

# 臺中市立東勢工業高級中等學校

110 學年度第 1 學期期初校務會議

## 書 面 資 料

時間：110 年 8 月 31 日 9：00

地點：視訊會議



# 目 錄

壹、會議議程表	1
貳、上次會議決議事項執行情形	2
參、主席致詞及報告	2
肆、各處室工作報告	3
教務處	3
學務處	8
實習處	12
總務處	20
輔導室	22
圖書館	24
進修部	26
人事室	29
會計室	34
伍、提案討論	36
陸、附件	39
一、110 學年度各招生管道名額管控表	39
二、110 學年度新生畢業國中統計表	40
三、110 學年度各科新生入學成績(表一)	41
四、110 學年度各科新生入學成績(表二)	42
五、臺中市立東勢工業高級中等學校 110 學年度合作教育圖書館多元閱讀活動實施辦法	43
六、臺中市立東勢工業高級中等學校課業輔導及學藝活動實施計畫修正草案	45
七、臺中市立東勢工業高級中等學校校務會議組織及運作要點修正對照表	50
臺中市立東勢工業高級中等學校 110 學年度第 1 學期行事曆	53



## 壹、會議議程表

編號	程序	起訖時間	使用時間	主持人	地點
1	簽到	8：50   9：00	10	文書組	視訊會議
2	主席致詞	9：00   9：25	25	校長	
3	宣讀上次會議決議事項 執行情形(P2)	9：25   9：30	5	司儀	
4	各處室工作報告	9：30   10：30	60	處室主任	
5	提案討論	10：30   11：00	30	校長	
6	臨時動議與建議事項	11：00   11：10	10	校長	
7	主席結論	11：10   11：20	10	校長	
8	散 會	11：20			



## 貳、上次會議決議事項執行情形

### 109 學年度第 2 學期期末校務會議決議事項

編號	案由	提案單位	決議	負責單位	執行情形	列管與否
1	審議「臺中市立東勢工業高級中等學校服裝儀容委員會委員名單」案。	學務處	照案通過 (贊成：111 票)	學務處	經校務會議通過後實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
2	修正「臺中市立東勢工業高級中等學校收取學生代辦費審核作業要點」案。	總務處	照案通過 (贊成：107 票)	總務處	經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
3	審議 111 學年度「機械專業電腦繪圖基礎集中式產學合作專班課程規畫表」案。	進修部	照案通過 (贊成：102 票)	進修部	經校務會議通過後，送臺中市政府教育局備查。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管

## 參、主席致詞及報告

1. **危機**—新生入學，入學新生國中會考成績偏低。  
109 學年度入學 5B (212 人) 4B1C (129 人) 3B2C (24 人)  
110 學年度入學 5B (162 人) 4B1C (177 人) 3B2C (32 人)
2. **新冠疫情下學校行政運作**—
  - a. 學校本學期支援東勢區疫苗快打站，只借場地（本校不支援人力）。
  - b. 升旗，全校性活動學生暫停集合改線上或廣播方式實施。
  - c. 加強防疫工作，學生中午用餐規範。
3. **提升讀書風氣**—到校後在教室內保持安靜，請勿大聲喧嘩，應用晨間時間，實施閱讀及英語方案。
4. **強化招生策略**—
  - a. 針對東勢、新社、石岡、豐原、大雅、神岡及潭子等區國中學校，列為重點區域，要提高報到率。
  - b. 能夠與國中端建立夥伴關係，（均質化、優質化及技藝教育）。
5. **教學正常化**—準時上下課 不私下調代課。
6. **導師班級經營**—親師互動，適性輔導，多陪伴學生（晨間、午餐、打掃、午休及班級競賽活動等）。
7. **落實學生生活教育**—整潔、秩序、禮貌、手機管理等。
8. **擴大產學攜手合作計畫**—增加與彰化師大工業教育學系合作。
9. **臺中市電動車技術教學中心設在本校**—有助於未來學校發展，感謝實習處、總務處、汽車科及相關處室同仁一年來籌備工作的辛勞。
10. 教育部及台中教育大學競爭型計畫專款補助，**推動校園美感環境教育**，成立教師專業社群，研發課程教學模組，開設彈性或選修課程。
11. 本校代表臺中市**接受教育部及交通部交通安全教育評鑑**—
  - a. 交通安全融入各科教學，列為本校需加強項目，學務處、教務處及實習處可研議策略及方法。
  - b. 近期內召開（交通安全教育推動委員會會議）



## 肆、各處室工作報告

### 教務處

#### ◎宣導事項

- 一、非常感謝 109 學年度家長會 張東海 會長全力支持，獎勵與肯定各班導師用心照顧學生，提昇學習績效，大力協助學生考取國立科大以上之學校，為校爭取光，也為學弟妹樹立典範，蘊育優良的校風，特頒發 109 學年度應屆畢業班導師，指導學生升學國立科大獎勵金。本學年度各個管道錄取國立科大的最新人數統計為 139 人(110.08.17 尚未包含軍校)，謝謝大家齊心合力，提升東工邁向卓越！

臺中市立東勢高工109年各升學管道錄取人數統計表(四技二專日間部)																資料時間：110/8/17	
班級	三 汽 甲	三 汽 乙	三 機 甲	三 機 乙	三 電 甲	三 電 乙	三 建 築	三 化 甲	三 化 乙	三 製 圖	三 資 訊	三 家 設	三 室 設	三 電 子	三 綜 職	合 計	進 修 學 校 ( 歷 生 )
統測報考人數	27	31	31	31	34	30	27	27	24	31	31	31	31	30	0	424	
國立 日間部	技優保送	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
	繁星計畫	0	0	0	0	1	0	1	2	1	0	1	0	0	0	6	1
	技優甄審	0	1	0	1	1	1	0	0	0	2	1	0	0	5	12	0
	甄選入學	2	3	7	4	6	2	8	2	0	4	8	1	3	2	52	0
	聯合登記分發	2	5	1	2	2	7	0	7	4	1	4	2	3	7	47	0
	特殊選才	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	各校獨招	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0
私立 日間部	繁星計畫	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
	技優甄審	2	0	0	0	0	0	1	1	2	1	1	0	2	2	12	2
	甄選入學	7	8	7	6	4	4	7	8	9	5	3	9	12	1	90	0
	聯合登記分發	3	6	3	7	8	5	5	3	3	8	7	12	10	12	92	9
	聯合甄試	0	0	1	1	2	1	0	0	0	0	1	0	1	0	7	0
	大學個人申請	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
國立 進修部	產學攜手	0	0	2	0	4	0	0	0	0	5	2	0	0	1	14	0
	各校獨招	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
國立日間部合計		4	9	8	7	11	10	9	11	5	7	14	8	6	14	123	1
私立日間部合計		12	14	11	14	14	10	13	12	14	14	12	22	26	15	203	11
國立進修部合計		0	0	2	0	4	0	0	0	0	5	2	1	0	1	15	0
總計		16	23	21	21	29	20	22	23	19	26	28	31	32	30	341	12



- 二、非常感謝張弼程組長承擔重任，接任教務組長職務，也謝謝蔣佳琪老師多年的付出與協助，祝福她步步高升。
- 三、疫情期間有很多不可預期的變化，謝謝大家共同努力，克服困難，一一度過，線上教學期間，大家也都能持續努力，關顧學生的學習，真的很不容易，特別謝謝大家，也非常感謝重要的相關人員設備組柳勇全組長、黃玉芬幹事、資安人員朱孝深老師的大力協助，讓老師們都能順利地進行線上教學，達成目標，非常感謝。
- 四、國教署為協助停課期間學生無法進行實作課程的落差，透過「學習扶助計畫」，補助實體課程的經費，實習課，非實習課都有，此次本校共申請 232 節(實習+專業)，計有製圖科、汽車科、化工科、資訊科、電子科、建築科提出申請，特別感謝大家的用心努力。
- 五、9 月 1 日(三)開學當日，適逢高二、高三彈性課程實施時間，當天擬暫不跑班，調整安排高二 14 個班級的課程老師，協助第一節各班打掃、第二節寫作業、整理資料或領書(以註冊程序時間為準)。高三亦作相同調整安排高三 14 個班級的課程老師，協助第三節領書(以註冊程序時間為準)、第四節開學典禮進行，請任課老師隨班指導(均核發鐘點費)，謝謝。

市立東勢高工 110 學年度第 1 學期註冊及活動時程表

日期	9 月 1 日(星期三)			
時間	辦理事項	領書	主持人	地點
07:30   08:00	1. 班級時間。 2. 各班環境打掃。		各班導師	各班教室
08:00   08:50	1. 班長指派約 20 名公差，於指定時間至活動中心領書。 2. 二、三年級學藝股長收齊暑假作業，並送交任課教師，送檢單經任課教師簽名後，由學藝股長送至教務處教學組。	一年級領書 (各年級環境整理)	任課教師	各班教室
09:00   09:50		二年級領書	任課教師	各班教室
10:00   10:50	3. 請任課教師協助學生領書並指導班級幹部完成上列事項，其餘時間請自行運用。	三年級領書	任課教師	各班教室
11:00   11:50	開學典禮		任課教師	活動中心

領書注意事項：

1. 領書地點：活動中心
2. 各班領書請派約 20 名公差，務必於下列時間至活動中心集合完畢。  
一年級~09:00      二年級~09:50      三年級~10:50
3. 檢核書籍有破損者請於放學前至領書地點更換。

其他注意事項：

1. 請導師確認點名簿上的名條是否正確，如有錯誤請至註冊組查詢更正。
2. 各班學生證開學後一週內，由副班長收齊繳交教務處蓋註冊章。
3. 申請補發學生證者，請至教務處註冊組辦理。

- 六、本學期期末評量日期暫定為 111 年 1 月 17(一)、18 日(二)，請老師留意 19(三)、20 日(四)為正常授課及班週會(結業式)等活動。
- 七、教務處業務調整，有關多元選修、彈性學習、暑期學藝活動、學習扶助重新配置如下：
- (一)教學組：多元選修、彈性學習時間
- (二)課務組：暑期學藝活動、學習扶助
- 八、新學年度週四早上 7:30~7:50 晨讀，預計推動英文閱讀與單字片語的查找，特別謝謝英文科科召蘇喜華老師帶領英文科老師集思廣益，匯集心力共同來提升學生學習風氣與學習成效，目前規畫，取材會以生活化(食衣住行育樂)方向，每次 50%核心單字，50%互



動式查閱，引導學生找他們想學的單字，加深印象，並協請英文任課老師以加分方式，鼓勵學生參與，目前以高一優先實施。

### ◎第1學期重點工作報告

- 一、教學正常發展，一定在教學現場，一定和教學相關。
- 二、落實監考責任，回歸各班考試，營造良好環境。
- 三、深化教師社群，感謝熱心參與社群的夥伴老師們~工藝顯影、數位教學、機電整合、汽電共升。
- 四、發展特色課程及跨科、跨群、跨校課程(台中優遊學)。
- 五、重點競賽:語文競賽(國文科)、專業類科國語文簡報比賽(國文科+專業類科)、科學展覽(專業類科)、英閱大師(英文科)，感謝國文科專業類科攜手合作，感謝英文科也開始帶領學生對外比賽，期待各科都能有個經典的參賽標的，帶領學生勇於挑戰，跨越自我。

### 教學組

- 一、本學年度起(110-1)監考將改回各班原班考試，不再配班考試，回歸老師監考的基本責任，建議可站在教室後方45度的方向監考為最佳位置。以下為不適合的監考樣態:①滑手機、②低頭用電腦、③閉目養神…，請老師務必避免。
- 二、因應「國家語言發展法」施行上路，【本土語文/臺灣手語課程】列為部定必修，從111學年度起高中職學生在3年內要修完2學分。因彈性學習時間從6節降為4節，建議可使用釋出的2節開設，目前規劃在三年級，後續待討論確定。另外，有些科別部定必修開課的順序和領綱建議的年段有出入，建議可於本學期課發會加以調整。  
師資來源，政府採多元管道培育各語別專任師資，包括職前培育、學士後教育學分班及第二專長學分班，並辦理教學支援人員及現職教師培訓。其中教學支援人員部分，已持續規劃各語別及不同教育階段之培訓課程，另規劃現職合格之教學支援人員回流增能研習架構，提供各地方政府參考，以提升教學支援人員之專業。
- 三、由教育部補助雲林科技大學主辦的【科大端協作課程】值得各科申請，每一門課有3至5萬的業務費補助，科大端教授會來上課3次(日期自行與教授商議即可)，有鐘點費和交通費補助，申辦簡單，且可與科大對接，引入科大端資源有利於校務推動。
- 四、請各科提供2份優良【學習歷程檔案】作品(電子檔)，將放置於校網給學生參考(請先徵得學生同意，再由教務處找學生簽署同意書)，前兩年度有提送的科別為：國文、生涯規劃、室設、家設、電機、資訊、美術、音樂、製圖等科，敬請各科協助，謝謝。  
【學習歷程檔案】為未來學生升學重要關鍵，「專題製作」又是【學習歷程檔案】中必看的項目，尤其本屆高三學生是適用新課綱第1屆，本校以【推薦甄試】方式升學國立科大的人數相當多(今年64位)，學校重視，學生就會重視，老師有鼓勵，學生做的人就會變多。
- 五、「彈性課程」選課建議不能鎖班，彈性課程一定要開放給不同科系學生選課，如鎖班未開放其他科系學生選課，不會補助新增鐘點費，課程諮詢時委員的諄諄提醒，鎖班不符合「彈性課程」精神。
- 六、每年6月份新增鐘預估，請各科務必特別注意，多元選修課程只要有增開就要做新增鐘點費的填報，不用等線上多元選修的選課結果，新增鐘點費有填就有，多填只是繳回，沒填是一定沒有，影響很大，再請大家特別留意，謝謝。
- 七、彈性課程建議下學年度(111-1)高三應修正為二種(6+6+6週與18週)，以免學生選課太過複雜，不同週數的課程無法跨選，造成學生可選的課程受到限縮，甚至無課可選的現象。另外，有些課程選課人數過少，希望這些課程能提出較能夠吸引學生的課程內容，希望讓彈性課程實施，對我們學生跨域學習有所幫助。非常感謝所有擔任彈性課程授課的任課老師，一起成就東工的美好。



- 八、本學期有 3 位實習教師來本校實習，感謝家設科、製圖科、餐飲科提供指導教師。
- 九、因應「雙語教育」政策的推行，現有開設相關課程學分班，請有興趣的同仁注意教學組研習公告，並建議可先取得 CEFR 語言能力參考指標 B1、B2 相關證照(政府補助學分班會有此資格限定)。

CEFR 語言能力參考指標	劍橋大學英語能力認證分級測驗 Cambridge Main Suite	劍橋大學國際商務英語能力測驗 BULATS ALTE	全民英檢 GEPT	傳統多益 TOEIC	新版多益 New TOEIC	多益口說	雅思國際英語測驗 IELTS	托福 TOEFL	由 LTTC 舉辦之外語 (含英、日、德、法、西語) 能力測驗(FLPT)		全球英檢 Global English Test	全國英語等級考試 Public English Test System (PETS) 中國大陸考試中心設計並實行之英語水準考試
C2 Mastery	Certificate of Proficiency in English (CPE)	Level 5 90~100 分	優級	950 以上		---	8 或以上 (且單項均至少 8 分)	630 以上		三項筆試總分  口試級分	C2	---
C1 Effective Operational Proficiency	Certificate in Advanced English (CAE)	Level 4 75~89 分	高級	880 以上	945 分以上 聽力須達 490 閱讀須達 455	滿分 200 (Level 8)	7 或以上 (且單項均至少 7 分)	560 以上	110 分以上 閱讀須達 28 聽力須達 26 口說須達 28 寫作須達 28	240~330  S-3 以上	C1	PETS-5
B2 Vantage	First Certificate in English (FCE)	Level 3 60~74 分	中高級	750 以上	785 分以上 聽力須達 400 閱讀須達 385	160 以上 (Level 7)	5.5 或以上 (且單項均至少 5.5 分)	527 以上	87 分以上 閱讀須達 22 聽力須達 21 口說須達 23 寫作須達 21	195~239  S-2+	B2	PETS-4
B1 Threshold	Preliminary English Test (PET)	Level 2 40~59 分	中級	550 以上	550 分以上 聽力須達 275 閱讀須達 275	120 以上 (Level 5-6)	4 或以上 (且單項均至少 4 分)	457 以上	57 分以上 閱讀須達 8 聽力須達 13 口說須達 19 寫作須達 17	150~194  S-2	B1	PETS-3
A2 Waystage	Key English Test (KET)	Level 1 20~39 分	初級	350 以上	225 分以上 聽力須達 110 閱讀須達 115	90 以上 (Level 4)	3 或以上 (且單項均至少 3 分)	390 以上		105~149  S-1+	A2	PETS-2
A1						90 以下 (Level 1-3)					A1	PETS-1

- 十、感謝英文科協助晨讀英文單字、英文聽力活動。
- 十一、本學期教學組將推行紙張減量工作，有關【教學進度表】、【課程評鑑】、【答案卡使用調查表】、【公開觀課】資料由 GOOGLE CLASSROOM 收集(課程代碼：arp5kgq)，請同仁用學校帳號加入；至於【各類試卷】仍使用信箱與紙本繳交，請寄至 tech@tsvs.tc.edu.tw。
- 十二、因開學日(110/09/01)遇彈性課程，為使書籍正常發放，不跑班請同學留在原班，將從上課老師中找 14 位老師協助，預排名單如下：

班級	三汽甲	三汽乙	三機甲	三機乙	三化甲	三化乙	三製圖
教師	朱大江	李至平	陳克維	余俊頡	吳瑞雯	黃雅君	傅慶榮
班級	三資訊	三建築	三電子	三家設	三室設	三電甲	三電乙
教師	王程稼	許瑞昌	王祥宇	呂家清	梁書平	陳正義	廖桂涓
班級	二汽甲	二汽乙	二機甲	二機乙	二化甲	二化乙	二製圖
教師	王永杰	陳科仁	張自成	郭俊彬	蘇啟發	楊智華	代聘教師
班級	二資訊	二建築	二電子	二家設	二室設	二電甲	二電乙
教師	鄭仰哲	楊璨寧	徐毅	林宜賢	鍾盛賜	謝其霖	白庭瑋

- 十三、第 8 節課業輔導擬於 110/09/13 開始實施(開學後調查意願)，每人每節收費將從 22 元調整為 25 元，於本次會議提案討論。

## 註冊組

### ◎第 1 學期重點工作報告

- 110 學年度第 1 學期學生成績預警作業於開學兩週轉發期初預警資料，懇請導師協助輔導學生。
- 110 學年度各招生管道名額管控表，如附件一。
- 110 學年度新生畢業國中統計表，如附件二。
- 110 學年度各科新生入學成績(表一)，如附件三。
- 110 學年度各科新生入學成績(表二)，如附件四。
- 110 年四技二專各升學管道錄取人數統計表，資料如上宣導事項部分說明。



- 七、109 學年度第二學期學業總成績各班前三名已更新至榮譽榜。
- 八、109 學年度後期中等資料庫高一全校問卷回收率 77.6%，高二全校問卷回收率 72.9%(未達標準)，將依來函規定簽請敘獎。

### 設備組

- 一、更新防毒軟體，如電腦教室使用，有還原系統建議不要安裝防毒系統(Win 10 就有內建防毒)，請大家留意。
- 二、如需借用電腦教室一、二，語言教室，請至學校網站線上借用場地登記。
- 三、如需使用筆記型電腦，請至設備組借用，請老師多多利用。
- 四、設備組宣導依據資通安全計畫，校內電腦使用者**每人每年需接受三小時以上之一般資通安全教育訓練**，教師兼行政的同仁及全校教師(包括代理老師)去申請上課，然後證明書再給資通安全專責人員-朱孝深老師或設備組，感謝各位老師配合，如有問題再詢問通安全專責人員-朱孝深老師或設備組，證明書可以寄至這個mail:tsvsweb@tsvs.tc.edu.tw，麻煩大家。

### 特教組

#### ◎宣導事項

- 一、110 學年度一年級安置生**轉銜暨個別化教育**計畫會議已於 110 年 8 月 24 日辦理完畢，感謝**科主任及導師**的參與協助，相關會議記錄請導師繳交給資源班，謝謝；請導師們持續給予特殊生的愛護與包容，因為有您的付出使得他們能順利適應學校環境!感恩您!!
- 二、109 學年度第 2 學期期末暨 110 學年度第 1 學期期初舊生 IEP 會議，已於 110 年 5 月 17 日-5 月 18 日分科辦理完畢，感謝老師撥冗參加；老師若尚未繳交 1092 特殊教育學生 iep，再煩請盡快以紙本繳交給資源班或特教組，或以電子檔寄至資源班信箱 dondonclass@gmail.com，以利學生資料彙整，感恩！
- 三、煩請導師協助注意班上是否有未通報在案之疑似特殊學生，**如有疑似個案請循本校一二級輔導流程**，並留存相關輔導紀錄，若經過觀察且家長同意可向特教組提出鑑定諮詢，上學期提出期限為 110/9/17，煩請導師協助注意相關時程。
- 四、一年級身心障礙新生依法令規定須於一年級下學期**重新鑑定**，以確定是否在高中仍需特殊教育服務，**懇請一年級導師協助提醒**班上的特殊生於本學期持續將**個人作文、週記、考卷、作業單等送至資源班影印留存**，務必蒐集完整學習歷程資料以免損失相關權益。
- 五、110 學年度資源班導師為新介聘至本校之呂易瑾老師，如有資源班學生相關問題可撥打 108、115 詢問。
- 六、自 104 學年度起，身心障礙生無論上抽離式課程或外加式課程，其成績調整方式皆為資源班教師 40%、原班教師 60%。

