學校代碼：063404　　編號：

111 學年度
高職優質化輔助方案
計 畫 書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

聯絡人	單　　位	校長室	職　　稱	秘書
	姓　　名	徐文忠	電　　話	04-25872136#821
	行動電話	0937588758	傳　　真	04-25881645
	E-mail	h6w6j6@tsvs.tc.edu.tw		

承辦人核章	承辦主任核章	校長核章
秘書徐文忠	秘書徐文忠	臺中市立東勢工業高級中等學校校長 周文松

申請學校：臺中市立東勢工業高級中等學校

申請日期：中華民國 111 年 8 月 1 日

□初審版　□複審版　■核定版

目　　錄

壹、各子計畫內容與經費----------1

●111-A1 落實學校課程發展 ----------2

●111-A2 推動創新多元教學 ----------11

●111-A3 深化教師教學專業 ----------21

●111-B1 導引適性就近入學 ----------27

●111-B3 加強學生多元展能 ----------30

●111-B4 形塑人文藝術素養 ----------36

貳、學校申請經費概算----------41

一、111 學年度概算表 ----------41

二、經常門概算編列項目總表----------42

壹、各子計畫內容與經費

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應							
		A1		A2					A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育	安全教育（必辦）(註)	跨科目/領域/專業群科的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	111-A1-1 跨科目/領域/專業課程	■							
	111-A1-2 契合產業需求課程		■						
	111-A1-3 推動課程評鑑	■							
	111-A1-4 落實課程諮詢	■							
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 回應核心素養			■					
	111-A2-2 新興資訊科技融入教學				■				
	111-A2-3 精進學習歷程檔案					■			
	111-A2-4 實施國際及雙語教育						■		
	111-A2-5 推動安全教育教學							■	
A3 深化教師教學專業	111-A3-1 跨領域教師社群								■
	111-A3-2 推行公開授課								■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承 辦 人	張弼程
二、計畫目標	1.開設科目/領域/專業課程(111-A1-1)。 2.辦理契合產業需求課程(111-A1-2)。 3.推動課程評鑑(111-A1-3)。 4.落實課程諮詢(111-A1-4)。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

111-A1-1
跨科目/領域/專業群科課程

一、實施方式

(一)落實學校課程發展機制。

(二)強化群科對話，發展跨域彈性課程。

二、實施內容

(一)落實學校課程發展機制。

透過「課程核心小組」規劃 111 學年度課程發展時程、統計教學時數與學分、盤點教師員額、教學設備與空間，並由「教材審議小組」擬定教學用書選用原則，審議各科自編教材。定期召開「課程發展委員會」滾動修正現行課程計畫，並討論 112 學年度課程計畫書之編撰。邀請優質化諮詢輔導委員到校指導，期能在課程總體規畫更上層樓。

1.承辦單位：教務處

2.參加對象：課程發展委員會成員

3.工作項目與時程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	課程核心小組第一次會議(112 學年度校定必、選修討論)	111 年 9 月	課程核心小組	25 人次膳費
2	課程核心小組第二次會議(112 學年度跨域課程討論)	111 年 12 月	課程核心小組	25 人次膳費
3	課程核心小組第三次會議(112 學年度各科教學時數與授課負擔討論)	112 年 3 月	課程核心小組	25 人次膳費
4	課程核心小組第四次會議(112 學年度配排課)	112 年 6 月	課程核心小組	25 人次膳費
5	課程發展委員會第一次會議(審議 112 年課程計畫書)	111 年 11 月	課程發展委員會	45 人次膳費
6	課程發展委員會第二次會議(未實施課程計畫修正討	112 年 4 月	課程發展委員會	45 人次膳費

	論）			
7	教材審議小組會議	112 年 5 月	教材審議小組	20 人次膳費
8	優質化諮詢會議（上學期）	111 年 11 月	諮詢委員、行政人員、課程發展委員會成員	50 人次膳費
9	優質化諮詢會議（下學期）	112 年 5 月	諮詢委員、一級主管、課程發展委員會成員	50 人次膳費

(二)強化群科對話，發展跨域彈性課程。

舉辦「跨科別專業對話」討論於彈性學習時間開設跨領域課程，藉此讓學生接觸部定必修之外課程主題，從不同面向切入討論社會重大議題，進而培養尊重多元與批判思考的態度。協助知識整合運用於學生未來工作及生活情境，培養帶著走的能力，將聚焦在三大向度：

向度	內涵
語文社會與藝術	結合人文與自然，以生活觀察與經驗或課程學習，對文本擷取訊息，廣泛理解，發展統整解釋，並對內容與形式進行反思與評價。
環境與科學數理資訊	在演算、推理、解題之外，應能以數學觀念，運用數學符號進行邏輯思考，處理真實世界的問題，並用以呈現關係，表示問題內涵等。
全球化、在地化及公民素養	能對廣泛與跨領域、跨學科的主題有所認識，如全球化、永續發展、環境與能源、生物多樣性等，能運用所學處理這些主題在不同面向上的問題，並能了解這些議題的不同觀點或論述。

並依照 5 大階段，12 步驟設計課程：

階段	步驟
勾勒課程藍圖	探究主題或現象
	劃定探索學習範圍
發展課程概念	提出核心問題
	選定概念與發展通則
擬定課程目標	對應核心素養
	訂定學習目標
	確認領綱對應內容
設計課程內容	決定課程架構
	發展學習內容
	運用學習策略
決定評量方式	設定表現任務
	決定評分標準

1. 承辦單位：教務處、專業群科
2. 參加對象：教務處行政人員、專業群科老師
3. 工作項目與時程：

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作項目</th><th>辦理時程</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>跨科別專業對話第一次座談會</td><td>111 年 9 月</td><td>一般科目、餐飲服務科教師</td><td>40 人次膳費</td></tr>
<tr><td>2</td><td>跨科別專業對話第二次座談會</td><td>111 年 12 月</td><td>機械科、製圖科、電機科教師</td><td>35 人次膳費</td></tr>
<tr><td>3</td><td>跨科別專業對話第三次座談會</td><td>112 年 1 月</td><td>電子科、資訊科、汽車科教師</td><td>30 人次膳費</td></tr>
<tr><td>4</td><td>跨科別專業對話第四次座談會</td><td>112 年 4 月</td><td>室設科、家設科、建築科、化工科教師</td><td>35 人次膳費</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>111-A1-2
契合產業需求課程</td><td>
一、實施方式
(一)配合國家政策，推行產學攜手合作 2.0。
為實現技職教育與產業實務的結合，提升專業技術人才培育水準，教育部自 95 學年度規劃推動試辦「產學攜手合作計畫」，透過高職及技專校院間規劃彈性的學制與課程，培育產業需求技術人力，結合實務導向技術發展，兼顧經濟弱勢與學習弱勢學生的進修與就業，落實對產業特殊類科及傳統基礎產業人才的培育，並滿足缺工產業的人力需求。本校持續推動與勤益科大工管系、電機系、上銀科技公司合作之產學攜手專班(實習式)，預計於 111 學年度與彰化師範大學、雲林科技大學合作辦理銜接式建教合作班(產學攜手 2.0)。
(二)深化產業連結，降低學用落差。
1. 遴聘業界專家辦理教師增能研習，加強學生與教師對業界實務認知，增加學生就業機會，並進一步增加教師與業界專家協同教學機會，真正落實理論與學術相互配合的精神，提昇產業扎根成效。
2. 推動教師赴公民營機構研習，將實務技術與經驗回饋至教學工作中，藉以消弭學用落差，同時建立與實務界密切的合作關係。
3. 規劃實施校外工廠參訪，有助於學生了解產業脈動與熟悉職場環境，可對之後面臨的就業求職做好準備。本校均安排專業實習老師隨行從旁引導學生，並由接待工廠負責人進行詳盡導覽，期望參與學生提早建立正確工作態度與職場倫理。
(三)發展契合產業「小提琴製作」與「電動車」課程。
1.「東勢林業文化園區」前身為「臺灣大雪山林業股份有限公司」，為全臺首先導入美式一貫作業最大製材廠，其原木料主要供應大臺中地區之傢俱業與木材行之用，然臺灣產業轉型後木業逐漸沒落，造成臺灣所產優質木材自給率不到 1%。本校多年來培育許多木作人才與業界合作密切，特遴聘臺中市豐原區提琴藝術工作坊張世偉老師以及青草地樂器行周青谷老師，與家具設計科、機械科成立「愛提琴工作坊」，共同開發「小提琴製作課程」並使用國產木材製作，期能將小提琴製作此項技藝傳承下去，並成為結合東勢林業之特色課程。
2. 全臺首座結合電動車理論與實務、研發教材的「臺中市電動車技術教學中心」，於 110 年 8 月 26 日在本校揭牌啟用，並成立跨校、跨領域教師社群(臺中市群科輔導團)，探討電動車系統架構與操作安全、電動車充電系統與安全、電動車電能系統與安全及電動
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
車動力系統，並討論車用感應器、控制器、制動器等機電整合系統重要原件特性與應用實務。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處、實習處
(二)承辦單位：教學組、就業組
(三)參加對象：專業群科教師、學生
(四)工作項目與時程：
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作項目</th><th>辦理時程</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>參加產攜 2.0 說明會</td><td>111 年 11 月</td><td>就業組長</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>提交產攜 2.0 申請計畫書</td><td>111 年 12 月</td><td>就業組長</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>探訪合作廠家</td><td>112 年 1 至 3 月</td><td>就業組長</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>辦理校內說明會</td><td>112 年 4 至 5 月</td><td>就業組長、高二學生、家長</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>實施課程先修</td><td>112 年 7 至 8 月</td><td>一般科目教師、建教合作生</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>申請教師赴公民營研習計畫</td><td>112 年 1 至 3 月</td><td>實習組長</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>計畫初審回覆</td><td>112 年 3 至 4 月</td><td>實習組長</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>公告審查結果並讓老師線上報名</td><td>112 年 5 至 6 月</td><td>專業類科老師</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>愛提琴工作坊(課程設計研發)</td><td>111 年 12 月</td><td>家具設計科及機械科老師</td><td>編列指導費用與國內旅費</td></tr>
<tr><td>10</td><td>愛提琴工作坊(課程設計研發)</td><td>112 年 6 月</td><td>家具設計科及機械科老師</td><td>編列指導費用與國內旅費</td></tr>
<tr><td>11</td><td>臺中市電動車技術應用跨領域社群共備活動(上學期)</td><td>111 年 8 至 12 月</td><td>臺中市群科輔導團</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>臺中市電動車技術應用跨領域社群共備活動(下學期)</td><td>112 年 1 至 7 月</td><td>臺中市群科輔導團</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>111-A1-3
推動課程評鑑</td><td>
一、實施方式
(一)規劃課程評鑑時程。
透過課程發展委員會分配工作任務，並結合既有各科教學研究會、教師專業學習社群、共同備課、觀課、議課活動，或教學檔案評估等進行評鑑，藉此達成以下目標：
1. 111 學年度辦理全校課程自我評鑑 2 次，持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
</td></tr>
</table>

