

臺中市第 39 屆行義、蘭姐童軍專科考驗暨聯團露營活動實施計畫

一、活動依據：

臺中市政府教育局 113 年度工作計畫。

二、活動目的：

- (一)推行教育部國民及學前教育署為落實十二年國教基本教育適性揚才理念，以童軍教育為主軸加強品德教育。
- (二)經由露營及各項活動，加強童軍技能、落實童軍訓練之意義。
- (三)經由專科考驗提昇行義、蘭姐童軍對童軍知能之認知，瞭解童軍教育之內涵。
- (四)促進高中職階段童軍團之健全發展，以確立童軍活動之精神。
- (五)倡導青少年正常健康休閒活動，培養積極進取榮譽心，建立互助合作團隊精神。

三、活動主題：行蘭走讀集寮下 鷹揚東工聚山河

四、指導單位：教育部國民及學前教育署、臺中市政府教育局、臺灣省童軍會

五、主辦單位：臺中市立東勢工業高級中等學校

六、承辦單位：臺中市童軍會

七、協辦單位：臺中市女童軍會、臺中市各級高級中等學校、東勢高工家長會、東勢高工校友會、國軍人才招募中心、陸軍特種作戰指揮部、陸軍後勤指揮部、陸軍航空特戰指揮部特戰訓練中心、陸軍第五地區支援指揮部補給油料庫、陸軍航空基地勤務廠、農業部林業及自然保育署臺中分署。

八、活動日期：113 年 12 月 6 日(星期五)~113 年 12 月 8 日(星期日)

九、活動地點：臺中市立東勢高工(423-311 臺中市東勢區新盛里東關路 6 段 1328 號)

十、活動對象：臺中市各級高級中等學校行義童軍、蘭姐女童軍各團至少一小隊、每小隊 8 人+領隊 1 名。

十一、活動內容：詳如日程表。

十二、經費：

- (一)行政費用由臺中市政府教育局地方教育發展基金、臺中市女童軍會支應，不足部分由主辦單位自行籌措。
- (二)各校童軍及領隊教師報名費，敬請各校惠予補助。
- (三)報名費：童軍每人新臺幣 1,200 元整，領隊每人新臺幣 1,200 元整，請以學校為單位統一匯款，入帳後於報到時統一發給收據。(報名費 1,200 元含伙食費、保險費及相關經費)

十三、報名方式：

至臺中市立東勢高工網站「臺中市 39 屆行義蘭姐童軍專科考驗暨聯團露營」連結處報名。**【點選報名連結-填寫報名表-進行繳費-掃描寄出電子檔-免備文郵寄】**

- (一)將填妥之報名表列印，經學校核章後(至少處室以上之章別)，連同收據影本(註明匯繳學校)，掃描成 PDF 檔連同報名表 EXCEL 檔回傳至：for@tsvs.tc.edu.tw，回傳後與活動聯絡人確認後，免備文逕寄「臺中市立東勢高工 學務處社團活動組」收，**收件截止日：113 年 11 月 05 日(星期二)**，郵戳為憑。

(二)繳費方式：

分行代號：0095845 彰化銀行東勢分行，帳號：5845-0418-7684-00

戶名：臺中市立東勢工業高級中等學校保管金專戶

(三)繳費聯絡人：東勢高工－總務處出納組「陳國慶組長」，(04)25872136 # 303

(四)活動聯絡人：東勢高工－學務處社團活動組「林昱芑組長」，(04)25872136 # 208

十四、注意事項：

(一)服裝：穿著童軍制服或學校運動服(制服)統一服裝，並視天氣狀況攜帶禦寒衣物。

(二)本次露營因場地位於本校內操場草皮，場地可使用營釘，各小隊露營用具請參考行前通知。

(三)個人應攜帶：童軍晉級手冊、健保卡、悠遊卡、筆、筆記本、童軍繩、睡袋、個人用藥、雨衣、個人餐具、盥洗用具、換洗衣物、禦寒衣物…等，請勿攜帶貴重物品。

(四)各校請自行前往，交通費由各校自行負擔。

(五)報名後不克參加者恕不退費，可由同校學生遞補，但衣服尺寸無法更動。

(六)參加學生之「家長同意書」請各校或各團自行擬定，填寫後留校備查。

(七)為響應環保，請學員自帶水杯(校園內備有飲水機)。

十五、各校領隊及工作人員請任職服務單位惠予公(差)假。

十六、辦理本項活動有功人員，依本市公立高級中等以下學校教師成績考核及公立高級中等以下學校校長成績考核辦法暨本市立國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點敘獎。