#### ◎第 1 學期重點工作報告

- 一、辦理身心障礙學生特推會、IEP、ITP 等會議。
- 二、辦理身心障礙學生獎補助學金申請。
- 三、辦理國中身心障礙學生參訪，預計辦理兩場。
- 四、辦理本校特教宣導及教師特教知能研習活動。
- 五、參加全國性身障運動會。
- 六、辦理身心障礙學生校外教學活動。
- 七、辦理身心障礙學生職場實習及輔導聯繫會議。
- 八、身心障礙學生鑑定安置事宜。

### 課務組

#### ◎第 1 學期重點工作報告



## 一、重補修作業：

- (一)110 年 6-8 月份重補修已辦理完畢。6-8 月份開設專班 63 班，自學輔導班 6 班，加上為高三開的專業實習自學班 32 班，合計共約 1879 人科次。
- (二)111 年寒假專業及實習科目重補修預計於 10 月上旬開始進行開課通知、11 月份選課，及後續繳費等開課作業，屆時懇請高二、高三導師提醒並協助班級學生於指定期間內完成各項程序，切勿因錯過時程而無法參加，導致影響畢業時間。高一學生 111 年寒假因第 1 學期成績尚未結算，故無重補修課程。
- (三)感謝導師協助提醒學生重補修報名、選課及繳費等事宜；也感謝各科召、科主任熱心協助安排師資，提供學生補救學習的機會；更感謝授課教師的辛苦教學，及總務處的支援與幫忙。

## 二、高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案-110 學年度均質化計畫預計辦理活動如下：

- (一)實習體驗研習營(共 4 場)：上學期 2 場，辦理科別為電子科、建築科；下學期 2 場：機械科、建築科。
- (二)國中生職涯探索(下學期 1 場)。
- (三)國中生職涯進路體驗(下學期 1 場)，辦理科別為建築科。
- (四)技職全人專業技能體驗講座(上學期 6 場)，辦理科別為電機科、製圖科、化工科、資訊科、餐飲服務科

## 學務處

### 訓育組

- 一、因應中央疫情指揮中心調降疫情警戒為第二級，已於 7 月 30 日分流返校進行離校程序，感謝各處室與高三導師全力協助。
- 二、新生始業輔導已依 6 月 21 日主管會報決議，以一天辦理規劃。
- 三、本學期綜合活動時間為週三(六、七節)14：00 至 15：55 舉行，請參閱網路公告。
- 四、高三校外教學參觀延期至 111 年 5 月辦理(視中央疫情指揮中心之規範滾動式修正)。
- 五、本學期仍提供師長證件照與藝術照拍攝，近期請參閱書面公告。
- 六、敬邀各位同仁參加教育儲蓄戶自由樂捐活動，表格如附件，謝謝！
- 七、法規宣導-敬請教師於課程進行融入、課餘時間網頁瀏覽。
  - (一)兩大公約『公民與政治權利國際公約』與『經濟社會文化權利國際公約』
  - (二)性別平等教育宣導 <https://www.gender.edu.tw>，性別平等教育全球資訊網。
  - (三)品德教育 <https://ce.naer.edu.tw>
  - (四)兒童權利公約 <https://reurl.cc/KAQ6ye>，教育局本學年重點檢核項目。

### 社團活動

- 一、110 學年度共開設 41 個社團，社團一覽表及選社通報將於開學公告至各班，選社相關作業時程如下，請導師務必提醒同學填報時間。
  - (一) 9/8-10(三~五)社團選社作業(上網選填)
  - (二) 9/16(四)公告第一次選社名單(預選)
  - (三) 9/23(四)社團退社作業(上網退選)
  - (四) 9/24(五)社團重新選社(請至學務處人工選社)
  - (五) 9/27(一)確認學年社團名單並於當週發放各班
- 二、三電甲、三電子、三製圖、三資訊、三汽乙共 10 個班以班級開設的學術性社團為電腦優先設定，上述班級請勿再上網填寫志願。
- 三、本學期社團活動時間共 6 次：9/22、10/13、10/20、11/17、11/24 及 12/1 週三下午 6-7



節，其他社團會議與活動時程如下：

日 期	時 間	內 容	地 點
9/22(三)	下午 1:30	社團指導老師會議	第一會議室
10/13(三)	下午 1:00(第 5 節)	社長會議	第一會議室
1/5(三)	下午 1:00-3:50(第 5-7 節)	動態社團成果發表	活動中心

四、110 學年度社團一覽表如附件，新開社團如下請參考，社團時間務請落實準時上下課，依規點名之原則，無故未到者將依曠課處理。

社團性質	新開社團	指導老師
學藝性	咖啡研習社	陳克維
學藝性	甜點黏土捏塑社	林儀欣(外聘)
康樂性	電競手遊社-傳說對決	吳明昌
體育性	體能訓練社	劉與正(外聘)
體育性	滑板社	李紀正(外聘)

五、本學期各社團配合校內活動情形如下：

社團名稱	校內活動參與情形	時間	備註
管樂社	朝會升旗、開學典禮、結業式、運動會開幕表演及其他校內重大活動	全學期 運動會活動	
少獅社	協助校內捐血及流感疫苗施打	未定	
童軍社	運動會醫務站支援 工程搭建及其他校內重大活動	運動會活動期 未成發	
動態性社團	校慶社團表演、期末成果發表	校慶活動 期末成發	
靜態性社團	靜態社團成果展	校慶活動 5-6 月圖書館	

六、110/10/27(三)將辦理本學期「大手牽小手-外籍生交流活動:異國美食 DIY 體驗」，邀請東海大學外籍生進行國際與美食交流，每場 30 人，屆時開放學生自由報名。

七、因應肺炎疫情，本學期與日本姊妹校持續安排視訊交流，將排定「千葉工業高校」與「宮崎縣佐土原高校」兩校各一場視訊活動，時間另訂再行公告。

110 學年度第 1 學期開社情形\*(指導老師有網底為外聘教師)

序號	開課社團名稱	社團指導老師	社團性質	社團活動地點	備用活動地點
1	國文研習社	鄭英志	學術性	三電甲教室	
2	電子科學研究社	王祥宇	學術性	三電子教室	
3	畫山畫水工業製圖社	張進昌	學術性	三製圖教室	
4	電子學研究社	林昱芝	學術性	三資訊教室	
5	汽車技術研究社	未定	學術性	三汽乙教室	
6	2D 電腦繪圖社	傅慶榮	學術性	製圖科教室	
7	木作裝潢實作專班(專案經費)	實習處	學術性	設計科工場 4 樓	
8	生活英語檢定社(優質化經費)	許靖佩	學術性	語言教室	
9	電腦應用研習社	朱孝深	學術性	電腦教室一	
10	校內青年服務(環保志工社)	曾繁龍	服務性	資源回收場前	三汽甲教室
11	校內青年服務(樂隊)	詹淇淇	服務性	管樂社辦	
12	校內青年服務(交服/科中)	王家鍾	服務性	教官室前走廊	
13	校外青年服務(少獅社)	羅宸佑	服務性	校外活動場地/一汽甲	一汽甲教室
14	校外青年服務(童軍社)	劉鎮浩	服務性	輔導室前草/二化乙	二化乙教室
15	校外青年服務(大雪山森林愛護少年團)	楊佑謙	服務性	二機甲教室	
16	咖啡研習社	陳克維	學藝性	三機甲教室	



110 學年度第 1 學期開社情形\*(指導老師有網底為外聘教師)

序號	開課社團名稱	社團指導老師	社團性質	社團活動地點	備用活動地點
17	文創 DIY 社	黃銘卿	學藝性	二建築教室	
18	手工藝社	張富美	學藝性	建築科 1F 製圖教室	
19	電影欣賞社	蔡幸君	學藝性	一汽乙教室	
20	閱讀欣賞社	張自成	學藝性	圖書館閱覽室/一電子教室	
21	甜點黏土捏塑社	林儀欣	學藝性	一建築教室	
22	電競手遊社-傳說對決	吳明昌	康樂性	一機乙教室	
23	熱舞社	王飛霏	康樂性	地下室韻律教室	
24	魔術社	張荃鋒	康樂性	二化甲教室	
25	氣球手作社(初階班)	黃勇盛	康樂性	二電甲教室	
26	吉他社 A	黃銘廷	康樂性	行政大樓中庭	二電乙教室
27	吉他社 B	陳柏榕	康樂性	行政大樓中庭	二電子教室
28	熱門音樂社 A	鄭啟富	康樂性	地下室社團辦公室外廣場	二汽甲教室
29	熱門音樂社 B	張元瑞	康樂性	地下室社團辦公室外廣場	二汽乙教室
30	體能訓練社	劉與正	體育性	未定	
31	跆拳道社	劉俊興	體育性	行政大樓中庭外側	一機甲教室
32	滑板社	李紀正	體育性	行政大樓內側廣場	
33	羽球社(基礎)	劉乙甫	體育性	活動中心	
34	羽球社(進階)	饒家銘	體育性	活動中心	
35	棒球社	張秉傑	體育性	田徑場	國際會議廳
36	排球社	吳鈺淳	體育性	排球場	國際會議廳
37	籃球社(基礎)	吳錦帆	體育性	戶外籃球場	國際會議廳
38	籃球社(校隊)	游聰吉	體育性	戶外籃球場	國際會議廳
39	桌球社	張義和	體育性	地下室國際廣場	
40	網球社	管李美惠	體育性	網球場	國際會議廳
41	滾球社	吳俊賢	體育性	滾球場	一綜職教室

### 生輔組

- 一、開學第一週；友善校園週活動實施。
- 二、學生專車路線與時刻表確認與調整。
- 三、班級制服穿著時間調查及服裝儀容檢查。
- 四、校外寄宿生訪視與座談。
- 五、校外工讀生調查與座談。
- 六、自治幹部訓練。
- 七、複合型防災演練，消防設施使用操作說明：依據「110 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」辦理，因疫情影響且避免群聚，得停辦疏散、集結點名流程，所以，9 月 15 日第六節實施地震災害演練及 9 月 17 日 9 點 21 分配和國家防災日實施地震災害演練時，僅實施「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟演練，為此次演練實施重點，依案內規定，於演練結束後，統一由教官運用 5 分鐘時間，以廣播方式向學生說明地震避難疏散原則。
- 八、改過遷善申請登記與校園服務銷過。
- 九、生活秩序競賽：從第三週開始評分，請值周導師當周第一天至教官室領取評分表。
- 十、手機管理與要求。
- 十一、交通安全教育（利用集會時機）。
- 十二、機車、自行車通學安全教育。



十三、學生重大獎懲召開。

十四、性平會議召開。

十五、獎懲、缺曠統計及學生請假登錄作業。

十六、本校交通安全教育計畫內具體作法，計有校園周邊危險路段圖設置、常見交通號誌認識設置、通學動線規劃標示圖、車輛停放區及家長接送區設置、交通安全服務隊編組與訓練、交通安全教育宣導、檢討本校相關經費(計支用於家屬聯繫函寄發、交通安全講座鐘點費、採購相關圖書、海報比賽、交通錐、交通標誌牌、導護物品、校內環場道路改善工程等)。109 學年度第 2 學期針對違規學生實施個別教育合計 18 人次。本學期將以書面問卷方式請教全校教職員(教官室將分送到各辦公室)，針對本校交通安全教育與實際執行方面，是否有需改進與精進之處，提供給教官室參考，以維師生交通安全。

十七、109 學年度第 2 學期期末缺曠銷曠作業及期末獎懲(包含幹部敘獎)尚未實施，預計於開學後 30 日內，會再開放給同學做銷曠，及開放給老師實施獎勵或處分。

### 衛生組

- 一、防疫物資數量每週都會由健康中心統一整理並回傳給衛生組，同仁若有使用需求可至健康中心領取。
- 二、新冠肺炎疫情嚴峻，若有身體不適，應盡速就醫並請假休養，並記錄個人足跡，保護自己也保護他人。
- 三、子母車及回收室管理不易，敬請同仁能夠共同督導，並時時提醒同學，亦麻煩同仁共同遵守，維護校園環境整潔。
- 四、煩請同仁共同把關，遵照四大原則：重複使用、垃圾減量、壓縮堆疊及資源回收，並且將其沖洗後再丟棄。
- 五、為避免打掃廁所班級困擾，若有鋁箔包、紙餐盒、寶特瓶等等回收垃圾，請拿回班級垃圾桶或辦公室處理(廚餘需自行處理)，請勿丟置於廁所內。
- 六、為了避免垃圾未分類情況繼續發生，子母車及回收室開學後將恢復上鎖，敬請同仁把握開放時間，有特別需求可至學務處借用鑰匙。

### 體育組

- 一、110 學年度第 1 學期體育組辦理班級體育競賽計有二項：
  - (一) 110.10.27 (星期三第 6、7 節) 高一路跑。
  - (二) 110.11.03 (星期三第 5、6、7 節) 運動會預賽。
  - (三) 110.11.10 (星期三全天) 全校運動會。
- 二、本校現有運動代表隊有男女生籃球隊、男生排球隊、田徑隊、棒球隊等。

### 午餐秘書

#### ◎109 學年度第 2 學期期末重點工作報告

- 一、5/19 因疫停課以後，教育局補助貧困學生午餐，每人每日 50 元，已發放完畢。

◎110 學年度第 1 學期預計重點工作一、期初第一週辦理新生貧困學生午餐補助、例假日安心餐券、暑假安心餐券申請作業，同時開放二、三年級生補申請，申請日期為 9/1~9/7，僅有一週，請師長們協助提醒學生。

二、因應今年暑假延後至 9/1 開學，二、三年級領有暑假安心餐券的同學，餐券僅發放至 8/30，故教育局每人每日補助 50 元現金，預計於開學第一週以現金方式發放。

三、110 學年度第一學期之午餐供應比照往例，完成繳費後才進行供餐，請導師協助叮嚀學生，且注意學生繳費情況及用餐情形。



- 四、請各位老師協助留意學生在校用餐情形，貧困學生午餐補助尚有名額可申請，若學生因經濟問題未訂餐、用餐，可以跟午餐秘書聯繫，切勿發生學生在校因經濟問題而挨餓的情事。
- 五、若有班級需要停餐，因作業需要，請在停餐日前五個工作日完成申請，以利後續作業。
- 六、若當日午餐發現異物狀況，務必將異物拍照存證，並交由午餐秘書留存登錄。

## 實習處

### 一、實習處報告

#### (一)感謝協助

暑假期間在疫情的影響下，一再更改檢定時間，感謝各科破除困難辛苦辦理在校生丙級檢定，順利圓滿嘉惠學生及鄰近學校學生，也感謝工科賽指導老師犧牲假日培訓選手，也感謝員生社提供選手及指導老師午餐。

8/26 學校接受教育局委託辦理臺中市電動車技術教學中心揭牌儀式，感謝各處室鼎力協助，過程圓滿深受長官肯定。

#### (二)實習處重點工作：

##### 1. 「實習業務」方面：

- (1)持續加強**工業安全與衛生**教育宣導工作與活動辦理。
- (2)鼓勵本校學生參加全國高級中等學校工業類科學生**技藝競賽**及**全國技能競賽**。
- (3)持續提升本校學生技術能力及取得技術士**技能檢定乙、丙級證照**比率。
- (4)提升實習教學設備，持續維護各科甲、乙、丙級**技能檢定合格場地**。
- (5)爭取**競爭型計畫**，提昇學生技術能力。
- (6)整合跨群科**專題製作**課程並辦理專題製作競賽。
- (7)加強**產學合作**，達到務實致用目標。
- (8)鼓勵師生研究，厚植選手參賽實力。
- (9)維護機具、材料安全，加強各科門禁管理。

##### 2. 「教育政策」方面：

##### (1)落實教育部**技職再造**方案。

- A. 國教署補助高級中等學校發展**務實致用特色課程**(計畫)。
- B. 國教署補助高級中等學校**設備更新**-充實基礎教學實習設備(計畫)。
- C. 國教署補助高級中等學校職業類科專任教師赴**公民營機構研習**(計畫)。
- D. 國教署補助職業學校學生**業界實習**和**職場體驗**(計畫)。
- E. 國教署補助補助高級中等學校**提升學生實習實作能力**(計畫)。
- F. 國教署補助遴聘**業界專家協同教學**(計畫)。
- G. 國教署補助**急迫改善教學實習設備**(計畫)。

##### (2)推動**產學攜手**合作計畫。

- A. 104~110 學年度「**發願成才**-裝潢木作人力培育班」計畫，與台灣行動菩薩助學協會合作，辦理單位：家具設計科、室設科、建築科。
- B. 106 學年度「**產學攜手計畫**」，與上銀科技股份有限公司、虎尾科技大學動力機械系合作，辦理單位：機械科、製圖科。
- C. 臺中市政府教育局「**產學訓用人才培育**」-工具機產業、資訊產業產學合作。
- D. 107 學年度「**產學攜手計畫**」，與上銀科技股份有限公司、勤益科技大學電機系合作，辦理單位：機械科、製圖科、電機科、電子科、資訊科。
- E. 108 學年度「**產學攜手計畫**」，與上銀科技股份有限公司、勤益科技大學電機系合作，辦理單位：機械科、製圖科、電機科、電子科、資訊科。
- F. 109 學年度「**產學攜手計畫**」，與上銀科技股份有限公司、勤益科技大學電機



系合作，辦理單位：機械科、製圖科、電機科、電子科、資訊科。

G. 110 學年度「**產學攜手計畫**」，與上銀科技股份有限公司、勤益科技大學電機系及工業工程管理系合作，辦理單位：機械科、製圖科、電機科、電子科、資訊科。

H. 111 學年度「**產學攜手計畫**」，與上銀科技股份有限公司、勤益科技大學電機系合作，辦理單位：機械科、製圖科、電機科、電子科、資訊科。

I. 111 學年度「**產學攜手計畫**」與臺灣木工機械工業同業公會、彰化師範大學工教系合作，辦理單位：機械科、製圖科、電機科。

(3)辦理教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」。

(4)繼續推動高職優質化輔助方案計畫。

(5)積極辦理國中技藝教育，協助山城地區學子職涯探索，適性揚才。

A. 東勢國中技藝教育專班，辦理單位：汽車科、機械科、製圖科、化工科。

B. 東華國中技藝教育學程，辦理單位：機械科、建築科。

C. 東新國中技藝教育學程，辦理單位：化工科、室內空間設計科。

D. 石岡國中技藝教育學程，辦理單位：汽車科、電機科。

E. 卓蘭高中附設國中部技藝教育學程，辦理單位：電子科

3. 「**特色發展**」方面：

(1)推動實習處暨**各科特色發展**。

(2)持續充實實習大樓各科實習作品展示空間-**師生巧藝作品區**各科成果展示。

(3)推動本校與台灣行動菩薩助學協會「**發願成才-裝潢木作人力培育班**」計畫。

## 實習組

### 一、實習教學

(一)實習課任課教師於實習進度第一週任課時，應排入職業安全衛生教育相關課程，並於正式上課前講授相關教育與實施測驗，另於學期中加強急救通報流程及逃生動線之認識與演練，本學年度起將持續於每學期第一次實習工場安全衛生檢核、複評暨環境設備安全防護設施觀摩時辦理相關資料之查核工作(含職業安全衛生教育訓練工作單及危險機具設備定期檢查及保養單)。

(二)實習課請依學校鐘聲信號上下課，課程中請各任課教師務必時時掌握學生人員動向，以確保學生安全及培養遵守規範的習性，依「學校職業安全衛生管理要點」規定，各項危險機具設備於學生操作時，務必請任課教師一定要在場指導，避免發生職業災害事件。

(三)各科實習教學應加強環境教育，實施垃圾減量、分類及注意環境污染物排放等問題，實習工場區附近之環境亦請各科共同維護，可於實習課程上課前安排學生實施環境維護工作。

(四)本學期實習科目期中評量亦配合學校行事曆，期中評量於第十一週舉行，請任課教師於第二次期中評量後配合教務處時間輸入學生期中成績。

(五)110 學年度第 1 學期實習進度表、行事曆及成績冊電子檔案改以電子檔案方式供任課教師下載使用，各位任課教師依學校行事曆確實規劃預訂之實習教學進度並實施教學活動、亦請本學期申請國教署補助學生業界實習和職場體驗計畫之科別，確實將活動進度排入實習進度表中。

(六)依據教育部「高級中等學校學生學習評量辦法」及「本校學生學習評量補充規定」，並未將勞動部各級技術士技能檢定證照取列為畢業標準，勿以通過檢定為畢業或取得學分門檻。請任課老師以鼓勵學生參加乙、丙級技術士檢定以建立學生榮譽及成就方式，在不影響課程需求及進度前提下輔導學生準備，以提升技能實習及配合政府推動證照制度政策，並提高本校學生獲證及格率。



