提供 22 間試場供學科測試用，應試人數 759 人，計有本校日間部與進修部、玉山高中及新社高中學生，屆時有勞各處室大力協助，感謝大家的幫忙。
- (三)本校承辦 112 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定術科測試試務工作，受委託辦理單位有資訊科、製圖科、機械科、電子科及化工科等合計辦理 7 項次共 197 人之術科測試試務工作，感謝各科主任、技士、技佐及任課師長們的協助，讓學生順利完成檢定。

職類	級別	參檢人數	檢定時間	備註
12000 電腦硬體裝修	乙級	23	1/11-1/12	資訊科
03000 化學	乙級	68	1/22-1/24	化工科
18500 機械加工	乙級	22	1/23-1/24	機械科
11600 電力電子	乙級	40	1/23-1/24	電機科
11700 數位電子	乙級	29	1/24-1/25	電子科
20800 電腦輔助機械設計製圖	丙級	25	1/25-1/26	製圖科
20800 電腦輔助機械設計製圖	乙級	18	1/29	製圖科

- (四)勞動部辦理「青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫」針對 15 歲至 29 歲之青年取得重點產業相關職類技術士證後核發「證照獎勵金」，於 112 年 7 月 1 日後取得相關職類技術士證並於取證 90 日內提出申請，本獎勵金需自行至申請網站提出申請 <https://eservice.wdasec.gov.tw/WWW/C602M>，甲級新臺幣二萬元、乙級新臺幣一萬元、丙級或單一級新臺幣五千元，證照獎勵金每人最多發給三次，同一級別以發給一次為限，丙級及單一級視為同一級別。

獎勵證照職類一覽表：

職類代碼	職類	級別	職類代碼	職類	級別
02800	工業電子	丙級	03000	化學	乙級、丙級
03001	化學 - 有機物檢驗	甲級	03002	化學 - 無機物檢驗	甲級
11500	儀表電子	甲級、乙級	11600	電力電子	甲級、乙級
11700	數位電子	甲級、乙級	11800	電腦軟體應用	乙級、丙級
11900	電腦軟體設計	丙級	11901	電腦軟體設計 - JAVA	乙級
11902	電腦軟體設計 - C++	乙級	12000	電腦硬體裝修	乙級、丙級
12300	化工	乙級、丙級	13300	園藝	丙級
13400	農藝	丙級	15600	通信技術(電信線路)	甲級、乙
15702	農田灌溉排水 - 設施維護管理田間	丙級	15704	農田灌溉排水 - 灌溉水質管理及檢	乙級
15705	農田灌溉排水 - 管路灌溉	丙級	17200	網路架設	乙級、丙級
17300	網頁設計	乙級、丙級	17600	飛機修護	乙級、丙級
18200	銑床 - 銑床項	丙級	18201	銑床 - CNC 銑床	乙級
18300	車床 - 車床項	丙級	18301	車床 - CNC 車床	乙級
18500	機械加工	乙級、丙級	20100	視覺傳達設計	丙級
20101	視覺傳達設計 - 識別形象設計 PC	乙級	20102	視覺傳達設計 - 平面設計 PC	乙級
20103	視覺傳達設計 - 包裝設計 PC	乙級	20104	視覺傳達設計 - 插畫 PC	乙級
20105	視覺傳達設計 - 識別形象設計	乙級	20106	視覺傳達設計 - 平面設計 MAC	乙級
20107	視覺傳達設計 - 包裝設計 MAC	乙級	20108	視覺傳達設計 - 插畫 MAC	乙級
20800	電腦輔助機械設計製圖	乙級、丙級	21000	太陽光電設置	乙級

二、國中技藝教育：

(一)112-2 國中技藝教育，感謝各科主任及師長大力協助惠予辦理，各開辦職群明細如下：

科別		汽車科	機械科	製圖科	資訊科	室設科	電機科	
下學期	學校	石岡國中	東勢國中 (專班)	東勢國中 (專班)	東華國中	東新國中	東勢國中	豐陽國中
	星期	三	三	二	三	三	三	四
	節次	(5~7 節) 3 節	(1~4 節) 4 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節
	第一次上課	3/6	3/6	2/20	2/21		2/21	2/22
	授課教師	劉柏良 主任		許翔棋 老師	康創雄 主任	洪紹恆 老師		

三、產學合作：

(一) 本校 112 學年度進行中的產學攜手合作計畫有三班，各班別合作廠商及適用對象如下表，學生入廠實習期間，學校得不定期至實習廠商訪視，關心學生入廠實習狀況，訪視時間安排在訪視師長沒有課務之時段，以不影響課務為原則。

	機電控制專班	雲科智能工業製造雲科 產學攜手合作專班	智能電車產學攜手合作專班
科大科系	國立勤益科大電機工程學系	國立雲林科技大學產業科技學士學位學程	
適用年級	本校目前高三學生(110 學年度入學)		
適用科別	電機電子群 機械群	機械科、化工科	機械群、電機科
入廠實習	113. 05. 27-113. 06. 30		
合作廠商	上銀科技股份有限公司	明基材料股份有限公司 南俊國際股份有限公司	慧國工業股份有限公司
技專上課上班 模式	上午上班 晚上上課	上午上班 晚上上課	週一-週四上班 週五週六上課
錄取名單	三電子詹 0 穎 三電子李 0 恩 三機乙陳 0 昱 三機乙林 0 暘 三電甲李 0 承 三電乙劉 0 軒	三製圖張 0 嘉	三電子林 0 正 三電甲蘇 0 凱 三電甲許 0 昊 三機甲楊 0 維 三機甲邱 0 安

(二)113 學年度本校與科技大學合作之產學攜手合作班洽談班別如下，最終合作班別及名額須待技專端申請通過後方能確認(約 113 年 5 月)，暫訂有合作之科別可以提醒同學，儘早做好學分資格準備。

科大	國立彰化師範大學		國立雲林科技大學 產業科技學士學位學程	國立勤益科技大學 電機工程學系
班別名稱	智慧機電整合應用產學攜手專班		智能電車專班	電機跨領域應用專班
實習時程	高三下統測後 6 週(114.05.26~114.06.27)			
適用學生	目前高二學生(111 學年度進入本校就讀)，高二學期結束，須修得 110 學分			
技專上課上 班模式	週一-週四上班 週五週六上課		週一-週四上班 週五週六上課	上午上課 晚上上班
適用 科別 人 數	機械	2	10	8
	製圖			
	電機			7
	資訊			
	電子			
小計	2	10	15	
廠商	立督科技股份有限公司		慧國工業股份有限公司	上銀科技股份有限公司

四、優質化輔助方案：

- (一)112 年度高職優質化輔助方案，子計畫 112-B3「加強學生多元展能」-【木作技術與室內裝潢應用】課程於 112 年 9 月 6 日起至 113 年 1 月 17 日止，每週三下午 13:00~18:00 辦理，邀請翔賀室內裝潢公司廖繼成師傅指導學生，連結業界師資技術與資源，強化師生產業實務經驗，提昇師生發展能力，也感謝家設科的協助。
- (二)113 年度高職優質化輔助方案，子計畫 112-B3「加強學生多元展能」-【木作技術與室內裝潢技術集訓】課程，於 113 年 2 月 21 日至 113 年 6 月 26 日，每週三下午 13:00~18:00 辦理，邀請翔賀室內裝潢公司廖繼成師傅指導學生，持續給予學生裝修技術指導，強化木工實作能力，並協助設計裝修校園空間，提升學生實作能力，再次感謝家設科的協助。

五、就業輔導：

- (一) 113 年度教育部推動青年教育與就業儲蓄帳戶方案，本方案目的為落實高級中等學校生涯輔導、整合資源與擴大參與，以協助高中職應屆畢業生透過職場、學習及國際體驗，探索並確立人生規劃方向，系統申請已於 112 年 11 月 1 日開放填寫，本校已於 112 年 12 月 27 日完成校內宣導說明會，本校網路填寫時間即日起至 112 年 2 月 28 日截止，預計 3 月底前完成輔導考核，4 月 10 日完成初審後送教育部複審，相關紙本文宣資料已發給各班級及三年級導師，倘若師長們有發現有就業傾向的高三生，可以建議學生選擇本方案，給自己一個擁有更優質工作環境的機會。

六、競爭型計畫：

- (一)、就業組各項競爭型計畫，本校目前申請(含執行中情形如下表所示)。 單位：仟元

科別(核定金額)		申請科別											合計金額	備註
		就業組	汽車科	機械科	電機科	建築科	化工科	製圖科	資訊科	家設科	室設科	電子科		
教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗(計畫)	112-1 學年			32.06	10.76 (水電)								42.82	經常門
	112-2 學年			16.11	10.76 (水電)								26.86	
教育部國民及學前教育署補助選聘業界專家協同教學(計畫)	112-1 學年									24.07			24.07	經常門
	112-2 學年		56.4		62.8					23.86			143.06	
產學攜手合作計畫	(雲科大)雲科智能工業製造產學攜手合作專班	90											90	經常門
	(雲科大)智能電車產學攜手合作專班	120											120	經常門
	(勤益科大)電機跨領域應用專班	100											100	經常門