十七、本計畫經籌備會議決議後實施，未盡事宜由籌備小組協調辦理之。

臺中市第 39 屆行義、蘭姐童軍專科考驗暨聯團露營活動工作人員職務編組表

職稱	姓名	服務單位、職務	工作內容
名譽營主任	蔣偉民	臺中市政府教育局局長 臺中市童軍會理事長	視導
名譽副營主任	葉俊傑	臺中市政府教育局副局長 臺中市童軍會副理事長	視導
指導委員	陳雅新	臺中市政府教育局專門委員	工作指導與評量
指導委員	楊山琪	臺中市政府教育局學生事務室主任	工作指導與評量
指導委員	魏琇慧	臺中市教育局學生事務室督學	工作指導與評量
指導委員	江佳鎣	臺中市教育局學生事務室專員	工作指導與評量
指導委員	洪緯晉	臺中市教育局學生事務室股長	工作指導與評量
指導委員	紀男昌	臺中市童軍會總幹事	工作指導與評量
輔導委員	邱健偉	臺中市童軍會副總幹事	工作指導與評量
輔導委員	洪幼齡	臺中市立臺中女子高級中等學校校長臺中市女童軍會理事長	工作指導與評量
輔導委員	陳春興	臺中市政府/童軍會顧問	工作指導與評量
輔導委員	李桂枝	臺中市女童軍會總幹事	工作指導與評量
輔導委員	洪鉞貽	臺中市立臺中女子高級中等學校組長 臺中市女童軍會副總幹事	工作指導與評量
輔導委員	林明順	臺中市立東勢工業高級中等學校家長會長	工作指導與評量
輔導委員	劉銀湖	臺中市立東勢工業高級中等學校校友會長	工作指導與評量
輔導委員	何澄清	臺中市童軍文教基金會董事長	工作指導與評量
輔導委員	高中校長	臺中市立各高級中等學校校長	工作指導與評量
營主任	周文松	臺中市立東勢工業高級中等學校校長	綜理露營活動各項業務
副營主任	黃尚煜	臺中市立台中工業高級中學學校校長	綜理露營活動各項業務
總幹事	游聰吉	臺中市立東勢工業高級中等學校學務主任	執行策劃、籌備各項業務
副總幹事	林欣玥	臺中高工學務主任	協助策劃、籌備各項業務
副總幹事	陳智芬	臺中市政府教育局學生事務室/童軍會主任幹事	協助策劃、籌備各項業務
行政組組長	林昱艾	臺中市立東勢工業高級中等學校社團活動組長	協助策劃、籌備各項業務 連繫場地規劃、海報製作 文書處理等
行政組副組長	黃麗君	臺中市政府教育局學生事務室/臺中市童軍會幹事	協助策劃、籌備各項業務 連繫、公文轉發及敘獎等
行政組副組長	王翊宸	臺中高工社團活動組長	協助策劃、籌備各項業務 連繫

行政組組員	程孝忠	臺中高工童軍團團長	協助策劃、籌備各項業務 連繫
行政組組員	林榮岳	東勢高工訓育組長	協助策劃、籌備各項業務 連繫
行政組組員	雷永亮	東勢高工學務處幹事	協助策劃、籌備各項業務 連繫及場地規劃等
行政組組員	賴鴻琪	東勢高工實習組長	籌備各項業務連繫、海報 製作文書處理等
行政組組員	謝雯雅	東勢高工就業組長	籌備各項業務連繫、海報 製作文書處理等
交通服務組組長	湯凱昱	東勢高工主任教官	協助交通運輸工具分配、 聯繫、路線規劃
交通服務組組員	曾繁龍	東勢高工生輔組長	協助交通運輸工具分配、 聯繫、路線規劃
交通服務組組員	陳明政	東勢高工校安教官	協助交通運輸工具分配、 聯繫、路線規劃
交通服務組組員	陳苗玉	東勢高工校安教官	協助交通運輸工具分配、 聯繫、路線規劃
交通服務組組員	傅 薇	東勢高工校安教官	協助交通運輸工具分配、 聯繫、路線規劃
交通服務組組員	張仁慧	東勢高工校安教官	協助交通運輸工具分配、 聯繫、路線規劃
交通服務組組員	張慶宏	東勢高工校安教官	協助交通運輸工具分配、 聯繫、路線規劃
交通服務組組員	林元龍	東勢高工學務處幹事	協助交通運輸工具分配、 聯繫、路線規劃
環境醫護組組長	簡子恒	東勢高工衛生組長	環境維護及醫護照顧
環境醫護組組員	吳明昌	東勢高工午餐秘書	環境維護及醫護照顧
環境醫護組組員	張瑞如	東勢高工護理師	環境維護及醫護照顧
環境醫護組組員	葉香君	東勢高工護理師	環境維護及醫護照顧
資訊組組長	盧宏男	東勢高工教務主任	資料印製及網路建置
資訊組組員	張弼程	東勢高工教學組長	資料印製及網路建置
資訊組組員	李至平	東勢高工註冊組長	資料印製及網路建置
資訊組組員	朱孝深	東勢高工設備組長	資料印製及網路建置
資訊組組員	羅于宣	東勢高工特教組長	資料印製及網路建置
資訊組組員	黃雅君	東勢高工課務組長	資料印製及網路建置
資訊組組員	柳勇全	東勢高工資安人員	資料印製及網路建置
總務組組長	楊明欽	東勢高工總務主任	督導總務業務及彙整申請 經費支出憑證黏存單、規