2. 回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
3. 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

(二)蒐集資料並加以分析。

聚焦於課程設計、實施與效果，並採用多元方法進行客觀價值判斷(包括文件分析、內容分析、訪談、調查、觀察、會議對話與討論及多元化學習成就評量等)，除收集教學研究會會議紀錄、課程發展委員會紀錄、教師觀議課資料外，並使用 GOOGLE 提供之雲端服務達到資料共編、共享的目的。

(三)利用評鑑結果修正課程計畫。

1. 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
2. 增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
3. 回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
4. 安排補救教學或學習輔導。
5. 激勵教師進行課程及教學創新。
6. 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組

(三)參加對象：全體教師

(四)工作項目與時程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	購置課程評鑑相關參考書籍	111 年 8 月	教學組長	資料蒐集費
2	核對實際開課與課程計畫書相符情形	111 年 9 月 112 年 3 月	教學組長	
3	自主學習成果收集	112 年 2 月 112 年 6 月	圖書館主任	
4	多元選修科目數與選課人數統計	112 年 5 月	課務組長	
5	課諮教師入班輔導紀錄收集	112 年 5 月	課程諮詢教師召集人	
6	科教育目標與學生專業能力檢核	112 年 6 月	專業群科教學研究會	
7	學生學業成績分析	112 年 7 月	註冊組長	
8	各項校內外競賽獲獎資料統計	112 年 7 月	教學組長	
9	教學研究會資料彙整	112 年 7 月	教學組長	
10	校內評鑑資料量化分析	112 年 8 月	教學組長	
11	依據總體課程評鑑結果，提出全校教師專業發展之建議	112 年 8 月	教務主任	
12	畢業學生升學就業資料收集	112 年 9 月	輔導室與畢業班導師	

111-A1-4
落實課程諮詢

一、實施方式

(一)召開課程諮詢委員會並完成重點任務。

依「高級中學校課程諮詢教師設置要點」，定期召開本校課程諮詢委員會，重點任務如下：

1. 遴選現職合格專任教師，參加教育部課程諮詢專業知能研習。
2. 遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師，111 學年度計 17 人。
3. 遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
4. 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
5. 協調各處室訂定課程輔導諮詢之日程。
6. 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。

(二)辦理課諮教師增能研習，印製 111 年選課手冊。

邀請友校課程諮詢教師到校擔任講師，針對各處室分工、推進課程諮詢進度辦理研習。此外邀請系統工程師辦理說明會，製作操作手冊，並針對學生上傳歷程檔案、選課常見問題製作 Q&A 放入選課手冊之中，於開學初發放給新生。

(三)辦理多元選修、彈性學習時間線上選課，並進行團體諮詢。

於選課前收集各科開課資料，分年級製作簡報資料於班、週會時間撥放，並進行選課系統操作簡介，隨後由課程諮詢教師以團體方式向學生提供諮詢，針對選課輔導手冊內容向學生說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯，並傳授學生學習歷程檔案製作相關文書能力。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：課程諮詢教師召集人、教學組

(三)參加對象：全體課程諮詢教師、學生

(四)工作項目與時程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	課程諮詢委員會第一次會議	111 年 9 月	課程諮詢教師、教務處行政人員	25 人次膳費
2	課程諮詢委員會第二會議	111 年 11 月	課程諮詢教師、教務處行政人員	25 人次膳費
3	課程諮詢委員會第三會議	112 年 3 月	課程諮詢教師、教務處行政人員	25 人次膳費
4	課程諮詢委員會第四會議	112 年 6 月	課程諮詢教師、教務處行政人員	25 人次膳費
5	印製 111 學年度選課手冊	111 年 8 月	教務處行政助理	印刷費
6	印製課程諮詢進程海報	111 年 8 月	教務處行政助理	印刷費
7	課程諮詢教師增能研習-學校課程諮	111 年 10 月	課程諮詢教師、教務處	外聘講座鐘點費，預計

		詢輔導運作及推動經驗分享		行政人員	30 人參加
	8	進行選課系統操作說明(上學期)	111 年 11 月	教學組長、註冊組長、學生	
	9	進行課程團體、個別諮詢	111 年 11 月 112 年 4 月	課程諮詢教師、學生	
	10	諮詢資料上傳學習歷程檔案系統	111 年 12 月 112 年 5 月	課程諮詢教師	
	11	進行選課系統操作說明(下學期)	112 年 4 月	教學組長、註冊組長、學生	

四、預期效益

1. 落實課程發展，增加跨科目/領域/專業群科課程。
2. 發展契合產學課程，降低學用落差。
3. 落實課程評鑑滾動修正課程計畫。
4. 健全課程諮詢制度符合課綱精神。

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	5 次		5 次		5 次	
	A1-5 實施課程諮詢教師人數	17 人		19 人		20 人	
	A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	2 次		2 次		2 次	

註：

1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。
2. 發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	課程諮詢教師增能研習2節(A1-4)
		諮詢費	人次	2	2.5	5	高職優質化諮詢輔導委員到校輔導諮詢費用(A1-1)
		指導費	人次	3	2.5	7.5	小提琴製作課程教材設計專家學者指導費用(A1-2)
		印刷費	本	20	0.25	5	111學年度課程計劃書印製(A1-4)
		印刷費	張	50	0.2	10	印製課程諮詢進程海報(張貼各班)(A1-4)
		印刷費	本	300	0.1	30	學生選課輔導手冊(A1-4)
		資料蒐集費	式	1	1.13	1.13	1.課程評鑑，黃嘉雄著，定價550元。 2.十二年國教新課綱與教育行動研究，蔡清田著，定價580元。(A1-3)
		膳宿費	人次	270	0.08	21.6	課程核心小組開會膳費(25人次x2次)(A1-1) 課程發展委員會開會膳費(45人次x1次)(A1-1) 優質化諮詢會議開會膳費(50人次x1次)(A1-1) 跨群科專業對話開會膳費(2次預計75人次)(A1-1) 課程諮詢委員會開會膳費(25人次x2次)(A1-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.348	0.348	全數鐘點費、諮詢費及指導費乘2.11%
		國內旅費	人次	2	2	4	小提琴製作課程教材設計專家學者交通費(A1-2)
		雜支	式	1	27.422	27.422	耗材、文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資
		小計				116	
	經常門小計					116	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	111會計年度合計(111年8月至12月)					116	

112會計年度		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	高職優質化諮詢輔導委員到校輔導諮詢費用(A1-1)
		指導費	人次	3	2.5	7.5	小提琴製作課程教材設計專家學者指導費用(A1-2)

概算表		印刷費	張	50	0.2	10	印製學習歷程檔案製作要領與考招新制宣傳海報(A1-4)
		膳宿費	人次	260	0.08	20.8	課程核心小組開會膳費(25人次x2次)(A1-1) 課程發展委員會開會膳費(45人次x1次)(A1-1) 優質化諮詢會議開會膳費(50人次x1次)(A1-1) 跨群科專業對話開會膳費(2次預計65人次)(A1-1) 課程諮詢委員會開會膳費(25人次x2次)(A1-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.264	0.264	全數鐘點費、諮詢費及指導費乘2.11%
		國內旅費	人次	2	1.5	3	小提琴製作課程教材設計專家學者交通費(A1-4)
		雜支	式	1	23.436	23.436	耗材、文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資
		小計				70	
	經常門小計					70	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112會計年度合計(112年1月至7月)					70	