- (二)教育部國民及學前教育署補助高級中等學校「112 學年度第 1 學期校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習」計畫，本校補助經費計 4 萬 2,822 元，實支總額 3 萬 5,142 元，結餘款 7,680 元，執行比率 82.1%，就業組已於 1 月 19 日完成核結作業。
- (三)「112 學年度第 1 學期遴聘業界專家協同教學計畫」，本校補助經費計 2 萬 4,071 元，實支總額 2 萬 4,071 元，結餘款 0 元，執行比率 100%，就業組已於 1 月 19 日完成核結作業。

總務處

◎宣導事項

一、113 年度有關學校傳達室警衛勤務保全及電子保全提醒說明：

- (一)暑假期間(7 月 1 日~8 月 30 日)警衛勤務保全時間為清晨 6:00 至夜間 19:00，校門管制時間：在夜間 19:00 至翌日上午 6:00 設定電子保全，電動大門會斷電，必須以電子感應扣解除電子保全後方可通電開啟大門。。
- (二)電子保全範圍：全校建築物間原則上 24 小時設定，但行政、教學區 1F 辦公室及活動中心、圖書館統一由警衛人員每日夜間 19:00 設定，隔日清晨 6:00 解除，例(國定)假日原則上維持設定中。實習區之實習處辦公室、各科工場(含烹飪教室)需由各單位於下、上班前自行設定或解除。

二、學校校舍場地已開放校外單位租用。校內需求單位申請使用場地設施，可在學校網頁填完場地預約網後，使用當日自行到本處借用鑰匙，使用視聽設備請依照借用說明操作，切勿另行設定及空調設備依規定定溫及關閉(活動中心空調設備由總務處操作)等，請妥善管理場地、用畢歸還鑰匙。

本校教職員工因個人因素，需在非上班時間停放車輛於行政樓地下室室內停車場，即日起開放 112 學年第一學期(113 年 2 月 1 日~114 年 7 月 31 日)申請使用，依 1090525 行政會議通過修正「本校停車管理要點」及「本校提供場地設施及設備收費標準表」，費用依本校場地使用管理維護費收取，收費標準為每學期 3,000 元，但因學校公務停車需求，夜間停車於地下室停車格免收費。

四、113 年度本校二手影印機租賃採購業已完成(共約廠商)，影印機租賃 7 台，分別為總務處、教務處、學務處、實習處、輔導室、進修部及二年級導師室等 7 處室提供影印、掃描及傳真功能，每月提供 35,000 張影印量。廠商另維持無償提供 26 部黑白掃描影印機給現已有處室(需依共約碳粉匣自購碳粉匣)。

五、本校 112 年度水費共 12 萬 6,747 元、較上年度同期減少 6,773 元，電話費用 230,055 元、較上年度同期減少 16,409 元，電費共 350 萬 8,552 元、較上年度同期增加 22 萬 2,163 元(111 年度較 110 年度增加 6,903 元)，較上年度同期用電度數增加 77,400 度、用電費用近年呈增加趨勢、尤以去年增加許多，敬請各處室教職員工協助推動節能減碳措施。

六、依 111.4.15 臺中市政府教育局來函，要求各機關學校必須響應「綠色辦公」環保署全國評核，是指在工作環境做好節省能源(省水、省電、省紙及省油)、視訊會議，室內空調控溫、環境綠美化、少印紙或紙張雙面使用、減少搭乘電梯等環保作為，透過同仁營造友善環境的辦公制度，進而於日常生活中實踐綠生活，本校目前已有響應，敬請各處室仍需繼續執行「綠色辦公」。

◎重點總報告

- 一、台中市教育局補助本校辦理「專題實作與電腦繪圖實習」案計畫經費，總補助預算220萬元，現進行驗收核銷程序，本案教育局執行期限展延至113年4月1日止。
- 二、本校向陸軍航空第六〇二旅申請民國113年航空噪音改善補助計畫業已通過，總補助經費為185萬7,000元，將於本年度進行教學區窗簾及活動中心西側窗簾招標作業，與部分冷氣汰換採購作業，全案預計於8月底前施工完畢。
- 三、本校向教育部國教署申請「直轄市及縣（市）立高級中等學校改善校園環境與充實設施設備經費計畫」，目前尚待回復，兩項子計畫：
 - （一）校舍修繕及校園環境改善工程：設計群大樓屋頂防漏水修繕工程
 - （二）活化教學空間及實習場域：設計群電腦教室空間活化。
- 四、本校向教育部國教署申請「113年度補助直轄市、縣(市)政府改善無障礙校園環境計畫案」、申請補助最高額為197萬元餘，12月13日會請建築師及特教呂組長檢視學校應改善無障礙環境，計畫內容預計於司令台後方新做無障礙坡道、活動中心及國際會議廳舞台購置移動式及固定式升降台，實習區無障礙洗手間拉門汰舊換新(輕質門)，本案已於112年12月22日(五)函送計畫書給台中市教育局轉國教署，目前尚待回復。
- 五、本校續與中台科技大學簽訂113年度山線社區大學租用校舍契約，租借場地位置及時段與112年度相同。
- 六、本校113年度自編預算230萬元，將改造行政區3樓第一會議室為具有「會議、國際交流及外語互動學習互動多功能場域」。

◎各組重點工作報告

一、庶務組報告

- （一）112年底及寒假完成校園地坪修繕區域勤學樓北側、恆毅樓坡道加裝護欄及圖書館南側無障礙坡道、校門口、行政樓前廣場、勤學樓前方及育才樓後方透水磚塌陷處修繕。
- （二）113年度校園割草合約執行年度割草7次，第1次校園割草作業於2月22日至29日進行，敬請開車同仁將愛車避開尚未割草區域，造成不便敬請包涵。
- （三）近期內將進行實習處112學年第一學期各科實習材料等其他未達公告金額以上逾十分之一金額的招標作業。
- （四）112學年第二學期教科書採購，及112學年校外教學(高一公訓)皆已決標。
- （五）學校校園設施如要修繕部分，敬請填寫報修單，以便具以派員修繕，校內能修繕的部分都盡力予以修畢，無法修繕部分將委由校外廠商處理，無法第一時間完成敬請見諒，也請同仁協助督導學生愛惜公物及節約能源。

二、出納組報告

- （一）112學年度第2學期收取學生代辦費會議已於113年1月24日召開，會議決議結果經簽呈後會公告於學校網站，日校註冊繳費單將於2月16日發放；進修部則開放供學生下載繳費單，註冊繳費期限為3月15日。
- （二）『本校員工薪資專戶』配合第一商業銀行提供以下業務種類可減免手續費：1. 跨行提款：6次/月、2. ATM、網路銀行跨行轉帳：6次/月，手續費是否被扣繳，請同仁

先刷存簿或上網路銀行自行確認，不要依當下跨行提款或轉帳之 ATM 所產出明細表認定，在 6 次以內，銀行會另行作業進行加減扣，新進同仁如在優惠次數內被扣除手續費，請電洽出納組，並敘述扣繳金額及次數。

- (三) 如請購單有時效性付款，請業務單位務必自行追蹤請購單流向或親送，並提早完成作業，預算內的請購單還需另送台中市政府支付科作業，請不要壓在時效最後一天才緊急跑公文要求付款，出納組雖會盡量配合，但若仍逾付款期限，衍生出後續問題，責任歸屬難清，敬請業務單位協助配合。
- (四) 依據勞動部公告基本工資於 113 月 1 月 1 日調漲，有關各校內外講師鐘點費其二代健保補充保費每次單次給付未達 27,470 元者，個人免扣 2.11% 補充保費，機關部份無論金額需扣 2.11% 補充保費，敬請各業務單位上網至出納組下載最新表格並依最新公佈之扣繳流程辦理。
- (五) 如需辦理教職員工優惠存款，新辦戶由第一商業銀行服務，請需要的同仁自行前往第一銀行東勢分行辦理公教存款帳戶開戶，請攜帶雙證件、印鑑、派令或在職證明書，至出納組填寫「東工公教人員儲蓄存款申請委託書」後送交辦理。