			畫資料運送、督導交通運輸及場地佈置等業務
總務組組員	郭豫潔	東勢高工庶務組長	負責協助採購、交通運輸等業務、場地佈置及復原、交通運輸工具租賃聯繫分配及路線規劃
總務組組員	吳世竹	東勢高工文書組長	負責彙整申請經費支出憑證黏存單
總務組組員	陳國慶	東勢高工出納組長	負責文書業務、寄送邀請卡
總務組組員	林婕玲	東勢高工總務處幹事	營地標示、場地佈置及復原
總務組組員	劉宗燊	東勢高工總務處幹事	營地標示、場地佈置及復原
總務組組員	羅秋月	東勢高工總務處幹事	協助辦理分發物資、費用、場佈
公關組組長	徐文忠	東勢高工校長室秘書	貴賓接待及新聞訊息
公關組組員	呂家清	東勢高工實習主任	貴賓接待及新聞訊息
公關組組員	王程稼	東勢高工圖書館主任	貴賓接待及新聞訊息
公關組組員	陳佩伶	東勢高工輔導主任	貴賓接待及新聞訊息
公關組組員	陳美惠	東勢高工人事主任	貴賓接待及新聞訊息
公關組組員	張進昌	東勢高工進修部主任	貴賓接待及新聞訊息
進程組組長	高緒國		規劃晉級考驗事項課程安排及執行
進程組副組長	鄭彥青	沙鹿高工童軍團長	協助晉級考驗事項課程安排及執行
進程組副組長	張誌顯	丫丫社區童軍團主委	協助晉級考驗事項課程安排及執行
進程組副組員	石芳柔	臺中市政府教育局學生事務室/臺中市童軍會幹事	協助晉級考驗事項課程安排及執行
進程組副組員	洪秉蘭	致用高中童軍團長	協助晉級考驗事項課程安排及執行
活動組組長	劉鎮浩	東勢高工童軍團長	活動帶領、流程掌控
活動組組員	陳郁玲	台中二中團長	協助活動帶領、流程掌控
活動組組員	葉治平	石岡國中團長	協助活動帶領、流程掌控
活動組組員	邱文欣	飛躍服務員	協助活動帶領、流程掌控
活動組組員	朱元明	飛躍服務員	協助活動帶領、流程掌控
活動組組員	張健瑞	飛躍服務員	協助活動帶領、流程掌控

活動組組員	黃仁德	飛躍羅浮	協助活動帶領、流程掌控
活動組組員	溫永權	飛躍羅浮	協助活動帶領、流程掌控
活動組組員	盧念組	飛躍羅浮	協助活動帶領、流程掌控
活動組組員	廖名閔	二中羅浮	協助活動帶領、流程掌控
生活榮評組組長	許全來	仁愛國小主任(待確)	協助規劃典禮流程、各項 競賽評分、生活管理
生活榮評組副組長	劉欣怡	豐原高商童軍團長(待確)	協助規劃典禮流程、各項 競賽評分、生活管理
生活榮評組組員	盧秋安	惠中佛光童軍(待確)	協助規劃典禮流程、各項 競賽評分、生活管理
生活榮評組組員	王莉綺	傑人童軍團(待確)	協助規劃典禮流程、各項 競賽評分、生活管理
會計組組長	張鴻祥	東勢高工會計主任	負責經費核銷
會計組組員	徐維憶	東勢高工會計室組員	負責經費核銷
會計組組員	王家宏	東勢高工會計室組員	負責經費核銷
營地組組長	蘇雨傑	臺中市立東勢國民中學教師	協助環境營地規劃分配
營地組組員			協助環境營地規劃分配

臺中市第 39 屆行義、蘭姐童軍專科考驗暨聯團露營活動 各組工作職掌內容表

職稱	職掌
榮譽營主任	
營主任	督導營務及工作之執行
副營主任	規劃活動相關事宜
營務輔導	
輔導委員	擔任營部及工作之執行顧問
總幹事	統籌聯繫營隊活動之各項相關事宜
副總幹事	
行政組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬訂實施計畫及召開籌備會議。 2. 編列經費概算表。 3. 製作會議通知及會議準備。 4. 公告報名事宜。 5. 校外協辦單位溝通及聯繫協助事宜。 6. 製作協辦單位感謝狀及邀請函之設計。 7. 衣服、識別牌、布章、榮譽旗製作。 8. 始業式、結業式及活動場地布條製作。 9. 童軍專科活動旗幟準備。 (國旗 1, 男童軍會旗 1, 女童軍會旗 1, 校旗 2) 10. 各活動場地佈置及海報張貼。 11. 編印活動手冊、工作手冊及成果手冊。 12. 活動位置規劃、進度確認及位置圖製作。 13. 製作工作人員聘書、學員參加證書、得獎獎狀等。 14. 製作專科考驗站牌及學校分區牌。 15. 活動期間攝影及拍照人員安排。
交通服務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特色模組活動聯絡及人員場地安排。 2. 協助始業式、結業式典禮活動程序及各校位置安排。 3. 交通指引及活動安全維護。 4. 國軍樂戰體能活動聯繫及規劃安排。 5. 盥洗設備商借確認及安排 6. 參加人員報到事宜規畫準備。 7. 各校行李區位置安排及列印識別區牌。 8. 工作人員及帶隊老師休息區規劃安排。
環境醫護組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動場地垃圾桶放置及整潔維護。 2. 用餐廚餘回收。 3. 活動期間醫護安排及照護。 4. 各時段膳食規劃確認及用餐地點安排。
資訊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 印製各活動場地海報。 2. 印製工作人員聘書、學員參加證書、得獎獎狀等。 3. 報名網頁建置及維護。 4. 協助統計報名學校及人數 5. 報到當日位置布置及資料袋準備。
總務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理各項活動物品採購事宜。 2. 寄發長官貴賓請柬。 3. 確認報名匯款學校及開立收據。 4. 活動前校園環境修整。 5. 活動場地音響及冷氣設備準備。