- (七)配合「高級中等學校學生學習評量辦法」及「本校學生學習評量補充規定」訂定，校內「技能檢定合格抵免重修學分實施要點」經修訂後並無法源依據，本學年新生已無法適用，請老師授課時宜考量上述要點廢止後之影響情形。
- (八)實習處囿於業務相關經費逐年縮減，請各任課教師規劃指導學生參加非政府機關主(委)辦相關競賽前，請先審慎提出包含經費需求之計畫簽呈，奉核同意後方能支應。
- (九)110學年第1學期各科(類)實習材料、醫療用品及清潔用品請購已於暑假期間彙整完成，並送請總務處辦理採購等作業，總務處已陸續完成採購招標作業。

## 二、技藝(能)及專題相關競賽

- (一)感謝學校教師長期為技藝(能)競賽及專題製作相關競賽的付出，從選手選拔，並利用寒暑假期間加強練習及課餘(後)時間日以繼夜培訓選手辛勞與精神付出，學生參加各項競賽活動才能有優異的成績並獲得良好的升學進路。
- (二)原訂參照國際賽模式於110年9月29日至10月3日在高雄展覽館與國立台南高工辦理第51屆全國技能競賽。惟因嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情，旨揭競賽屬大型群聚活動，於疫情警戒期間運用大型場館辦理，仍存有風險，為維護選手、裁判及相關工作人員健康安全，決定第51屆全國技能競賽依各職類屬性，調整至110/11/10~13假勞動部勞動力發展署中彰投分署辦理。

本校合計14位學生於4月間參加中區分區技能競賽榮獲獎項進入該賽事，名單如下：

班級	學生姓名	職類	獲獎名次	指導老師
三家設	普証席	家具木工	第一名(進入全國賽)	徐金全
三家設	潘俊諺	門窗木工	第四名(進入全國賽)	徐金全
二家設	吳昇憲	家具木工	第五名(進入全國賽)	徐金全
二資訊	羅楷傑	資訊與網路技術	佳作	王聰智

- (三)歷年來各校技能(藝)競賽獲優勝以上選手參加技優甄審(試)皆能獲得很好的升學進路，請各位老師持續多鼓勵本校選手及一、二年級學生多積極投入訓練並爭取最好的成績與榮譽。
- (四)特別感謝本校員生消費合作社鼎力協助110學年度全國工業類科學生技藝競賽及全國技能競賽選手培訓事務，暑假期間補助前項訓練師生餐盒費約500人次，總金額約3萬元，在此表達十二萬分謝意。
- (五)全國高級中等學校110學年度工業類科學生技藝競賽，因COVID-19疫情影響，相關作業期程調整如下：

作業項目	執行學校啟用網站公告	各校完成基本資料填報	上網填報相關調查資料	第一階段填報(參賽調查)	各校辦理校內初賽	第二階段報名系統說明會	第二階段報名(決賽報名)	執行學校代辦服務項目調查	最後更換選手/指導老師	召開各職類參賽選手崗位抽籤	家事類模特兒登記日期	正式決賽日期
類別	開放網站後臺管理介面，供五大類執行學校使用	若有意願參加技藝競賽者，須先進行參賽學校基本資料填報作業	各競賽組教科書調查表、競賽規則修訂意見調查表、學術測驗科目命題範圍調查表。	1. 學校上傳各職類人數及繳費 2. 學校上傳校內(初賽)技藝競賽實施計畫	學校辦理各職類初賽，選拔參加決賽選手	臺師大技藝(能)精進計畫小組分別辦理南區及北區各1場次	1. 校內初賽需於9月30日前辦竣 2. 學校上傳通過校內初賽名單	由五大類執行學校調查於決賽期間代辦項目(包括便當、交通接駁等)	學校欲更換選手/指導老師，應去函執行學校辦理	由五大類執行學校公開辦理	由家事類執行學校辦理	由五大類執行學校辦理
工業類	3/24	4/19至5/07	4/19至5/07	無	9/15前	9/20至9/22	9/24至9/30	9/10至9/30	10/04至10/08	10/13	無	11/23至11/26
商業類				5/31至7/31								11/30至12/02
農業類				原訂期程 5/31至6/18								11/16至11/18
家事類				6/19至7/31							10/15	11/09至11/11
海事水產類				無							無	11/02至11/04



### 三、實習場所安全衛生

#### (一)因應職業安全衛生法及學校職業安全衛生管理要點修訂之說明：

1. 依學校職業安全衛生管理要點規定，勞工係指受僱從事工作獲致工資之學校教職員工，及與學校存有提供勞務獲取報酬之工作事實及勞動契約之助理等，另以該法規定適用範圍係指實驗室、試驗室、實習工場或試驗工場之作業人數均屬其範圍，本校原適用範圍即指平常工作範圍內有進出各科實習工場及自然科實驗室之可能人員，已符合法規規定。
2. 新職業安全衛生法規適用範圍變更後，學校應考慮設置相關管理單位，並做好各項溝通協調工作，建議各級單位所配合辦理項目為：
  - (1) 需擬訂「教職員工及學生健康管理辦法」考量由學務處衛生組彙整處理，且本校校護應積極參加勞工健康服務之護理人員訓練，以取得職護資格，依本校人員編制數量，本校至少要1位專任職護人員編制。
  - (2) 因應職安法針對機械設備及化學品源頭管制有特別規定，有關化學品管制部份將協請化工科參照，並依規定做好各項配套工作，另依臺中市政府教育局108年11月13日中市教高字第1080106183號及勞動部職業安全衛生署108年8月27日勞職安4字第108032503號函規定「實驗室、試驗室、實習工場或試驗工場所使用或設置之機械、設備或器具，應符合職業安全衛生法第6條至第8條相關規定」，應確認符合安全標準並選用完成資訊申報網站登錄或型式驗證合格，且張貼安全標示或驗證合格標章之合格品，並請廠商提供該設備之保養及維護項目等資訊，並做好各項檢查工作。
  - (3) 由實習處持續辦理工場安全委員會議及教育訓練工作，加強全體職安適用人員之各項職能訓練。
  - (4) 協請各科技士佐人員，平常應作好各項機具設備保養維護工作，針對危險機具設備需定期檢查，並確實紀錄完整，勞動部職業安全衛生署中區職業安全衛生中心應不定期派員抽檢。
  - (5) 建立災害通報工作，結合教官室之校安通報系統，如學校環境造成學校人員受傷後有住院以上之情事發生，應於獲悉後8小時內完成通報，上述檢查機關將立即派員到校釐清責任歸屬。

#### (二)本學年持續推動職業安全衛生法之工作項目：

請各科定期做好設備維護檢查及主動加強安全操作指導工作，使意外事件降至最低；另外持續推動本校實驗（習）場所安全衛生委員會，各項工作已排入行事曆，本學期摘要執行項目如下，敬請支持辦理：

1. 各實習課程於學期初實施包含意外事故處理宣導之「工業安全衛生教育課程」。
2. 各科期初實施「新生實習場所防災逃生演練」，並製作紀錄留查。
3. 學期中將與學務處辦理之「複合型防災暨消防演練」合併辦理安全衛生教育訓練工作。
4. 每學期定期辦理二次實習工場安全衛生檢核、互評暨環境設備安全防護設施觀摩及改善。
5. 訂定110年度實習場所（實驗室）安全衛生防止職業災害暨自動檢查計畫。

#### (三)實習工場安全衛生業務

1. 定期辦理實習工場安全衛生檢核複評暨工場觀摩工作，並召開實習（驗）場所安全衛生委員會議，檢討各實習工場安全衛生事項，感謝各位委員（科主任）的協助與幫忙，各工場經複評後，提列之建議事項已逐年減少，相關問題得以改善。
2. 實習組經由健康中心登記資料彙整統計，本學年度學生於實習工場區受傷尋求健康中心協助人數已明顯下降（含進修部），但學生受傷情形中還是以裂割刺傷為最多，已請各科於上課期間加強宣導，並請學生注意安全。



3. 實習組申請 110 年度職業安全衛生危害預防全國巡迴展示活動，預計辦理時間為 110 年 9 月 13 日至 9 月 17 日，每場次預計停留 1 展示日提供「現場解說」，屆時實習組會安排當天實習課程班級到場參加研習，再請各位任課老師協助引導學生。

#### 四、競爭型各項計畫

##### (一)109 學年度第二學期各科申請競爭型計畫執行項目一覽表

單位：仟元

計畫項目		申請科別												合計金額	備註
		實習處	汽車科	機械科	電機科	建築科	化工科	製圖科	資訊科	家設科	室設科	電子科	特教組		
高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備	109 年度		1,046	1,598	906	767	906	799	906	557	557	906		8,948	資本門
	110 年度		122	101	105	90	105	101	105	65	65	105		964	
教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習	109 年度	198.75												198.75	經常門
	110 年度	230(就) 225(實)									120 187.5		826	1588.5	
教育部國民及學前教育署補助補助高級中等學校提升學生實習實作能力	109-1 學年		87.6	98.3	111.9	71.2	105.3	153.8	72.6	44.9	31	81.3		848.9	經常門
	109-2 學年		101.8	57	45.6							22.8		227.2	
	110-1 學年													申請中	
教育部國民及學前教育署補助-優化實作環境	109 年度		656	537				42				265		1,500	經常門

##### (二)充實基礎教學設備計畫

1. 110 學年度充實基礎教學設備實習組已於 2/20 (六) 收到臺中市政府核定金額來文，本年度共補助 96 萬 4 千元整，實習組已完成各科經費概算表彙整，各科補助金額如下表：

校名	群別	科別	核定金額(千元)		
			經常門	資本門	合計
臺中市立東勢工業高級中等學校	土木與建築群	建築科	0	90	90
臺中市立東勢工業高級中等學校	化工群	化工科	0	105	105
臺中市立東勢工業高級中等學校	動力機械群	汽車科	0	122	122
臺中市立東勢工業高級中等學校	設計群	室內空間設計科	0	65	65
臺中市立東勢工業高級中等學校	設計群	家具設計科	0	65	65
臺中市立東勢工業高級中等學校	電機與電子群	資訊科	0	105	105
臺中市立東勢工業高級中等學校	電機與電子群	電子科	0	105	105
臺中市立東勢工業高級中等學校	電機與電子群	電機科	0	105	105
臺中市立東勢工業高級中等學校	機械群	製圖科	0	101	101
臺中市立東勢工業高級中等學校	機械群	機械科	0	101	101

##### (三)110 學年度提升學生實習實作能力計畫

1. 106 學年度起，得編列於上班時間外，針對乙級或單一級別證照檢定進行技能訓練所需鐘點費，每節補助最高新臺幣五百五十元，每一職類最高補助 54 節為限，每時段到校學生人數目前沒有限制，亦請有意願申請科別提前準備申請。



2. 提升學生實習實作能力計畫補助基準中，其他費用(包含保險費及雜支等)以往為該場次經費之 10% 為限，因改隸臺中市政府後依市政府規定改為 5%，另證照訓練材料得編列所需消耗性材料及資訊軟體之無形資產，不過在計畫書一定要讓審查委員瞭解該物品之重要性及急迫性，也請各位主任能在學生考取證照後，將證照掃描留檔備查，也可當成未來評鑑佐證資料。

#### (四)專任教師赴公民營機構研習

1. 因應技術及職業教育法規定，未來授課實習、實作、及實驗等課程教師，每六年應有半年之實務工作經驗，這部份已將國教署補助專任教師赴公民營機構研習服務作業要點中，已將在公民營機構「實地」之研習時數納入，各校應積極辦理該計畫之研習，並適度讓教師瞭解，也應踴躍參加研習，以符合法規規定。
2. 有關 110 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習計畫部分，本校本梯次申請廣度研習 5 件(室設科 2 件、實習組、就業組、特教組)，本年度(寒、暑假)期間全省辦理廣度、深度研習共 230 梯次，本校教師合計報名暑期研習活動共有 82 人次。
3. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習計畫，得由學校申辦類別分為
  - (1)觀摩式研習：指學校配合發展特色及教師教學領域，與公民營機構共同規劃辦理為期三天至十天之觀摩研習活動。
  - (2)主題式研習：指學校配合教學領域，由同校或跨校有意願之教師組成團隊，與公民營機構共同訂定研習主題，進行為期三週至八週之研習活動。
  - (3)服務式研習：指任職滿五年以上之學校專任教師，以帶職帶薪方式，與研習服務之公民營機構共同訂定研習主題，或由教師率同學生以專題製作型態，或與技專校院教師共同研發等三種方式辦理，進行為期一個月以上至多一年之連續或週期性方向規劃之研習及提供相關專業技術服務。

前項由學校開辦之研習將優先供校內學校教師研習，釋出之名額會變少，建議校內群屬性相近之群科可輪流申辦，以因應未來法規要求。

- (五)感謝各科踴躍申請競爭型計畫，除可增進師生專業知能及技術，也可藉此更新各科設備及進行機具維修；也請各科能注意經費申請及核銷情形，以免造成執行率過低問題。

### 就業組

#### 一、技能檢定：

- (一)非常感謝本校各科積極辦理各項技能檢定業務，110 年度【在校生專案丙級檢定】術科測試目前正在辦理(8/2~8/27)，非常感謝各處室同仁的大力協助，今年度遇到疫情三級警戒及滾動式修正防疫措施，試務相關準備工作增加不少，感謝各科科主任、技士、技佐及授課教師的協助，讓檢定工作能夠順利進行，預計於最後一梯次職類辦理完畢後呈報分召學校。
- (二)110 年度【第 3 梯次全國技術士檢定】校內購買簡章及報名時程為 110/09/01(三)~10(五)，敬請各科同仁及導師多多鼓勵高三學生參加，相關資料將於開學第一天發送至各班，再請各班班長協助完成報名程序。
- (三)感謝化工科承辦 110 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定，化工丙職類術科測試，今年遇到疫情警戒升級，相關測試時間均進行滾動式修正，感謝化工科蘇啟發主任、陳鈞閔技士、吳怡萱小姐積極任事，服務社區嘉惠學子，特此誌謝。

#### 二、國中技藝教育：

- (一)110 學年度國中技藝教育班課程，共開設 11 個班(4 專班、7 合作班)，有 8 個科協助開設，感謝各科主任大力協助，惠予辦理，感恩！各開辦職群明細如下：



臺中市立東勢高工 110 學年度【國中技藝教育班】上下學期開課科別一覽表 110.08

科別	汽車科		機械科	製圖科	電子科	化工科	室設科	建築科	電機科
上學期	學校	東勢國中(專班)		東華國中			東新國中		石岡國中(專班)
	星期	二	三	三			三		三
	節次	(5~8 節) 4 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節			(1~4 節) 4 節	(5~7 節) 3 節	(1~7 節) 7 節
	第一次上課	9/7	9/8				9/1	9/9	9/15
下學期	學校	石岡國中(專班)		東勢國中(專班)	東勢國中(專班)	卓蘭高中國中部	東勢國中	東新國中	東華國中
	星期	三		三	二	五	四	三	三
	節次	(1~7 節) 7 節		(5~8 節) 4 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節	(5~7 節) 3 節

## 三、產學合作：

- (一)國立勤益科技大學與本校合作申辦教育部「110 學年度產學攜手合作計畫」，已於 110 年 7 月 1 日收到教育部臺教技(一)字第 1100017822 號函通知核准通過，合作科大為國立勤益科大，共計兩個班：「機電控制專班」高職端 50 名(本校名額 17 名)、產業端為上銀科技股份有限公司及「智慧生產與精實管理專班」技高端 40 名(本校名額 20 名)、產業端為磯鑫工業股份有限公司、盈錫精密工業股份有限公司、寶嘉誠工業股份有限公司、利茗機械股份有限公司、台灣引興股份有限公司、華廣生技股份有限公司、台中精機股份有限公司、睦茗精密齒輪股份有限公司、上銀科技股份有限公司。

	機電控制專班	智慧生產與精實管理專班
科大科系	電機工程學系	工業工程管理學系
本校名額	17	20
合作高職學校	東勢高工、沙鹿高工 霧峰農工	東勢高工、彰師附工
適用年級	110 學年度高三學生	110 學年度高三學生
適用科別	電機科、電子科 資訊科、機械科 製圖科	機械科、製圖科
家長說明會	110.12.04	未訂
入廠實習	111.05.23-110.06.30	111.05.23-110.06.30
實習地點	臺中市	臺中市
合作廠商	上銀科技股份有限公司	磯鑫工業股份有限公司 盈錫精密工業股份有限公司 寶嘉誠工業股份有限公司 利茗機械股份有限公司 台灣引興股份有限公司 華廣生技股份有限公司 台中精機股份有限公司 睦茗精密齒輪股份有限公司 上銀科技股份有限公司

- (二)本校將於今年度再度與國立勤益大學合作申辦教育部「111 學年度產學攜手合作計畫」，業已於 110/8/17 召開第二次產學攜手合作委員會議，目前計畫班別為機電整合產攜專班，申請名額為「產業機電整合專班(電機工程系)」高職端 50 名(臺中市立沙鹿高工、臺中市立霧峰農工、國立苗栗農工及本校)、技專端內含 50 名(勤益科技大學)、



產業端一樣為上銀科技股份有限公司。本校招生對象為本校 109 學年度入學之機械科、製圖科、電機科、電子科及資訊科學生，該計畫將待完成申請後視需求亦提供教務處印製文宣以列入招生宣導事項。

- (三)本校與臺灣行動菩薩助學協會合作辦理之『發願成才-裝潢人力培育班』，110 學年度持續辦理，由 109 學年度參與的家設科、室設科及建築科三科同學共計 12 位，本學年度將持續安排實務技能操作及美感品德養成課程。

#### 四、遴聘業界專家協同教學計畫

- (一)業界專家參與協同教學，應負有協同任課教師編撰並執行單元教材，以協同訂定並執行學生實作評量工作，未來訪評重點會著重於量化教材，原授課教師是否因業師協同而開發新式教材，這點請各執行科別及任課教師配合辦理。
- (二)依據高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法，111 學年度準備辦理之科別，需於本學期期末教學研究會或第二學期各科第一次教學研究會時討論，有關「依臺中市立東勢高工總體課程計畫書所開設專業實習(務)科目，研討遴聘業師案」等議題，參加人員為各科全體教師等；另如已決議，將再召開「課程規劃協商會議」討論有關「提請討論共同規劃教學內容與教學活動設計案」，該會議至少由各科主任、授課教師及業界專長教師共同參與，上述兩項會議資料因送審計畫書時即要附列，所以應於本學期即開始準備。

#### 五、職場參觀及校外實習計畫

- (一)職場體驗計畫補助基準中，經費項目學生保險費，統一為每天 40 元(含 100 萬元意外險及 5 萬元醫療險)，同縣市之職場體驗活動交通費(租車)最高編列 1 萬元(以本校出訪狀況，臺中市內交通費編列請勿超過 8000 元，以免造成執行率過低情況)，外縣市最高編列 1 萬 2,000 元。
- (二)學校安排高一及高二學生至相關事業機構進行半日或一日之參訪活動，每班每學期以二次為限。

#### 六、各計畫申請情形

就業組彙整各科申請教育部國民及學前教育署補助各項經費計畫如下表所示：

單位：仟元

計畫項目 \ 科別(核定金額)			申請科別										合計金額	備註
		就業組	汽車科	機械科	電機科	建築科	化工科	製圖科	資訊科	家設科	室設科	電子科		
教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗(計畫)	110-1 學年		34.99	27.64	10.44								73.07	經常門
	110-2 學年			29.37									29.37	
教育部國民及學前教育署補助遴聘業界專家協同教學(計畫)	110-1 學年				52.4			68.24					120.64	經常門
	110-2 學年			56.54	52.4			68.24					177.18	
產學攜手合作計畫	110 學年度	23											23	經常門

#### 七、其他

- (一)台中政府 110 年度全人全職涯服務計畫「解密百業實境體驗」活動，年滿 15 歲至 29 歲以下設籍本市之待業青年或就讀本市之就學青年均可參加，活動全額免費，可自行至網站參閱活動資料，網址 <https://www.cdctaichung.com/> 進入後點選”解密百業體驗”即可查閱活動課程(包含工程學群類職場、數理化學群類職場、醫藥衛生學



群類職場、生命科學學群類職場、生物資源學群類職場、地球與環境學群類職場、建築與設計學群類職場、藝術學群類職場、社會與心理學群類職場、大眾傳播學群類職場、外語學群類職場、文史哲學群類職場、教育學群類職場、法政學群類職場、管理學群類職場、財經學群類職場、遊憩與運動學群類職場、餐旅學群類職場)，相關訊息資訊已公告本校網頁，歡迎同學踴躍參加。