三、文書組報告：

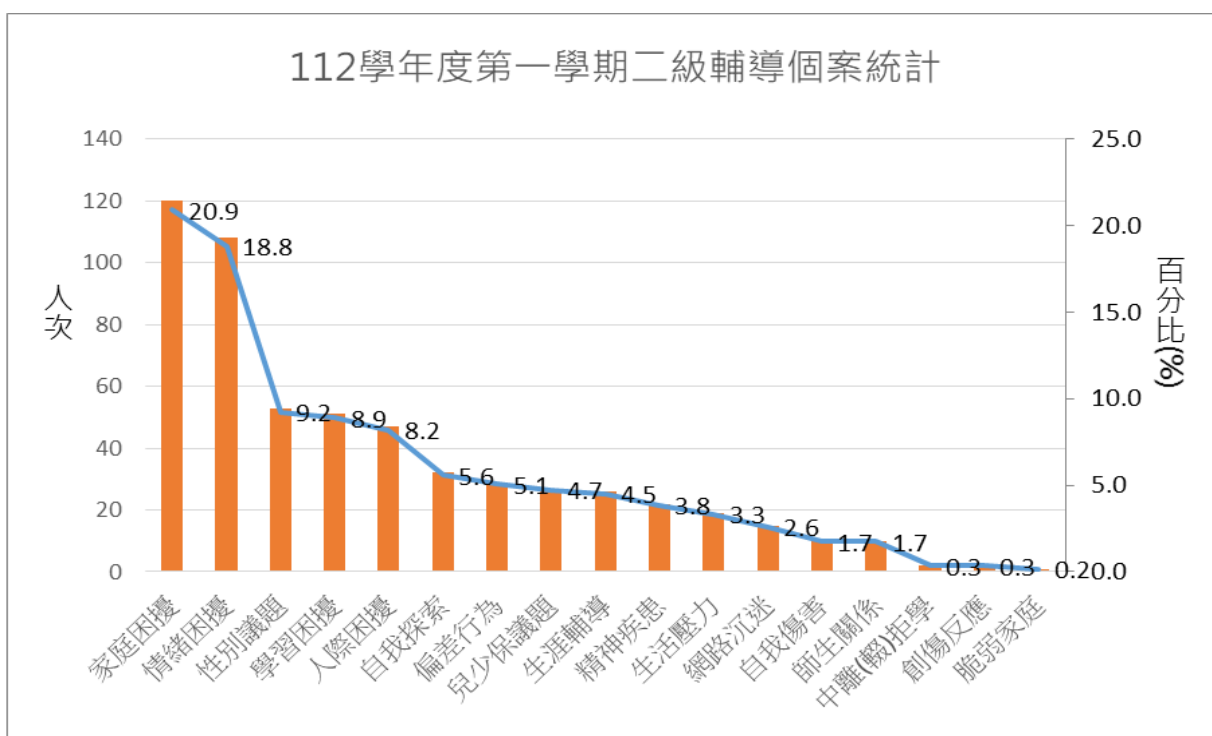
- (一) 112 學年度第二學期期初校務會議暫定於 113 年 2 月 15 日上午 9 時 30 整國際會議廳召開，請所有相關人員務必準時出席，如有其他影響而需變動，另於校網公告。
- (二) 有關臺中市教育局公告系統，請轉告相關承辦同仁務必每日瀏覽 mail 信箱及公文系統，避免漏收重要訊息及公務填報及時性。
- (三) 請轉知單位各業務承辦人儘速處理來函公文並注意公文時效，避免公文承辦逾期。文書組會在公文逾期前，電話通知承辦人儘速結案。逾期後，每周二前發放逾期未結案件檢查表給承辦人，每個月簽呈校長各承辦人公文時效統計表及公文處理速度比較表並奉核後於公文系統傳閱週知，敬請承辦人務必掌控公文時效以免逾期。
- (四) 寄送、處理前揭文件如涉及個人資料(如身分證字號、出生年月日)，請採取適當維護措施；例如公文寄發涉個人資料時，建議使用密封且不可透視內文之信封，處理過程中並應確遵「個人資料保護法」規定。

輔導室

◎第 1 學期重點工作成果報告

一、個案諮詢、輔導與諮商

- (一) 針對個案諮商輔導 577 人次。(相關統計分析如下表) 統計止於 112.01.19。
- (二) 因應個案問題與導師、家長、社工、警政、心理測驗、召開個案會議、資源連結及系統會談等相關服務共 1319 人次。
- (三) 外聘 1 位諮商師到校服務特殊個案，服務次數 8 次，服務人次計 24 人次。



二、一般輔導行政業務

- (一) 召開 112 學年度第 1 學期學生輔導工作委員會議，訂定輔導工作計畫並執行。
- (二) 宣導刊物：
 1. 學生：『來自心海的消息』本學期已出刊 4 期（學習、性別、生涯、生命主題）。
 - 教師：『東工心橋』本學期已出刊 4 期（學習、性別、生涯、生命主題）。
 - 家長：『東工家話』線上刊物本學期已出刊 4 期（學習、性別、生涯、生命主題）。
2. 大學、四技二專院校宣導資料之張貼公告(自由參閱)及文宣分發各班參考。
3. 每月固定分發蒲公英希望基金會贈送的輔導相關刊物給各班。
- (三) 提供大考中心興趣量表結果及說明相關資料給高一導師進行班級經營參考。
- (四) 協助高一學生轉科申請輔導及個別實施心理測驗與解釋合計 4 人。
- (五) 輔導股長訓練 (9/27 辦理)、心輔志工招募(9/30 截止)及訓練 (10/25 辦理)
- (六) 建立高一學生基本資料，由責任輔導教師利用生涯規畫課程完成資料輸入，感謝教務處註冊組的協助。

三、輔導相關講座及活動成果

主題	編號	辦理項目內容	時間	地點	實施對象	執行單位/ 講師	參加人次或 班級數
(一) 學習輔導	1	校友返校座談	112/9~113/1 月	班級教室 科辦教室 圖書館閱覽室	高三學生	輔導室 畢業校友 實習處各科	高三 14 班
	2	學習楷模分享講座	112/9~10 月	班級教室	高一各班學生	生涯規劃科 導師 高三優秀學	高一 14 班

主題	編號	辦理項目內容	時間	地點	實施對象	執行單位/ 講師	參加人次或 班級數
						長姐	
	3	學生學習歷程檔案系統操作說明	112/11~12 月	電腦教室	全體高一學生	生涯規劃科	高一 14 班
	4	學習歷程檔案內容製作說明	10/18、11/22，共四場	國際會議廳	全體高三學生	輔導室	高三 14 班
(二) 性別平等暨家庭教育	1	親密關係分手約會暴力防治	112/10/18	活動中心	高一高二學生	輔導室 勵馨基金會	高一、二 28 班
	2	親職教育講座	112/11/10 晚上 7:00-9:00	線上講座	全校學生家長	輔導室 鍾美慧老師	210 人次
(三) 生涯輔導	1	學生生涯綜合資料表建立	112/9 月	電腦教室	全體高一學生	輔導室	高一 14 班
	2	心理測驗-大考中心興趣量表	112/9-11 月	電腦教室	日間部高一各班學生	輔導室 生涯規劃科教師	高一 14 班
	3	生涯輔導講座-校系說明會	112/11/8 -設計群 112/11/8 -化工群 112/12/6 -土木建築群 112/12/6 -動力機械群	團體輔導室、科辦教室、圖書館	日間部全體學生自由報名	輔導室 實習處各科科大端	設計群 44 人次 建築群 47 人次 化工群 70 人次 動力機械群 43 人次
	4	生涯探索工作坊	112/11/29	團體輔導室	高一高二導師轉介	蘇琮瑜心理師	合計 40 人次
	5	生涯規劃課程之實施	全學期	班級教室 電腦教室 團輔教室	日校高一學生	生涯規劃學科教師	高一 14 班
	6	生涯諮商及諮詢	全學期	輔導室	學生自由申請	輔導室	轉科合計 4 人次
(四) 生命教育	1	愛心義賣活動-與張秀菊基金會合作義賣	112/12 月	各班	日間部全體師生	輔導室	義賣金額合計 39858 元
	2	世界展望會-零錢捐活動	112/12 月	各班	日間部各班	輔導室 世界展望會	
	3	同理心培訓工作	112/09/27	團輔教室	高一高二	輔導室	合計 28 人次

主題	編號	辦理項目內容	時間	地點	實施對象	執行單位/ 講師	參加人次或 班級數
		坊	14:10-16:00		輔導股長	姚儒芸老師	
	4	壓力調適—正念 工作坊	112/10/25 14:10-16:00	團輔教室	高一高二 心輔志工	輔導室 張元祐心理 師	合計 41 人次
(五) 教師 輔導 知能 研習	1	教師輔導知能研 習—性別平等相 關法令及時事案 例分享	112/08/28 14:00-16:00	線上	全校教職員工	輔導室 李婉菁督導	合計 138 人次
	2	教師輔導知能研 習—家庭教育知 能研習	112/11/10 19:10-21:00	線上	教師自由報名	輔導室 鍾美慧老師	合計 8 人次