承辦人: 教學組長 張弼程　　承辦主任: 教務主任 盧宏男　　會計主任: 會計室主任 張鴻祥　　校長: 臺中市立東勢工業高級中等學校校長 周文松

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>張弼程</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 回應「核心素養」，推行素養導向教學設計(111-A2-1)。
2. 新興資訊科技融入教學，提升學習動機。(111-A2-2)。
3. 精進學習歷程檔案，提升檔案品質。(111-A2-3)。
4. 辦理國際教育及雙語教育活動拓展學生多元潛能，增進國際化涵養(111-A2-4)。
5. 推動安全教育教學，達成人安物安校園環境(111-A2-5)。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>111-A2-1
回應核心素養</td><td colspan="3">一、實施方式
(一)辦理教師增能研習，推動議題融入教學。
議題與素養兩者關係密不可分，由於議題存在於日常生活情境之中，可引導學生從不同領域/學科角度對其加以探究、分析與思考，從而培養學生對生活情境問題的分析與解決能力，使學生從各領域所獲得的學習內容更為通透完整，進而習得所需技能有助於核心素養的養成，111 學年度實施核心素養導向教學及評量教師人數 12 人。
(二)由各科(群)薦派 1 名教師擇 1 學習單元進行素養導向教學設計。
辦理素養導向教學設計研習，提供學科中心示例，並鼓勵教師依以下原則設計課程：
1. 關照知識、技能與態度的整合，強調學習是完整的，不應只偏重知識方面。
2. 導入情境脈絡化的學習，透過體驗、事例、場景、關係、線索、條理、架構或任務等，串連所學習的知識、技能與態度，以促進抽象和經驗、部分和整體，以及新舊、前後之間的連結，而更朝向理解的學習、意義感知的學習。
3. 關注學習策略及方法，須把學習內容與探究歷程結合在一起，不只是給魚吃，更要教釣魚的方法，陶養學生學會學習，成為終身學習者。
4. 強調活用實踐的表現，讓學生可以將所學知能遷移至實際生活或新情境中，是「做中學、學中做」的靈活運用、整全表現與反思辨證。
(三)預計實施議題融入、素養導向教學之科(群)、科目/冊次如下：
<table>
<tr><td>科(群)別</td><td>科目/冊次</td></tr>
<tr><td>國文科</td><td>國語文/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>數學科</td><td>數學/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>英文科</td><td>英語文/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>自然科</td><td>物理/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>機械群</td><td>機械製造/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>電機與電子群</td><td>基本電學/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>化工群</td><td>普通化學/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>土木群</td><td>基礎工程力學</td></tr>
<tr><td>設計群</td><td>色彩原理</td></tr>
<tr><td>動力機械群</td><td>引擎原理</td></tr>
</table>
(四)於期中評量實施素養導向紙筆測驗題目，並以下列兩項基本要素作為命題之依據：</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
1. 佈題強調真實的情境與真實的問題。
2. 評量強調總綱核心素養或領域／科目核心素養、學科本質及學習重點。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：教學組
(三)參加對象：全體教師、學生
(四)工作項目與時程：
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作項目</th><th>辦理時程</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>素養導向教學設計研習-共同科目示例</td><td>111 年 9 月</td><td>本校教師</td><td>外聘講座鐘點費</td></tr>
<tr><td>2</td><td>素養導向教學設計研習-專業實習科目示例</td><td>111 年 10 月</td><td>本校教師</td><td>外聘講座鐘點費</td></tr>
<tr><td>3</td><td>議題融入教學增能研習-資訊安全</td><td>111 年 11 月</td><td>本校教師</td><td>外聘講座鐘點費</td></tr>
<tr><td>4</td><td>議題融入教學增能研習-生命教育</td><td>112 年 4 月</td><td>本校教師</td><td>外聘講座鐘點費，預計 30 人材料費</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>111-A2-2
新興資訊科技融入教學</td>
<td>
一、實施方式
介紹元宇宙、虛擬實境，建置 VR 虛擬實境學習體驗環境，結合資訊科技課程藉由多元的教學方法和提供 VR 虛擬實境眼鏡實際體驗，利用實際體驗協助學生克服想像上學習的因難，促進學習的興趣與動機，進而提升體驗感受能力拓展資訊科技視野。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：教學組、資通人員
(三)參加對象：資訊科技任課教師及全體學生
(四)工作項目與時程：
1. 學生在上資訊科技課程提供 VR 眼鏡、 VR180 3D 相機，讓學生實際體驗探索，讓虛擬實境體驗式課程的更為完整。
2. 辦理 VR 虛擬實境編輯器體驗教學說明會、辦理 VR360 創客/創課師生基礎及進階研習共三場。邀請工藝顯影社群教師及鼓勵師生參加並製作出實際作品，結合在地東勢文化地方及校園介紹為主題。把設備融入教學活動中結合校園景色及在地文化，翻轉教學思維，精進新教材教法。
3. 透過進階提升教學設備結合使用國內廠商 VIVE 全新世代 VR 視聽體驗。透過內含基地台、控制器，讓學生有機會了解最新科技，進而提升對未來職涯探索的了解。
4. 在學校官網放上學生實作校園 VR 作品提升學校特色並讓學生能完成學習歷程製作的機會。
5. 邀請工藝顯影社群內建築科、國文科等藝能科教師參加 VR 研習，並利用學習成果適當融入教學，111 學年度實施資訊科技融入教學教師 20 人。
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作項目</th><th>辦理時程</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>資訊科技課程介紹虛</td><td>全學年</td><td>全體學生</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>擬實境探索</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>實作 VR 作品研習</td><td>112 年 1-3 月
每月 1 場</td><td>全體師生</td><td>編列設備費</td></tr>
<tr><td>3</td><td>使用 VIVE 全新世代 VR 視聽體驗</td><td>全學年</td><td>全體學生</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>校網宣傳作品及學生學習歷程上傳</td><td>112 年 6-7 月</td><td>全體學生</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>購置遠距教學所需鏡頭、繪圖板、耳機麥克風</td><td>全學年</td><td>設備組</td><td>編列物品費</td></tr>
<tr><td>6</td><td>檢修資訊設備，確保教學順利進行</td><td>全學年</td><td>設備組</td><td>編列設備維護費</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>111-A2-3
精進學習歷程檔案</td><td>
一、實施方式
(一)訂定學習歷程檔案校內競賽辦法「臺中市立東勢工業高級中等學校學生學習歷程檔案－閃亮未來比賽計畫」(111 年 3 月 14 日行政會議通過)，並提供獎助學金。
為使學生了解學習歷程的重要性並鼓勵學生定期紀錄、反思所學，希望藉由競賽增進學生資料收集、文書處理、版面設計能力，促進學生共同分享學習成果以收見賢思齊之效。
(二)辦理得獎作品觀摩交流分享會。
舉辦「學生學習歷程觀摩交流分享會」，以「課程學習成果」、「多元表現成果」、「自主學習成果」等 3 項為主題，邀請學習歷程檔案競賽得獎同學擔任發表人，以學生對學生分享的方式，進行經驗交流，讓學生成為學習的主人。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處、輔導室
(二)承辦單位：教學組、註冊組、輔導教師
(三)參加對象：全體教師、學生
(四)工作項目與時程：
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作項目</th><th>辦理時程</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>印製學習歷程檔案製作要領與考招新制宣傳海報</td><td>112 年 1 月</td><td>教務處行政助理</td><td>印刷費</td></tr>
<tr><td>2</td><td>公告學習歷程檔案比賽辦法</td><td>112 年 3 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>學習歷程檔案比賽收件</td><td>112 年 5 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>公布得獎名單</td><td>112 年 6 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>辦理得獎作品觀摩交流分享會</td><td>112 年 6 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

111-A2-4
實施國際及雙語教育

一、實施方式

(一)配合教育部《中小學國際教育白皮書 2.0》政策辦理校內國際教育在「課程發展與教學」、「國際交流」和「學校國際化」三方面之活動及內容，及新課綱的核心素養指標，培養學生跨文化之國際素養，提升學生的國際競合力及全球責任感。透過學生多元活動及潛能的培養及發展，與國際交流(包括實體與虛擬交流)活動結合，建立多元化的學習環境，鼓勵學生主動參與及實踐，以達到培育具有國際觀之全球公民目標。

(二)參加全英授課計畫，並於彈性課程時間開設生活化英語課程，計有「英語 E-learning」、「聽歌學英文」、「英文歌曲-聽說讀寫唱」，結合 YOUTUBE、ICRT、VOICETUBE、BBC LEARNING ENGLISH、TED-ed 國內外知名網站，挑選適合主題由英文科教師編寫講義，提升修課學生英文能力。鼓勵學生參加酷英網活動與英文檢定，111 學年度畢業生通過英語檢定率至少 6%。

二、實施內容

(一)主辦單位：學務處、教務處

(二)承辦單位：社團活動組

(三)參加對象：全體教師及學生

(四)工作項目與時程：

1. 辦理校內師生國際學習活動：

111 學年度辦理方向以校內外之跨文化國際交流活動為主，透過海外姊妹校技術體驗學習(視訊媒體及電子往來交流)、國際明信片交流(實體寄送書信及手作品)、校內外籍生交流活動、社團文化互享及參與國內辦理之國際活動等，進行文化、語言、工業技術、生活與人際交流，同時進行校內國際教育師資培育，帶領學生在參與國際互動中培養積極、主動的學習態度，並提升全校師生參與國際事務熱忱，111 學年度參與國際教育學生比率達 35%。

2. 國際教育深化研習課程：

於校內推展國際教育活動，培育參與國際教育師資，深化教師的國際觀與多元教學方法，並融入在地文化於教學課程中，實行國際教育。鼓勵教師拓展學生多元專長及技能培養：(一)透過世界公民與國際議題社群強化教師之國際移動力，進行國際志願服務認識、木章訓相關課程與活動。(二)辦理藝能科教師國際教育精進研習課程，聘請相關專業師資注入世界藝能教育流變及國際趨勢，並發展音樂科、美術科校內國際教育融入課程。部分課程開放師生共享，供有意願學生參與。

預計辦理項目	時程/節數	師資	對象	人數
世界公民與國際議題教師社群	上學期/5 節 下學期/4 節	校內外師資	教師	30
藝能科教師國際教育研習精進課程(師生共享)	上學期/10 節 下學期/10 節	校內外師資	教師及學生	120

3. 推行國際視訊及明信片交流：

為推展本校與姊妹校及海外學校之交流質量，及考量疫情帶來之全球情勢，近年推展辦理國際視訊交流(虛擬)及明信片書信交流(實體)，並積極鼓勵有意願教師擔任國際交流種子教師，帶領學生參與每學期 2-4 次的國際視訊及文字交流活動，體驗跨文化互

動，擴展全校師生參與之層面，提升全校師生對多元文化的理解與包容，增進國際視野。

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	辦理校內師生國際交流活動	全學年	全體師生	校慶、週會活動及特色課程之外籍生教學等。
2	推行國際視訊交流	全學年	全體師生	
3	拓展非實體國際交流多元管道	全學年	全體師生	如明信片、書信、技術、手工藝專長交流等

4. 由專職英文科教師編寫生活化英語講義 2 式，預計上下學期印製各 60 本總計 120 本，於彈性學習時間實施。

111-A2-5
推動安全教育教學

一、實施方式
(一)多元課程搭配實施。
(二)建立學生具備交通安全四守則觀念。
(三)教授靖娟基金會所發展之交通安全教案手冊。
(四)分享車禍事故案例，與學生共同檢討與精進之互動。