## 總務處

### ◎宣導事項

- 一、本校教職員工因個人在非上班時間停放車輛需求，依 1090525 行政會議通過修正「本校停車管理要點」及「本校提供場地設施及設備收費標準表」，費用依本校場地使用管理維護費收取，即日起開放 110 學年第一學期(110.8.1~111.1.31)申請使用，**收費標準為每學期 3 千元**，但因學校公務停車需求，夜間停車於地下室停車格免收費。
- 二、8/23 日-31 日校園暫停開放校外人進入，校內同仁申請使用室內場地設施的需求單位，須遵照新冠二級防疫規定。校內申請程序為在學校網頁填完場地預約網後，使用當日自行到本處借用鑰匙等，請妥善使用場地後歸還鑰匙。依據「本校提供場地設施及設備管理實施規定」----第九條、管理權責：
  - (一) 所有場所設施及設備，由本校規劃管理。
  - (二) 校內同仁於星期例假日或非上課期間借用場地，請借用人負責場地管理。若遇偶發事件無法解決，管理人員務必報請警衛、總務處或在校執勤校安人員做適當之處理。
- 三、行政院環境保護署今年推行 110 年機關綠色採購績效，宣導在工作環境做好節省能資源(省水、省電、省紙及省油)、視訊會議，室內空調控溫(26°-28°C)、環境綠美化、少印紙或紙張雙面使用、減少搭乘電梯(本校有 12 部電梯，因電梯扣與本校各樓層門禁相關，請申請電梯扣的同仁一定要控管使用，不要隨意交於學生使用)，校園禁用免洗餐具及包裝飲用水等一次性用品，垃圾分類與資源再利用、綠色採購，鼓勵同仁差旅多搭乘大眾運輸、活動選擇綠色場域，透過營造友善環境的綠色辦公環境。

### ◎重點總報告

- 一、教育部國教署申請「110 年度直轄市及縣(市)立高級中等學校資本門補助經費」兩案進度：
  - (一) 急迫性修繕工程：「實習工場區及教學行政區各樓層地磚地坪汰換修繕第二期工程」，經費預算 300 萬，此次校園地磚汰換主要區域為實習工場區三樓通廊、露臺地面整修及教學區育才樓、勵志樓樓梯出口平面整修，目前貼磁磚已經完成、壓花地面續施工中，本工程預計 9/26 日竣工。
  - (二) 急迫性修繕工程：「汽車科汽車綜合檢修實習工場修繕工程」，經費預算 200 萬，已於 8/24 日驗收，缺失部分責請廠商改善中，本案感謝申請單位實習處呂家清主任、汽車科王永杰前主任及朱大江老師。
- 二、110 年度教育部國教署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫案，經費預算 70 萬，已完成驗收，本空間改善工程將提供進修部電繪一及電繪二兩間一般教室，本案感謝申請單位進修部林偉政主任。
- 三、110 年教育部補助校園美感環境再造工程案，工程區主要 E-2C 園區及實習第一棟工場一樓咖啡工坊，目前積極施工中，惟近月來氣候不佳影響戶外施作，希望 9/1 日(三)能如期竣工，本案感謝申請單位教務處盧宏男主任、圖書館王程稼主任及建築科許瑞昌主任。
- 四、110 年編列消防建築修繕變更使用(室內裝修圖變更)，預算 215 萬元，本案主要內容重新檢討本校消防設備(施)、申請室內裝修變更，減少非必要消防設備(施)後重新送審，修繕內容第一期計畫為實習工場 5 棟大樓消防，預計效益為維持本校消防設備(施)的正



常運作及減少日後消防維護的費用，目前台中市消防局已通過審查本校消防設備(施)變更，後續請建築師協助上網資料。

## ◎各組重點工作報告

### 一、庶務組報告

- (一)110 學年學生專車勞務採購案，6/16 日(三)開標因無廠商投標導致流標，經檢討流標原因，需求單位重新調整預算及微調招標規範，重新上網招標後，已完成決標。
- (二)110 年度校園割草作業已於 8/23 日完成第 5 次割草作業。
- (三)配合 8/24 日新生始業輔導，本校新冠病毒防疫消毒已由台中市環保局東勢清潔隊於 8/23 日下午完成。
- (四)新學年校園小黑蚊(台灣缺蚊)防治環境用藥，已於 8/25 日完成消毒。
- (五)110 年度學校高壓電力檢查已於 7/31 日完成，本年度學校水塔已於 8/15 日完成清洗。
- (六)110 學年畢業紀念冊招標訂於 8/27 日開標及評審委員會。
- (七)110 學年第一學期機械五金實習材料訂於 8/27 日開標。
- (八)庶務組感謝教職員生經常性提報校園修繕單，能夠快速修繕設施；並協助督導學生愛惜公物及節約能源。
- (九)110 學年度本校委託員生社辦理採購業務如下：新生服裝採購已於 6/11 日(五)決標、新生實習工具儀器採購已於 6/30 日(三)決標及學生午餐團膳採購將於 7/28 日(三)辦理評選廠商。  
感謝員生社張進昌理事主席、蘇啟發經理及員生社同仁的協助。

### 二、出納組報告

- (一)依據「臺中市高級中等學校向學生收取費用補充規定」：各項代辦費應專款專用，如有賸餘款應於學期結束後四個月內退還學生；請業務單位依照規定期限內儘速辦理 109 學年度第 2 學期各項退費。
- (二)110 學年度第 1 學期收取學生代辦費已於 8/12 審議完成，並於 8/19 返校日發放二三年級註冊繳費單；8/24 新生訓練發放一年級註冊繳費單，進校部份於 8/23 開放學生線上下載繳費，繳費期限皆於 9/3 前繳納完畢。
- (三)同仁如有公文來文要開立收據時，請以紙本會簽，奉核可後，請注意第一聯紅色聯要蓋關防大印才可以寄出去，另外兩聯(黃、藍)交還給出納組存查。
- (四)各項計畫結報作業，各項計畫餘款繳回方式不同，請業務單位務必與承辦單位(例如：教育局)確認繳回方式(用繳款書或支出收回還是地方教育發展基金專戶)，出納組才能協助辦理繳回。

其流程如后：

業務單位依公文來文=>會簽出納組，出納組，校長核章完後送回業務單位=>業務單位整理後送交會計室開傳票=>出納組憑傳票開立支票及支出收回書或繳款書辦理繳回=>支出收回書經銀行蓋章後，影本送至業務單位=>業務單位連同相關文件寄出。

- (五)如請購單有時效性付款，請業務單位務必自行追蹤請購單流向或親送，並提早完成作業，預算內的請購單還需另送台中市政府支付科作業，請不要壓在時效最後一天才緊急跑公文要求付款，出納組雖會盡量配合，但若仍逾付款期限，衍生出後續問題，責任歸屬難清，敬請業務單位協助配合。
- (六)依據台中市政府來函說明「零用金用途範圍乃為支付零金支出，為避免零用金不敷支應等情形，各校支用零用金，每張支付憑證最高限額為新臺幣一萬元，支付憑證(含多筆小額支出)如超過新臺幣一萬元須由零用金支付者，請依實際需要事先經校長核准。」零用金支付如為同仁墊付情形者，墊付者請務必在請購單右上角註明「本案由 000 墊付」加蓋私章，如要先付款後核銷者，請先填寫零用金借支單。

### 三、文書組報告：

- (一)依本校物品管理要點第 13 條規定，領用物品時間為每工作日下午 14:00 至 16:00，



凡請各位同仁盡量利用該時段到總務處領取文具用品。

(二)郵件收發注意事項：

1. 同仁訂購貨到付款郵件需文書組代收者，除事先預告並將款項寄放文書組者，將退件不予代收。總務處冰箱空間極小，需冷藏郵件文書組不予代收，敬請見諒。
2. 老師們委請同學領取郵件、包裹，需請代領同學攜帶收件人職章或由收件人事先電話知會文書組，始能據以代領。
3. 同仁交寄公務郵件請於當日 15:30 前交至文書組，並請用鉛筆註明寄件人，俾憑登錄備查，大量郵件請先行與文書組聯絡交寄事宜。

(三)依據臺中市政府文書處理實施要點規定「各機關任何文件，非經機關首長或依分層負責規定授權各層主管判發者，不得蓋用印信。」，請業務單位如需蓋印（尤其獎狀、聘書等），請檢附簽准影本或填具用印申請書，陳奉核定後，始予蓋用印信。

(四)本校卷宗夾，分為三種：白色為處理一般件，紅色為處理時效性或重要文件，黃色為機密文件，各承辦人處理公文時，應注意文件性質與時效而使用相對應顏色公文，並視情形採親送方式傳遞，而使用黃色卷宗者，請注意內文應為機密文件，機密文件依規定承辦人親自持送，若非親送，應密封交遞。

(五)110 學年度第二學期期初校務會議暫定於 111 年 2 月 10 日上午九點整國際會議廳召開，請所有相關人員務必準時出席，如有因疫情影響而需變動，另校網公告周知。

## 輔導室

新學期的開始，輔導工作推動需要各位老師的協助參與，輔導室誠摯邀請各位老師一起來關心學生的發展，落實三級預防輔導工作，讓東工學生在這大家庭中能快樂學習與成長。

### 一、輔導室固定及一般業務：

(一)會議及輔導工作計畫

1. 訂定本學期輔導工作（含性別平等教育、家庭教育、生命教育、生涯輔導…等各項輔導工作）計畫，並召開輔導工作委員會。
2. 參與各處室相關會議及因應個案問題與各處室、教師或與外界相關單位之協調。
3. 因應個案及特殊個案需要，召開個案會議研討。

(二)教師輔導知能研習及進修：

1. 不定期遴派輔導教師或相關教師參加各項（性平教育融入課程、校園性平事件處理、生命教育、生涯輔導、生涯規劃課程、輔導知能、個案督導…等）研習與進修。
2. 辦理校內教師研習，主題包涵家庭教育、預防網路成癮、生命教育、性別平等。

(三)實施心理測驗：

1. 9 月底 10 月初一年級各班實施『大學入學考試中心興趣量表』線上測驗，同時為各班做團體解釋，並提供一年級導師做測驗結果說明及如何運用於班級經營。
2. 10 月-11 月因應學生個別問題及需求實施相關測驗，包含轉科學生個別諮商。

(四)輔導相關知能宣導：

1. 製作『東工心橋』（給教師）、『來自心海的消息』（給各班學生）---4 期（學習輔導、生涯輔導、性別平等教育、家庭教育、生命教育）。
2. 製作專欄主題海報---共 4 期（學習輔導、生涯輔導、性別平等教育暨家庭教育、生命教育）。
3. 每月固定分發蒲公英希望基金會贈送的輔導相關刊物給導師及各班。
4. 隨時更新輔導室網頁資料。
5. 大學、四技二專院校宣導資料之張貼公告（自由參閱）及文宣分發各班參考。

(五)輔導股長、心輔志工：

1. 輔導股長幹部訓練及培訓 2 次。



2. 招募心輔志工，並實施至少 1 次志工訓練及參與服務。
- (六) 針對班級個別需求實施班級輔導：
  1. 針對班級個別需求實施班級輔導。
  2. 配合當月輔導活動主題及「來自心海的消息」文章，設計討論題綱進行班會及班級學習單撰寫(一學期 2 次)。
- (七) 個案輔導與諮商、諮詢服務：
  1. 由高一新生開始試辦認輔工作。
  2. 學生個別諮商及因個案衍生之教師、家長諮詢，並視個案情形轉介社會資源。
  3. 轉介個案至臺中市中等學校中一區心理衛生諮詢服務中心
  4. 特殊個案及身心障礙個案諮商--外聘諮商師駐校服務。
  5. 視學生需求召開個案會議，並與教師及家長溝通共同協助學生解決困難。

## 二、主題輔導活動

- (一) 學習輔導：
  1. 9 月份高一學習楷模分享活動。
  2. 學習檔案製作教學及實作。
  3. 視情況進行個高三班級之畢業生返校座談，讓高三學生汲取學長姐的學習經驗，增進升學考試準備技巧及時間管理能力。
  4. 刊物及海報宣導並分發相關資料給學生、導師及家長參考。
- (二) 性別平等教育：
  1. 刊物及專題海報宣導。
  2. 提供性別平等教育影片及參考書籍清單給各班當做班級讀書會參考資料。
  3. 性別平等教育宣導講座 1 場次(教師知能研習)，並進行學生生涯規劃課程之性平教育融入課程。
  4. 針對家長實施性別平等暨家庭教育資訊文宣活動。
  5. 充實校內性別平等教育相關材料(書籍影片期刊雜誌)及更新網站資料。
- (三) 生命教育：
  1. 刊物及專題海報宣導
  2. 在地的關懷愛心義賣：瑪莉媽媽基金會
  3. 生命教育之融入式課程：主題包括情緒辨識及管理、壓力管理及憂鬱症認識及自殺防治等主題課程。
  4. 充實校內生命教育相關資料(書籍影片期刊等)及更新網站資料。
- (四) 生涯輔導：
  1. 高一大考中心興趣量表施測及結果說明。
  2. 生涯規劃課程之實施。
  3. 高一學生學習歷程檔案上線操作說明。
  3. 升學、轉科及生涯輔導之個別諮商。
  4. 大學及四技二專校系書面資料及備審資料範本充實更新。
  5. 刊物及海報宣導。
  6. 充實校內生涯輔導教育相關材料(書籍影片期刊雜誌)及更新網站資料。
  7. 辦理校內學長姐入班宣導、科大端校系宣導說明講座。
  8. 生涯達人講座 1 場次-週會講座 10/27。
- (五) 家庭教育：
  1. 刊物、專題海報及影片宣導。
  2. 不定期提供家庭教育影片及參考書籍清單給各班當做班級讀書會參考資料。
  3. 家庭教育書面資料發予老師及家長。
  4. 家庭教育相關教師知能研習 1 場次



5. 充實家庭教育相關材料(書籍影片期刊等)及更新網站資料。
6. 家庭教育融入教學：相關科目每學期實施有關家庭教育融入課程教學。

## 圖書館

感謝校長、各處室主任、各位先進前輩對圖書館的協助與支持，在新學年度，圖書館會盡最大努力、延續前人的優秀典範，在現有的工作項目之外，未來會陸續加入新的目標與規劃：閱讀與美感、數位與學習，以專業、多元、創新，致力發展現代圖書館新風貌。圖書館工作重點如下：

一、圖書館工作計畫：已於 110.8/2 行政會議提案討論通過，依計畫辦理實施。

二、推廣校園閱讀活動、營造良好讀書風氣

(一)新學期圖書館將於每週三早自習時間實施多元閱讀活動**附件五**，其辦法已 110.8/2 行政會議提案討論通過，實施對象為高一新生，高二、高三鼓勵參加，敬請高一導師或圖書股長協助帶領全班進行閱讀活動。在此感謝員生社提供活動獎勵金，協助推廣閱讀活動。

(二)新購圖書展示：9 月起在館內主題專區展出 109 學年度各科老師推薦的圖書供新生閱覽。第 3 週起提供全校教職員工生借閱。

(三)統計借閱優勝：每 4 週統計圖書借閱排行，班級優勝取三名、個人優勝取前五名，各頒發獎狀鼓勵。

三、推廣校園美感扎根活動：圖書館未來會逐年規劃實施，分別為：

(一)生活美感—透過美感師生團隊，進行各項美感體驗活動。

(二)空間美感—建置全新的校園閱讀角落，營造校園閱讀美感氛圍。

在此感謝實習處呂家清主任、建築科許瑞昌主任協助建置新的閱讀角落規劃案。

(三)藝文美感—舉辦多元藝文展覽，開啟校園藝文新視野。

歡迎本校師生共襄盛舉來參觀展覽，本學期展期如下：

月份	展出名稱	展出期間
9 月	沒墨—吳春惠師生展覽	9/6~10/7
12 月	金星小玥奇幻歷程-王美玥展覽	12/2~12/31

四、自主學習空間規劃：圖書館將與教務處合作，共同建置自主學習空間專區，搭配電腦資訊軟硬體數位設備，重新規劃圖書館室內空間配置，期盼帶給全校師生全新現代化圖書館風貌。在此特別感謝周校長的鼓勵與支持，以及感謝教務處盧主任、設備組勇全組長、實習處就業組雯雅組長、建築科瑞昌主任、室設科書平主任、俊飛老師、靖佩老師協助規劃相關事宜。

五、推廣全校數位教學相關事宜：

(一)新學年度圖書館將與教務處合作，期盼凝聚教師數位專業能力，共同推廣本校各科數位教學學習。

(二)圖書館已於 110 年 5 月成立數位教學教師專業社群，社群成員計有：

周文松校長、教務主任盧宏男(製圖)、圖書館主任王程稼(美術)、設備組長柳勇全(電子)、就業組長謝雯雅(室設)、張香婷老師(英文)、許靖佩老師(英文)、藝能科楊智華老師(音樂)、餐飲服務科林榮岳老師(特教)。

(三)新學期圖書館鼓勵各科加入數位社群，共同協助數位融入教學相關事宜。

六、實施圖書館利用教育：

(一)預計開學後 9/6~9/17 安排高一新生進行圖書館利用教育活動，帶領新生瞭解圖書館設備及資源運用，提升資訊檢索能力、營造閱讀風氣及增進學習成效。

(二)參觀圖書館時間節次會在開學課表公布後另外通知，圖書館請託各班導師以及任課老師協助完成任務，感謝您。



## 七、閱讀心得與小論文比賽

### (一) 全國中學生「閱讀心得」比賽

1. 第 1101010 梯次全國中學生「閱讀心得」比賽自 110.9/1 開始收件，10/10 中午 12:00 截稿，詳細計畫公布於學校首頁，重要時程如下：

開始投稿	截止投稿	初審	複審	公布名次	製發獎狀
9/1	10/10	10/27~11/04	11/10~11/16	11 月底	12 月底

2. 敬請國文教師開學後從各班暑假作業中挑選優秀作品，並於 9/20 前繳交推薦名單，圖書館預訂 9/22 彙整、9/24 召集學生到館聽取參賽說明，感謝您的協助。
3. 圖書館在此感謝國文科科召王雅惠老師惠允協助新學年度閱讀心得比賽評審相關事宜，也歡迎其它國文科老師協助評分。

### (二) 全國中學生「小論文」比賽

1. 本次的小論文格式有新的變更，請各科主任協助轉知科內指導老師熟悉新的規定，以保障師生參賽權益，圖書館感謝您的協助。
2. 新的小論文格式說明電子檔已經放置在學校圖書館首頁，提供給各科參考。
3. 第 1101015 梯次全國中學生「小論文」比賽自 110.9/1 開始收件，10/15 中午 12:00 截稿，詳細計畫公布於學校首頁，重要時程如下：

開始投稿	截止投稿	初審	複審	公布名次	製發獎狀
9/1	10/15	10/31~11/19	11/20~11/26	11 月底	12 月底

4. 請各專業類科主任於 9/20 前繳交推薦名單，圖書館預訂 9/22 彙整、9/29 午休召集指導老師與學生到館聽取參賽說明。
5. 詳細參賽辦法、撰寫規格及評審標準即日公佈本校網站首頁，或請上「中學生網站 <https://www.shs.edu.tw>」參閱。
6. 圖書館在此感謝歷年來協助小論文評審的老師，新學年度也再次請託各科老師擔任評審，感激不盡。

## 八、實施班級讀書會

- (一) 高一、二各班每學期 1 次（一學年 2 次）連續二個學年，總共 4 次。利用 10/20 週三班會時間進行讀書會，敬請一、二年級導師協助指導，感激不盡。

- (二) 預定時間表如下：

預定日期	活動內容
9/1 (三)	公布一、二年級班級讀書會實施辦法
9/8 (三)	發出分組分工表，請導師協助分組
9/16 (四)前	請各班圖書股長繳交分組分工表
9/22 (三)	圖書館發出主題調查表
9/29 (五)前	請各班圖書股長繳交主題調查表、領取海報、記錄單
10/20 (三)	高一二各班第 1 組進行心得發表（結束繳交海報）
10/29(五)前	請各班圖書股長繳交記錄單

- 九、建置主題專區：本學期圖書館主題書展規畫為，109 學年度購書展示（9 月）、閱讀微旅行（10 月）、心靈美感之旅(勵志/藝術)好書展（11 月）、經典大師特展（110.12~111.1 月）。

## 八、發行〈東工簡訊〉第 40 期刊物

- (一) 本學期預計 11/29(一)完成總彙整，12/10(五)完成總校對，12/15(三)送給廠商印刷，12/24(五)印刷完成。

- (二) 請各處室、各科隨時收集貴科重要活動資料並進行編輯填寫，於 11/29(一)之前將電子檔回傳至圖書館信箱 [lib@tsvs.tc.edu.tw](mailto:lib@tsvs.tc.edu.tw) 以利彙整，感謝您的協助。

- 九、新學期圖書館招募志工服務，共同協助推行圖書館業務，請各班導師協助宣導，培養學生熱心公益，服務社會之積極人生觀。



- 十、處理各類圖書編目上架、整架；雜誌期刊陳列整理，流通統計事宜。
- 十一、定期檢視館內電腦設備、備份圖書館自動化系統資料，確保自動化系統資料安全。
- 十二、校史館管理維護：定期清潔校史館環境，維持館室整潔。師生參觀，協助導覽說明。

圖書館工作之推行，仰賴各處室、各科及各位教師、同仁的協助。我們會逐步規劃與實踐，並調整、新增館務工作，也請各位繼續支持協助圖書館，並給予我們寶貴的建言與期許，使圖書館能為全校師生提供更好的支援與服務。圖書館感謝大家的協助。