◎第 2 學期預計辦理工作重點

一、個案輔導與諮商、諮詢服務：

- (一) 學生個別諮商及因個案衍生之教師、家長諮詢。
- (二) 疑似精神疾病個案轉介臺中市學生諮商輔導中心。
- (三) 特殊個案及身心障礙個案諮商服務—外聘諮商心理師。
- (四) 因應個案問題，召開個案會議及個案研討會。
- (五) 弱勢族群學生服務：
 1. 通報『脆弱家庭』並與社工聯繫協助學生社會資源介入。
 2. 連結可提供經濟協助之單位或基金會或方案，提供學生生活協助之機會。

二、輔導室固定及一般業務：

- (一) 會議及計畫：
 1. 召開學生輔導工作委員會議。
 2. 召開高三學生轉銜輔導會議。
 3. 訂定本學期輔導工作(含性別平等、家庭教育、生命教育、生涯輔導、學習輔導等各項輔導工作)計畫。
- (二) 辦理教師校內進修及輔導知能研習及參與校外輔導相關研習：
 1. 遴派輔導教師或相關教師參加校外各項研習與進修(不定期)。
 2. 根據各班學生個案之狀況及需要，辦理個案研討會(不定期)。
 3. 辦理教師輔導相關知能研習或工作坊。
- (三) 實施心理測驗：
 1. 第 4-6 週透過生涯規劃課至一年級各班實施心理測驗，並至各班做班級團體解釋，及提供一年級導師測驗結果說明及如何運用於班級經營。
 2. 因應學生個別問題及需求實施相關測驗。
- (四) 輔導相關知能宣導：
 1. 製作輔導刊物『東工心橋』(教師)、『東工家話』(家長)、『來自心海的消息』(各班學生)各 4 期(學習輔導、生涯輔導、性別平等暨家庭教育、生命教育)。

2. 每月固定分發蒲公英希望基金會贈送的輔導相關刊物給導師及各班學生。
3. 輔導室網頁資料更新。
4. 大學、四技二專院校宣導資料之張貼公告及文宣分發各班自由參閱。

(五)輔導股長、心輔志工訓練：

1. 輔導股長幹部訓練(1 場次)
2. 心輔志工成長工作坊(1 場次)

(六)班級團體輔導

1. 針對班級個別狀況實施班級團體輔導。
2. 配合當月輔導活動主題及「來自心海的消息」文章，設計討論題綱進行班會班級及學習單撰寫(每學期 1 次)。

三、學習輔導：

- (一) 中學生生活適應量表。(113/3 月)
- (二) 協辦學習歷程檔案比賽。(113/4-5 月)

四、性別平等暨家庭教育：

- (一)性別平等教育
 1. 性別平等教育宣導講座一場。(3/20)
 2. 配合「來自心海的消息」刊物分發相關文章給各班，並製作討論題綱且將心得書寫於學習單中。
- (二)充實校內性別平等教育相關材料(書籍影片期刊等)及更新網站資料。
- (三)性別平等教育融入教學：生涯規劃課及相關課程每學期實施有關性別平等教育，融入課程教學。

五、生命教育：

- (一)教師知能研習
 1. 校園自傷防治線上研習：時間訂於 4/10 下午 2:10-4:00，主題是精神疾病新世代的宏觀視野，邀請講座為馬大元醫師。
 2. 正念減壓知能研習(5/22)
- (二)班級團體輔導：生涯規劃課每學期實施有關情緒辨識及管理、壓力管理等主題融入課程教學。
- (三)刊物及海報宣導並分發相關資料給學生、導師及家長參考。
- (四)充實校內生命教育相關材料(書籍影片期刊等)及更新網站資料。

六、生涯輔導：

- (一)生涯輔導系列活動：
 1. 辦理校系說明生涯輔導講座。
 2. 職涯參訪活動。(4/3)
 2. 高三面試技巧說明會。(5/7)
 3. 高三模擬面試。(5/14、5/15 上午)
 4. 職業適性診斷測驗。(5/22 上午)
- (二)升學及生涯輔導與諮商
- (三)生涯規劃課程之實施
- (四)刊物及海報宣導並分發相關資料給師生參考。

(五) 大學及四技二專學校資料更新並提供參閱

(六) 充實升學及推甄相關書籍。

圖書館

◎宣導事項

- 一、安全宣導:懇請各位師長協助宣導校園安全,請到圖書館3樓電腦教室上課的同學勿在圖書館樓梯走道喧嘩嬉鬧,以免造成受傷。
- 二、到館宣導:請師長提醒學生若上課時間、午休時間需到館進行借閱、資訊檢索時,務必先經由導師、或任課老師同意並填寫圖書館活動申請單後,再到館進行活動。
- 三、借閱宣導:請師長協助提醒學生養成準時還書習慣,以保障其他讀者閱讀權益。

◎圖書館112學年度第1學期重點工作報告

一、推廣校園閱讀活動、營造良好讀書風氣

1. 圖書館精選好文分享:〈饒恕可以提升身心健康〉、〈善用大腦特性,輕鬆學習不吃力〉、〈放過自己,世界才美麗〉、〈合成纖維問世〉、〈塗鴉避免違法 慎選地點與內容〉、〈年輕人慢一點才不怕AI取代〉、〈龍捲古今譚〉、〈取火方法的發明者-燧人氏〉、〈溝通是未來不可或缺的力量〉、〈中西合璧七月半〉,精選好文與每月一書相關資料已公告於圖書館網頁提供給全校師生參閱 <https://tsvs.tc.edu.tw/p/412-1083-7336.php>
2. 新書展覽已於9-10月在圖書館主題專區展出。
3. 借閱優勝排行榜:每4週統計圖書借閱排行,班級優勝取三名、個人優勝取前五名,各頒發獎狀鼓勵,本學期獲獎班級已公告於圖書館網頁,提供給師生參閱。
4. 圖書館志工服務,特別感謝三電甲、一建築、一製圖、一資訊、一室設的導師支持學生參與志工服務,協助圖書館推廣閱讀與藝文活動。
5. 高一新生圖書館利用教育已於112年9月開學完成,感謝音樂老師楊智華、美術老師張淨嵐協助,讓高一新生能認識圖書館資源及設備,提升資訊檢索能力。
6. 班級讀書會已於112年12月29日(星期五)彙整班讀相關資料,有許多班級導師非常用心的指導,圖書館非常感謝高一二導師讓活動能順利圓滿完成。

二、推廣校園美感藝文活動

1. 多元藝文創新課程已於112年11月15日(星期三)辦理教師多元創新文藝課程活動--CNC動手玩創意,感謝機械科張自成擔任講師,感謝教職同仁參與共襄盛舉。
2. 徐菊英師生書畫藝文展覽已於11月08日(星期三)圓滿辦理完成,感謝校長、各處室主任、同仁共襄盛舉。
3. 112年9月-12月在臺中市立圖書館東勢分館展出本校學生作品成果展,展出科別有教務處彈性課程書畫篆刻作品、美術科藝術創作作品、建築科建築立體作品,指導老師為徐菊英老師、王程稼老師、張淨嵐老師、許瑞昌老師、柳雅一老師、楊燦寧老師,歡迎教職同仁蒞臨參觀。

三、閱讀心得與小論文比賽:

1. 校內小論文指導暨評審老師說明會已於112年9月20日(星期三)中午午休辦理完成。閱讀心得講座已於112年9月27日星期三下午第6節辦理完成,感謝國文科林宜賢老師指導與分享。小論文講座已於112年10月04日星期三下午第6、7節辦理完成,感謝汽車科陳科仁老師分享,以及所有參與的師長學生。感謝各科指導老師以及協助評審的師長。
2. 本學期獲獎名單已公告在校網,並於期末休業式進行頒獎,獲獎名單如下。

閱讀心得

班級	作者	作品標題	名次	指導老師
三資訊	吳欣諭	情緒掌控之學生時期	優等	吳蘊宇
三資訊	林珮吟	擁有愛，能夠讓世界更好	甲等	吳蘊宇
三資訊	徐莉淇	那些死亡教我如何活：一個清掃死亡現場者 20 年的生死思索	甲等	吳蘊宇
三資訊	吳塏鈞	那些再與你無關的幸福	甲等	吳蘊宇
一機甲	林冠廷	好習慣創造美好未來	甲等	謝方瑜

小論文

等第	類別	班級	作者	作品標題	指導老師
優等	工程技術類	三電乙	羅茂榮	人工智慧檢測物體	陳正義
			鄭宇宏		
			蔡糧智		
		三電乙	張瑋儒	安全三重「奏」	張建章
			林稟憲		
			莊旻勳		
		三資訊	吳塏鈞	校園自然環境趣味導覽	朱孝深
			吳欣諭		
甲等	工程技術類	三資訊	劉家睿	別著涼了	朱孝深
			劉凱歲		
		三資訊	林珮吟	工廠挑戰	朱孝深
			徐莉淇		
			陳瑋晟	紫外線對人體的危害及紫外線偵測器	朱孝深
			黃昶智		
		三室設	楊濶鴻	穀之無盡藏--超越時代的老屋室內空間設計	許瑞昌 謝雯雅
			鄭筠涵		
			林芯妮		
			羅翊云		