二、實施內容
(一)主辦單位：學務處、教務處
(二)承辦單位：生活輔導組
(三)參加對象：全體學生
(四)工作項目與時程：
1. 111 學年度入學之學生：規劃分 3 年完成 18 週課程，分別運用綜合活動、生涯規劃、健康與護理、體育、美術、全民國防、公民與社會編入課程實施交通安全教育。
2. 110 學年度入學之學生：在校時間 2 年，規劃分 2 年完成 12 週課程，分別運用綜合活動、體育、美術、公民與社會編入課程實施交通安全教育。
3. 109 學年度入學之學生：在校時間 1 年，規劃 1 年內完成 6 週課程，分別運用綜合活動、體育、公民與社會編入課程實施交通安全教育。
4. 實施安全教育課程教師 23 人，參與安全教育課程學生達 1300 人。
5. 各學年度入學之學生，於 111 學年度授課週數規劃如下：

入學年度	高一	高二	高三	合計
111 年	綜合活動x2 週 生涯規劃x2 週 健康與護理x2 週 體育x2 週	綜合活動x2 週 美術x2 週 全民國防x2 週	綜合活動x2 週 公民與社會x2 週	18 週
110 年		綜合活動x2 週 美術x2 週 體育x2 週	綜合活動x2 週 公民與社會x2 週 體育x2 週	12 週
109 年			綜合活動x2 週 公民與社會x2 週 體育x2 週	6 週

<table>
<tr><td rowspan="11">四、預期效益</td><td colspan="8">1. 提升實施核心素養導向教學及評量教師人數。
2. 透過 VR 實境課程，協助學生克服學習困難，進而提升體驗感受能力拓展資訊科技視野。
3. 提升教師版面設計能力，進而精進學生歷程檔案品質及量能。
4. 拓展教師國際視野，提升教師之國際移動力、競合力與全球責任感，並融入各科教學活動中，帶動全校師生成為參與國際議題並具國際涵養之全球公民。
5. 提升交通安全意識，降低交通違規及傷害件數。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">111 學年度</td><td colspan="2">112 學年度</td><td colspan="2">113 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="9">方案量化指標</td><td>A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數</td><td>12 人</td><td></td><td>13 人</td><td></td><td>14 人</td><td></td></tr>
<tr><td>A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數</td><td>15 人</td><td></td><td>20 人</td><td></td><td>25 人</td><td></td></tr>
<tr><td>A2-4 學生自主學習指導教師人數</td><td>4 人</td><td></td><td>6 人</td><td></td><td>8 人</td><td></td></tr>
<tr><td>A2-5 跨科目/領域/專業群科（協同）教學教師人數</td><td>5 人</td><td></td><td>7 人</td><td></td><td>9 人</td><td></td></tr>
<tr><td>A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數</td><td>20 人</td><td></td><td>24 人</td><td></td><td>28 人</td><td></td></tr>
<tr><td>A2-9 參與國際教育學生比率</td><td>35%</td><td></td><td>35%</td><td></td><td>40%</td><td></td></tr>
<tr><td>A2-11 畢業生通過各種英語檢定比率</td><td>6%</td><td></td><td>7%</td><td></td><td>8%</td><td></td></tr>
<tr><td>A2-12 實施安全教育課程教師人數</td><td>23 人</td><td></td><td>25 人</td><td></td><td>26 人</td><td></td></tr>
<tr><td>A2-13 參與安全教育課程學生人數</td><td>1300 人</td><td></td><td>1300 人</td><td></td><td>1300 人</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">註：
1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。
2. 發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</td></tr>
</table>

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	資訊安全融入教學增能研習-外聘講座鐘點費(A2-1)
		講座鐘點費	節	2	2	4	素養導向教學設計研習-共同科目示例-外聘講座鐘點費(A2-1)
		講座鐘點費	節	2	2	4	素養導向教學設計研習-專業實習科目示例-外聘講座鐘點費(A2-1)
		講座鐘點費	節	15	2	30	國際議題教師社群與藝能科教師精進研習-外聘講座鐘點費(A2-4)
		印刷費	本	0.1	60	6	生活化英語彈性課程自編講義 60 本(A2-4)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.928	0.928	鐘點費總額之 2.11% A2-1:0.295 元 A2-4:0.633 元
		材料費	人次	30	0.2	6	國際交流氣球及魔術課程材料 30 人次(A2-4)
		設備維護費	式	1	40	40	資訊融入教學相關筆電、平板、電腦、投影設備檢修費用(A2-1)
		物品費	台	2	0.6	1.2	EZCast 二合一雙功能 WiFi 網路高速雙頻 5GHz/2.4GHz USB 無線網卡/迷你藍牙發射器(附 Type C 轉接頭，配合 Type C 孔)教學電腦使用(A2-2)
		物品費	條	1	1	1	PX 大通 DP-2MX 傳輸線 8K DisplayPort 1.4 版 DP to DP 8K 60Hz 公對公高畫質影音傳輸線 3 米，連接 VR 設備使用(A2-2)
		物品費	個	10	0.8	8	SanDisk256GBCruzerGlide【SDCZ600-256G】USB 3.0 高速隨身碟，研習 VR 製作使用(A2-2)
		物品費	個	10	0.7	7	Vrock 眼鏡(塑膠型 VR 眼鏡)，資訊科技 VR 探索體驗(A2-2)
		物品費	支	5	1.5	7.5	Airplay 無線影音投影棒，配合 ipad 使用(A2-2)
		物品費	個	2	8	16	Wacom Intuos Basic small 專業繪圖板，混成教學使用(A2-2)
		物品費	個	30	0.9	27	羅技 C310 HD 視訊攝影機，混成教學使用(A2-2)
		物品費	個	4	3	12	全指向麥克風，團體線上課程使用(A2-2)
		物品費	個	4	3	12	圓剛 PW315 95°廣角 1080p 高畫質定焦網路攝影機，團體線上課程使用(A2-2)
		物品費	組	2	4	8	國際教育課程及活動用擴音設備。麥克風(含架)4000×2 組(A2-4)

		物品費	式	1	14.3	14.3	世界公民議題社群講座及發展課程用帳幕營地設備等。天幕含支架耗材 3600×1 組;折疊收納箱(大)1500×2 組;折疊桌 3000×1 張;LED 充電式戶外燈具 2350×2 組。(A2-4)
		物品費	本	90	0.2	18	書籍(安全教育與傷害防護)，每本 200 元×90 本。(A2-5)
		雜支	式	1	39.072	39.072	耗材、文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資、辦公事務耗材 A2-1:12.105 元 A2-2:8.3 元 A2-4:18.667 元
		小計				268	
	經常門小計					268	
	(二)資本門						
	設備費	平板電腦	台	6	14.5	87	iPad 含保護套，提供教學使用(A2-2)
		筆記型電腦	台	1	30	30	有獨立顯卡可支援 VIVE，須能支援 DisplayPort(A2-2)
		VR 頭戴式顯示器	台	1	46	46	VIVE Pro 2 專業版含收納袋(A2-2)
		VR 全景相機組	台	2	19.5	39	Insta360 ONE X2 全景相機含(三腳架/自拍棒/128GB 以上記憶卡)(A2-2)
		實物攝影機	台	2	17	34	AVer M15W 機械式手臂 4K 無線實物攝影機／投影機(A2-2)
		演奏型表演吉他組	組	2	20	40	國際展演課程及交流用設備。含吉他音箱、擴音設備及線路耗材。(A2-4)
		多功能智能音箱組	組	1	13	13	國際展演課程及交流用擴音設備。含音箱、零件及線路耗材(A2-4)
	資本門小計					289	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					557	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	議題融入教學增能研習-生命教育-外聘講座鐘點費(A2-1)
		講座鐘點費	節	9	2	18	外聘講座鐘點費 3 場×3 節 1.VR 初階研習(拍攝教學) 2.VR 進階研習(AR2VR Studio 課程編輯器操作) 3.VR 實作研習(專題實作與分享)(A2-2)
		講座鐘點費	節	14	2	28	國際議題教師社群與藝能科教師精進研習-外聘講座鐘點費(A2-4)
		授課鐘點費	節	12	0.55	6.6	VR 素材收集製作課程(A2-2)

		印刷費	張	400	0.01	4	國際明信片交流明信片設計品製作及印刷(A2-4)
		印刷費	本	0.1	60	6	生活化英語彈性課程自編講義 60 本(A2-4)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.237	1.237	鐘點費總額之 2.11% A2-1:0.127 元 A2-2:0.519 元 A2-4:0.591 元
		國內旅費	趟	6	0.79	4.74	VR 研習講師交通費(臺北-臺中 or 高雄-臺中)790x2x3 場=4,740 元(A2-2)
		材料費	人次	30	0.2	6	議題(生命教育)融入教學增能研習-材料費(A2-1)
		材料費	人次	60	0.2	12	資訊科技VR探索體驗-材料費(A2-2)
		材料費	人次	30	0.2	6	國際明信片與特色工藝課程交流材料 30 人次(A2-4)
		設備維護費	式	1	40	40	資訊融入教學相關筆電、平板、電腦、投影設備檢修費用(A2-2)
		設備維護費	式	1	12	12	國際管樂演奏用銅管、木管樂器檢修與維護(A2-4)
		物品費	支	5	4.2	21	Apple Pencil(第二代)配合 ipad 上課使用(A2-2)
		物品費	個	40	0.9	36	羅技 USB 耳機麥克風 H340，混成教學使用(A2-2)
		物品費	式	1	10.5	10.5	藝能科國際教育活動課程發展用燈柱 LED DMX 單長棍(30 燈)5250x2 組(A2-4)
		物品費	本	50	0.36	18	書籍(交通安全常識)，每本 360 元x50 本。(A2-5)
		雜支	式	1	26.523	26.523	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資辦公事務耗材(含國際明信片與課程交流海外郵資) A2-1:4.873 元 A2-2:6.141 元 A2-4:15.509 元
		小計				262.6	
	獎補助費	學生獎學金	式	1	26.4	26.4	1.多元表現組-高一與高二學生特優 6 名、優選 6 名、佳作 12 名，各提供獎狀乙張及獎品(特優獎助金 1000 元，優選獎助金 600 元，佳作獎助金 300 元)。 2.學習成果組-高一與高二學生特優 6 名、優選 6 名、佳作 12 名，各提供獎狀乙張及獎品(特優獎助金 1000 元，優選獎助金 600 元，佳作獎助金 300 元)。(A2-3)
		小計				26.4	
	經常門小計					289	