## 進修部

### ◎宣導事項

一、

- (一)感謝支援進修部授課的日校同仁與進修部教師的協助，使得教學正常化。
- (二)感謝各處室、科主任對進修部的協助，使得進修部運作順暢。
- (三)請任課教師上課時隨時注意學生出席狀況，避免學生在非上課地點逗留，並請確實點名並劃記曠課，若有中途離校同學請立即通知進修部。
- (四)進修部實施集合時，請任課教師隨班並確實點名。
- (五)日校與進修部共用班級教室整潔已大幅改善，特別感謝日間部與進修部共用教室的導師，進修部持續於集會時對進修部學生宣導。
- (六)請進修部各任課教師於月考時確實監考(不改考卷或進行其他與監考無關的事務)，維持考試的公平性。
- (七)進修部教師若有支援日間部課程時，煩請各位科主任與召集人避免在早上排課，讓進修部導師與任課教師得到最大的休息，謝謝大家的幫忙！
- (八)若有需要進修部參與的會議，煩請儘量安排於下午開會。
- (九)進修部 109 學年教師現況，正式教師:21 人，代理教師:8 人，教官:1 人。110 學年度共有六位代理教師擔任導師，每年陳報台中市教育局後，局端回覆:「請貴校確實盤點學校教師人力，爾後妥善調配人力及課程，以正式教師擔任導師為宜，俾維學生學習權益。」近幾年來大多數的代理教師都安排在進修部，造成進修部必須以代理教師兼任導師，建議學校是否能夠提高進修部正式教師比率，讓進修部由正式教師擔任導師，維護學生學習權益。

### ◎第 1 學期預計重點工作報告

一、教學組

- (一)9/10 前請任課教師各科繳交教學進度表
- (二)請任課教師繳交定期評量試卷 若採多元評量請填寫調查表
- (三)110 課綱已完成填報，感謝科主任協助填報工作，感謝各科教師持續協助進修部兼課。

二、註冊組：

- (一)暑假重補修成績請繳交紙本或電子檔給註冊組留存。
- (二)110-1 學期轉學考已於 8/10(二)辦理，共錄取裝潢二 1 位。
- (三)進修部每學期常有不少學生「缺曠+事假」達該科總節數三分之一導致該科學期成績 0 分。請相關任課老師們於輸入學期成績時，麻煩至成績系統最下方「40.任課節次學生缺曠預警查詢」查詢所任教科目缺曠三分之一應為 0 分的同學，並請老師在登錄學期成績時直接輸入 0 分即可。
- (四)109 學年度第 2 學期開學當日的流程如下，請任課教師和導師依下表隨班：



台中市立東勢高工進修部 110 學年度第 1 學期註冊及活動時程表

日期 9/11(三)

節次	流程	預計時段	隨班教師
一	開學典禮	18:00~18:45	任課教師
二	1. 領書	領書時間	導師、任課教師
三	2. 導師班務處理(如遴選幹部、打掃工作分配)	高一 18:50~19:20 高二 19:20~19:50 高三 19:50~20:20	導師、任課教師
四	幹部訓練	20:30~20:50	任課教師
五	正課開始	21:20~22:05	任課教師

※領書時間將視現場狀況調整

※請各班導師必於幹部訓練前遴選完幹部，以利實施班級幹部訓練。

※第二、三節若同時身為導師和任課教師，則請優先回導師班隨班；非兼任導師的任課教師亦請隨班(即 18 個班級至少都會有一位班導隨班)。

(五)進修部 110-1 各班人數如下(統計至 8/19)

	一	二	三	總計
機械科	22	8	17	47
電機科	12	9	12	33
資訊科	16	14	4	34
裝潢科	18	12	7	37
水電科	23	12	14	49
電繪科	15	17	7	39
總計	106	72	61	239

### 三、實用技能組

- (一)111 學年度臺中市教育局集中式產學合作專班申辦說明會，已於 110 年 8 月 12 日(星期四)下午 14:30，假大甲工業高級中等學校弘道會議室完成說明，擬於 110 年 9 月 17 日前彙整完成，將有關資料函送臺中市技術職業教育發展心申請審查作業。
- (二)本校申請辦理 110 學年度契合式人才培育產學專班計畫，業於 110 年 01 月 20 日核定准予備查，核定文號:中市教高字第 1100004182 號。因推動「專業基礎式產學合作培育專班」計畫擬定 110 年度專班精進計畫，執行期程自 110/8/01 起至 111/01/31 止。擬規劃申請 110 學年度上學期一年級學生在校期間之精進課程相關經費，包括業師指導費、增能輔導鐘點費、材料費、場地/設備維護費、交通費、設備及投資等，以培養學生良好的職業道德及技能，期於高三時具備全職參與產業實務工作之基礎能力。
- (三)為申辦 110 學年度產業特殊需求類科(裝潢科、水電科)實習實作課程補救教學，彙整填報計畫書相關資料，有關開設實作課程補救教學進度表部分含任課教師、日程時間、授課內容、申請班級、授課節數等，相關表件已傳送承辦科排定，授課時間安排於 110 年 10 月後之課餘時段，已建議承辦科第 1 學期一安排在寒假開始前三天，第 2 學期擬統一安排在暑假開始前三天，請各承辦科(裝潢科、水電科)於 8 月 28 日前完成送進修部彙整。
- (四)依據國教署「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校產業特殊需求類科要點」規定暨 110 年 8 月 10 日中市教高字第 1100059779 號函辦理。擬於 110 年 9 月 8 日(星期五)前傳送「110 學年度產業特殊需求類科招生人數調查表」暨「產業特殊需求類科補救教學計畫書」至國立嘉義高工產業特殊需求類科工作小組審核，並完成相關補



助經費申請。

- (五)續申辦 111 學年度實用技能學程相關事宜,請實用技能學程承辦科協助,俟教育局來函後配合辦理。
- (六)進修部 110 年度在校生丙級專案技能檢定,本年度進修部學生有 72 名(去年 95 名;前年 60 名)參加 5 職類檢定。學術科已測驗辦理完成,等後成績結果通知。
- (七)敬請辦理實用技能學程各科,踴躍辦理業界專家協同教學,以利學程課程推動。申辦作業流程相關說明請逕至職業教育中程發展計畫-實務增能整合平台(<http://ovesc.tnvs.tn.edu.tw/>)最新消息查詢,提早規劃準備。
- (八)敬請辦理實用技能學程各科,依計畫辦理 110 學年度「職場參觀及校外實習計畫暨提昇學生實習實作能力計畫」,以利學程課程推動。
- (九)本校 110 學年度實用技能學程招生情形如下:
  - 1. 實用技能學程新生輔導分發作業各科分發人數如下:裝潢技術科 9 名;水電技術科 15 名;電腦繪圖科辦理產學合作班獨立招生 18 名。各科實際報到名單:裝潢技術科 5 名、水電技術科 7 名,共計 12 名報到率 50%(去年 62.5%)。
  - 2. 實用技能學程新生以受理中投區實用技能學程小組分發為主,分發後若有缺額由本校辦理續招(免試登記入學)。續招截止日期 8 月 20 日(星期五),續招結果如下:裝潢技術科增加 10 名、水電技術科增加 14 名。已完成續招新生資料上傳。
  - 3. 110 學年度實用技能學程各班新生人數如下:裝潢技術科 15 名(去年 17 名);水電技術科 21 名(去年 18 名);電腦繪圖科(產學專班)18 名(去年 24 名),合計一年級新生 54 人名(去年 59 名)。
  - 4. 若學生已於續招前之各入學管道錄取且報到,因特殊因素必須離開原錄取報到學校所在之就學區,經提出證明文件並取得原報到學校書面同意後始名參加。前項特殊因素,包括下列情形:
    - (1)學生因父母、其他法定代理人工作地異動,須搬家遷徙。
    - (2)家庭特殊境遇。

#### 四、學生事務組

- (一)畢業紀念冊因疫情影響,已通知學生到校領取。
- (二)共用教室環境糾紛持續不斷,為了全校和諧及學生求學環境舒適,當日夜校導師無法取得共識時,歡迎至進修部協調。
- (三)進修部各班本學期持續使用橘色垃圾桶做區隔,如有班級環境問題請與本組聯繫。
- (四)班會紀錄簿中之臨時動議,若有需要各處室回覆者,本組將匯請相關單位回覆,感謝協助。

#### 五、生活輔導組

- (一) 110/9/1 (三) 辦理開學典禮、學生自治幹部訓練、偏遠地區提早離校申請。
- (二) 110/9/1 辦理高三及高二(電繪科)改過遷善施行。
- (三) 110/10/17 及 110/10/22 辦理防災疏散演練(預計 2 次)。
- (四) 110 學期辦理防制學生藥物濫用入班宣講(利用綜合活動課)。
- (五) 110-1 學期班會辦理防制學生藥物濫用入班宣講(利用綜合活動課)。
- (六) 學生重大獎懲會議(期初辦理 109-2 學期人員;期末辦理 110-1 學期人員)。
- (七) 每週實施重大集合兩次,並服裝儀容檢查。
- (八) 本學期實施 4 次班級班會討論。
- (九) 定期及不定期實施尿液篩檢。
- (十) 執行上、放學交通安全維護(含糾舉違規騎乘機車)
- (十一)執行交通安全教育、法律常識宣導、生活常規宣導、菸害防制等法治宣導內容。
- (十二)分發新任班級導師個別約談學生紀錄簿、學生家長訪談紀錄簿、學生家長電話聯絡登記簿請導師協助紀錄。



- (十三)協助辦理學產基金申請作業。
- (十四)彙整每月班級出席率統計並公布及獎勵。
- (十五)發放 110-1 寒假家長聯繫函。
- (十六)辦理 110-1 休業式典禮。

## 人事室

### 一、異動同仁：

序號	職稱/科別		姓名	備註
新進同仁 15 人				
1	教師/特教科		呂易瑾	國立彰化特殊教育學校介聘至本校
2	教師/電機科		謝其霖	1100815 教甄分發進用
3	代理教師/國文科		劉紫雲	第二次再聘
4	代理教師/英文科		江渝晴	第二次再聘
5	代理教師/特教科		吳俊賢	第二次再聘
6	代理教師/汽車科		陳軍安	第二次再聘
7	代理教師/電機科		羅宸佑	第二次再聘
8	代理教師/電子科		林瑛萍	第二次再聘
9	代理教師/室內空間設計科		賴禕瑄	第二次再聘
10	代理教師/輔導科		吳洹菁	第二次再聘
11	代理教師/數學科		白庭瑋	第一次再聘
12	代理教師/機械科		楊盛輝	第一次再聘
13	代理教師/資訊科		陳愷柔	第一次再聘
14	代理教師/輔導科		徐于婷	第一次再聘
15	代理教師/電機科		陳偉軒	第一次再聘
各處室主任及兼任行政職務教師(異動)7 人				
1	圖書館	圖書館主任	王程稼	
2	教務處	教學組長	張弼程	
3	實習處	機械科主任	郭俊彬	
4	實習處	汽車科主任	劉柏良	
5	實習處	家設科主任	劉素卿	
6	進修部	教學組長	賴彥佑	
7	進修部	學生事務組長	李玉華	
新進同仁 1 人				
1	人事室主任		陳美惠	1100708 龍井區龍泉國小調升本校
離職同仁 1 人				
1	教學組長/特教科		蔣佳琪	1100801 介聘至國立和美實驗學校
2	代理教師/資訊科		蔡昆霖	1100815 教甄分發國立北港農工

### 二、宣導事項：

- (一)為降低群聚感染之風險，維護學校教職員健康本校往年舉辦之教師聯誼茶會建議改採線上聯誼方式辦理另會後發放禮品，禮品之經費來源擬自人事室業務費-文康活動費項下支應，本案擬於本次會議先行宣導後並簽陳鈞長核示，如奉核後擬另案請各單位主管及教師會理事長等人參與研商禮品購買事宜。
- (二)本校教職員工 110 學年度第 1 學期子女教補助費開始受理申請，請至本校網站人事室



下載最新申請表件，依補助情形，分別備齊申請表、繳費收據正本（國中、小無須繳驗，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責），請於 110 年 9 月 28 日（星期二）前送本室彙辦，另參加健康檢查之同仁收據於請於 110 年 9 月 30 日（星期四）前送本室彙辦。

### （三）臺中市政府 110 年度推動員工協助方案宣導

臺中市政府整合各機關資源一覽表

諮詢類別	服務機關	服務資訊
法律諮詢服務	法制局	1. 市府免費面談法律諮詢服務。 2. 網路及電話預約法律諮詢服務。 3. 每一場次 12 個名額（電話及網路預約 3 個名額及現場排隊 9 個名額），每位諮詢時間以 15 分鐘內為限。 4. 諮詢時間：每周一至五（上午時段自 0900 起至 1200 時，下午時段自 1400 時起至 1700 時）。 5. 服務專線：04-22289111 分機 23610、23611
法律行動專車	法制局	1. 法律行動專車為市府開辦之全方位法律服務，除提供法律諮詢，亦便利偏遠地區民眾於假日諮詢律師，解決法律疑難，避免請假或舟車勞頓之困擾。 2. 服務內容：一般法律諮詢與解答、即時受理訴願及國家賠償案件申請、消費爭議諮詢解答等。 3. 服務電話：臺中市政府法制局 04-22289111 分機 23035
債務清理諮詢	法律扶助基金會	法律扶助基金會網站： <a href="http://www.laf.org.tw/">http://www.laf.org.tw/</a>
稅務諮詢	地方稅務局	1. 可利用 Facebook（中市稅輕鬆）、Line（ID：taichungtax）、Skype 與本府地方稅務局線上交流稅務問題。 2. 本府地方稅務局諮詢專線：04-22585000 按 1 轉接電話客服中心，將有專人提供服務。
社福資源	社會局	1. 臺中市政府社會局網站查詢 <a href="http://www.society.taichung.gov.tw/">http://www.society.taichung.gov.tw/</a> 2. 臺中市政府社會局電話諮詢 04-22289111 分機 37212
托育一條龍	社會局	採用多元服務輸送模式，透過公私協力，結合現有托嬰中心、幼兒園及專業保母，提供就業家長更多元、近便、平價之優質托育服務選擇。 1. 平價托育費用補助：符合設籍臺中市未滿六歲幼兒送托臺中市協力保母或協力托嬰中心者。 2. 幼兒學前教育補助：2 歲以上至未滿 5 歲幼童就讀符合本市補助要件幼兒園之幼兒。 3. 弱勢家庭育兒津貼：本市經濟弱勢之低收、中低收入、特殊境遇及弱勢兒少家庭。 4. 服務專線：04-22289111#37523
心理資源	其他	衛生福利部安心專線 0800-788-995（請幫幫救救我） 生命線 1995 張老師中心 1980 孕產婦免付費關懷專線 0800-870-870 臺中市政府衛生局社區心理衛生中心 04-2515-5148 男性關懷專線 0800-013-999



		老朋友專線 <u>0800-228-585</u> 本府勞工局勞工無憂諮詢專線 <u>0800-666-160</u> 全國家庭教育諮詢專線 <u>4128185(手機+02)</u> 家庭照顧者免費諮詢專線 <u>0800-507-272</u>
心理健康網	衛生局	1. 整合藥癮防治、精神衛生及酒癮防治，使民眾更能方便獲得相關資源，希望透過本平臺，在接受各項服務時能夠更順暢、更迅速。 2. 臺中市政府衛生局「臺中市心理健康網」 <a href="http://mh.hbtc.gov.tw/HealthCare/">http://mh.hbtc.gov.tw/HealthCare/</a>
免費定點心理諮詢	本市衛生所 衛生局	同仁可運用本市衛生所預約定點心理諮詢服務，除個別心理諮詢外，今年也提供團體心理諮詢服務；而本府衛生局於偏遠梨山地區採用電話心理諮詢，使服務深入偏遠山區。本市社區心理衛生中心諮詢專線 <u>04-25155148</u> 。
心理健康行動導航系統	衛生局	同仁可運用本市心理衛生相關資源或本市心理健康網使用健康導航服務，同仁可快速查詢附近資源，包括精神護理之家、心理諮商所……等。藉由 google 定位服務不但可提供需求者就近心理健康資源外，亦可提供最快、最近路線或大眾運輸工具之搭乘方式。
員工權益諮詢中心	人事處	1. 諮詢地點：臺灣大道市政大樓惠中樓 1 樓員工權益諮詢中心。 2. 諮詢時間：每週二、四下午 2 至 5 時。 3. 諮詢專線：04-22289111 分機 18301、18302。

#### (四)臺中市政府 110 年度員工福利措施宣導宣導

為增進員工福利，本府簽訂員工消費特約商店，提供食、衣、住、行、育樂及醫療等全方位服務，相關資訊請至本府人事處優惠 e 店園網頁

([https://edoptc.taichung.gov.tw/ego123/index\\_good.htm](https://edoptc.taichung.gov.tw/ego123/index_good.htm))查詢

員工福利措施宣導	
提供員工個人諮詢服務	服務對象：本府暨所屬各機關學校員工。 ◆協談申請 A. 個人諮詢：直接撥打「有問題來找我」協談服務專線提供 24 小時全年無休預約與初步諮詢免付費 CallMe 專線 <b>0800-028-885</b> （您撥鈴鈴-鈴-來吧-幫幫我）。 B. 主管人員或關懷員（人事人員）轉介：Email 申請當單位內發現員工發生影響工作效能之事實時，由主管人員或關懷員（人事人員）填寫「臺中市政府及所屬機關學校主管人員轉介個案申請表」，Email 至 <a href="mailto:ichungeap@world-wide-union.com">ichungeap@world-wide-union.com</a> ，後續將由個管師主動致電聯繫。
提供員工團體諮詢服務	◆為營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力，我們提供團體諮詢（含高關懷服務、單位危機事件處理等），會有 EAP 專業個案管理師入場協助服務。 ◆所有諮詢服務均受隱私權保密政策保護。 ◆想了解更多請上網：人事處網站首頁>推薦服務>員工協助方案專區洽 <b>04-22289111 分機 17405 陳先生</b> 、各機關關懷員（人事人員）。
諮詢資源	◆臺中「張老師」中心： 免付費協談專線：直接撥打「1980」 免付費「面對面」晤談預約專線：04-22033050 網址： <a href="https://tccycl980.blogspot.tw/">https://tccycl980.blogspot.tw/</a> ◆臺中市生命線協會：



	<p>免付費協談專線：直接撥打「1995」  免付費「面對面」（憂鬱症）晤談預約專線：04-22089595  網址：<a href="http://www.tcl995.org.tw/index1">http://www.tcl995.org.tw/index1</a>  ◆衛生福利部安心專線 0800-788-995（請幫幫救救我）  ◆生命線 1995 張老師中心 1980  ◆孕產婦免費關懷專線 0800-870-870  ◆臺中市政府衛生局社區心理衛生中心 04-2515-5148  ◆男性關懷專線 0800-013-999  ◆老朋友專線 0800-228-585  ◆員工無憂專線（勞工局）0800-666-160  ◆全國家庭教育諮詢專線 4128185（手機+02）  ◆祕密花園-青少年視訊諮詢網 <a href="http://young.hpa.gov.tw/ymvc">http://young.hpa.gov.tw/ymvc</a>  ◆臺中市心理健康網 <a href="http://mh.hbtc.gov.tw/ehealth/">http://mh.hbtc.gov.tw/ehealth/</a>  ◆家庭照顧者免費諮詢專線 0800-507-272</p>
行政院人事行政總處現行辦理之各項公教員工福利服務措施	<p>一、築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款  二、貼心相貸—全國公教員工消費性貸款  三、闔家安康—公教員工團體意外保險  四、呵護公教團體長期照顧健康保險  五、呵護公教長期照顧健康保險  六、全國公教員工旅遊平安卡  七、健康 99—全國公教健檢方案  八、全國公教員工網路購書方案  <b>相關資訊請參考行政院人事行政總處「公務福利 e 化平台」（網址為 <a href="https://eserver.dgpa.gov.tw/">https://eserver.dgpa.gov.tw/</a>）及本府人事處網站首頁&gt;專案與業務成果&gt;友善家庭-公教員工福利服務（本府人事處網址為 <a href="http://www.personnel.taichung.gov.tw/">http://www.personnel.taichung.gov.tw/</a>）。</b></p>
築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款	<p>一、目的：協助各機關、學校及公營事業機構員工解決購置房屋資金之需求。  二、辦理方式：徵選最優惠貸款條件之金融機構承作，貸款資金由承作金融機構自行籌措，利息則由借款人全額負擔，行政院人事行政總處不負貼補之責。  三、適用對象：全國各機關學校及公營事業機構編制內員工（不含軍職人員、試用人員及約聘僱人員）。  四、本期承作金融機構：<b>由臺灣銀行獲選承作</b>，辦理期間自 108.1.1 至 110.12.31 止，為期 3 年。</p>
貼心相貸—全國公教員工消費性貸款	<p>一、目的：協助各機關、學校及公營事業機構員工解決日常生活各項資金需求。  二、適用對象：全國各機關、公立學校編制內員工及公營事業機構編制內員工（含育嬰留職停薪人員、連續服務滿 1 年之約聘僱人員）。  三、本期承作金融機構：<b>由臺灣土地銀行獲選承作</b>，辦理期間自 107.7.1 起至 110.06.30 止，為期 3 年。</p>
闔家安康—公教員工團體意外保險	<p>一、目的：協助各機關、公私立學校及公營事業機構員工解決自費團體保險之需求。  二、適用對象：中央及地方各機關、公私立學校及公營事業機構現職員工（不含留職停薪人員）及其配偶、父母（含配偶之父母）、子女。  三、承作保險公司：<b>由中國人壽保險股份有限公司獲選承作</b>，辦理期間自 108.4.1 起至 110.3.31 止，為期 2 年。</p>
呵護公教團體	<p>一、目的：為提供公教員工及其親屬合適的高齡保險方案。</p>