職稱	職掌
公關組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認寄發請柬長官貴賓名單。 2. 始業式、結業式長官來賓接待引導。 3. 特色活動支援。
進程組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定和執行各項童軍技能考驗。 2. 準備考驗器材(含考驗卡)及試卷。 3. 考驗進程說明。 4. 考驗試卷閱卷。 5. 公佈專科考驗成績。 6. 製作專科章合格證明。 7. 專科章試卷成績計算。 8. 其他相關事宜。
活動組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃探索旅行、行蘭之夜、營火及虔敬集會之各項事宜。 2. 負責參訪及社區服務活動之執行。 3. 表演音樂之收集與測試。 4. 負責營火場佈置。 5. 營火節目安排。 6. 製作各項活動成績記錄表格。 7. 大會值星及營本部值夜。 8. 協助活動器材之收發及佈置。 9. 活動期間拍攝工作。 10. 規劃始業式、結業式相關事宜。 11. 其他相關事宜。
生活榮評組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動期間各項榮評事宜。 2. 製作各項比賽成績表格及晨檢表。 3. 負責晨檢之實施。 4. 評定績優團隊並頒發榮譽旗。 5. 公佈欄管理及公佈成績 6. 負責活動期間之升、降旗儀式。 7. 升旗典禮、降旗服務，並保管國旗。 8. 處理偶發、突發事件。 9. 其他相關事宜。
營地組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營地規劃分配 2. 營地標示
會計組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理活動經費核銷事宜。

備註：進程組及活動組副組長，將視各校報名人員增加人數。

臺中市第 39 屆行義、蘭姐童軍專科考驗暨聯團露營活動日程表

活動主題	行蘭走讀集寮下 鷹揚東工聚山河		
日期/時間	12/06 (五)	12/07 (六)	12/8 (日)
06:30-07:30(60)	準備工作	起床、盥洗、早餐 (小隊營區)	起床、盥洗、早餐 (小隊營區)
07:30-09:00(90)		晨檢、升旗、活動說明 (小隊營區集合場)	晨檢、升旗、活動說明 (小隊營區集合場)
09:00-10:00(60)	報到 (活動中心)	特色模組 A 組：東勢客家文化體驗(東豐自行車綠廊、石岡水壩)(專科章術科：定向、飛機) B 組：林業生態與國防體驗(生態導覽、航測展覽、航武模擬器體驗、定向大挑戰)	興趣活動(東勢高工校區) A. 專科考驗術科 B. 特戰山地救援技能 C. 山野垂降 D. 野戰體驗
10:00-11:00(60)	1. 團長相見歡 (營本部/第一會議室) 2. 專科考驗筆試 (國際會議廳)		結業式 (活動中心)
11:00-12:00(60)	始業式 (國際會議廳)		
12:00-12:30(30)	午餐 (活動中心)		午餐 (活動中心)
12:30-13:00(30)		陸軍龍翔探索體驗 (專科章術科：國防科技)	
13:00-13:30(30)	特色模組 A 組：林業生態與國防體驗(生態導覽、航測展覽、航武模擬器體驗、定向大挑戰)(專科章術科：定向、飛機) B 組：東勢客家文化之旅(東豐自行車綠廊、石岡水壩)		
13:30-17:00(210)			營地建設 (操場/各小隊營區)
17:00-18:00(60)	晚餐 (活動中心)	晚餐 (活動中心)	
18:00-19:00(60)			行蘭之夜/虔敬集會 (專科章:舞蹈) (活動中心)
19:00-21:00(120)	1. 宵夜、盥洗及小隊交流 (活動中心) 2. 小隊長會議(營本部)	1. 宵夜、盥洗及小隊交流 (活動中心) 2. 小隊長會議(營本部)	
21:00-22:30(90)			1. 就寢時間(小隊營區) 2. 工作會報(營本部)
22:30			

臺中市第 39 屆行義、蘭姐童軍專科考驗暨聯團露營活動辦理時序表

編序	辦理時間	辦理內容	辦理單位	備註
1	113.09.16 (星期一)	召開校內第一次籌備工作會議	學務處	各組組長
2	113.10.09 (星期三)	召開臺中市內第一次籌備會	東勢高工	1. 各校代表參加 2. 審議實施計畫、工作職掌及日程表
3	113.10.15 (星期二)	各校網路報名開始	東勢高工	
4	113.11.05 (星期二)	各校網路報名及繳費截止	東勢高工	
5	113.11.04 (星期一)	召開校內第二次籌備工作會議	學務處	1. 各組組長 2. 確認報名人數即排定活動細節
6	113.11.19 (星期二)	召開臺中市內第二次籌備會	東勢高工	1. 各校代表參加 2. 審議活動手冊與活動流程細節
7	113.12.06 ~ 113.12.08	活動開始	東勢高工	
8	113.12.12 (星期四)	工作檢討會	東勢高工	
9	113.12.20 (星期五)	辦理活動經費核銷及敘獎完成	東勢高工	

臺中市第 39 屆行義、蘭姐童軍專科考驗暨聯團露營家長同意書

敬愛的童軍家長：

感謝您的愛心與支持，同意貴子弟同學參加此次臺中市第 39 屆行義、蘭姐童軍專科考驗暨聯團露營。

一、時間：自 113 年 12 月 6 日(五)至 113 年 12 月 8 日(日)止。

二、地點：臺中市東勢高工。

請家長放心，主辦學校臺中市立東勢高工已辦理保險確保學生權益，全程並有師長及工作人員照護，學生之安全性、活動之娛樂性、教育性，都會兼顧，但也請家長督促孩子遵從活動規定並學習自我保護。