四、發行東工簡訊第 44 期已於 112 年 12 月 18 日(星期一)完成印製 500 份，總計發放 208，剩餘 292 份。感謝校長惠賜鴻文、總務處協助寄送、行政同仁編撰資料以及協助校對，圖書館已完成各處室、全校各班級、家長會、校友會、中區高中職國中小寄送。

◎圖書館 112 學年度第 2 學期重點工作報告

一、推廣校園閱讀活動、營造良好讀書風氣

1. 持續分享精選好文與館藏圖書並公告於圖書館網頁，提供給全校師生參閱。
2. 持續辦理借閱優勝排行榜：每 4 週統計圖書借閱排行，班級優勝取三名、個人優勝取前五名，各頒發獎狀鼓勵。
3. 持續實施高一、二班級讀書會，詳細辦法已公告在圖書館網頁提供大家參閱，本學期 4 月 27 日為讀書會資料繳交期限，並在期末 5 月份舉辦班級讀書會成果展。

二、推廣多元藝文活動

1. 3 月 11 日至 4 月 8 日舉辦藝文展覽：聯璧雙輝--祝賀東勢高工校慶特展，展出台灣東亞國際文化藝術交流協會會員藝術創作，並於 3 月 16 日星期六校慶下午 2 點舉行開幕儀式，歡迎教職同仁共襄盛舉。
2. 4 月 10 日至 30 日在本校圖書館特別舉辦東勢公共圖書館許良宇特展，展出包括許

良宇圖書館模型以及相關書籍，歡迎師長到館參觀。

3. 4月10日星期三下午第6、7節舉辦多元藝文講座(圖書館與教務處合辦)，邀請到東勢知名藝術家徐菊英老師與會分享創作經驗與體驗活動，本場次限定30名額，歡迎教職員報名參加。
4. 5月01日星期三下午第6、7節舉辦動手玩創意--雷雕創客，邀請家設科尤士豪擔任講師，本場次限定20名額，歡迎教職員報名參加。

三、推動全國中學生閱讀心得與小論文比賽

1. 本次比賽資訊已公告在圖書館網頁與全國中學生網站，請大家參閱
<https://www.shs.edu.tw/>
2. 參賽學生名單請各科指導老師在2月21日星期三之前致電圖書館報名，或將參賽師生名單寄到圖書館信箱 lib@tsvs.tc.edu.tw。
3. 閱讀心得校內投稿截止日為3月4日星期一。全國投稿為3月10日星期日
4. 小論文校內投稿截止日為3月8日星期五。全國投稿為3月15日星期五。
5. 請各科師長協助提醒學生出席重要的說明會與講座(圖書館閱覽室)
 - (1) 2月29日星期四午休--閱讀心得比賽說明會
 - (2) 3月01日星期五午休--小論文比賽說明會
 - (3) 5月08日星期三下午第6、7節--小論文寫作力講座，邀請汽車科陳科仁擔任講師。
 - (4) 5月15日星期三下午第6--閱讀心得寫作講座，邀請國文科林宜賢擔任講師。
6. 再次提醒依111學年度依教育局來函，小論文比賽格式規定與評分項目皆有所變更，請各科指導老師務必熟悉辦法與規定，指導與檢查學生小論文，避免觸犯學術倫理之抄襲事件，以保障參賽權益。
7. 在此感謝歷年來協助閱讀心得、小論文評審的老師，本學期也再次請託各科老師擔任評審協助評分(外校比賽作品)，感激不盡。

四、發行東工簡訊第45期

因應113年度本校招生需求預計提早印刷，以下時間請各處室/各科行政同仁留意資料繳交日期，並將競賽、活動、或招生宣導相關圖文照片資料寄到圖書館信箱 lib@tsvs.tc.edu.tw，以利後續總彙整、編印相關事宜，電子檔會公告在行政群組。

1. 2月23日星期五開始徵稿(稿件內容以112年12月-113年4月活動為主)
2. 3月18日星期一資料繳交期限
3. 3月18日-4月進行美編排版
4. 4月完成第一二三校(各處室協助校對圖文內容)
5. 4月24日星期三(呈校長鑑閱定稿)
6. 5月10日星期五(完成印製)
7. 5月13日星期一(開始分/寄送)

進修部

◎重點工作報告暨宣導

- 一、感謝校長、各處室、科主任以及支援進修部授課的日校同仁與進修部教師的協助，使教學與行政順利圓滿。
- 二、實用技能組辦理契合式產學合作專班-電腦繪圖科，持續洽談合作廠家鏈接及大學端產學攜手合作，目前已參加國立聯合科技大學機械工程學系辦理之產學合作專班，感謝製圖科傅慶榮主任及製圖科同仁大力協助相關事務。
- 三、112年11月3日由學務組辦理進修部合作教育羽球比賽，賽前同學積極練習，比賽中全力以赴，未來歡迎有興趣的師長參加教師隊，共襄盛舉。

四、本部持續由註冊組辦理升學博覽會，感謝林秀賢組長辛勞規劃招生文宣與實際參與博覽會活動，以及教務處課務組雅君組長鼎力協助；赫爾辛基大學教育系 Janhonen 教授說過：如果僅僅依靠積極和熱情的個體，而沒有更廣泛的學校社區和周圍機構的支持，那麼持續性可能變得會很脆弱，期盼各位同仁一起幫忙，新學年度招生順利。

◎第 2 學期重點工作報告

一、教學組：

- (一)112-1 寒假辦理產業特色需求類科補救教學，感謝水電科老師協助授課。
- (二)112-2 辦理作業抽查一次，作業缺交及寫作優良依規定給予獎懲，先感謝任課教師協助。
- (三)112-2 畢業典禮後辦理實用技能學程高三 6 月及暑假重補修，感謝協助授課教師。

二、註冊組：

- (一)112-1 實技班補考已於 2 月 1 日(星期四)辦理，補考成績請於 2 月 8(星期四)前輸入。
- (二)112-1 寒假轉學考已於 1 月 26 日(星期五)辦理，共錄取機械科 1 年級 3 名轉學生。
- (三)112 學年度第 2 學期開學日活動流程如下，請任課教師和導師依下表隨班：

日期:113 年 2 月 16 日(星期五)

節次	時間	程 序	隨班教師	地點
一	18:00 18:45	開學典禮	任課教師	活動中心
二	18:50 20:25	1. 領書 高一 18:50~19:20 高二 19:20~19:50 高三 19:50~20:20	導師、任課教師	各班教室
三		2. 導師班務處理(遴選幹部、分配打掃工作等)	導師、任課教師	各班教室
四	20:30 21:15	幹部訓練	任課教師	活動中心 舞台對面
五	21:20 22:05	正式上課	任課教師	各班教室

備註：

※領書時間視實際領書狀況調整。

※請各班導師務必於幹部訓練前完成幹部遴選，以利實施班級幹部訓練。

- (四)學習歷程上傳截止時間為 113 年 2 月 2 日(星期五)，認證截止時間為 113 年 2 月 9 日(星期五)。教師之密帳號碼與天方系統相同。學校代碼:核定班為 063C04，實技班為 063Z04。

- (五)112-1 寒假重補修成績請任課教師於 2 月 15 日(星期四)前輸入完畢。

- (六)112 學年度第 2 學期人數如下(統計至 1 月 31 日止)

日期 2024/1/31

科別	一	二	三	總計
機械科	13	9	7	29
電機科	7	7	6	20
資訊科	6	8	10	24
裝潢科	11	4	9	24
水電科	13	6	11	30
電繪科	22	20	12	54
總計	72	54	55	181

三、實用技能組

(一)113 年度在校生丙級專案技能檢定，進修部報名工作業於 113 年 01 月 10 日(星期三)上午假市立臺中高工第二實習大樓第三會議室完成報名工作，完成報名學生共 48 名。

(二)113 年度進修部在校生丙級技能檢定各班報檢情形如下：

班級	報檢職類	報檢人數
進電二	室內配線（全測 7）	7
進電三	室內配線（免術 2）	2
水電二	室內配線（全測 4）	4
裝潢一	家具木工（全測 2）	2
裝潢二	家具木工（全測 2）	2
進資一	電腦硬體裝修（全測 6）	6
進資三	電腦硬體裝修（免術 1）	1
進機一	機械加工（全測 3）	3
進機二	機械加工（全測 2）	2
電繪二	電腦輔助機械設計製圖（全測 19）	19
合計	5 職類	48

總計：合計報檢 5 職類 58 人報檢。

(三)113 學年度中投區實用技能學程輔導分發作業座談會，已於 112 年 12 月 05 日星期二下午 1 時 30 分整，在臺中市立台中家商第一會議室召開，會中確定各科招生名額(本校 3 科 3 班，水電及裝潢科每班 33 名+外加名額 2 名，電繪科契合式產學專班 13 名+外加名額 2 名)及 113 學年度中投區實用技能學程輔導分發時程。輔導分發時程如下(採一次分發)：