	(二)資本門						
	設備費	平板電腦	台	2	15	30	iPad 含保護套，提供教學使用(A2-2)
		筆記型電腦	台	2	30	60	各科資訊融入教學使用(A2-2)
		投影機	台	1	45	45	各科資訊融入教學使用(A2-2)
		VR 頭戴式顯示器	台	2	41.5	83	VIVE Focus 3 含收納袋(A2-2)
	資本門小計					218	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					507	

承辦人：教學組長張弼程　承辦主任：教務主任盧宏男　會計主任：會計室主任張鴻祥　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

設備組長柳勇全

社團活動組長詹淇淇

教官湯凱昱

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>張弼程</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 辦理教師增能研習及成立教師社群(111-A3-1)。
2. 推行公開授課(111-A3-2)。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>111-A3-1
跨領域教師社群</td><td colspan="3">一、實施方式
(一)強化跨域社群交流，支援課程開發。
定期推動跨域社群共備，藉以推動跨領域教學，年度重點如下：
1. 數學科與藝能科跨域合作「藝數摺學」。
2. 資訊科、藝能科及英文科跨域合作「VR 數位教學」。
3. 機械科與電機科跨域合作「機電整合」。
4. 汽車科與電子科跨域合作「電動車用感測器原理與整合應用」。
5. 建築科、文史科、資訊科、藝能科、餐飲服務科跨域合作「工藝顯影」，推動文史采風建築藝術-東勢文昌廟主題課程。
6. 電子科、室設科、家設科、製圖科、機械科跨域合作「創意發明」，培育學生團隊合作、創意激發，發展問題解決、素養導向等多元化、多項面的課程設計。
7. 111 學年度跨科目/領域/專業群科教師專業社群數達 6 個，教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率達 40%。
8. 家具木工科、機械科成立「愛提琴工作坊」，共同開發「小提琴製作課程」，於每月第 1 個週六上午 08:30 至 12:30 舉行「手小提琴製作教師增能課程」，並於下午 13:30 至 15:30 舉行「教材編撰會議」。
(二)辦理教師設計排版增能研習。
「版面編排」是為求重點明瞭及有效展示，在製作學生歷程檔案中扮演著十分重要的角色。安排教師增能研習針對的排版基本原則、近代排版的潮流，希望透過增能研習，提升教師設計品味，進而能夠分辨「好作品」與「壞作品」。同時向老師介紹線上免費排版軟體如 Canva、Adobe Creative Cloud Express 等操作方式，希望透過教師增能研習提升版面設計能力，並鼓勵有熱誠教師於課餘時間辦理新生版面設計課程，提升學生歷程檔案品質。
(三)辦理跨域社群研習，激盪跨域合作思考。
<table>
<tr><td>場次</td><td>研習名稱</td></tr>
<tr><td>1</td><td>東勢文昌廟主題課程-客家人文飲食</td></tr>
<tr><td>2</td><td>藝數摺學研習-正多面體之美</td></tr>
<tr><td>3</td><td>機電整合-工業 4.0 機械手臂研習</td></tr>
<tr><td>4</td><td>創意發明-創意發想研習</td></tr>
</table>
(四)教育部盤整現有數位建設基礎下，提出「中小學數位學習精進方案」，規劃「數位內容充實」、「行動載具與網路提升」及「教育大數據分析」3 項計畫，期透過「班班有網路 生生用平板」達成「教材更生動」、「書包更輕便」、「教學更多元」、「學習更有效」、「城鄉更均衡」5 大目標。本校配合政策辦理數位教學、軟體使用全校教師增能研習。
<table>
<tr><td>場次</td><td>研習名稱</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Microsoft Sway 互動式教學網站設計研習</td></tr>
<tr><td>2</td><td>雲端筆記 NOTION 應用-課程筆記製作研習</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

3	如何應用 iPad 於教學教師增能研習
4	線上白板軟體功能與使用-平板數位教學研習
5	如何線上出作業與測驗、並批改與計分-GOOGLE CLASSROOM 教師增能研習
6	動畫式數位教材編寫研習-Animaker 軟體應用

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組

(三)參加對象：全體教師

(四)工作項目與時程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	設計排版增能研習-排版四大原則應用	111 年 9 月	本校師生	外聘講座鐘點費
2	Microsoft Sway 互動式教學網站設計研習	111 年 9 月	本校師生	外聘講座鐘點費
3	雲端筆記 NOTION 應用-課程筆記製作研習	111 年 10 月	本校師生	外聘講座鐘點費
4	如何應用 iPad 於教學教師增能研習	111 年 10 月	本校師生	外聘講座鐘點費
5	東勢文昌廟主題課程-客家人文飲食	111 年 10 月	工藝顯影社群	外聘講座鐘點費、材料費
6	機電整合-工業 4.0 機械手臂研習	111 年 10 月	機電整合社群	外聘講座鐘點費
7	設計排版增能研習-Canva 設計應用	112 年 1 月	本校教師	外聘講座鐘點費
8	線上白板軟體功能與使用-平板數位教學研習	112 年 1 月	本校師生	外聘講座鐘點費
9	藝數摺學研習-正多面體之美	112 年 1 月	數學科、美術教師	外聘講座鐘點費、材料費
10	創意發明-創意發想研習	112 年 3 月	創意發明社群	外聘講座鐘點費
11	如何線上出作業與測驗、並批改與計分-GOOGLE CLASSROOM 教師增能研習	112 年 3 月	本校師生	外聘講座鐘點費
12	動畫式數位教材編寫研習-Animaker 軟體應用	112 年 3 月	本校師生	外聘講座鐘點費
13	小提琴製作教師增能課程	每月第 1 個週六上午 09:30 至 12:30，預	外聘講師家具設計科、機械科、製圖	外聘講座鐘點費，膳費與材料費(預

		計 111 年辦理 4 次；112 年辦理 6 次	科教師	計每次 15 人)

111-A3-2 推行公開授課

一、實施方式

(一)落實校內外公開備觀議課。

為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋，教務處規劃相關進程、提供教師相關紀錄表件並整理回傳檔案，111 學年度校長及教師公開授課達 120 人次。

鼓勵教師於臺中市公開授課交流網站(http://tcteach.eduweb.tw/System/main/Home/index.php) 新增課程，透過校際交流彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，提昇教師教學知能。

(二)提供教師自評表件，協助教師自我成長。

透過自我評鑑，提供教師自我反省並深刻了解自我教學優缺點，進而提升教學品質。自評表件將包含三大面向：

1. 課程發展與面向。
2. 班級經營與輔導。
3. 專業精進與責任。

111 學年度由教務處隨機選取 50 位教師辦理自我教學評鑑或成效評估。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組

(三)參加對象：全體教師

(四)工作項目與時程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	公告校內公開觀課實施辦法	111 年 8 月 112 年 2 月	教學組	
2	公開觀課線上登記	111 年 9 月 112 年 3 月	教學組	
3	公開觀課資料公告	111 年 10 月 112 年 4 月	教學組	
4	觀議課資料收集	112 年 1 月 112 年 7 月	教學組	
5	鼓勵教師線上登記跨校公開授課	111 年 8 月至 112 年 7 月	教學組	
6	完成教師自我評鑑	112 年 6 月	教學組	

四、預期效益

1. 推動專業成長社群，開發跨領域課程，辦理教師增能研習，提升專業能力。
2. 落實公開觀課，建立師生共學的學校文化。

	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數	6 個		7 個		8 個	
		A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率	40%		41%		42%	
		A3-3 教師參加研習平均時數	24 小時		26 小時		28 小時	
		A3-4 校長及教師公開授課人次	120 次		125 次		130 次	
		A3-5 教師辦理自我教學評鑑或成效評估人數	50 人		50 人		50 人	

註：

1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。
2. 發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	18	2	36	外聘講座鐘點費 6 場x3 節 1.設計排版增能研習-排版四大原則應用 2.Microsoft Sway 互動式教學網站設計研習 3.雲端筆記NOTION應用-課程筆記製作研習 4.如何應用 iPad 於教學教師增能研習 5.東勢文昌廟主題課程-客家人文飲食 6.機電整合-工業 4.0 機械手臂研習(A3-1)
		講座鐘點費	節	16	2	32	外聘講師費用 小提琴製作教師增能課程，對象為本校家設科、機械科老師，星期六 08:30 至 12:30，共 4 次 16 節(A3-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.435	1.435	全數鐘點費乘 2.11%
		膳宿費	人次	60	0.08	4.8	小提琴製作教師增能課程誤餐費用(15 人x4 次x80元)(A3-1)
		材料費	人次	30	0.2	6	東勢文昌廟主題課程-客家人文飲食研習用(A3-1)
		材料費	人次	60	0.2	12	小提琴製作教師增能課程使用(15 人x4 次x200元)(A3-1)
		物品費	組	5	4.28	21.4	小提琴製作所需工具組(每組內含合琴夾、側板、烙鐵、變壓器、厚薄規、內模套件、低音樑夾具、上頭夾、托板等)(A3-1)
		雜支	式	1	23.365	23.365	耗材、文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資(A3-1)
		小計				137	
	經常門小計					137	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					137	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	18	2	36	外聘講座鐘點費 6 場×3 節 1. 設計排版增能研習-Canva 設計應用 2. 線上白板軟體功能與使用-平板數位教學研習 3. 藝數摺學研習-正多面體之美 4. 創意發明-創意發想研習 5. 如何線上出作業與測驗、並批改與計分-GOOGLE CLASSROOM 教師增能研習 6. 動畫式數位教材編寫研習-Animaker 軟體應用 (A3-1)
		講座鐘點費	節	24	2	48	外聘講師費用 小提琴製作教師增能課程，對象為本校家設科、機械科老師，星期六 08:30 至 12:30，共 6 次 24 節(A3-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.772	1.772	全數鐘點費乘 2.11%
		膳宿費	人次	90	0.08	7.2	小提琴製作教師增能課程誤餐費用(15 人×6 次×80 元)(A3-1)
		材料費	人次	30	0.2	6	藝數摺學研習-正多面體之美研習用(A3-1)
		材料費	人次	90	0.2	18	小提琴製作教師增能課程使用(15 人×6 次×200 元)(A3-1)
		物品費	組	5	5.22	26.1	小提琴製作所需刀具組(內含銼刀、平刀、刨刀、線鋸、鑲緣刀、狗尾刀、鉸刀、轉單刀、刮片等)(A3-1)
		雜支	式	1	18.928	18.928	耗材、文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資(A3-1)
		小計				162	
	經常門小計					162	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					162	