為了提昇學生自我期許及責任感、榮譽心，在此請家長督促子弟行前務必檢查下列之注意事項及備忘錄。謝謝！祝闔府安康。

高中職童軍團長

敬上 113 年 月 日

因應個資法及肖像權實施同意以上個資及肖像保留主辦單位，於活動期間行政造冊，辦理保險及活動成果使用，活動單位不對外公開個資，並於活動結束後銷毀。肖像使用限本次活動之成果及活動上傳等資訊公開之用，不做其他用途。

家長簽章：_____ 連絡電話：_____

活動注意事項及自我檢查備忘錄

一、活動注意事項：完成者請打 v

- 1. 已向家長詳細稟告活動名稱、內容、日期、地點、出發時間。尤其是返家方式及時間之預約。
- 2. 家中留有活動地點電話或其他適宜的聯絡方式，以利家人隨時可以找到自己。
- 3. 確定自己健康狀況合乎活動要求，如有病痛絕不勉強參加，避免家長掛念。
- 4. 報到後絕不輕言放棄或請假中途離營，更不假藉名義脫隊或延長返家時間。活動結束後一定直接稟告家長。

二、自我檢查備忘錄：完成者請打 v

(一) 攜帶物品：

- 1. 睡袋 2. 背包 3. 手電筒 4. 禦寒衣物 5. 換洗衣物 6. 盥洗用具 7. 拖鞋 8. 健保卡
- 9. 私人藥品雜物 10. 防蚊液 11. 防潮塑膠袋 12. 雨具 13. 筆記本 14. 原子筆 15. 童軍繩
- 16. 考驗本 17. 針線 18. 個人餐具 19. 口罩

(二) 準備事宜：

- 各項考驗項目或童軍技能用具，已準備妥當或練習熟練。

(三) 聯絡伙伴：

- 前一晚提醒同小隊之伙伴早睡及記得參加活動，當天一大早催詢伙伴準時報到，日行一善。

(四) 活動回饋：參加此次活動個人預定之回饋目標：

- 1. 與家人更親近、多說好話、多做好事、心中有愛。
- 2. 更關心周遭的一切，對親友師長同學行善，服務造福社會。
- 3. 革除不良習慣，見賢思齊。向優秀的伙伴學習與致敬；為落後的伙伴鼓勵與安慰。懂得謙虛、付出、惜緣、惜福。
- 4. 堅定自己的意志，為家庭、學業、未來，盡心盡力活出亮麗的自己。

三、出發前在校量測體溫，並於搭乘交通車時建議戴口罩，活動時保持良好社交距離。

四、活動前若已身體不適或發燒者請勿參加，活動期間如有急重症需馬上送醫，會由主辦單位工作人員或團長協同送醫；若身體狀況不適，經護理人員判斷身體狀況不適合參加團體活動者，通知家屬親自至營地接回。

報名注意事項說明

- 一、**小隊編組表**：一小隊9人為原則，一名服務員、八名隊員。
- 二、**營火表演節目**：時間以5分鐘為限，勿有危險動作，嚴禁使用危險道具，請以人身安全為考量
- 三、**活動交通**：該校交通往返事宜請自行處理。
- 四、**報名方式**：此報名表可至臺中市立東勢工業高級中等學校網站「臺中市39th行義蘭姐童軍專科考驗暨聯團露營」處下載，以電子檔回傳至 e-mail：或傳真：(04)
- 五、**報名費**：童軍每人新臺幣1,200元整，團長每人新臺幣1,200元整，請以學校為單位統一匯款，入帳後於報到時統一發給收據。
- 六、**繳費方式**：請將該款項匯入以下資訊，將匯款憑據註明匯款單位，傳真至：

- i. 分行代號：0095845 彰化銀行東勢分行
 - ii. 帳號：5845-0418-7684-00
 - iii. 戶名：臺中市立東勢工業高級中等學校保管金專戶
- 繳費聯絡人：東勢高工－總務處出納組「陳國慶組長」，
(04)25872136 # 303