1. 作業報名日期自 112 年 5 月 23 日起至 24 日止；
2. 分發結果放榜 6 月 14 日；
3. 錄取學生向各分發高中職辦理報到手續 6 月 17 日(一)；
4. 報到後聲明放棄錄取資格需在 6 月 18 日(二)中午 12 時前辦理。

另輔導分發時，每班應預留 1 個至 2 個外加名額供原住民及身心障礙學生安置入學，各班如無安置學生，該預留名額得列入自行招生名額。

- (四)本校 113 學年度實用技能學程電腦繪圖科申辦「機械專業基礎集中式產學合作專班」修正後計畫書，均依委員意見修正，已陳報教育局准予備查。電腦繪圖科申辦產學合作專班招生方式改為兩階段招生(獨立招生及受理輔導分發)。
- (五)為辦理本校 112 學年度第 1 學期實用技能學程開班經費結報事宜，敬請相關處室協助於請購系統中，再確認子目 L47001 (實用技能學程開班經費-經常門)及 L47002(實用技能學程-人事費)各項請購程序是否全部完成，以利完成結報。
- (六)為辦理本校 112 年度「產學契合式人才培育-機械專業電腦繪圖專班精進計畫」經常門經費暨資本門經費結報事宜，敬請相關處室協助於請購系統中，再確認子目 L47016 (112 年度經常門)及 L47050(112 年度資本門)各項請購程序是否全部完成，以利完成結報。

四、學生事務組

- (一)高三畢冊與下學期冷氣維護費，將隨註冊單一併收取。
- (二)進修部專車搭乘人數於開學確認，並依搭乘人員調整站別，以車子能容納的人數為基礎。
- (三)高一公民訓練預計 3 月中開始收費。

五、生活輔導組

- (一) 113/2/16 辦理開學典禮(第一節)、學生自治幹部訓練(第四節)。
- (二) 2/19-2/23 偏遠地區提早離校申請、學生校內停車申請。
- (三) 113/2/26 受理高三及高二(電繪科)改過遷善施行。
- (四) 辦理防災疏散演練(預計 2 次)。
- (五) 每週實施例行性集合乙次，並服裝儀容檢查。
- (六) 本學期實施 3 次班級班會討論。
- (七) 定期及不定期實施特定人員尿液篩檢。
- (八) 執行放學交通安全維護(含糾舉違規騎乘機車、抽菸等)
- (九) 執行交通安全教育、法律常識宣導、生活常規宣導、菸害防制等法治宣導內容。
- (十) 班級導師個別約談學生紀錄簿、學生家長訪談紀錄簿、學生家長電話聯絡登記簿修正為 google 表單。
- (十一) 協助辦理學產基金申請作業。
- (十二) 彙整每月班級出席率統計並公布及獎勵。
- (十三) 發放 112-2 暑假家長聯繫函。

人事室

一、異動同仁：

序號	職稱/科別	姓名	備註
新進同仁 3 人			
1	進修部/校安人力	劉俊治	1121113 進用
2	學務處/校安人力	陳明政	1121211 進用
3	學務處/校安人力	張仁慧	1130123 進用

序號	職稱/科別	姓名	備註
離職同仁 5 人			
1	教官室/教官	林家和	1121216 調逢甲大學
2	學務處/校安人力	魏文彬	1130101 辭職
3	學務處/校安人力	鄒心岑	1130101 辭職
4	代理教師/英文科	張主昇	1121229 辭職
5	代理教師/家設科	陳坤村	1130120 辭職

二、宣導事項：

- (一) 本校教職員工 112 學年度第 2 學期子女教補助費開始受理申請，另因開始實施教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」定額減免私立大專學生學雜費差額、高中全面免學費等措施請至本校網站人事室下載最新申請表件，依補助情形，分別備齊申請表、繳費收據正本(國中、小無須繳驗，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責)，請於 113 年 3 月 1 日(星期五)前送本室彙辦。
- (二) 轉知本校 113 年度文康活動費為 3000 元項目為 1500 元之自強活動費及 1500 元之慶生會等活動經費，其經費來源擬自人事室業務費-文康活動費項下支應，另休閒旅遊活動之文康活動須有教職員工 12 人以上參加組成，相關文康活動參考資料將更新公告於本校網站請同仁下載並參考運用。
- (三) 112 學年度教師介聘申請人應於 113 年 2 月 5 日(星期一)至 2 月 17 日(星期六)下午 5 時前上網填報資料並列印「113 學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」，且於 2 月 17 日(星期六)12 時前並請備妥相關證明文件送人事室初審。
教師介聘資訊作業系統網站 (<https://gepin.hhsh.chc.edu.tw>)
- (四) 宣導公立高級中等以下學校教師成績考核辦法部分條文修正條文第五條之規定略以…體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款及四、有性騷擾、性霸凌行為，或違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第六條、第七條或第八條規定，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款。
- (五) 轉知臺中市政府 111 年 12 月 2 日府授人考字第 1110324280 號函以，重申性別工作平等法性騷擾防治之相關規定，爰請同仁依規定禁止任何性騷擾行為另申訴管道跟規定並得至本校網站人事室-人事法規查詢項下下載臺中市立東勢工業高級中等學校教職員工性騷擾防治、申訴及處理要點以利參考運用。
- (六) 臺中市政府 113 年度推動員工協助方案宣導

臺中市政府整合各機關資源一覽表

諮詢類別	服務機關	服務資訊
法律諮詢服務	法制局	1. 市府免費面談法律諮詢服務。 2. 網路及電話預約法律諮詢服務。 3. 每一場次 12 個名額(電話及網路預約 3 個名額及現場排隊 9 個名額)，每位諮詢時間以 15 分鐘內為限。 4. 諮詢時間：每周一至周五(上午時段自 0900 起至 1200)

		時，下午時段自 1400 時起至 1700 時)。 5. 服務專線：04-22289111 分機 23610、23611
法律行動專車	法制局	1. 法律行動專車為市府開辦之全方位法律服務，除提供法律諮詢，亦便利偏遠地區民眾於假日諮詢律師，解決法律疑難，避免請假或舟車勞頓之困擾。 2. 服務內容：一般法律諮詢與解答、即時受理訴願及國家賠償案件申請、消費爭議諮詢解答等。 3. 服務電話：臺中市政府法制局 04-22289111 分機 23035
債務清理諮詢	法律扶助基金會	法律扶助基金會網站：http://www.laf.org.tw/
稅務諮詢	地方稅務局	1. 可利用 Facebook (中市稅輕鬆)、Line (ID: taichungtax)、Skype 與本府地方稅務局線上交流稅務問題。 2. 本府地方稅務局 諮詢專線：04-22585000 按 1 轉接電話客服中心 ，將有專人提供服務。
社福資源	社會局	1. 臺中市政府社會局 網站查詢 http://www.society.taichung.gov.tw/ 2. 臺中市政府社會局電話諮詢 04-22289111 分機 37212
托育一條龍	社會局	採用多元服務輸送模式，透過公私協力，結合現有托嬰中心、幼兒園及專業保母，提供就業家長更多元、近便、平價之優質托育服務選擇。 1. 平價托育費用補助：符合設籍臺中市未滿六歲幼兒送托臺中市協力保母或協力托嬰中心者。 2. 幼兒學前教育補助：2 歲以上至未滿 5 歲幼童就讀符合本市補助要件幼兒園之幼兒。 3. 弱勢家庭育兒津貼：本市經濟弱勢之低收、中低收入、特殊境遇及弱勢兒少家庭。 4. 服務專線：04-22289111#37523
心理資源	其他	衛生福利部安心專線 <u>0800-788-995</u> (請幫幫救救我) 生命線 <u>1995</u> 張老師中心 <u>1980</u> 孕產婦免付費關懷專線 <u>0800-870-870</u> 臺中市政府衛生局社區心理衛生中心 <u>04-2515-5148</u> 男性關懷專線 <u>0800-013-999</u> 老朋友專線 <u>0800-228-585</u> 本府勞工局勞工無憂諮詢專線 <u>0800-666-160</u> 全國家庭教育諮詢專線 <u>4128185(手機+02)</u> 家庭照顧者免費諮詢專線 <u>0800-507-272</u>
心理健康網	衛生局	1. 整合藥癮防治、精神衛生及酒癮防治，使民眾更方便獲得相關資源，希望透過本平臺，在接受各項服務