承辦人：教學組長 張弼程　承辦主任：教務主任 盧宏男　會計主任：會計主任 張鴻祥　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長 周文松

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>李至平</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.頒發獎學金，提升社區優質學生就近入學的比例(111-B1-1)。
2.辦理職涯試探及實習體驗，落實適性學習(111-B1-2)。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>111-B1-1
獎勵就近入學</td><td colspan="3">一、實施方式
依據本校 108.10.28 行政會議修正之優質化輔助方案獎勵學生就近入學獎學金實施要點，提供適性學習社區優秀國中畢業生就讀本校獎學金，並公開頒發獎金。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：註冊組
(三)適用對象：111 學年度入學學生
(四)發放標準：
1.高一新生第一學期：中二區國中畢業生進入本校就讀之新生以高一第一學期第一次期中評量成績(國語文、英語文及數學平均成績×70%+專業科目平均成績×30%為總成績，若無專業科目即以國語文、英語文及數學平均成績為總成績)擇優發給，核發人數及金額依當年度優質化輔助方案核定之人數及金額。
2.高一第二學期：中二區國中畢業生進入本校就讀之學生無小過以上紀錄，並依據高一第一學期學業總平均成績擇優發給，核發人數及金額依當年度優質化輔助方案核定之人數及金額。
(五)工作期程：
<table>
<tr><td>項次</td><td>工作項目</td><td>辦理時程</td><td>參與人員</td><td>備註</td></tr>
<tr><td>1</td><td>獎勵就近入學</td><td>111 年 10-12 月
112 年 3-5 月</td><td>高一學生</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>111-B1-2
國中職涯試探</td><td colspan="3">一、實施方式
由課務組依適性學習社區教育資源均質化實施方案辦理國中職涯試探及實習體驗相關活動。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：課務組、專業群科
(三)參加對象：社區國中教師、學生
(四)工作項目：
1.職涯探索：由中二區高中職學校合作辦理一場，邀請社區國中師生 70-90 人到本校，上午預計由六所高中職校講師對國中生簡介各校特色及其所屬群科；下午國中生分組，由本校及新社高中提供實作體驗活動。藉此讓國中生增進對技職科系的認知與理解，提供未來升學選校選科系之參考。111 學年度高一新生適性就近入學率達 88%，免試入學以第一志願入學學生比率達 24%。
2.實習體驗活動：邀請社區國中學生到本校，由各專業群科開設專業技能講座及實習體驗研習營活動，由本校專業群科教師擔任授課教師，每場次參加人數為 40 位國中生，到校職涯探索達 500 人次。</td></tr>
</table>

(1)生活化學品製作研習營
(2)電路製作與機器人實務研習營
(3)特色雷雕與創意積木科技研習營
(4)美味食光-西點與蔬果加工製作體驗
(5)空中山海經：無人機飛手技術(初階)
(6)電子科技與創客研習營
(7)SMD 電子零件焊接研習營
(8)空中山海經：無人機飛手技術(進階)
(9)圖像編輯及成品產出研習營

(五)工作期程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	職涯探索	112 年 5-6 月	社區國中師生	
2	實習課程體驗	111 年 10-12 月 112 年 4-5 月	社區國中師生	

四、預期效益

1. 藉由獎勵優秀學生入學，提升就近入學質與量並提高學生就近入學比例。
2. 藉由職涯試探課程及實習體驗，提供學生職業試探及適性探索的機會，加強社區學子對本校各專業群科認識及理解，提升新生註冊人數比率。

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	B1-1 高一新生適性就近入學率	88%		88.3%		88.6%	
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次	500 人次		500 人次		500 人次	
	B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率	24%		25%		25.3%	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	物品費	支	2	0.9	1.8	隨身碟儲存學校各科簡介及國中師生到校參訪所需之介紹本校或課程資料(B1-1)
		雜支	式	1	7.2	7.2	辦理活動使用(如碳粉、紙張、文具、資料夾、資訊耗材等辦公用品)(B1-1)
		小計				9	
	獎補助費	學生入學獎學金	人	8	10	80	依實施內容篩選獲獎學生(B1-1)
		小計				80	
	經常門小計					89	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	111會計年度合計(111年8月至12月)					89	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	物品費	支	2	0.9	1.8	隨身碟儲存學校各科簡介及國中師生到校參訪所需之介紹本校或課程資料(B1-1)
		雜支	式	1	7.2	7.2	辦理活動使用(如碳粉、紙張、文具、資料夾、資訊耗材等辦公用品)(B1-1)
		小計				9	
	獎補助費	學生入學獎學金	人	8	10	80	依實施內容篩選獲獎學生(B1-1)
		小計				80	
	經常門小計					89	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112會計年度合計(112年1月至7月)					89	

承辦人：註冊組長 李至平　課務組長 黃雅君　承辦主任：教務主任 盧宏男　會計主任：會計室主任 張鴻祥　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長 周文松

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承 辦 人	賴鴻琪、謝雯雅
二、計畫目標	1. 建立學生技術創新能力及信心，精進技能發展，增強實務研究經驗，以提升各項技藝(能)競賽獲獎率(111-B3-1)。 2. 促進產學交流與分享，深化產業界實務，縮短學用落差(111-B3-2)。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

111-B3-1
技術精進登峰

一、實施方式

透過辦理校內(際)技藝能及專題製作競賽機制，推選有潛力學生及作品參加校外競賽，鼓勵師生多利用課餘時間投入各項技藝能訓練及專題製作、全國技藝能競賽及專題製作競賽，提升學生技術創新能力，增強實務研究經驗，以培養學生多元發展的能力機制。

二、實施內容

(一)主辦單位：實習處

(二)承辦單位：實習組

(三)參加對象：全體學生

(四)工作項目：

1. 依本校行政會議 106 年 2 月 9 日訂定技術卓越獎助辦法，鼓勵學生踴躍參加技能競賽及全國技術士乙級檢定，自我檢視學習狀況；並提供獲獎競賽獎勵金，提高學生參與競賽活動意願。

獎助順位	項目	名次	個人組	團體組
1	國際性技藝(能)、創意或專題等相關競賽活動	佳作以上	5,000 元	10,000 元
2	工業類科學生技藝競賽	金手獎	5,000 元	
		優勝	2,500 元	
3	全國中小學科學展覽會決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元
		佳作	3,000 元	5,000 元
4	全國專題暨創意製作競賽決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元
		佳作	3,000 元	5,000 元
5	全國技能競賽決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元
		優勝	3,000 元	5,000 元
6	技術士證	乙級以上	200 元	

2. 擬撰各技藝能訓練計畫，並定期實施檢討，每年 2 月起至 11 月期間進行全國工科學生技藝競賽選手培訓，每年元月起至 5 月期間，進行全國技能競賽分區賽選手培訓，每年 6 月起至 10 月期間進行全國技能競賽選手培訓，111 學年度各項技藝能競賽學生得獎達 12 人。
3. 每學年第 1 學期間辦理各科或校際技藝能模擬競賽，每學年第 2 學期初辦理校內專題製作競賽，學生參與專題實作競賽人數達 70 人，競賽得獎達 50 人，創新研發得獎達 6 人，每學年第 2 學期間辦理科內技能競賽暨選手選拔。
4. 透過鼓勵師生多利用課餘或假日時間，每學期 8～10 週，利用週六、日規畫加強技藝能及專題製作訓練機制。
5. 邀請各群科具有專業知能之學者或專家至各科協助指導選手訓練，辦理或參加群科課程相關專業知能研習(討)活動、展覽觀摩。

辦理科別	辦理時程	師資來源	參與對象	參與人數
機械科	111 年 12 月前	外聘講師	本校師生	40 人次
資訊科	111 年 12 月前	外聘講師	本校師生	40 人次
電機科	112 年 6 月前	外聘講師	本校師生	40 人次
電子科	112 年 6 月前	外聘講師	本校師生	40 人次

(五)工作期程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	技能競賽及全國技術士乙級檢定	111 年 9 月至 112 年 7 月	高三學生	
2	各科技藝能訓練計畫	111 年 9-12 月 112 年 3-7 月	全體學生	
3	校際技藝能模擬競賽	111 年 9-11 月 112 年 3-6 月	高二、高三學生	
4	加強技藝能及專題製作訓練	111 年 9 月至 112 年 7 月	全體學生	
5	邀請學者或專家至各科協助指導選手訓練	111 年 10 月至 112 年 7 月	高三選手	

111-B3-2
永續產學典範

一、實施方式

(一)與臺灣行動菩薩助學協會合作辦理「發願成才裝潢人力培育班」，以有效提升技職教育學生能有就業實務的專業技術，培養裝潢技術人才，結合裝潢技術專業人員及實務資源，強化技職教育課程，培育參與學生不僅取得高職學歷，且同時接受產業專業技能訓練，增強產業需求就業技術能力，達到畢業即就業的學用合一目標，創造專業技能、技術證照、穩定就業、進修學位四贏契機。

(二)基於各縣市積極振興歷史街區風貌，在創造與連結新舊世代對一座城市的情感，同時也為已經老化的社區尋求新出路的各種都市計畫，與范特喜微創開設兼容建築設計與文創產業多重目標的「老屋活化基礎實作課程」特色課程，透過課程學生能充分接觸老屋改造在世界各地的風潮與發展，學習「簡約設計」搭配「社區營造」的精神與技術，為將來應對社會議題的設計累積能力。

二、實施內容

(一)主辦單位：實習處

(二)承辦單位：就業組、建築科

(三)參加對象：

1. 設計群及土木與建築群高一、高二學生，對裝潢實作技術有興趣同學 18 人。
2. 建築科高二、高三學生，對老屋改造有興趣同學 20 人。

(四)工作項目：

1. 裝潢技術專業能力養成課程
學生三年就學期間，每週三下午一點至六點於本校實習工場接受裝潢實作技能專業訓練，由臺灣行動菩薩助學協會協助安排裝潢技術專業人員負責技能教導，以不影響學生日常其他課程，並提供當日晚餐，參加計畫之學生一律請公假出席課程活動。
2. 老屋活化基礎實作課程
於上、下學期利用假日安排各 3 次時間至范特喜微創基地，瞭

