**臺中市立東勢工業高級中等學校離職傳知單**

查 業經核定自 年 月 日離職（退休），在職期間如有未清手續，即請蓋章並註明意見，倘未註明即認手續已清，嗣後若有發現錯誤，應由各單位自行負責。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位主管 | 承辦人員 |  | 單位主管 | 承辦人員 |
| 教務處 |  | 教學組 |  | 總務處 |  | 文書組 |  |
| 註冊組 |  | 出納組 | 薪資繳回 |  |
| 設備組 |  | 急難貸款 |  |
| 課務組 |  | 公教貸款 |  |
| 特教組 |  | 庶務組 | 借用公務 |  |
| 保管財務 |  |
| 學務處 |  | 訓育組 |  | 實習處 |  | 實習組長 |  |
| 生輔組 |  | 就業組長 |  |
| 體育組 |  | 進修部 |  | 教務組 |  |
| 衛生組 |  | 學務組 |  |
| 合作社 |  |  |  | 人事室 |  | 承辦人 | 職名章職員證 |  |
| 圖書館 |  |  |  |
| 會計室 |  | 承辦人 |  | 急難貸款公教貸款 |  |

|  |
| --- |
| 第一層決行 |
| 承辦單位 | 會辦單位 | 批示 |

右列離職人員業經辦妥手續，擬准予發給離職證明書，可否？請 核示。