		時能夠更順暢、更迅速。 2. 臺中市政府衛生局「臺中市心理健康網」 http://mh.hbtc.gov.tw/HealthCare/
免費定點 心理諮詢	本市衛生所 衛生局	同仁可運用本市衛生所預約定點心理諮詢服務，除個別心理諮詢外，今年也提供團體心理諮詢服務；而本府衛生局於偏遠梨山地區採用電話心理諮詢，使服務深入偏遠山區。 本市社區心理衛生中心諮詢專線 04-25155148。
心理健康 行動導航系統	衛生局	同仁可運用本市心理衛生相關資源或本市心理健康網使用健康導航服務，同仁可快速查詢附近資源，包括精神護理之家、心理諮商所……等。藉由 google 定位服務不但可提供需求者就近心理健康資源外，亦可提供最快、最近路線或大眾運輸工具之搭乘方式。
員工權益 諮詢中心	人事處	1. 諮詢地點：臺灣大道市政大樓惠中樓 1 樓員工權益諮詢中心。 2. 諮詢時間：每週二、四下午 2 至 5 時。 3. 諮詢專線：04-22289111 分機 18301、18302。

(七)臺中市政府 113 年度員工福利措施宣導

為增進員工福利，本府簽訂員工消費特約商店，提供食、衣、住、行、育樂及醫療等全方位服務，相關資訊請至本府人事處優惠 e 店園網頁

(https://edoptc.taichung.gov.tw/egol23/index_good.htm)查詢

員工福利措施宣導	
提供員工個人 諮詢服務	服務對象：本府暨所屬各機關學校員工。 ◆協談申請 A. 個人諮詢：直接撥打「有問題來找我」協談服務專線提供 24 小時全年無休預約與初步諮詢免付費 CallMe 專線 0800-028-885 (您撥鈴鈴-鈴-來吧-幫幫我)。 B. 主管人員或關懷員 (人事人員) 轉介：Email 申請當單位內發現員工發生影響工作效能之事實時，由主管人員或關懷員 (人事人員) 填寫「臺中市政府及所屬機關學校主管人員轉介個案申請表」，Email 至 ichungeap@world-wide-union.com ，後續將由個管師主動致電聯繫。
提供員工團體 諮詢服務	◆為營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力，我們提供團體諮詢 (含高關懷服務、單位危機事件處理等)，會有 EAP 專業個案管理師入場協助服務。 ◆所有諮詢服務均受隱私權保密政策保護。 ◆想了解更多請上網：人事處網站首頁>推薦服務>員工協助方案專區洽 04-22289111 分機 17405 陳先生、各機關關懷員 (人事人員)。
諮詢資源	◆臺中「張老師」中心： 免付費協談專線：直接撥打「1980」 免付費「面對面」晤談預約專線：04-22033050 網址： https://tccycl980.blogspot.tw/ ◆臺中市生命線協會：

	<p>免付費協談專線：直接撥打「1995」 免付費「面對面」(憂鬱症)晤談預約專線：04-22089595 網址：http://www.tcl995.org.tw/index1</p> <p>◆衛生福利部安心專線 0800-788-995 (請幫幫救救我) ◆生命線 1995 張老師中心 1980 ◆孕產婦免費關懷專線 0800-870-870 ◆臺中市政府衛生局社區心理衛生中心 04-2515-5148 ◆男性關懷專線 0800-013-999 ◆老朋友專線 0800-228-585 ◆員工無憂專線(勞工局) 0800-666-160 ◆全國家庭教育諮詢專線 4128185 (手機+02) ◆祕密花園-青少年視訊諮詢網 http://young.hpa.gov.tw/ymvc ◆臺中市心理健康網 http://mh.hbtc.gov.tw/ehealth/ ◆家庭照顧者免費諮詢專線 0800-507-272</p>
行政院人事行政總處現行辦理之各項公教員工福利服務措施	<p>一、築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款 二、貼心相貸—全國公教員工消費性貸款 三、闔家安康—公教員工團體意外保險 四、呵護公教團體長期照顧健康保險 五、呵護公教長期照顧健康保險 六、全國公教員工旅遊平安卡 七、健康 99—全國公教健檢方案 八、全國公教員工網路購書方案</p> <p>相關資訊請參考行政院人事行政總處「公務福利 e 化平台」(網址為 https://eserver.dgpa.gov.tw/) 及本府人事處網站首頁>專案與業務成果>友善家庭-公教員工福利服務(本府人事處網址為 http://www.personnel.taichung.gov.tw/)。</p>
築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款	<p>一、目的：協助各機關、學校及公營事業機構員工解決購置房屋資金之需求。 二、辦理方式：徵選最優惠貸款條件之金融機構承作，貸款資金由承作金融機構自行籌措，利息則由借款人全額負擔，行政院人事行政總處不負貼補之責。 三、適用對象：全國各機關學校及公營事業機構編制內員工(不含軍職人員、試用人員及約聘僱人員)。 四、本期承作金融機構：由臺灣銀行及中國信託商業銀行獲選承作，辦理期間自 111.1.1 至 113.12.31 止，為期 3 年。</p>
貼心相貸—全國公教員工消費性貸款	<p>一、目的：協助各機關、學校及公營事業機構員工解決日常生活各項資金需求。 二、適用對象：全國各機關、公立學校編制內員工及公營事業機構編制內員工(含育嬰留職停薪人員、連續服務滿 1 年之約聘僱人員)。 三、本期承作金融機構：由臺灣土地銀行獲選承作，辦理期間自 110.7.1 起至 113.06.30 止，為期 3 年。</p>
闔家安康—公教員工團體意	<p>一、目的：協助各機關、公私立學校及公營事業機構員工解決自費團體保險之需求。</p>

外保險	<p>二、適用對象：中央及地方各機關、公私立學校及公營事業機構現職員工（不含留職停薪人員）及其配偶、父母(含配偶之父母)、子女。</p> <p>三、承作保險公司：由中國人壽保險股份有限公司獲選承作，辦理期間自 112.4.1 起至 114.3.31 止，為期 2 年。</p>
呵護公教團體 長期照顧健康 保險	<p>一、目的：為提供公教員工及其親屬合適的高齡保險方案。</p> <p>二、適用對象：全國各機關、公私立學校及公營事業機構員工（含約聘僱人員）及其配偶、父母（含配偶之父母）。</p> <p>三、年齡限制：為 15 歲至 80 歲，繳費年期及保險期間為 1 年。</p> <p>四、承作保險公司：由國泰人壽保險公司承作，辦理期間自 111.2.22 起至 114.2.21 止，期間 3 年，洽詢電話：0800-036599。</p>
全國公教員工 旅遊平安卡	<p>一、目的：協助各機關、公私立學校及公營事業機構員工解決國內、外旅遊投保之需求。</p> <p>二、適用對象：全國各級機關、公私立學校及公營事業機構員工（含約聘僱人員及駐衛警）、退休人員及上述人員眷屬。</p> <p>三、承作保險公司：由富邦產物保險公司獲選承作，辦理期間自 108.7.1 起至 111.6.30 止，為期 3 年，期滿後另就其中「國內外旅遊」保險部分承保範圍，分別延長及再次延長其辦理期間自 111 年 7 月 1 日起至 112 年 6 月 30 止。</p>
健康 99—全 國公教健檢方 案	<p>一、目的：提供經評鑑為優等以上(花、臺東及離島地區評鑑為合格以上)之醫療院所健檢方案，作為現職員工、退休人員及其眷屬健康檢查時之選擇參考。</p> <p>二、適用對象：全國各級政府機關、公私立學校暨公營事業機構現職員工(含約聘僱人員及技工、工友)、退休人員(含其眷屬)及服務於公部門之志工。</p> <p>三、辦理期間：自 112.1.1 至 114.12.31 止，為期 3 年。</p>
本府員工權益 諮詢中心，提 供人事相關諮 詢服務，請同 仁多加利用	<p>為廣納人事業務興革建議，本府員工權益諮詢中心運用專業退休人事人員，提供本府機關學校同仁人事法令及權利義務與福利等相關事項諮詢服務，請同仁多加利用：</p> <p>(一)諮詢地點：臺灣大道市政大樓惠中樓 1 樓員工權益諮詢中心。</p> <p>(二)諮詢時間：每週二、四下午 2 至 5 時。</p> <p>(三)諮詢專線：04-22289111 分機 18301、18302</p>

會計室

◎112 年度決算收支報告

一、本校 112 年度決算總收入為 3 億 0,176 萬 2,998 元，總支出為 2 億 9,904 萬 4,060 元，全年賸餘為 271 萬 8,938 元，主要係因教育局增撥 4,645 萬 5,562 元補助款，致收入較預計增加。按各收入、支出別茲分析如下：

臺中市立東勢高工 112 年度收支決算分析表 (按收入及支出科目區分)			
收入及短絀		金額	支出及賸餘
		金 額	金 額
違規罰款收入	30,770	高中及高職教育計畫	291,167,411
服務收入	15,250	一般行政管理計畫	5,815,572
財產處分收入	415,670	建築及設備計畫	2,061,077
租金收入	552,584		
權利金收入	284,585		
利息收入	69,053		
公庫撥款收入	49,611,562		
政府其他撥入收入	220,137,000		
學雜費收入	20,294,659		
受贈收入	0		
雜項收入	10,351,865		
		本期賸餘	2,718,938
收入及短絀總額	301,762,998	支出及賸餘總額	301,762,998

