**臺中市立東勢工業高級中等學校**

**借支款項申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | | 科　　目 | | 金　　額 | | 用途說明 | |
|  | | 會計科目：  子　　目： | |  | |  | |
| 請購單號 | |  | | | | | |
| 借款人 | | | 單位主管 | | 會計室 | | 機關首長  或授權代簽人 |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| 借款事由 |  | | | | | | |
| 受 款 人 |  | | | | | | |
| 借預金額 | 新臺幣　　拾　　萬　　千　　百　　拾　　元整 | | | | | | |
| 清理期限 | 預定於　　年　　月　　日以前清理完畢 | | | | | | |
| 收  據 | 茲收到上列借款金額無訛。此據  　　　　　　　借款人簽名或蓋私章  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　中華民國　　年　　月　　日 | | | | | | |

備註：

1.為利會計室帳務處理作業，預借款清理期限，請勿跨越年度。

2.若超過清理期限而未依規定清理者，會計室將依相關規定發函催辦。

3.相關簽核文件，請附正本，若附影本者，請加蓋【與正本相符】字樣，及承辦人職章。