解將閒置老舊建築以綠建築的概念，進行空間改造及分割的規畫過程，學習「簡約設計」搭配「社區營造」的精神與技術，為將來應對社會議題的設計累積能力。連同契合式產學合作專班，赴產業界實務實習學生人數達 42 人。

(五)工作期程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	裝潢技術專業能力養成	111 年 10 月至 112 年 1 月 112 年 3-6 月	設計群及土木與建築群高一、高二學生	授課鐘點費 160 節(上 75、下 85)
2	老屋活化基礎實作	111 年 10 月至 112 年 1 月 112 年 3-6 月	設計群及土木與建築群高一、高二學生	外聘講座鐘點費上下學期各 4 節計 8 節

四、預期效益

1. 舉辦各科(群)校內或校際各項技藝(能)相關競賽模擬賽以形成風氣，並鼓勵師生踴躍組隊參加各項專題作作競賽，培養學生解決問題及多元發展的能力，提高參加政府機關舉辦各項技藝能競賽平均獲獎率 60%以上、專題製作競賽平均獲獎率 30%以上。(實習組)
2. 藉由與產業合作，透過業師技術指導及文創基地老屋活化課程認識，提供師生學習產業界實務之管道，深化專業群科與產業界鏈結；師生赴企業實習，增進產業界實務能力，使產學無縫接軌，提升務實致用之專業能力，協助學生職涯發展。(就業組)

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	B3-2 赴產業界實務實習學生人數	42 人		43 人		44 人	
	B3-3 學生參加創新研發得獎人數	6 人		7 人		8 人	
	B3-4 各項技藝能競賽學生得獎人數	12 人		14 人		16 人	
	B3-5 學生參與專題實作競賽人數	70 人		80 人		85 人	
	B3-6 專題實作競賽學生得獎人數	50 人		55 人		60 人	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	9	2	18	資訊科及機械科辦理二場研習活動，外聘教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習、辦理時間為111年度12月底前辦理(B3-1)
		講座鐘點費	節	4	2	8	老屋活化基礎實作(B3-2)
		授課鐘點費	節	100	0.55	55	教師課後技藝(能)競賽、專題製作競賽指導訓練用(B3-1)
		授課鐘點費	節	75	0.4	30	裝潢技術專業能力養成課程(B3-2)
		膳宿費	人	80	0.08	6.4	辦理教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用便當約80人次(B3-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	2.342	2.342	鐘點費總額之2.11% B3-1:1.54元(B3-1) B3-2:0.802元(B3-2)
		材料費	人次	50	0.2	10	舉辦技(能)競賽模擬賽6場次計50人次(B3-1)
		材料費	人次	120	0.2	24	裝潢技術專業能力養成課程、老屋活化基礎實作課程使用(B3-2)
		設備維護費	式	1	50	50	教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用（CNC銑床、車床、銑床、磨床、雷射切割機、雷雕機、電腦設備、3D印表機等設備維修）(B3-1)
		軟體授權費	套	10	3	30	室設科專題製作競賽訓練軟體(Adobe CC)(B3-1)
		物品費	支	10	0.6	6	裝潢技術專業能力養成課程教學所需木工用銑刀600元x10支=6,000元(B3-2)
		雜支	式	1	5.258	5.258	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等辦公事務耗材 B3-1:3.06元 B3-2:2.198元
		小計				245	
	獎補助費	學生獎助金	式	1	40	40	參加政府舉辦競賽獎助金，工業類科技藝競賽，預計金手獎5人x5,000元=25,000元 優勝6人x2,500元=15,000元 (依本校106.2.9訂定技術卓越獎助辦理審核發放，依實際獲獎人數發放獎金)(B3-1)
		小計				40	
	經常門小計					285	

	(二)資本門						
	設備費	桌上型專業用電腦(含螢幕)	台	2	30	60	專題製作及技能訓練課程用(B3-1)
		投影機	台	1	35	35	推動產業連結課程活動使用(5500 流明)(B3-2)
	資本門小計					95	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					380	

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	電機科、電子科辦理二場研習活動，外聘教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習、辦理時間為 112 年度 6 月底前辦理完畢(B3-1)
		講座鐘點費	節	4	2	8	老屋活化基礎實作(B3-2)
		授課鐘點費	節	80	0.55	44	教師課後技藝(能)競賽、專題製作競賽指導訓練用(B3-1)
		授課鐘點費	節	85	0.4	34	裝潢技術專業能力養成課程(B3-2)
		膳宿費	人	60	0.08	4.8	辦理教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用便當約 60 人次(B3-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	2.236	2.236	鐘點費總額之 2.11% B3-1:1.35 元 B3-2:0.886 元
		材料費	人次	50	0.2	10	舉辦技(能)競賽模擬賽 6 場次計 50 人次(B3-1)
		材料費	人次	100	0.2	20	裝潢技術專業能力養成課程、老屋活化基礎實作課程使用(B3-2)
		設備維護費	式	1	33.6	33.6	教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用(機械科 CNC 銑床、車床、銑床、磨床、雷射切割機、雷雕機、電腦設備、3D 印表機…設備維修)(B3-1)
		軟體授權費	套	15	3	45	協助技藝(能)競賽、技能檢定、專題製作競賽，各科專題製作競賽訓練軟體，共 15 套每套 3,000 元整，由需求科別提出申請(Sketch UP、Solidworks、Audobe CC、Auto CAD)。(B3-1)
		物品費	支	5	1.2	6	裝潢技術專業能力養成課程教學所需木工用手持鋸 1,200 元×5 支=6,000 元(B3-2)
		雜支	式	1	17.364	17.364	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等辦公事務耗材 B3-1:15.25 元 B3-2:2.114 元
		小計				245	

	獎補助費	學生獎助金	式	1	40	40	參加政府舉辦專題製作競賽決賽佳作以上 4 人x3,000 元=12,000 元 乙級證照140 人x200 元=28,000 元 (依本校 106.2.9 訂定技術卓越獎助辦理審核發放，依實際獲獎人數發放獎金)(B3-1)
		小計				40	
	經常門小計					285	
	(二)資本門						
	設備費	精密量具組	組	1	33	33	機械科培訓選手技能需要各類量具組，選手於訓練過程中檢驗成品是否符合精度要求（機械科）(B3-1)
		桌上型專業用電腦(含螢幕)	台	2	28	56	專題製作及技能訓練課程用(B3-1)
		多功能角度鋸	台	1	89	89	裝潢技術專業能力養成課程(B3-2)
	資本門小計					178	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					463	

承辦人: 實習組長賴鴻琪　承辦主任: 實習處主任呂家清　會計主任: 會計室主任張鴻祥　校長: 臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