長期照顧健康保險	<p>二、適用對象：全國各機關、公私立學校及公營事業機構員工（含約聘僱人員）及其配偶、父母（含配偶之父母）。</p> <p>三、年齡限制：為 15 歲至 80 歲，繳費年期及保險期間為 1 年。</p> <p>四、承作保險公司：由國泰人壽保險公司承作，辦理期間自 108.2.22 起至 111.2.21 止，期間 3 年，洽詢電話：0800-036599。</p>
呵護公教長期照顧健康保險	<p>一、目的：為提供公教員工及其親屬合適的高齡保險方案。</p> <p>二、適用對象：全國各機關、公私立學校及公營事業機構員工（含約聘僱人員）及其配偶、父母（含配偶之父母）。</p> <p>三、投保費率及期間：為 10、15、20 年期，並視被保險人的投保年齡、性別、投保金額、繳費年期等因素，而有不同費率設計，保險期間至 99 歲。</p> <p>四、承作保險公司：由國泰人壽保險公司承作辦理期間自 108.2.22 起至 111.2.21 止，期間 3 年，洽詢電話：0800-036599。</p>
全國公教員工旅遊平安卡	<p>一、目的：協助各機關、公私立學校及公營事業機構員工解決國內、外旅遊投保之需求。</p> <p>二、適用對象：全國各級機關、公私立學校及公營事業機構員工（含約聘僱人員及駐衛警）、退休人員及上述人員眷屬。</p> <p>三、承作保險公司：由富邦產物保險公司獲選承作，辦理期間自 108.7.1 起至 110.6.30 止，為期 3 年。</p>
健康 99—全國公教健檢方案	<p>一、目的：提供經評鑑為優等以上(花、臺東及離島地區評鑑為合格以上)之醫療院所健檢方案，作為現職員工、退休人員及其眷屬健康檢查時之選擇參考。</p> <p>二、適用對象：全國各級政府機關、公私立學校暨公營事業機構現職員工(含約聘僱人員及技工、工友)、退休人員(含其眷屬)及服務於公部門之志工。</p> <p>三、辦理期間：自 109.1.1 至 111.12.31 止，為期 3 年。</p>
全國公教員工網路購書方案	<p>一、目的：為鼓勵終身學習，提倡公教員工閱讀風氣。</p> <p>二、適用對象：全國各級機關、公私立學校及公營事業機構員工（含約聘僱人員及駐衛警）、退休人員及上述人員眷屬。</p> <p>三、承作廠商：由 TAAZE 讀冊生活、灰熊愛讀書等 2 家網路書獲選，辦理期間自 107.8.1 起至 110.7.31 止，為期 3 年。</p>
本府員工權益諮詢中心，提供人事相關諮詢服務，請同仁多加利用	<p>為廣納人事業務興革建議，本府員工權益諮詢中心運用專業退休人事人員，提供本府機關學校同仁人事法令及權利義務與福利等相關事項諮詢服務，請同仁多加利用：</p> <p>(一)諮詢地點：臺灣大道市政大樓惠中樓 1 樓員工權益諮詢中心。</p> <p>(二)諮詢時間：每週二、四下午 2 至 5 時。</p> <p>(三)諮詢專線：04-22289111 分機 18301、18302</p>

### 三、宣導法令：

#### (一)重申兼職相關規定：

- 教育人員任用條例第 34 條「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職」。公立各級學校專任教師兼職處理原則第四點：教師至前點所定兼職機關（構）兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：（一）非代表政府或學校股份之營利事業機構或團體董事長、董事、監察人、負責人、經理人等職務。
- 公務員服務法第 13 條：  
公務員不得經營商業或投機事業。但投資於非屬其服務機關監督之農、工、礦、交通或新聞出版事業，為股份有限公司股東，兩合公司之有限責任股東，或非執行業務之有限公司股東，而其所有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。



公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。

公務員利用權力、公款或公務上之秘密消息而圖利者，依刑法第一百三十一條處斷；其他法令有特別處罰規定者，依其規定。其離職者，亦同。

公務員違反第一項、第二項或第三項之規定者，應先予撤職。

#### 四、本校 110 學年度教師評審委員會委員，改選乙案。

- (一)按「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」第 3、4 條及「本校教師評審委員會設置要點」第 3 點規定略以：本會置委員 15 人，其組成如下：
- (二)當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各 1 人。
- (三)選舉委員：由全體教師選（推）舉產生 12 人；其中未兼行政教師不得少於委員總額之二分之一，並得選（推）舉候補委員 4 人。
  - 1. 次按「性別平等教育法」第 16 條規定略以：教師評審委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
  - 2. 選舉方式以無記名限制連記法互選之，每張選票圈選數不得超過當選名單二分之一（即 6 人），超過者以廢票論。
- 3. 本屆委員任期自 110 年 9 月 1 日 111 年 8 月 31 日止。

#### 五、本校 110 學年度教師成績考核會委員，改選乙案。

- (一)依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 9 條規定略以，考核會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。任一性別委員應占委員總數三分之一以上，委員之總數，由校務會議決定之。
- (二)另教師如有於留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，宜由校務會議議決。
- (三)下屆教師成績考核會之組成，擬援例依 97 學年度期初校務會議決議委員總數為 15 人：
  - 1. 當然委員：含教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任及教師會代表各 1 人。
  - 2. 選舉委員：由本校教師票選產生 10 人。
- (四)選舉方式以無記名限制連記法互選之，每張選票圈選數不得超過當選名單二分之一（即 5 人），超過者以廢票論。
- (五)本屆委員任期自 110 年 9 月 1 日 111 年 8 月 31 日止。

校務會議後隨即於人事室辦理線上投票作業，請教師會選派 1 人擔任監票人員。

### 會計室

一、本校 111 年度預算案已編送臺中市政府教育局，實際預算將依臺中市議會審議通過後辦理，預算編列情形如下：

- (一)111 年度預算基金來源 258,913 千元、基金用途 263,813 千元，全年短絀 4,900 千元，短絀部分業經報局核准動支基金賸餘款支應。



111 年基金來源及基金用途預算表如下：（報臺中市政府案）

臺中市立東勢高工 111 年度基金來源及基金用途預算分析表 (按基金來源及基金用途區分)			
基金來源		基金用途	
111 年度預算案數		111 年度預算案數	
勞務收入	5	高中及高職教育計畫	256,652
財產收入	757	一般行政管理計畫	5,161
政府撥入收入	223,366	建築及設備計畫	2,000
教學收入	22,743		
其他收入	12,042		
本期短絀	4,900		
基金來源及短絀總額	263,813	基金用途及賸餘總額	263,813

臺中市立東勢高工 111 年度基金來源及基金用途預算分析表 (按收入來源別及支出用途別區分)					
收入別		支出別		111 年度預算案數	
111 年度預算案數		111 年度預算案數		單位:新臺幣千元	
金額	%	金額	%		
服務收入	5	0.00%	用人費用	237,154	89.89%
財產處分收入	254	0.10%	服務費用	16,310	6.18%
租金收入	133	0.05%	材料及用品費	6,348	2.41%
權利金收入	303	0.12%	租金費用	237	0.09%
利息收入	67	0.03%	固定資產、無形資產	2,000	0.76%
公庫撥款收入	3,229	1.25%	稅捐與規費(強制費)	5	0.00%
政府其他撥入收入	220,137	85.02%	會費、捐助、補助、分攤、 救助(濟)與交流活動費	1,759	0.67%
學雜費收入	22,743	8.78%			
受贈收入	1	0.00%			
雜項收入	12,041	4.65%			
收入總額	258,913	100.00%	支出總額	263,813	100.00%

(二)本校 111 年度資本門預算編列明細及金額如下：

111 年度資本門預算分析表

單位:新臺幣千元

項目	111 年度預算案數		
	基本需求	動支基金賸餘	合計
總計	2,000	0	2,000
固定資產合計	1,863	0	1,863
機械設備	1,455	0	1,455
交通及運輸設備	128	0	128
什項設備	280	0	280
無形資產	137	0	137
軟體	137	0	137



## 陸、提案討論

案由一：審議本校「臺中市立東勢工業高級中等學校課業輔導及學藝活動實施計畫」修正案，如說明，請討論。

提案單位：教務處

說明：

1. 依據臺中市政府教育局民國 110 年 08 月 03 日中市教高字第 1100058052 號函辦理。
2. 本次修正重點如下：
  - (1) 增列開設節數上限及編班原則。(修正計畫第四點)
  - (2) 增列收取課後活動費依據及減免對象，並修正收取課後活動費單價。另刪除部分文字及調整款次。(修正計畫第五點)
3. 修正條文如對照表，如附件六。

決議：

案由二：審議「作息時間表」修訂案，如說明，請討論。

提案單位：學務處

說明：

1. 依據臺中市政府教育局 109 年 5 月 13 日中市教學字第 1090039013 號函修正「臺中市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」辦理。
2. 本校原於下午第 6 節下課 (14:45~15:00) 實施全校性打掃，為避免實習區上課班級未能有效實施打掃或拖延到第 7 節上課時間，提案將打掃時間提前到午餐後實施，使午餐、打掃、午休的時間連貫，讓導師易於陪同及督導並可使下午的課程時間規律。
3. 修正作息時間對照表如下：**(紅字及粗框線為修正處)**

現行作息時間		
節次	時間	說明
上學	07:30 之前	本校專車到校時間
自主學習	07:30~07:55	星期二、五實施朝會升旗典禮
下課休息	07:55~08:00	
第 1 節	08:00~08:50	
下課休息	08:50~09:00	
第 2 節	09:00~09:50	
下課休息	09:50~10:00	
第 3 節	10:00~10:50	
下課休息	10:50~11:00	
第 4 節	11:00~11:50	

修正作息時間		
節次	時間	說明
上學	07:30 之前	本校專車到校時間
自主學習	07:30~07:55	星期二、五實施朝會升旗典禮
下課休息	07:55~08:00	
第 1 節	08:00~08:50	
下課休息	08:50~09:00	
第 2 節	09:00~09:50	
下課休息	09:50~10:00	
第 3 節	10:00~10:50	
下課休息	10:50~11:00	
第 4 節	11:00~11:50	



現行作息時間		
節次	時間	說明
午餐	11:50~12:25	
午休	12:25~12:55	
下課休息	12:55~13:00	
第5節	13:00~13:50	
下課休息	13:50~13:55	
第6節	13:55~14:45	
下課休息	14:45~15:00	全校打掃時間
第7節	15:00~15:50	
下課休息	15:50~16:00	
第8節	16:00~16:50	
放學	16:50	

修正作息時間		
節次	時間	說明
午餐	11:50~12:15	1. 午餐、打掃、午休時間連貫。 2. 午餐及打掃時間，由各班視情形彈性勻調。
打掃時間	12:15~12:30	
午休	12:30~12:55	
下課休息	12:55~13:00	
第5節	13:00~13:50	
下課休息	13:50~14:00	
第6節	14:00~14:50	
下課休息	14:50~15:00	
第7節	15:00~15:50	
下課休息	15:50~16:00	
第8節	16:00~16:50	
放學	16:50	

決議：

案由三：有關「臺中市立東勢工業高級中等學校校務會議組織及運作要點」修正案如說明，敬請討論。

提案單位：總務處

說明：

1. 依據臺中市政府教育局中市教高字第 1100038834 號函。
2. 依上開函示說明，110年5月11日立法院第10屆第3會期第11次會議已三讀通過高級中等教育法第25條有關學生代表人數不得少於校務會議成員總數百分之八之規定。
3. 依目前現況，本會議組織成員組成為校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表10人、家長會代表1人、由經選舉產生之學生代表代表3人組成（二或三年級選出其中日校代表2人，進修部代表1人）；109學年度其會議組織成員總人數為159人，若依上開函示修訂不少於百分之八，經計算其學生代表應為14人以上，因此，按學生比例建議其組成為14人：日間部12人，進修部2人。
4. 本案業經110年7月1日學生班級代表大會群組投票通過及110年8月16日主管會報討論通過。
5. 本校校務會議組織及運作要點修正表，如附件七，通過後送臺中市政府教育局備查。

決議：



案由四：請審議本校申請於 110 學年度增設資訊媒體組一案，如說明，請討論。

提案單位：人事室

說明：

1. 依據資通安全管理法第10條及其施行細則第6條暨教育部109年4月20日臺教資(四字第1090054520號函頒「公立高級中等以下學校資通安全防護計畫」。為落實資通安全政策及目標，推動資通安全各項事務，使學校資通安全政策及目標順利進行，爰本校擬增設資訊媒體組組長一職。
2. 依「臺中市立高級中等學校組織規程準則」第5條規定略以，學校設2級單位得基於自主管理原則及需要，訂定組別及組數，並分別規定設置基準，如因業務特殊需要，得在不增加總體人事費預算及總員額之原則下，報教育局核定調整。
3. 又依本校108年8月29日校務會議組織及運作要點第2點(四)校內組織設立、變更及停辦事項，應經由校務會議審議。
4. 本增設資訊媒體組提案，經本110學年度第一學期初校務會議決議後，函報教育局憑辦。

註：經查本校 110 學年度教師員額編制表中:核定班數為 64 班、教師兼組長核定為 15 組，職員兼組長核定為 3 組；依組織規程準則第五條本校班級數二級單位得設 15 組，設進修部者，未達十班，得增設 2 組，另設實習處者，得增設 2 組，設實用技能學程者，六班以上，得增設 1 組，設特殊教育班，二班以上未達十八班，得增設 1 組；合計共得設 21 組。目前本校已設 20 組(教務處 5 組、學務處 5 組、進修部 5 組、實習處 2 組、總務處專任組長 3 組，共 20 組)。

決議：

柒、臨時動議

捌、散會

玖、附件



# 附件一

市立東勢高工110學年度各管道招生名額統計表

更新時間： 110/07/28

入學方式			汽車科	機械科	電機科	建築科	化工科	製圖科	資訊科	家具設計科	室內空間設計科	電子科	餐飲服務科	合計	報到率	
110學年度核定招生名額			70	70	70	35	70	35	35	35	35	35	15	505		
110學年度招生名額(含外加名額)			76	76	76	39	76	39	39	39	39	39	15	553		
體育績優	公告招生名額(內含)		1		8									9	88.9%	
	錄取人數		1		8									9		
	實際報到人數		1		7									8		
技優甄審入學	公告招生名額(內含)		4	4	4	2	4	2	2	2	2	2		28	57.1%	
	錄取人數		4	4	4	2	4	2	2	2	2	2		28		
	實際報到人數		3	1	2	2	2	0	2	2	2	0		16		
	技優甄審餘額		1	3	2	0	2	2	0	0	0	2		12		
免試入學	竹苗區一般生	公告招生名額	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1		6	83.3%	
		錄取人數	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1		6		
		報到人數	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1		5		
	中投區一般生	免試簡章招生名額	65	66	57	32	66	32	32	32	33	32		447	86.5%	
		實際招生名額 (含技優甄審餘額回流)	66	69	59	32	68	34	32	32	33	34		459		
		錄取人數	66	69	59	32	68	34	32	32	33	34		459		
		報到人數	57	58	56	30	57	32	29	19	30	29		397		
	身障生	公告招生名額(外加)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	33.3%	
		錄取人數	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0			3
		報到人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			1
	原住民生	公告招生名額(外加)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	80.0%	
		錄取人數	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10		
		報到人數	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1		8		
適性	安置生	適性安置(外加)	4	4	4	2	4	2	2	2	2	2	15	43	73.0%	
		錄取人數	4	4	4	2	1	1	2	2	2	2	13	37		
		報到人數	3	2	4	0	0	0	1	2	1	1	13	27		
新生人數(各管道錄取且報到人數)			65	61	71	34	60	34	34	23	35	32	13	462	83.7%	
報到後放棄人數					1		1	1	2					5		
新生人數			65	61	70	34	59	33	32	23	35	32	13	457		
各科招生率(新生人數/核定人數)			92.9%	87.1%	100.0%	97.1%	84.3%	94.3%	91.4%	65.7%	100.0%	91.4%	86.7%	90.5%		



# 附件二

## 110學年度新生畢業國中統計表

就近入學率： 83.15%

資料來源 臺中市教育局		科別		汽車科	機械科	電機科	建築科	化工科	製圖科	資訊科	家具設計科	室內空間設計科	電子科	合計就讀人數
109-2 學生人數	班級數	畢業國中												
未填報	未填報	市立東勢國中	064529	5	7	9	3	9	1	5	5	1	6	51
未填報	未填報	市立東新國中	064531	0	1	2	1	0	0	0	1	1	0	6
未填報	未填報	市立東華國中	064530	0	0	1	0	0	0	0	1	2	1	5
598	21	市立豐東國中	064502	7	8	8	1	4	5	2	3	0	2	40
451	17	市立豐南國中	064503	7	8	5	1	4	4	4	1	2	1	37
326	12	市立潭秀國中	064538	4	2	8	1	5	0	0	2	1	2	25
343	14	市立豐原國中	064501	1	2	4	3	4	4	1	2	3	0	24
290	12	市立后綜高中國中部	064308	6	3	3	2	4	1	0	1	0	3	23
178	9	市立豐陽國中	064545	4	2	3	2	0	3	3	1	2	1	21
105	6	市立石岡國中	064527	1	0	4	0	5	1	1	0	1	0	13
177	6	市立新社高中國中部	064328	3	1	2	0	4	1	0	0	1	1	13
647	22	市立東山高中國中部	193315	2	1	2	1	0	0	2	0	2	2	12
246	9	市立神岡高工國中部	064406	0	3	1	2	1	2	0	0	0	3	12
201	7	市立四張犁國中	193525	0	1	2	2	3	0	1	1	1	0	11
205	10	市立潭子國中	064504	5	1	1	1	1	0	1	0	1	0	11
507	19	市立大華國中	064541	1	0	2	2	0	1	2	2	1	0	11
214	8	市立后里國中	064507	0	4	0	2	2	0	0	1	0	1	10
168	7	市立神圳國中	064551	1	2	1	0	0	2	1	0	2	0	9
未填報	未填報	私立弘文高中國中部	061317	2	1	1	0	0	1	0	0	1	1	7
522	20	市立北新國中	193506	0	0	0	2	1	1	0	0	1	0	5
459	17	市立崇德國中	193517	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3	5
363	15	市立大雅國中	064505	0	0	1	1	1	0	2	0	0	0	5
未填報	未填報	國立卓蘭高中國中部	050314	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
262	9	市立立人國中	193518	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3
250	10	市立雙十國中	193502	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
101	4	市立大德國中	193505	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
未填報	未填報	市立和平國中	064533	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
155	6	市立三光國中	193524	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
未填報	未填報	私立衛道高中國中部	191311	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
未填報	未填報	私立全人實驗高中國中部	051307	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未填報	未填報	市立五權國中	193514	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未填報	未填報	私立新民高中國中部	191305	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未填報	未填報	私立晚明女中國中部	191313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未填報	未填報	私立蕙格高中國中部	191302	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未填報	未填報	財團法人常春藤高中國中部	061301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未填報	未填報	市立梨山國中(小)	064552	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未填報	未填報	私立磊川華德福實驗教育學校國中部	191315	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非中二區國中畢業生				14	10	9	5	10	5	6	2	11	3	75
合計				65	61	70	34	58	34	33	23	35	32	445



### 附件三

110學年度各科新生入學成績(報表一)

	汽車科	機械科	電機科	建築科	化工科	製圖科	資訊科	家具設計科	室內空間設計科	電子科	合計
5A0B0C	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4A1B0C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4A0B1C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3A2B0C	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
3A1B1C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3A0B2C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2A3B0C	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2A2B1C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2A1B2C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2A0B3C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1A4B0C	0	1	2	3	1	0	2	0	5	1	15
1A3B1C	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
1A2B2C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1A1B3C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1A0B4C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0A5B0C	13	13	35	16	10	11	24	7	23	10	162
0A4B1C	40	43	15	9	19	21	0	10	2	18	177
0A3B2C	4	1	1	1	23	0	0	2	0	0	32
0A2B3C	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
0A1B4C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0A0B5C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
會考總點數	最高	52	67	89	64	49	49	73	49	58	61
	最低	24	28	30	31	24	31	34	28	37	34
會考標示	最高	5B	1A4B	5A	2A3B	1A4B	5B	3A2B	5B	1A4B	1A4B
	最低	3B2C	3B2C	3B2C	3B2C	2B3C	4B1C	5B	3B2C	4B1C	4B1C

註：以上資料僅含中投區一般生成績資料。



附件四

110學年度各科新生入學成績(報表二)

