

臺中市立東勢工業高級中等學校進修部「單一窗口服務」申請表

年 月 日 編號：_____

申請人/受委託人	申請人身份 (請勾選)	在校生(畢業生)資料
姓名： _____ 身份證字號： _____ 科別：_____科 與申請人關係： <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親屬_____	<input type="checkbox"/> 1. 教職員工 <input type="checkbox"/> 2. 畢業生(家長) <input type="checkbox"/> 3. 在校生(家長) <input type="checkbox"/> 4. 休學生(家長) <input type="checkbox"/> 5. 社區人士	姓名：_____ 科別：_____科 在校生年級：____年級 在校生學號：_____ 畢(結)業年度：_____年 出生：____年__月__日 家長姓名：_____
申請 項目 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 申請軍訓成績____份(兵役折抵) <input type="checkbox"/> 2. 補發資格證明書(二吋相片二張另表填寫) <input type="checkbox"/> 3. 補發畢業證書(二吋相片二張另表填寫) <input type="checkbox"/> 4. 申請修(結)業證明書(二吋相片二張) <input type="checkbox"/> 5. 申請在學證明書____份 <input type="checkbox"/> 6. 申請學期成績單____份 <input type="checkbox"/> 7. 申請三學年成績證明____份 <input type="checkbox"/> 8. 申請學籍卡____份 <input type="checkbox"/> 9. 申請更改姓名、地址、電話 <input type="checkbox"/> 10. 補發學雜費繳費收據	<input type="checkbox"/> 11. 申請休學、轉學證明書 <input type="checkbox"/> 12. 申請獎懲+缺曠紀錄____份 <input type="checkbox"/> 13. 申請補發學生證(遺失) <input type="checkbox"/> 14. 核發_____證明書 <input type="checkbox"/> 15. 其他_____
取件方 式 及時間	<input type="checkbox"/> 1. 等候取件 <input type="checkbox"/> 2. 郵寄(請填寫信封，收取掛號郵資小信封 28 元；大信封 36 元) <input type="checkbox"/> 3. 另日取件 (取件日期：____年__月__日__時) 註：辦理時程以不超過三個工作天為原則	
申請人通訊處：		
連絡電話或手機：		

受理人：

承辦人：

單位主管：

★申請人取件簽章：_____