二、本校 112 年度決算總支出按用途別分析如下：

臺中市立東勢高工 112 年度決算總支出分析表 (按用途別區分)		
		單位:新台幣元
用 途 別	本年度決算數	
	金 額	%
用人費用	275,679,485	92.20%
服務費用	13,196,649	4.41%
材料及用品費	5,567,418	1.86%
租金費用	216,440	0.07%
購建固定資產、無形資產	2,061,077	0.69%
稅捐與規費(強制費)	13,300	0.00%
會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費	1,408,503	0.47%
其他	901,188	0.30%
支出總額	299,044,060	100.00%

三、本校 112 年度決算資本門支出按科目別分析如下：

臺中市立東勢高工 112 年度決算資本門支出分析表 (按科目別區分)		
科 目 別	本年度決算數	
	金 額	%
機械及設備	1,477,780	71.70%
交通及運輸設備	62,247	3.02%
雜項設備	431,050	20.91%
電腦軟體	90,000	4.37%
資本門支出總額	2,061,077	100.00%

伍、提案討論：

陸、臨時動議：無

柒、附件

捌、散會

01 教學的健康檢查表-圓滿版

附件一

臺中市立東勢高工 科目:_____ 教學健康檢查表 日期:_____

本教學滿意度調查表目的在了解同學對課程教學的意見，藉以增進教師教學品質，並且會對您的問卷填答結果保密，請您以誠懇的態度確實點選作答，謝謝合作。

一、基本資料

1，這門課你到目前為的出席狀況是	<input type="checkbox"/> 全勤 <input type="checkbox"/> 缺課 1-3 次 <input type="checkbox"/> 缺課 4-6 次 <input type="checkbox"/> 缺課 7 次以上
2，你對這門課的學習態度	<input type="checkbox"/> 很認真 <input type="checkbox"/> 還算認真 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不大認真 <input type="checkbox"/> 很不認真
3，你每週課前預習這門課的時數約為	<input type="checkbox"/> 0 小時 <input type="checkbox"/> 1 小時以下 <input type="checkbox"/> 1-2 小時 <input type="checkbox"/> 2 小時以上
4，你每週課後複習這門課的時數約為	<input type="checkbox"/> 0 小時 <input type="checkbox"/> 1 小時以下 <input type="checkbox"/> 1-2 小時 <input type="checkbox"/> 2 小時以上

二教學意見調查表

調查項目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
	5	4	3	2	1
1，我認為授課目標明確。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2，我認為授課教學內容充實。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 認為授課進度合宜，必要時能依學生反適度調格。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4，我認為教科書或講義等輔助資料適質適量。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5，我認為規定作業或提供課外讀物，有助於本課程學習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6，我認為本課程績評量方式合理，能鑑別學習成果。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7，我認為教學生動、活潑、多樣化，善於啟發學習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8，我認為教師教學準備充分，解說清晰易懂。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9，我認為授課教師教學認真、負責。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10，我認為教師願意於課堂內、外和學生討論，解答疑難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11，我認為整體而言，我對本課程感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12，我認為有問題時，學生經常都可以連絡到老師。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13，我認為老師上課的出席情形很(理想)正常。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14，我認為老師上課的內容符合本課程所欲培養的核心能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15，我認為老師上課的內容符合本課程教學大綱。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、其他教學意見：

四、性平意見調查項目：(本題為了解師生互動之性別平等情形，不列入計分)

調查項目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
	1	2	3	4	5
1，我認為授課時有性別偏見、性別歧視、性暗示及不當言行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

舉之情形。					
-------	--	--	--	--	--

2、就上述題項你認為同意或非常同意時，請務必描述不當之具體情形，例如：言語、肢體、視覺的騷擾、不受歡迎的性暗示或其他(請具體描述)：

- 1、這一門課程，針對作業部份，你覺得作業量如何？
- 2、你個人面對每個單元的作業，覺得老師安排的作業難易度如何？
- 3、如果上題的部份，你覺得有難度，你是否向老師求助？
- 4、學習過程中除了課堂上的互動，老師還多了 classroom 這個平台溝通、以及小老師、以及平時下課都可以尋求老師幫忙。你是否使用了這些管道學習？
- 5、你認為有沒有哪些做法可以更增進你的學習意願？
- 6、針對作業量方式，你有沒有更具體有效的建議？
- 7、針對上課的方式，你沒有沒更希望怎樣的上課方式會更可以让你想上課？
- 8、這學期的課程，你覺得最困難的單元是什麼？
為什麼？ 你覺得老師怎麼做會可以幫助你的學習？
- 9、這學期的課程，你覺得最有趣的單元是
有趣的部份是否讓你更能參與學習？
- 10、請說出老師的課程相較於其他課程，有什麼是你認為老師認真教學值得你肯定的部份？
- 11、如果可以，也請條列出老師課程的待改進之處：
- 12、其他：還有什麼你想建議的……？

謝謝您的耐心填答，你的填答將有助於老師用於下一次的教學改進

02 教學的健康檢查表-簡易版

附件二

臺中市立東勢高工 科目:_____ 教學健康檢查表-簡單版 日期:_____

本教學滿意度調查，目的在了解同學對課程教學的意見，藉以增進教師教學品質，**不須具名**並且會對您的問卷填答結果保密，謝謝您以誠懇的態度書寫作答，祝福您心想事成。

一、這一門課程，你覺得老師有哪些需要改進的地方？

二、這一門課程，你覺得自己有哪些需要改進的地方？

三、其他：還有什麼你想建議的……？

謝謝您的耐心填答，你的填答將有助於老師用於下一次的教學改進~

臺中市立東勢高工 112 學年度第 2 學期 星期三 班會及綜合活動時間分配總表 附件三

1130108 主管會報討論通過

週次	日期	第 5 節 班會時間活動分配	第 6、7 節 綜合活動	備註
1	2/16	開學日第一節開學典禮		
2	2/21	13:10~14:00 全校集會活動 (頒獎+校長及各處室業務宣導)	全校週會活動/交通安全及法治教育演講(友善校園週)	2/22-23 高三模擬考 導師會報
3	2/28	228 國定假日		
4	3/6	班會	全校週會活動/防震防災演練/消防編組演練(品德教育週)	
5	3/13	班會	社團活動—1	3/12-13 高三模擬考 3/16 校慶園遊會 3/18 補假 1 日
6	3/20	班會	社團活動—2	
7	3/27	13:10~14:00 全校集會活動 (頒獎+校長及各處室業務宣導)	全校週會活動/藥物濫用防制宣導講座	3/26-27 期中評量 導師會報
8	4/3	13:10~13:30 班會 13:30~13:40 班級至集合地點 13:40~14:00 全校集會活動	社團活動—3	
9	4/10	班會	社團活動—4	4/8-9 高三模擬考
10	4/17	高一：第 5 節班會、第 6 節政風法令演講、第 7 節環境教育演講 高二：班際排球賽 高三：東勢文昌廟包中活動 外籍生交流活動(抽離)		
11	4/24	13:10~14:00 全校集會活動 (頒獎+校長及各處室業務宣導)	社團活動—5	4/27-28 統測
12	5/1	高一：校外教學說明會 高二：班會 高三：升學管道報名說明會(線上)	全校週會活動/菸害防治講座	5/1-2 三年級畢業考 5/2-3 一年級校外教學 導師會報
13	5/8	高一、二：班會 高三：校長與畢業生座談	全校週會活動/特教講座	5/9-10 高一二期中考
14	5/15	班會	社團活動—6	
15	5/22	班會	科集會	5/20-24 日本教育旅行
16	5/29	期末社團成果發表會		
17	6/5	13:10~14:00 全校集會活動 (頒獎+校長及各處室業務宣導)	全校週會活動/毒品防制及詐騙案例宣導講座	6/4 畢業典禮
18	6/12	班會	第 6 節：全校大掃除 第 7 節：班級教室移動	
19	6/19	13:10~14:00 全校集會活動 (頒獎+校長及各處室業務宣導)	全校週會活動/孢子囊生命影片	導師會報
20	6/26	班會	班級活動	
	6/28		第 6 節大掃除、第 7 節休業式	

臺中市立東勢高工違規使用手機懲處登記單

附件四

編號	班級	姓名	學號	違規日期	違規時間	違規地點	懲處方式	學生簽名	舉發人
範例	二0甲	王0明	123456	112.01.16	14:05	教室走廊	記過乙次		
1							記過乙次		
2							記過乙次		
3							記過乙次		
4							記過乙次		
5							記過乙次		
6							記過乙次		
7							記過乙次		
8							記過乙次		
9							記過乙次		
10							記過乙次		
11							記過乙次		
12							記過乙次		
13							記過乙次		
14							記過乙次		
15							記過乙次		

生輔組長：

主任教官：

學務主任：