活動聯絡人：東勢高工－學務處社團活動組
「林昱芃組長」，(04)25872136 # 208



- 七、**報名截止日期**：請於113年11月5日(星期二)之前向東勢高工社團活動組完成報名手續。

八、衣服尺寸：

T 恤尺寸(CM)	XS	S	M	L	XL	2L
衣長	62	65	70	72	75	78
胸寬	45	48	51	54	57	61

- 九、**專科章考驗相關事宜**，詳見〈專科章報名注意事項說明〉

專科章報名注意事項說明

- (一)專科章現場考驗之「個人選項」報考項目為12項，依個人能力報考，**必須於4小時內完成術科考驗**；其中社區公民、國家公民、世界公民三項專科章僅能擇一報考，申請認證之專科章必須有申請書附證照影本。(蘭姐可同時報考社區公民、世界公民，依個人能力選擇)。
- (二)請先填寫報名表以利器材之準備，**活動中不受理現場報名**(包含現場以證換章)。
- (三)報名後不得更換報考項目，如無法完成作業，視同未通過考驗，且不得改報其他項目，請確實依個人意願、興趣及能力填寫報考項目。
- (四)本次現場考驗有：
 - (1)個人選項：**社區公民、國家公民、世界公民**、露營、旅行、急救、攝影、植物、木工、生態保育、測量、自行車、...等12科。
 - (2)全體參與：**舞蹈、國防科技、定向運動、飛機**...等4科；需要配合大會活動進行之項目，不論是否已取得該類專科章，為配合活動進行，全員均須參加。
 - (3)以證換章：必須事先提出申請，報名時附上申請表，另請當天提供相關證明文件正本複審，不接受現場臨時報名。
 - (4)行前作業：參加部份專科章考驗需繳交「行前作業」，且需以手寫紙本規格繳交，請注意。
- (五)考驗內容依照中華民國童軍進程「獅級童軍」、「長城級童軍」、「國花級童軍」合格標準，請參考附件。
- (六)旅行專科章行前作業「小隊旅行計畫書」所需內容，請參考附件-旅行計畫書考核總表。
- (七)露營專科章行前作業「小隊露營計畫書」所需內容，請參考附件-露營計畫書考核總表。
- (八)生態保育專科章行前作業「生態保育心得」請手寫500字以上

臺中市第 39 屆行義、蘭姐童軍專科考驗暨聯團露營活動報名表

學校名稱								團次						
領隊老師					職稱				連絡電話					
職稱	姓名	個人資料		連絡電話	伙食		T 恤尺寸 (XS-2L)	其他需要 注意事項	專科章 公民類	專科章 1	專科章 2	專科章 3	以證換章 (填寫換 證科目)	
		身份證字號	生日		葷	素								
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
領隊									是否已有公保 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		是否須安排宿舍 <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要			
專科章考科自選選項：社區公民、國家公民、世界公民、露營、旅行、急救、攝影、植物、木工、生態保育、測量、自行車…等 16 科。														
營火表演	節目名稱			節目型態				表演人數		需求設備(音響設備.等)音樂檔請自備				
團隊預計前往方式				<input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 公車 <input type="checkbox"/> 小客車 <input type="checkbox"/> 其他_____										
學校承辦人員簽章:				學務處圓戳章:										

將填妥之報名表列印，經學校核章後，連同收據影本(註明匯繳學校)，掃描成 PDF 檔連同 EXCEL 檔回傳至東勢高工 社團活動組 信箱：for@tsvs.tc.edu.tw 並來電確認報名表正本與收據影本，免備文逕寄「臺中市立東勢工業高級中等學校 學務處社團活動組」收

**臺中市第39屆行義蘭姐童軍聯團露營 專科章考驗
證照換專科章申請表**

團主辦單位：	
團次：	姓名：
考照日期：	考照地點：
發證單位：	
1、如證書黏貼處不敷使用請將影本裝訂於背面。 2、一張申請書適用一張證照。	
證照名稱：	證照編號：
申請專科章名稱：	專科章編號：
<input type="checkbox"/> 同意核發。 <input type="checkbox"/> 不同意核發，原因：	
團長簽章：	進程組核章：

各專科章考驗標準及實施方式

項目	專科章合格標準	考驗方式	考驗委員	注意事項
一、 社區公民	<p>(一)能說出「社區」的定義。</p> <p>(二)能說出負責推動社區各項建設的是哪一個社區組織體系。</p> <p>(三)能說出社區劃定的依據是哪些。</p> <p>(四)能說出社區發展的目標是什麼。</p> <p>(五)能說出你所居住的社區(或村里)內,有哪些有形及無形的資源,可供利用為社區發展。</p> <p>(六)能說出童軍能夠為其所居住之社區(或村里)發展提供哪些服務事項。</p>	<p>筆試:社區公民學科(標準1~4項)。</p> <p>術科:口試題目(議題5/6題現場隨機抽1題)</p> <p>★口試題目詳見表格後方附件</p>	團長	★術科時間有限,請務必事先準備口試內容。
二、 國家公民	<p>(一)能說出中華民國國籍之取得,有哪些規定。</p> <p>(二)能簡述我國國民享有哪些權利,對國家應盡哪些義務。</p> <p>(三)能說出何謂「政權」,何謂「治權」。</p> <p>(四)能說出我國總統、副總統如何產生,任期幾年</p> <p>(五)能說出五院的性質,地位及組織架構。</p> <p>(六)能說出五院院長、副院長是如何產生的。立法委員、監察委員、考試委員又是如何產生的。</p> <p>(七)我國負責解釋憲法及法律責任的是哪個單位。</p> <p>(八)根據我國憲法規定,各種選舉的方法(選舉原則)有哪些。</p> <p>(九)能簡述我國的近代歷史概況。</p> <p>(十)能簡述我國的地理情勢,如山川、海洋、氣候、交通與重要物產與資源等。</p>	<p>筆試:國家公民學科(標準1~10項)。</p> <p>術科:口試題目(議題5題現場隨機抽1題)</p> <p>★口試題目詳見表格後方附件</p>	團長	★術科時間有限,請務必事先準備口試內容。
三、 世界公民	<p>(一)能說明今日因傳播媒體及通訊器材的發達,對國際間的互動,有什麼影響。</p> <p>(二)能說明「地球村」的意義及地球村居民的基本權利與義務。</p> <p>(三)能舉例說明當前世界各國的政府組織體制有哪幾種,我國政府組織,屬哪一種體制。</p> <p>(四)在聯合國所屬的數十個委員會及組織中,並說明其中三至五個組織的原則與目標。</p> <p>(五)能說明 WHO、WTO、UNESCO 及 WOSM 各是什麼組織,哪一個組織不屬聯合國管轄。</p> <p>(六)能說明聯合國安全理事會及國際法庭的組織任務。</p> <p>(七)國際之間的交往,憑藉哪些組織及方法維持國際關係</p> <p>(八)能說明一個國家的資源對其經濟發展的影響及對其他國家的關係。</p> <p>(九)能說出我國目前能以獨立國家或獨立實體參加的國際組織有哪些。</p> <p>(十)曾經到訪過哪些國家(含地區),能簡述這些國家(地區)的國情、風貌、氣候特徵及重要物產。並說出你結交了多少外國朋友?交往情形如何?</p>	<p>筆試:世界公民學科(標準1~10項)。</p> <p>術科:口試題目(議題5題現場隨機抽1題)</p> <p>★口試題目詳見表格後方附件</p>	團長	★術科時間有限,請務必事先準備口試內容。