科目	三等 級四 標示	汽 車 科	機 械 科	電 機 科	建 築 科	化 工 科	製 圖 科	資 訊 科	家 具 設 計 科	室 內 空 間 設 計 科	電 子 科	合 計
國 文 標 示	A++											0
	A+			2	1					2		5
	A				1			1		1		3
	B++	5	4	5	3	4	3	1	3	5	1	34
	B+	7	14	17	6	8	3	4	1	16	11	87
	B	42	39	31	19	43	25	22	15	6	17	259
	C	3	1				1					5
英 文 標 示	A++											0
	A+		1									1
	A			1	1	1		1		2		6
	B++	1	1	6	2	1	2	1	1	3	2	20
	B+	2	2	6	6	7	4	4	4	5	3	43
	B	26	22	31	15	23	16	21	6	19	9	188
	C	28	32	11	6	23	10	1	8	1	15	135
數 學 標 示	A++											0
	A+											0
	A			3	1			2			1	7
	B++	6	2	5	3	2		2	1	4	5	30
	B+	3	14	15	5	6	7	6	3	8	5	72
	B	35	37	29	17	23	20	18	11	18	16	224
	C	13	5	3	4	24	5		4		2	60
社 會 標 示	A++											0
	A+				1							1
	A			1				1				2
	B++	2	4	13	3	2		5	1	3	5	38
	B+	13	15	12	11	13	9	7	4	12	10	106
	B	39	38	29	15	33	22	15	14	15	14	234
	C	3	1			7	1					12
自 然 標 示	A++			1								1
	A+											0
	A							1				1
	B++	1	4	9	1	1		1	1	3	3	24
	B+	5	9	10	7	6	4	8	3	12	9	73
	B	50	39	31	21	31	24	18	13	14	16	257
	C	1	6	4	1	17	4		2	1	1	37
會 考 總 點 數	最高	52	67	89	64	49	49	73	49	58	61	
	最低	24	28	30	31	24	31	34	28	37	34	
會 考 標 示	最高	5B	1A4B	5A	2A3B	1A4B	5B	3A2B	5B	1A4B	1A4B	
	最低	3B2C	3B2C	3B2C	3B2C	2B3C	4B1C	5B	3B2C	4B1C	4B1C	

註：以上資料僅含中投區一般生成績資料。



臺中市立東勢工業高級中等學校 110 學年度合作教育圖書館多元閱讀活動實施辦法

110.8.2 行政會議通過

一、依據：本校 110 學年度圖書館工作計畫。

二、目的：

- (一) 透過班級全體閱讀，提高學生的閱讀興趣
- (二) 利用晨間安靜閱讀，培養學生專注思考力
- (三) 透過多元之刊物，提昇學生的理解寫作能力
- (四) 各類圖書廣泛流通，提高館藏資源使用率

三、主辦單位：圖書館

四、協辦單位：教務處、學務處、員生社、家長會、文史科、藝能科

五、實施對象：本校日間部高一班級實施、高二班級鼓勵參加

六、實施期程：上學期 9 月中旬(第 3 週)—1 月中旬(第 20 週)

下學期 2 月中旬(第 3 週)—6 月中旬(第 19 週)

七、實施時間：每週三早上 7：30~7：50（早自習時間）

八、實施內容與方式：

(一) 依據行事曆訂定實施日期，由圖書館在校網公告並宣導相關訊息

(二) 多元閱讀之圖書類別挑選：

- 1. 圖書館安排精選每週一文賞析
- 2. 課外圖書、雜誌、圖像式書籍紙本刊物
- 3. 不包含教科書、參考書、或電子刊物
- 4. 不能使用手機進行閱讀活動

(三) 相關書籍來源：

- 1. 本校館藏
- 2. 公共圖書館藏書
- 3. 老師指定之圖書刊物
- 4. 學生自行購買之圖書刊物

(四) 請導師或圖書股長協助：

- 1. 週三早修帶領學生參與多元閱讀活動
- 2. 提醒學生每次活動都要攜帶相關圖書刊物
- 3. 提醒學生每人每學期至少繳交三篇多元閱讀學習單
- 4. 期末協助挑選班級代表性的多元閱讀學習單
- 5. 鼓勵學生參加全國中學生閱讀心得比賽
- 6. 圖書股長收齊全班學習單電子檔交給圖書館彙整

(五) 遇全校性考試或活動則當週暫停一次

(六) 圖書館將於每學期末進行班級與個人項目評分與多元閱讀成果展

九、敘獎：

(一) 分為班級優勝與個人優勝(視情況而調整名額)

1. 榮譽班級共 3 班：

(1) 獎勵方式：頒發班級榮譽獎狀，閱讀獎勵金 500 元。

(2) 評審組成：期末邀請級導師、文史科、藝能科教師進行審閱。



(3)評分重點：依各班繳交學習單總數量之書寫之正確性、內容完整度、版面設計等評選。

2.個人優勝前3名、優選3名：

(1)獎勵方式：各頒發獎狀一張、記嘉獎兩支、閱讀獎勵金

第一名	第二名	第三名	優選
500 元	400 元	300 元	200 元

(2)評審組成：期末邀請級導師、文史科、藝能科教師進行審閱。

(3)評分重點：依各班導師推薦的學生個人學習單之書寫正確性、內容完整度、版面設計等進行評選。

(二)各評審老師獎勵：學校敘獎或頒發獎狀

十、經費來源：本辦法所需經費經由員生社或家長委員會提供補助。

十一、本辦法經行政會議通過、校長核可後實施，修正時亦同。



## 臺中市立東勢工業高級中等學校課業輔導 及學藝活動實施計畫修正草案

1100831 校務會議討論

配合臺中市修正高級中等學校課業輔導實施要點辦理，依其實務需求而辦理課業輔導時，修正相關規定加以規範，並調整款次，本次修正重點如下：

- 一、增列開設節數上限及編班原則。（修正計畫第四點）
- 二、增列收取課後活動費依據及減免對象，並修正收取課後活動費單價。另刪除部分文字及調整款次。（修正計畫第五點）



# 臺中市立東勢工業高級中等學校課業輔導及學藝活動實施計畫第四點、第五點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、辦理原則：</p> <p>(一)於學校網站首頁公告課業輔導及學藝活動實施計畫，並運用多元管道，向學生及家長說明課後活動實施內容、上課期程、時間安排及收費規定，並通知學生家長且依學生意願參加；經家長同意後，始得收取課後活動費。</p> <p>(二)辦理學生課業輔導及學藝活動內容，必須與學生平時所習各科課程有關，同時適度安排藝文活動科目。</p> <p>(三)學校於期中舉辦之課業輔導應就課程綱要所訂每週三十五節課程外，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性學習時間之後；每週不得超過五天，每天最遲不得超過下午五時三十分。<b>全學期不得逾九十節。</b>寒暑假期間舉辦課後活動，寒假不得超過四十節，暑假不得超過一百二十節。<b>前所訂之節，每節為五十分鐘。</b></p> <p>(四)課業輔導不得於國定假日及例假日實施；學藝活動實施時間以假日、寒暑假期間為原則。</p> <p><b>(五)學生參加課後活動以每班不超過四十五人為原則，並得自由編班。</b></p> <p>(六)舉辦課業輔導之班級，每班應置導師一人，以加強生活輔導。</p> <p>(七)課業輔導教材，得編選補充教材，印發講義應用，但不得另收教材或講義</p>	<p>四、辦理原則：</p> <p>(一)於學校網站首頁公告課業輔導及學藝活動實施計畫，並運用多元管道，向學生及家長說明課後活動實施內容、上課期程、時間安排及收費規定，並通知學生家長且依學生意願參加；經家長同意後，始得收取課後活動費。</p> <p>(二)辦理學生課業輔導及學藝活動內容，必須與學生平時所習各科課程有關，同時適度安排藝文活動科目。</p> <p>(三)學校於期中舉辦之課業輔導應就課程綱要所訂每週三十五節課程外，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性學習時間之後；每週不得超過五天，每天最遲不得超過下午五時三十分。寒暑假期間舉辦課後活動，寒假不得超過四十節，暑假不得超過一百二十節。</p> <p>(四)課業輔導不得於國定假日及例假日實施；學藝活動實施時間以假日、寒暑假期間為原則。</p> <p>(五)學生參加課業輔導以每班不超過四十五人為原則。</p> <p>(六)舉辦課業輔導之班級，每班應置導師一人，以加強生活輔導。</p> <p>(七)課業輔導教材，得編選補充教材，印發講義應用，但不得另收教材或講義</p>	<p>一、第三款增列全學期開設節數上限之規定；全學期不得逾九十節，係考量學校規劃作業時程與學生合理負荷，故以每學期十八週，每週至多五節之課業輔導節數計算所得，並規定學期中、寒假及暑假辦理之課業輔導，其每節之課程時間，與現行學期間之每節上課時間一致，均為五十分鐘。</p> <p>二、為因應教學現場實務需求，第五款配合文字修正及增列末段，學校得考量課程性質、參加人數及辦理所需費用之衡平性，就參加課業輔導之學生，重新編定課業輔導班級。</p>



<p>費，且不得提前講授各該科目教學進度表所訂之課程內容。</p> <p>(八)舉辦課業輔導及學藝活動應注意學生之安全，其在校生活仍應按照學校之常規管理，尤應注意品德之陶冶與群性之培養。</p> <p>(九)學校得為需要課業輔導、學藝活動、學科補救教學、學科重補修之學生辦理課後活動。</p>	<p>課程內容。</p> <p>(八)舉辦課業輔導及學藝活動應注意學生之安全，其在校生活仍應按照學校之常規管理，尤應注意品德之陶冶與群性之培養。</p> <p>(九)學校得為需要課業輔導、學藝活動、學科補救教學、學科重補修之學生辦理課後活動。</p>	
<p>五、收退費及用途：</p> <p><b>(一)參加課後活動之學生，收取課業輔導費之數額、收費及退費程序，應依高級中等學校向學生收取費用辦法及臺中市高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理。</b></p> <p><b>(二)前項收費數額，其平均後每節單價，應於新臺幣(以下同)十五元至二十五元間，由學校依課後活動辦理情形，按收支平衡原則訂定。</b></p> <p><b>(三)學生屬低收入戶、中低收入戶或家境清寒者，學校得酌情予以半費或全額減免第一款課後活動費收取數額，或由學校協助申請其他替代繳費補助方案。</b></p> <p><b>(四)辦理課後活動所收費</b>用，應優先支付教師鐘點費，餘額得作教學活動業務費，得支用於支援教學活動之業務費、教材印製或購買費、材料費、學生獎勵、行政管理及人員加班費之支出。支用原則為：以總額至少百分之八十作為教師課後活動鐘點費，低於百分之八十者，剩餘項應發還學生。學校不得以其他名目，向</p>	<p>五、收退費及用途：</p> <p>(一)收費標準以彈性計費、實收實付、取之於學生用之於學生為原則，高級中等學校學生每生每節收費標準訂為新臺幣十六元至二十二元。</p> <p>(二)學生家境清寒，學校得酌情予以半費或全額減免收費。</p> <p>(三)辦理課後活動所收費用，應優先支付教師鐘點費，餘額得作教學活動業務費，得支用於支援教學活動之業務費、教材印製或購買費、材料費、學生獎勵及行政管理及人員加班費之支出。支用原則為：以總額至少百分之八十作為教師課後活動鐘點費，低於百分之八十者，剩餘項應發還學生。學校不得以其他名目，向學生收取費用。</p> <p>(四)課後活動教師鐘點費，得依學校行政及經費使用情形，於新臺幣四百元至五百五十元額度內核實支給。</p> <p>(五)學生參加課後活動，因故無法參加其課程者，各校應依下列規定退還學生所繳費用：</p> <p>1. 開課前申請退費者，全</p>	<p>一、增列第一款收取課後活動費之數額、收費及退費程序規定依據。</p> <p>二、原第一款至第五款，調整項次為第二款至第六款。</p> <p>三、修正規定第二款，課後活動費每節課單價，由學校依據收支平衡原則計算，並應於新臺幣十五元至二十五元之間，以兼顧學生負擔及學校辦理所需之衡平。</p> <p>四、第三款增列，課後活動費酌情予以半費或全額減免對象，鼓勵學校為使家境需要扶助學生得依據其境遇，能兼顧學習興趣及增進學習效能與家庭經濟負擔，或由學校協助申請由校內外其他經費給予家境清寒學生替代繳費之補助；其清寒境遇條件、費用減免之比率及申請減免或替代繳費補助程序，由學校依課後活動辦理情形，自行於補充規定訂定。</p> <p>五、第五款刪除「新臺幣」三字。</p>



<p>學生收取費用。</p> <p>(五)課後活動教師鐘點費，得依學校行政及經費使用情形，於四百元至五百五十元額度內核實支給。</p> <p>(六)學生參加課後活動，因故無法參加其課程者，各校應依下列規定退還學生所繳費用：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.開課前申請退費者，全數退還。</li> <li>2.開課後未逾學期三分之一申請退費者，退還三分之二。</li> <li>3.開課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請退費者，退還三分之一。</li> <li>4.開課後逾學期三分之二申請退費者，不予退費。</li> </ol>	<p>數退還。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.開課後未逾學期三分之一申請退費者，退還三分之二。</li> <li>3.開課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請退費者，退還三分之一。</li> <li>4.開課後逾學期三分之二申請退費者，不予退費。</li> </ol>	
---	---	--

## 臺中市立東勢工業高級中等學校課業輔導 及學藝活動實施計畫修正草案

106.02.10 校務會議訂定  
110.02.17 校務會議修正  
110.08.31 校務會議討論

### 一、依據

- (一)臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點。
- (二)臺中市政府教育局民國 110 年 08 月 03 日中市教高字第 1100058052 號函修正辦理。

### 二、目的

為加強在校學生課業輔導及協助低成就學生實施補救教學，推廣學藝活動以減少學習挫折，提昇學習興趣，增進學習效果。

本計畫名詞，定義如下：

- (一)課業輔導：係針對學生課業復習及相關補充課程，以現有完備課程內容實施。
- (二)學藝活動：係針對學生充實其生活多元知能之活動。(含藝術文化、國際教育、鄉土教育、科學探索、體育休閒、童軍團康、校外參訪、技能輔導及其他教育學習活動等)。

### 三、對象：本校在校學生。

### 四、辦理原則

- (一)於學校網站首頁公告課業輔導及學藝活動實施計畫，並運用多元管道，向學生及家長說明課後活動實施內容、上課期程、時間安排及收費規定，並通知學生家長且依學生意願參加；經家長同意後，始得收取課後活動費。
- (二)辦理學生課業輔導及學藝活動內容，必須與學生平時所習各科課程有關，同時適度安排藝文活動科目。



- (三) 學校於期中舉辦之課業輔導應就課程綱要所訂每週三十五節課程外，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性學習時間之後；每週不得超過五天，每天最遲不得超過下午五時三十分。全學期不得逾九十節。寒暑假期間舉辦課後活動，寒假不得超過四十節，暑假不得超過一百二十節。前所訂之節，每節為五十分鐘。
- (四) 課業輔導不得於國定假日及例假日實施；學藝活動實施時間以假日、寒暑假期間為原則。
- (五) 學生參加課後活動以每班不超過四十五人為原則，並得自由編班。
- (六) 舉辦課業輔導之班級，每班應置導師一人，以加強生活輔導。
- (七) 課業輔導教材，得編選補充教材，印發講義應用，但不得另收教材或講義費，且不得提前講授各該科目教學進度表所訂之課程內容。
- (八) 舉辦課業輔導及學藝活動應注意學生之安全，其在校生活仍應按照學校之常規管理，尤應注意品德之陶冶與群性之培養。
- (九) 學校得為需要課業輔導、學藝活動、學科補救教學、學科重補修之學生辦理課後活動。

#### 五、收費及用途：

- (一) 參加課後活動之學生，收取課業輔導費之數額、收費及退費程序，應依高級中等學校向學生收取費用辦法及臺中市高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理。
- (二) 前項收費數額，其平均後每節單價，應於新臺幣(以下同)十五元至二十五元間，由學校依課後活動辦理情形，按收支平衡原則訂定。
- (三) 學生屬低收入戶、中低收入戶或家境清寒者，學校得酌情予以半費或全額減免第一款課後活動費收取數額，或由學校協助申請其他替代繳費補助方案。
- (四) 辦理課後活動所收費用，應優先支付教師鐘點費，餘額得作教學活動業務費，得支用於支援教學活動之業務費、教材印製或購買費、材料費、學生獎勵、行政管理及人員加班費之支出。支用原則為：以總額至少百分之八十作為教師課後活動鐘點費，低於百分之八十者，剩餘項應發還學生。學校不得以其他名目，向學生收取費用。
- (五) 課後活動教師鐘點費，得依學校行政及經費使用情形，於四百元至五百五十元額度內核實支給。
- (六) 學生參加課後活動，因故無法參加其課程者，各校應依下列規定退還學生所繳費用：
  - 1. 開課前申請退費者，全數退還。
  - 2. 開課後未逾學期三分之一申請退費者，退還三分之二。
  - 3. 開課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請退費者，退還三分之一。
  - 4. 開課後逾學期三分之二申請退費者，不予退費

#### 六、實施課後活動，應依臺中市教育局主管之高級中等學校課業輔導及學藝活動實施正常化檢核表(如附件)，適時進行自我檢核，並於各該檢核項目發生後二週內，公告於學校網站首頁。

#### 七、附則：

- (一) 本實施計畫經校務會議討論通過後實施，修正時亦同。
- (二) 辦理課業輔導活動結束後，應加以檢討以供改進參考。



## 臺中市立東勢工業高級中等學校校務會議組織及運作要點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
臺中市立東勢工業高級中等學校校務會議組織及運作要點	臺中市立東勢工業高級中等學校校務會議組織及運作要點	未修正
一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。	一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。	未修正
二、臺中市立東勢工業高級中等學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項： （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。 （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。 （三）教務、學生事務及輔導、實習教學、總務及其他校內重要事項。 （四）校內組織設立、變更及停辦事項。 （五）其他依法令應經校務會議議決事項。	二、臺中市立東勢工業高級中等學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項： （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。 （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。 （三）教務、學生事務及輔導、實習教學、總務及其他校內重要事項。 （四）校內組織設立、變更及停辦事項。 （五）其他依法令應經校務會議議決事項。	未修正
三、本會議組織成員及其產生方式如下： （一）組織成員 1. 校長、各單位主管。 2. 全體專任教師。 3. 職員代表十人。 4. 家長會代表一人。 5. 由經選舉產生之學生代表 <b>佔會議成員總數百分之八（其中日間部代表十二人，進修部代表二人）</b> 。 （二）產生方式 1. 家長會代表由家長會推舉產生。 2. 職員代表應分別於新學年第一次校務會議前，由全體職員互推參加名單。 3. 經選舉產生之學生代表分別由學務處及進修部訂定選舉方式，產生後提出。	三、本會議組織成員及其產生方式如下： （一）組織成員 1. 校長、各單位主管。 2. 全體專任教師。 3. 職員代表十人。 4. 家長會代表一人。 5. 由經選舉產生之學生代表代表 <b>三人組成（二或三年級選出其中日校代表二人，進修部代表一人）</b> 。 （二）產生方式 1. 家長會代表由家長會推舉產生。 2. 職員代表應分別於新學年第一次校務會議前，由全體職員互推參加名單。 3. 經選舉產生之學生代表分別由學務處及進修部訂定選舉方式，產生後提出。	依來函規定學生代表人數不得少於校務會議成員總數百分之八
四、本校本會議之召開方式，分為下列二類： （一）定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告應參加人數；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。 （二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：	四、本校本會議之召開方式，分為下列二類： （一）定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告應參加人數；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。 （二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：	未修正



修正條文	現行條文	說明
1. 本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。 2. 因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。	1. 本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。 2. 因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。	
五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。	五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。	未修正
六、本會議開會及議決方式如下： （一）應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。 （二）成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。	六、本會議開會及議決方式如下： （一）應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。 （二）成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。	未修正
七、本會議之提案方式如下： （一）校長交議。 （二）各行政單位提案。 （三）家長會或教師會提案。 （四）本會議組織成員十五人以上連署提案。 （五）經選舉產生之學生代表共同提案。 （六）學生會及其他學生相關自治組織提案。 前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位（總務處文書組）彙整。但第四點第二款第二目臨時會議之提案，不在此限。	七、本會議之提案方式如下： （一）校長交議。 （二）各行政單位提案。 （三）家長會或教師會提案。 （四）本會議組織成員十五人以上連署提案。 （五）經選舉產生之學生代表共同提案。 （六）學生會及其他學生相關自治組織提案。 前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位（總務處文書組）彙整。但第四點第二款第二目臨時會議之提案，不在此限。	未修正
八、本要點經校務會議通過後實施，並報臺中市政府備查，修正時亦同。	八、本要點經校務會議通過後實施，並報臺中市政府備查，修正時亦同。	未修正

### 臺中市立東勢工業高級中等學校校務會議組織及運作要點(草案)

104.8.28校務會議通過  
104.12.23教育部臺教授國字第1040152701號函同意備查  
105.8.26校務會議修正通過  
105.9.14教育部臺教授國字第1050105529號函同意備查  
106.2.10校務會議修正通過  
106.2.17中市教高字第1060012930號備查  
108.8.29校務會議修正通過  
108.11.22中市教高字第1080109162號備查  
**110.8.31校務會議討論**

- 一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。
- 二、臺中市立東勢工業高級中等學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：
  - （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。



- (二) 依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- (三) 教務、學生事務及輔導、實習教學、總務及其他校內重要事項。
- (四) 校內組織設立、變更及停辦事項。
- (五) 其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議組織成員及其產生方式如下：

(一) 組織成員

- 1. 校長、各單位主管。
- 2. 全體專任教師。
- 3. 職員代表十人。
- 4. 家長會代表一人。
- 5. 由經選舉產生之學生代表佔會議成員總數百分之八（其中日校代表十二人，進修部代表二人）。

(二) 產生方式

- 1. 家長會代表由家長會推舉產生。
- 2. 職員代表應分別於新學年第一次校務會議前，由全體職員互推參加名單。
- 3. 經選舉產生之學生代表分別由學務處及進修部訂定選舉方式，產生後提出。

四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：

- (一) 定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告應參加人數；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。
- (二) 臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
  - 1. 本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
  - 2. 因天災、緊急事故或行政單位認為有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

- (一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。
- (二) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

- (一) 校長交議。
- (二) 各行政單位提案。
- (三) 家長會或教師會提案。
- (四) 本會議組織成員十五人以上連署提案。
- (五) 經選舉產生之學生代表共同提案。
- (六) 學生會及其他學生相關自治組織提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位（總務處文書組）彙整。但第四點第二款第二目臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點經校務會議通過後實施，並報臺中市政府備查，修正時亦同。



臺中市立東勢工業高級中等學校110學年度第一學期行事曆

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室	圖書館
準備 週 8月	8/22	23	24	25	26	27	28	8/20暑假8月重補修上課結束 8/22-8/28教師完成舊身障生IEP 8/23起身障生無法自行上下學開始申請 8/24特殊教育安置新生IEP暨ITP會議 8/23-8/27職場實習學生契約製作訂定 8/23-8/27彙整前學期各科IEP和教材 8/29下午公佈班級、教師課表(全學期調課申請至8/31，17:00前結束)	建構導師名冊電話、mail等基本資料 彙整9月本校捐教育儲蓄戶造冊扣款 8/24新生始業輔導(一年級導師會報) 開學專車路線時刻與搭乘人數確認	各科8/27(五)前完成工場安全衛生及設備維護檢查	8/23-27整理輔導室圖書雜誌 視聽資料 8/25個諮室及團輔室整理	8/2審議110-1圖書館工作計畫 8/23主題書展(新書展示) 8/24新生始業輔導
— 8/9 月	8/29	30	31	1	2	3	4	8/30-09:30特教研習  8/30-9/10召開各科教學研究會 8/31校務會議(09:00-12:00)總務處 9/1正式上課(第4節開學典禮，註冊及領書08:00-11:00)請任課教師隨班協助 9/1教學視導開始 9/1起各項獎學金申請開始  9/1-9/3統計在學人數(班級名條修正) 9/1-9/3特殊身分學雜費減免申請  8/30-9/3特教通報網學生資料建立及更新  8/30-9/3召開職場實習會議 8/30-9/3召開一年級資源班新生會議 8/30-9/3職業輔導與轉銜聯繫會議	第一週友善校園週，週會時間實施全校大掃除  9/1環境教育活動(校園整理含外掃區)  畢業紀念冊購買人數調查  校外工讀及賃居學生調查  學生騎乘機車通學申請 發9月專車繳費單	9/1~9/3 110年度全國技術士第三梯次技能檢定簡章調查購買 9/1(三)正式上課各科實習課程實施安全衛生教育訓練 9/1(三)實習教學視導開始實施  9/1(三)(含)前各科召開科務會議  9/1(三)發願成才課程開始 9/1(三)東新國中技藝教育抽離式開課-化工科 9/1(三)東華國中技藝教育抽離式開課-機械科(暫定)	8/30-13:30性平研習  9/1心輔志工會議(1) 9/2輔導室室務會議  二三年級A表更新資料  心輔志工招募開始 學長姐入班導師推薦名單	9/1館室登記借用、圖書借閱  9/1發佈一、二年級班級讀書會實施辦法 9/1發佈志工實施辦法  9/1展示109年度新購圖書  9/1發佈第1週每週一文、館藏介紹 9/3發佈9月份每月一書 9/3彙整班級讀書會新書採購書目 9/3圖書館幹部(圖書股長)訓練
— 9月	9/5	6	7	8	9	10	11	9/8資源班課程開始  9/10前各科繳交教學進度表  9/6-9/10學生成績期初預警(歷年累計學分) 9/6-9/10普通班安置生學習困難科目評估申請  9/8-9/10全校上網選社  開放改過遷善申請登記  9/10中午自治幹部訓練  9/11(六)補上9/20(一)課程	第二週品德教育推廣週  召開親師座談會籌備會  教室藝文化、綠化佈置週(第二週~第三週) 教師節謝師卡製作(第二週~第三週)  9/8-9/10全校上網選社  開放改過遷善申請登記  9/10中午自治幹部訓練  專車車隊長訓練	通報8月份校園職業災害  各科實習工場安全衛生檢核複評(第3季)  9/10(五)前各科彙整實習進度表  9/7(二)東勢國中技藝教育專案編班開課-汽車科 9/9(四)東勢國中技藝教育抽離式開課-建築科 9/6~9/10 110年度全國技術士第三梯次技能檢定校內報名	9/6-9/10召開生涯規劃科教學研究會  9/6-9/10輔導室網頁更新  9/8高二心輔志工培訓(1300-1550) 一年級A卡資料線上建檔-生涯規劃課程實施  本週起學生個別諮商、心理測驗、教師及家長諮詢服務開始  輔導室視聽設備及圖書等借閱服務開始	9/6一年級圖書館利用教育活動開始  9/6發佈第2週每週一文、館藏介紹  9/8圖書館WPEC系統期初維護  9/8沒墨-吳春惠個展開展  9/8發出一、二年級「班級讀書會」分組表  9/10發佈小論文辦法  9/10發佈閱讀心得辦法



星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室	圖書館
三	9/12	13	14	15	16	17	18	9/13第八節輔導課、晚自習開始(暫定)  9/13-9/17核對教學進度表	親師座談會彙整資料  公告與宣導親師座談會注意事項 導師會報(中港高中蔡芳玲老師導師經驗分享) 9/16公告社團選社結果(預選) 9/13-9/24第一次整潔評分競賽(三、四週) 9/15環境教育活動 賃租生校外訪視 生活秩序競賽評比開始評分 9/15防震防災演練與說明 9/17年度國家防災日	召開110學年度工業類科學生技藝競賽選手與校長有約座談會 9/13(一)~9/16(四)109學年度畢業生升學就業狀況調查 9/17(五)前彙整各科參加全國工科學生技藝競賽選手訓練計畫  辦理職業安全衛生危害預防全國巡迴展示活動  9/15(三)石岡國中技藝教育專案編班開課-電機科	心輔志工會議(2)  各班認輔學生調查(含括轉學生、復學生) 召開輔導工作委員會會議暨家庭教育推動小組委員會會議  <b>9/13開始學長姐入班活動(生涯規劃課程實施)</b>	9/13發佈第3週每週一文、館藏介紹  9/15多元閱讀活動正式開始(1)  9/15圖書館志工訓練  9/16繳交「班級讀書會」分組表
四	9/19	20	21	22	23	24	25	9/20-9/24課諮教師各科說明與宣導 9/20-9/24召開特殊教育推行委員會 9/22新生課程手冊說明(第5節)【暫訂】	親師座談會手冊製作 教師節謝師卡評分 教室藝文化、綠化佈置評分 9/22第一次社團活動(13:20社團指導老師會議) 9/23特殊原因社團退社作業(上網退選) 9/24社團重新選社(學務處人工加選)	9/20調整放假(實習課程暫停) 9/21中秋假期(實習課程暫停)	<b>9/22-10月底生命教育活動-世界展望會【零錢捐】活動</b>  學生輔導刊物「來自心海的消息」出刊(1)  輔導專欄主題宣導海報出刊(1)	9/20發佈第4週每週一文、館藏介紹 9/22彙整閱讀心得參賽學生名單 9/22多元閱讀活動開始(2) 9/22發出高一二「班級讀書會」主題調查表紀錄單 9/24召集閱讀心得參賽學生聽取說明 9/22彙整小論文參賽名單
五 9/10月	9/26	27	28	29	30	1	2	9/28前公佈第一次期中評量科目時間表  10/1前繳交第一次期中評量試卷	9/26親師座談暨家長代表大會(半天)  彙整10月本校捐教育儲蓄戶造冊扣款  週會講座 9/27公告社團選社結果(正式) 9/27-10/8第二次整潔評分競賽(五、六週)  發10-11月專車繳費單	召開110學年第1次職業安全衛生委員會會議	<b>9/26親師座談會-親職教育講座(1330-1530)</b> <b>9/29輔導股長培訓(1400-1550)</b> 教師輔導刊物「東工心橋」出刊(1) 心輔志工招募結束 9月輔導工作填報  <b>高一「大考中心興趣量表」線上測驗開始施測(9/27起)</b>	9/27發佈第5週每週一文、館藏介紹  9/28統計1~4週借閱排行榜  9/29多元閱讀活動(3) 9/29發佈10月份每月一書導讀 9/30班級讀書會新書請購
六 10月	10/3	4	5	6	7	8	9	10/6-10/13寒假重補修開課通知及調查  10/5-10/8第一次期中評量卷務、試務工作	科集會  校外工讀及賃居學生座談	通報9月份校園職業災害  10/6(三)召開110學年度工業類科學生技藝競賽師生座談會	心輔志工會議(3)  輔導室網頁定期更新	10/4統計9月份借閱逾期名單並催還  10/4主題專區:閱讀微旅行  10/4發佈第6週每週一文、館藏介紹 10/6彙整讀書會主題調查表、記錄單 10/6多元閱讀活動(4) 10/7檢視閱讀心得投稿情況、通知補正



星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室	圖書館
七	###	11	12	13	14	15	16	10/14-10/15第一次期中評量 10/14-10/20第一次期中評量網路輸入成績 10/16-10/17臺中市國語文競賽複賽(豐原區瑞穗國小)(暫定)	10/12-10/22第三次整潔評分競賽(七、八週) 專車司機座談會	10/11補休假(國慶日)(實習課程暫停) 10/14-10/15第一次期中評量(實習課程暫停) 檢查實習日誌及製發通報 10/15(五)起工業類科學生技藝競賽選手第3階段訓練開始	心輔志工會議(4) 心輔志工會議(4)	10/12檢視閱讀心得投稿篇數 10/12發佈第7週每週一文、館藏介紹 10/13多元閱讀活動(段考週暫停一次) 10/13小論文參賽學生完成投稿 10/15彙整閱讀心得未抄襲切結書
八	###	18	19	20	21	22	23	10/21-10/22高三第一次模擬考(範圍另行公告) 10/18-10/22公佈作業抽查科目與時程 10/18-10/22召開第二次教學研究會(討論課程綱要、下學期教科書) 10/18-11/15受理轉科申請 10/21-10/25寄發第一次期中評量成績單	志工訊息 法規宣教(國際兩公約、兒童權利公約、租稅教育等) 導師會報 10/20第二次社團活動(13:00社團社長會議) 10/21-10/25寄發第一次期中評量成績單	工場安全衛生及設備維護檢查 10/21-10/22 高三第一次模擬考(部分實習課程暫停) 各科召開第2次科務會議	10/18-10/22召開第二次生涯規劃教學研究會(討論課程綱要、下學期教科書) 學生輔導刊物「來自心海的消息」出刊(2) 輔導專欄主題宣導海報出刊(2)	10/18發佈第8週每週一文、館藏介紹 10/20多元閱讀活動(5) 10/20高12自主學習開始上課 10/20「班級讀書會」第1組心得發表 10/22彙整小論文未抄襲切結書
九	###	25	26	27	28	29	30	10/26-10/30召開課程發展委員會 10/27外籍生交流活動(自由報名) 10/25-11/5第四次整潔評分競賽(九、十週)	高一路跑，高二、三校園巡迴講座 10/27外籍生交流活動(自由報名) 10/25-11/5第四次整潔評分競賽(九、十週)	各科檢查實習報告及進度(第1次) 10/27生涯達人週會講座-從太陽來的人(陳星合講師) 世界展望會【零錢捐】活動結束 10月輔導工作填報	教師輔導刊物「東工心橋」出刊(2) 10/27生涯達人週會講座-從太陽來的人(陳星合講師) 世界展望會【零錢捐】活動結束 10月輔導工作填報	10/25統計5~8週借閱排行榜 10/25發佈第9週每週一文、館藏介紹 10/25閱讀心得進行初審 10/27多元閱讀活動(6) 10/29彙整高一各班閱讀學習單備查 10/27高12自主學習上課 10/29彙整班級讀書會記錄單 10/29小論文進行初審
十 11月	###	1	2	3	4	5	6	11/1-11/5全校作業抽查開始 11/3-11/14寒假重修上網選課	彙整11月本校捐教育儲蓄戶造冊扣款	通報11月份校園職業災害 實習處檢查實習報告及進度(第1次) 實施實習課程期中評量	輔導室網頁更新 生涯輔導活動(1)(2)(暫定)	11/1發佈第10週每週一文、館藏介紹 11/1閱讀心得進行複審 11/3多元閱讀活動(7) 11/3高12自主學習上課 11/4統計10月份借閱逾期名單並催還 11/4發佈11月每月一書導讀



星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室	圖書館
十一	11/7	8	9	10	11	12	13	11/8高一、二第一次學業競試(國、英、數、專，1-4節) 11/8-11/12召開教科書複審會議 11/12前公佈第二次期中評量科目時間表 11/8-11/19辦理國中特殊教育學生參訪活動	11/10運動會(全天) 繳交合作教育校歌暨多元歌曲比賽報名表與音樂檔 11/8-11/19第五次整潔評分競賽(十一、十二週)	11/8(一)高一、二第一次學業競試(1-4節，部分實習課程暫停)	生涯探索工作坊(暫定)	11/8主題專區：心靈美感之旅 11/8發佈第11週每週一文、館藏介紹 11/9開始彙整〈東工簡訊40〉圖文資料 11/10多元閱讀活動暫停(全校運動會) 11/10彈性課程自主學習暫停(全校運動會)
十二	###	15	16	17	18	19	20	11/15-11/19辦理特教知能研習(暫定) 11/15-11/19第二次期中評量卷務、試務工作 11/15前繳交第二次期中評量試卷	11/17第三次社團活動 檢查實習日誌及製發通報 11/19(五)國立勤益科技大學產學攜手合作專班家長說明會調查表回	召開工業類科學生技藝競賽行前會議 檢查實習日誌及製發通報 11/19(五)國立勤益科技大學產學攜手合作專班家長說明會調查表回	生涯輔導活動(3)(4)(暫定)	11/15小論文進行初複審 11/15發佈第12週每週一文、館藏介紹 11/17多元閱讀活動(8) 11/17高12自主學習上課
十三	###	22	23	24	25	26	27	11/25-11/26第二次期中評量 11/22-11/26第二次期中評量網路輸入成績(含實習科目) 11/26-12/5寒假重補修繳費(暫定)	導師會報 11/22-12/3第六次整潔評分競賽(十三、十四週)	實習工作服抽檢 11/25-11/26第二次期中評量(實習課程暫停) 11/23 工業類科學生技藝競賽授旗(升旗) 11/23-26 110學年度工業類科技藝競賽(台南高工)	11/22-11/23 第二次期中評量 學生輔導刊物「來自心海的消息」出刊(3) 輔導專欄主題宣導海報出刊(3) 11/24教師知能研習-藝術減壓(暫定)	11/22發佈第13週每週一文、館藏介紹 11/23統計9~12週借閱排行榜 11/24金星小玥奇幻歷程-王美玥個展 11/24多元閱讀活動(9) 11/24高12自主學習上課
十四 11/12月	###	29	30	1	2	3	4	11/29-12/10召開課程發展委員會(暫定) 11/29-12/1寄發第二次期中評量成績單 12/1校內語文競賽初賽(一) 11/26-12/5寒假重補修繳費(暫定) 12/1-12/8 110-2高三彈性課程選課作業開始(暫)	彙整12月本校捐教育儲蓄戶造冊扣款 合作教育校歌暨多元歌曲比賽(5th開始) 日本姐妹校視訊活動(暫排12月日期未定) 發12-1月專車繳費單	各科實習安全衛生預檢核暨自評(第4季) 各科召開第3次科務會議 11/29-12/3 青年就業儲蓄方案入班宣導 11/30(二)110學年度工業類科技藝競賽獻獎 12/1(三)召開110學年度工業類科技藝競賽檢討會 12/4(六)國立勤益科技大學產學攜手合作專班家長說明會	教師輔導刊物「東工心橋」出刊(2) 心輔志工會議(5) 11月輔導工作填報 生涯輔導活動(5)(6)(暫定)	11/29持續彙編〈東工簡訊40期〉 11/29發佈第14週每週一文、館藏介紹 11/29發佈12月份新書導讀 11/30統計11月份借閱逾期名單並催還 12/1多元閱讀活動(10) 12/3彙整高一各班閱讀學習單備查 12/1高12自主學習上課
十五 12月	12/5	6	7	8	9	10	11	12/8校內語文競賽初賽(二) 12/10-12/18召開下學期配排課會議(暫定)	高一、二週記檢查(四篇) 12/8第四次社團活動 12/6-12/15第七次整潔評分競賽(十五、十六週)	通報11月份校園職業災害 111年度在校生丙級檢定工作準備	生命教育活動--愛心義賣籌備 輔導室網頁更新 生涯輔導活動(7)(8)(暫定)	12/6發佈第15週每週一文、館藏介紹 12/8建置主題專區：經典大師特展 12/8多元閱讀活動(11) 12/8高12自主學習上課 12/10校對〈東工簡訊40〉圖文 12/10圖書館WEPC系統維護
十六	###	13	14	15	16	17	18	12/13-12/17召開第三次教學研究會(討論排配課) 12/16-12/17高三第二次模擬考(範圍另行公告)	12/15第五次社團活動 12/17生活秩序競賽結束	12/16-12/17 高三第二次模擬考(部份實習課程暫停)	生命教育活動--愛心義賣活動開始 12/13-12/17 召開第三次生涯規劃教學研究會(討論排配	12/13發佈第16週每週一文、館藏介紹 12/15多元閱讀活動(12) 12/15高12自主學習上課



星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室	圖書館
十七	###	20	21	22	23	24	25	12/24前各科召集人繳交配課資料	導師會報 核算學期生活秩序競賽總成績	各科實習工場安全衛生檢核複評(第4季) 12/19(日) 110年度【第3梯次全國技術士檢定】學科測試	學生輔導刊物「來自心海的消息」出刊(4) 輔導專欄主題宣導海報出刊(4) 12/24生命教育活動--愛心義賣結束	12/20發佈第17週每週一文、館藏介紹 12/21統計13~16週借閱排行榜 12/22多元閱讀活動(13) 12/22高12自主學習上課 12/25〈東工簡訊40〉印製完成
十八 12/1月	###	27	28	29	30	31	1	12/27-12/30調查各班下學期輔導課、晚自習名單 12/27-12/30排定寒假及下學期教務處行事曆 12/27-12/30彙整餐飲科、普通班安置生本學期IEP及教材	彙整1月本校捐教育儲蓄戶造冊扣款 會議資料整理 12/29學生重大獎懲會議(12：30)暫訂發放德行評語確認表	各科檢查實習報告及進度(第2次) 召開109學年第2次安全衛生委員會 1/1開國紀念日，12/31(五)補假(實習課程暫停)	教師輔導刊物「東工心橋」出刊(4) 12月輔導工作填報	12/27發佈第18週每週一文、館藏介紹 12/29多元閱讀活動(14) 12/29高12自主學習上課
十九 1月	1/2	3	4	5	6	7	8	1/7前公告寒假重補修正式課表及學生名單 1/8前公佈期末評量科目時間表、繳交期末評量試卷	1/5第六次社團活動	檢查實習日誌及製發通報 通報12月份校園職業災害	統計個案諮商諮詢 輔導室網頁更新 生涯輔導活動(9)(10)(暫定)	1/3發佈第19週每週一文、館藏介紹 1/3彙整多元閱讀學習單(電子檔) 1/4統計12月份借閱逾期名單並催還 1/5高12自主學習上課
二十	1/9	10	11	12	13	14	15	1/9-1/15餐飲科、普通班安置生期末個別化教育計畫檢討會議(IEP) 1/12餐飲科、普通班安置生個別化轉銜會議(ITP) 1/10-1/15餐飲科及資源班彙整本學期各科IEP和教材 1/10-1/15彙整資源班學生於資源班之學期成績 1/11-1/15彙整本學期活動報告 1/11-1/15期末評量卷務、試務工作 1/14輔導課結束、晚自習結束	發放寒假家屬聯繫函 1/12社團動態成果發表	公告本校專題製作競賽簡章 舉行實習科目期末評量 1/14(五)前實習材料提出請購 1/10-1/14 國立勤益科技大學產學攜手合作專班技高銜接生甄選報名(暫定)	心輔志工會議(6)	1/10發佈第20週每週一文、館藏介紹 1/10多元閱讀評分 1/12多元閱讀成果展 1/12自主學習成果 1/14公布多元閱讀個人與班級優選名單
二十一	1/16	17	18	19	20	21	22	1/17-1/18期末評量 1/19彈性課程本學期最後一次 1/17-1/21學期總成績網路輸入(繳交紙本成績冊) 1/21-2/10寒假 1/21前繳交補考試卷 1/21轉學招生考試【暫訂】	1/19社團社長期末會議(暫定)	1/17~18 期末評量(實習課程結束) 1/19~1/21日實習課程學期成績輸入		1/18統計17~20週借閱排行優勝 1/18開放師生寒假圖書借閱
二十二	1/23	24	25	26	27	28	29				1月輔導工作填報	1/24館藏資源、館室設備期末整理檢視 1/27雜誌期刊到館紀錄期末檢核整理 1/28彙整業務資料表件，裝訂成冊