項目	專科章合格標準	考驗方式	考驗委員	注意事項
四、 露營	<p>(一)能擬訂三天二夜的小隊露營計劃(包括事前準備、日程、活動內容、經費、菜單、事後整理等事項)。</p> <p>(二)能佈置一個小隊露營的營地(包括應有的建設)。</p> <p>(三)能不用舟車往返 10 公里以上地區領導小隊作 3 日露營，並能作 500 字以上的露營報告。</p> <p>(四)能說明各種露營用的營幕種類、名稱，並能示範搭架方法。</p> <p>(五)能利用自然物製作營地應用品 4 種以上。</p> <p>(六)能在旅行露營中，依地圖、路標、指北針等為引導，不論遇有任何困難(特殊事故除外)不求助於人，而順利完成。</p>	<p>行前作業:手寫三天二夜小隊露營計畫書</p> <p>筆試:露營常識。(標準 1-6 項)</p> <p>術科:小隊露營計畫書內容討論</p>	團長	★行前作業於報到時繳交，不接受補繳作業。無法完成行前作業者請勿報考。
五、 旅行	<p>(一)能說出旅行的基本意義與一般常識，並能擬定旅行計畫(包括事前準備、分工表、旅行路標、日程、活動內容、經費預算、緊急應變計畫)。</p> <p>(二)能在市鎮或鄉村旅行並作詳細報告和繪製行程略圖</p> <p>(三)能在旅程中認識該地區鄉土的自然與人文環境，如地形、水文、植物、經濟(耕地、工廠、住宅、商店等分佈)及土地利用(住宅、商業、工業、農業、遊憩區等分佈)並作成紀錄解說。</p>	<p>行前作業:手寫小隊旅行計畫書</p> <p>筆試:旅行基本定義與常識。</p> <p>術科:小隊旅行報告分享</p>	團長	★行前作業於報到時繳交，不接受補繳作業。無法完成行前作業者請勿報考。
六、 急救	<p>(一)能夠正確地實施心肺復甦術及呼吸異物哽塞的處理。</p> <p>(二)能說出一般創傷的處理及止血方法。</p> <p>(三)能實施三角巾包紮及其應用。</p> <p>(四)能說出休克、意識不清、暈倒、心臟病、中風、痙攣、抽搐、異物入眼、耳、鼻之處理。</p> <p>(五)能說出常見中毒的急救方法。</p> <p>(六)能說出灼傷、中暑、中熱衰竭、熱痙攣、凍傷的處理。</p> <p>(七)能說出實施骨折、扭傷、脫臼之症狀與處理。</p> <p>(八)能實施徒手與器械之傷患運送法。</p>	<p>筆試:急救常識(標準 1-8 項)。</p> <p>術科:狀況演練題。</p>	團長	無行前作業
七、 攝影	<p>(一)知道攝影學原理。</p> <p>(二)知道鏡頭、鏡箱的構造和使用法。</p> <p>(三)知道照片放大法。</p> <p>(四)能攝六吋風景三張(內有雨景、夜景)，人像一張，靜物一張，內景一張，動物一張。</p>	<p>筆試:攝影常識(標準 1-3 項)</p> <p>術科:現場攝影三張(人物、靜物、風景照)</p>	團長	無行前作業
八、 植物	<p>(一)了解植物形態的構造。</p> <p>(二)了解植物之重要生理作用。</p> <p>(三)了解植物分佈情形及其利用方法。</p> <p>(四)認識食用植物、藥用植物、有毒植物、香料植物、用材(五)植物、纖維植物、染料植物、觀賞植物之重要種類 5 種以上</p>	<p>學科:植物常識(標準 1-4 項)</p> <p>術科:現場辨識植物五種</p>	團長	無行前作業

項目	專科章合格標準	考驗方式	考驗委員	注意事項
九、生態保育	<p>(一)能明瞭生態保育的目的。</p> <p>(二)能說出二十種以上台灣地區保育類生物名稱及其受威脅的程度。</p> <p>(三)能說明生物多樣性與人類、地球的關係。</p> <p>(四)童軍活動(例：旅行、露營)中要注意哪些事項來避免生態破壞。</p> <p>(五)參與生態保育工作二次以上。</p>	<p>行前作業:手寫生態保育心得 500 字以上</p> <p>筆試:生態保育常識(標準 1-4 項)</p> <p>術科:生態保育心得報告分享</p>	團長	★行前作業於報到時繳交，不接受補繳作業。無法完成行前作業者請勿報考。
十、木工	<p>(一)能事別針葉與闊葉木個 5 種以上</p> <p>(二)能說出各種主要木材的特性及其用途</p> <p>(三)能熟練地使用一般普通木工器具及磨礪方式</p> <p>(四)能說明各種榫接法，並能製作公母榫接一種以上</p> <p>(五)能製作實用木器一具</p>	<p>筆試:木工常識(標準 1-4 項)</p> <p>術科:製作實用木器一具</p>	團長	無行前作業
十一、測量	<p>(一)能描繪地形草圖。</p> <p>(二)能使用比例尺、指北針。</p> <p>(三)能用各種方法測量高度及方位和距離。</p> <p>(四)能目測計算簡單地形的面積。</p> <p>(五)能說出等高線及地形、地貌等符號的意義。</p> <p>(六)能繪製詳細比例地形草圖</p>	<p>筆試:測量常識(標準 1-5 項)。</p> <p>術科:繪製詳細比例地形草圖</p>	團長	無行前作業
十二、自行車	<p>(一)能於平路 1 小時行駛 10 公里以上。</p> <p>(二)須知自行車之構造及主要部門的名稱。</p> <p>(三)能修理機件車胎並知保養等法。</p> <p>(四)明瞭自行車行駛時的交通規則。</p> <p>(五)能依照地圖傳遞口訊和完成所指示的觀察。</p>	<p>筆試:自行車基本常識(標準 1-5 項)</p> <p>術科:配合本次活動進行。</p>	團長	無行前作業
十三、國防科技	<p>(一)了解國防科技在國家、人類文明的定位。</p> <p>(二)了解我國的國防科技成就並曾參觀過國防科技展或演示。</p> <p>(三)能述說我國陸、海、空主要武器載具的種類、用途與優缺點。</p> <p>(四)能述說非殺傷性武器的種類與其特性。</p> <p>(五)能了解國防科技對未來戰爭的影響。</p>	全員活動	團長	
十四、飛機	<p>(一)能識別飛機、飛船及飛艇</p> <p>(二)能識別飛機種別、型別及標幟</p> <p>(三)能說出飛機、飛船、飛艇的飛行原理</p> <p>(四)能說出飛機進步沿革及製造大概</p> <p>(五)能說出軍機的攻擊方式及防禦方法</p> <p>(六)能製造一種以上的飛機模型</p>	全員活動	團長	
十五、舞蹈	<p>(一)能熟練舞蹈的基本步法，並能應用。具有基本的身體韻律節奏能力。</p> <p>(二)參與土風舞活動，並能分辨我國與他國土風舞。</p>	全員活動	團長	

項目	專科章合格標準	考驗方式	考驗委員	注意事項
	(三) 能指導土風舞或舞曲的演出。 (四) 能創作土風舞或舞曲一種。			
十六、 定向運動	(一) 瞭解定向運動的意義及內涵。 (二) 能使用指北針，懂得方位判別。 (三) 能正確判讀定向運動地圖。 (四) 能實地完成徒步定向、滑雪定向、單車定向等任一種運動。	全員活動	團長	

附件、<露營計畫書>考核總表：

審 核 項 目	審 核 結 果
---------	---------

報到時繳交？	<input type="checkbox"/> 已繳	<input type="checkbox"/> 未繳	<input type="checkbox"/> 待確認	收到時間		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 待補充內容 <input type="checkbox"/> 不合格
				待修正	重做	
單 項 項 目	很好	可	待補充	待修正	重做	
1.活動名稱						
2.活動主旨						
3.活動時間						
4.活動地點						
5.活動方式						
6.交通方式						
7.參加對象與人數						
8.邀請人員						
9.活動費用						
10.集合時間						
11.集合地點						
12.服裝						
13.活動內容						
14.解散時間						
15.解散地點						
16.個人攜帶物品						
17.備註						
18.營地概況(含小隊營地建設簡圖)						
19.小隊分工及個人資料表						
20.活動日程表						
21.活動設計表						
22.籌備工作進度表						
23.家長同意書						
24.行前通知單						
25.器材清單						
26.糧食設計表						
27.經費預算表						
28.採買清單						
29.其他						
考驗委員意見						

附件、<旅行計畫書>考核總表：

審 核 項 目	審 核 結 果
---------	---------

報到時繳交？		<input type="checkbox"/> 已繳	<input type="checkbox"/> 未繳	<input type="checkbox"/> 待確認	收到時間	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 待補充內容 <input type="checkbox"/> 不合格
類別	項目(配分)	初審		複審		建議
編排部份 (10%)	考核總表(3%)					
	封面資料(2%)					
	其他編排(5%)					
旅行計畫部份 (40%)	主旨(5%)					
	旅行分工表(5%)					
	個人.小隊裝備(3%)					
	活動設計(5%)					
	伙食表(3%)					
	預算表(3%)					
	家長同意書(3%)					
	緊急應變計畫(5%)					
	保險單(5%)					
	其他計畫(3%)					
旅行報告部分 (50%)	當日行程記錄(10%)					
	旅行作業(5%)					
	心得檢討(5%)					
	旅型路線圖(15%)					
	經費支出表(5%)					
	各項籌備紀錄(10%)					
考驗委員意見						