就業組長謝雯雅

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>圖書館</td><td>承 辦 人</td><td>王程稼</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.擴展多元視野，提升閱讀興趣及口語表達能力(111-B4-1)。
2.培養寫作知能，增進資料蒐集及應用分析能力(111-B4-2)。
3.營造書香校園，增進閱讀氛圍並建立書香文化(111-B4-3)。
4.培養藝術涵養，陶冶心性氣質並提升美感素養(111-B4-4)。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式與實施內容</td></tr>
<tr><td>111-B4-1
提升閱讀興趣</td><td colspan="3">一、實施方式
(一)辦理班級讀書會:引導學生共讀共學，提昇閱讀興趣與表達能力。
(二)辦理多元閱讀活動:增進閱讀視野，優化學習成效。
二、實施內容
(一)主辦單位：圖書館
(二)承辦單位：學務處、導師
(三)參加對象：全體學生
(四)工作項目：
1. 辦理班級讀書會
(1)每學期排定一節班會辦理班級讀書會，高一、二班級全數參加。
(2)各組從館藏圖書、影片、音樂、期刊、雜誌等選定主題，共讀共學。
(3)讀書會主題可結合 108 新課綱 19 個議題，融入核心素養。
(4)各班活動紀錄單於下學期末公開陳閱展示，邀請校內教師評審挑選優勝小組，頒發獎金獎狀以資鼓勵。
2. 推廣多元閱讀活動
(1)短文賞析：
每 2 週挑選不同類別圖書，摘錄書中內容製作短文並公告校網，提供給全校師生閱讀欣賞。
(2)借閱英雄榜：
每 4 週統計圖書借閱排行，期末班級優勝取三名、個人優勝取前五名，各頒發獎狀，鼓勵學生借閱，提升閱讀風氣。
(五)工作期程：
<table>
<tr><td>項次</td><td>工作項目</td><td>辦理時程</td><td>參與人員</td><td>備註</td></tr>
<tr><td>1</td><td>辦理班級讀書會</td><td>111 年 10-12 月
112 年 4-6 月</td><td>全體學生</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>推廣多元閱讀活動</td><td>111 年 9-12 月
112 年 2-6 月</td><td>全體學生</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>111-B4-2
精進寫作知能</td><td colspan="3">一、實施方式
(一)指導學生參加全國中學生閱讀心得、小論文比賽。
(二)舉辦寫作力講座與說明會(閱讀心得、小論文)。
二、實施內容
(一)主辦單位：圖書館
(二)承辦單位：國文科、專業科
(三)參加對象：全校師生
(四)工作項目：
1. 指導學生參加全國中學生閱讀心得、小論文比賽
(1)請國文科、專業科教師指導學生撰寫閱讀心得及小論文，培養資料</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
蒐集及學術研究能力，並在每年 3 月、9 月推薦優秀學生對外參賽。
(2)圖書館協助學生帳號設定及線上投稿，並檢視參賽作品之格式，完成參賽作業。
2. 舉辦寫作力講座與說明會(閱讀心得、小論文)
圖書館於每年 2 月、9 月開學後舉辦寫作力講座與參賽說明會，邀請專業師資指導學生寫作重點、解說撰寫格式要領及參賽規定，並開放全校師生報名參加，精進師生寫作知能。
(五)工作期程：
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作項目</th><th>辦理時程</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>閱讀心得與小論文比賽</td><td>111 年 9-11 月
112 年 2-4 月</td><td>全體學生</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>閱讀心得與小論文寫作力講座</td><td>111 年 9-10 月
112 年 2-3 月</td><td>全體師生</td><td>外聘講座鐘點費上下學期各 2 節計 4 節</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>111-B4-3
營造書香校園</td>
<td>
一、實施方式
(一)規劃校園閱讀角落，營造書香校園氛圍。
(二)辦理新書展覽活動，提升學生到館借閱。
(三)佈置多元閱讀櫥窗，陳列相關書籍雜誌。
(四)添購各類精選圖書，充實館內圖書資源。
二、實施內容
(一)主辦單位：圖書館
(二)承辦單位：建築科、美術科
(三)參加對象：全體學生
(四)工作項目：
1. 帶領學生在校園生態園區、教學區二樓平台處建置閱讀角落，方便學生就近取閱，鼓勵學生自主學習、自主閱讀。
2. 每年 9 月開學後在館內辦理新書展覽活動，吸引學生到館參觀與瀏覽，培養閱讀興趣。
3. 帶領學生佈置主題式閱讀櫥窗，陳列展示相關圖書雜誌海報，營造多元閱讀氛圍。
4. 每年添購各類精選圖書，充實館藏書籍資源，提供學生豐富的圖書資源，吸引學生到館參觀借閱。
(五)工作期程：
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作項目</th><th>辦理時程</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>校園閱讀角落</td><td>111 年 9-12 月
112 年 3-6 月</td><td>全體學生</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>圖書館新書展示</td><td>111 年 9-10 月</td><td>全體師生</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>多元閱讀櫥窗</td><td>111 年 9-11 月
112 年 3-5 月</td><td>建築科學生</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>添購精選圖書</td><td>111 年 9-12 月
112 年 3-6 月</td><td>各專業群科科主任</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>111-B4-4
深化藝文素養</td><td>
一、實施方式
(一)辦理多元藝文展覽活動與講座，潛移默化師生人文素養及藝術涵養。
(二)規劃靜態藝文創作展示專區，鼓勵校內學生創新學習、展現獨特藝術風格。
二、實施內容
(一)主辦單位：圖書館
(二)承辦單位：圖書館、藝能科
(三)參加對象：全體學生
(四)工作項目：
1. 舉辦多元藝文展覽與講座，邀請校外藝文學者專家蒞校分享創作經驗談，讓學生親炙藝術家風範，深化藝文涵養。111 學年度辦理 2 場次藝文活動，第 1 學期預計邀請書法家蔡篤釗老師藝文展覽與講座(2 節/1 場次)，時間暫定 111 年 12 月上旬，安排校內兩個班級師生參加。第 2 學期預計邀請臺中市博愛國小古金益校長，辦理 1 場藝文展覽，時間暫定 112 年 3 月上旬，安排校內兩個班級師生參加。
2. 在圖書館內建置規劃學生靜態藝文創作展示專區，提供一個能讓校內各科學生展現創意與風格的舞台。
3. 辦理多元創新藝文課程活動
111 學年度開設 1 科多元創新文藝課程：動手玩創意—個人匙圈製作，講師暫定為校內專業群科老師，時間暫定 111 年 10 月、以及 112 年 5 月，活動對象為本校老師預計 45 位名額。
(五)工作期程：
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作項目</th><th>辦理時程</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>多元藝文展覽</td><td>111 年 9-12 月
112 年 2-6 月</td><td>全體學生</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>多元藝文講座</td><td>111 年 9-12 月
112 年 3-6 月</td><td>全體師生</td><td>外聘講座鐘點費上下學期各 2 節計 4 節</td></tr>
<tr><td>3</td><td>多元創新藝文課程</td><td>111 年 9-12 月
112 年 3-6 月</td><td>全體老師</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>
1. 透過班級讀書會之交流，培養學生資料蒐集、創意思考及口語表達能力。
2. 辦理閱讀心得、小論文寫作力講座，提高學生思辨分析及寫作能力。
3. 營造校園書香氛圍，培養學生多元閱讀能力，養成自主學習、閱讀好習慣。
4. 舉辦藝文展覽與講座，增進學生藝文鑑賞能力，內化人文素養及藝術美感。
<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th><th colspan="2">111 學年度</th><th colspan="2">112 學年度</th><th colspan="2">113 學年度</th></tr>
<tr><th>目標</th><th>績效</th><th>目標</th><th>績效</th><th>目標</th><th>績效</th></tr>
<tr><td rowspan="3">方案量化指標</td><td>B4-1 多元創新文藝課程開設科目數</td><td>1 科</td><td></td><td>2 科</td><td></td><td>3 科</td><td></td></tr>
<tr><td>B4-2 學校辦理藝文活動次數</td><td>2 次</td><td></td><td>3 次</td><td></td><td>4 次</td><td></td></tr>
<tr><td>B4-3 優化學習實施科目數</td><td>1 科</td><td></td><td>2 科</td><td></td><td>3 科</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</td></tr>
</table>

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	辦理寫作力講座、藝文講座共2場次、合計4節(B4-2、B4-4各1場)
		全民健康保險補充保費	式	2	0.084	0.168	鐘點費總額之 2.11%(B4-2、B4-4)
		運費	趟	2	2	4	運送藝文展覽作品(B4-4)
		材料費	包	45	0.2	9	辦理多元創新藝文課程活動所需材料(B4-4)
		物品費	個	4	5	20	多元藝文展覽活動使用透明壓克力(A1)展示板(B4-4)
		物品費	台	1	9.5	9.5	辦理多元創新藝文課程活動所需之數位相機(B4-4)
		雜支	式	1	20.332	20.332	辦理藝文展覽、班級讀書會、閱讀心得、小論文講座所需文具、耗材等(B4-1～4)
		小計				71	
	經常門小計					71	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	辦理班級讀書會活動、藝文講座、多元創新藝文課程所需設備(B4-1～4)
	資本門小計					30	
	111會計年度合計(111年8月至12月)					101	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	辦理寫作力講座、藝文講座共2場次、合計4節(B4-2、B4-4各1場)
		全民健康保險補充保費	式	2	0.084	0.168	鐘點費總額之 2.11%(B4-2、B4-4)
		運費	趟	2	2	4	運送藝文展覽作品(B4-4)
		材料費	包	45	0.2	9	辦理多元創新藝文課程活動所需材料(B4-4)
		物品費	個	4	3.15	12.6	辦理多元創新藝文課程成果展用透明壓克力展示盒(B4-4)
		物品費	台	2	9.8	19.6	辦理多元創新藝文課程教學所需之平板電腦(B4-4)

		雜支	式	1	15.232	15.232	辦理藝文展覽、班級讀書會、閱讀心得、小論文講座所需文具、耗材等(B4-1～4)
		小計				68.6	
	獎補助費	學生獎學金	式	1	2.4	2.4	一、二年級班級讀書會獎金 第 1 名 500×2＝1,000 第 2 名 400×2＝800 第 3 名 300×2＝600 依本校 107 年 6 月 4 日行政會議修正之「臺中市立東勢高工班級讀書會實施辦法」(B4-1)
		小計				2.4	
	經常門小計					71	
	(二)資本門						
	設備費	A3 彩色印表機	台	1	18	18	辦理藝文展覽、班級讀書會、閱讀心得、小論文寫作力講座活動(B4-1～4)
	資本門小計					18	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					89	

承辦人: 圖書館主任王程稼　承辦主任: 圖書館主任王程稼　會計主任: 會計室主任張鴻祥　校長: 臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

貳、學校申請經費概算

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款								
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
111 會計年度	111-A1 落實學校課程發展	116	0	116	50	0	0	0	0		116	0
	111-A2 推動創新多元教學	206	239			0	0	0	0		268	289
	111-A3 深化教師教學專業	137	0			0	0	0	0		137	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	459	--			0	--	0	--		521	--
	111-B1 導引適性就近入學	89	0			0	0	0	0		89	0
	111-B2 強化學校辦學體質	--	--			--	--	--	--		--	--
	111-B3 加強學生多元展能	231	95			0	0	0	0		285	95
	111-B4 形塑人文藝術素養	71	30			0	0	0	0		71	30
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	391	--			0	--	0	--		445	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	54:46	--			0:0	--	0:0	--		54:46	--
111 會計年度合計		850	364	116	50	0	0	0	0		966	414
112 會計年度	112-A1 落實學校課程發展	70	0	116	50	0	0	0	0		70	0
	112-A2 推動創新多元教學	227	168			0	0	0	0		289	218
	112-A3 深化教師教學專業	162	0			0	0	0	0		162	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	459	--			0	--	0	--		521	--
	112-B1 導引適性就近入學	89	0			0	0	0	0		89	0
	112-B2 強化學校辦學體質	--	--			--	--	--	--		--	--
	112-B3 加強學生多元展能	231	178			0	0	0	0		285	178
	112-B4 形塑人文藝術素養	71	18			0	0	0	0		71	18
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	391	--			0	--	0	--		445	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	54:46	--			0:0	--	0:0	--		54:46	--
112 會計年度合計		850	364	116	50	0	0	0	0		966	414
111 學年度合計	全學年合計	1,700	728	232	100	0	0	0	0		1,932	828
	經資門比例	70%	30%	70%	30%	0	0	0	0		70%	30%

承辦人：秘書徐文忠　　主辦主任：秘書徐文忠　　會計主任：會計室主任張鴻祥　　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

二、經常門概算編列項目總表

項次	名稱（項目）	111 會計年度（111 年 8 月至 12 月）		112 會計年度（112 年 1 月至 7 月）		111 學年度（111 年 8 月至 112 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	150	15.53%	172	17.81%	322	16.67%	
2	授課鐘點費	85	8.80%	84.6	8.76%	169.6	8.78%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	12.5	1.29%	12.5	1.29%	25	1.29%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	51	5.28%	20	2.07%	71	3.67%	
7	資料蒐集費	1.13	0.12%	0	0.00%	1.13	0.06%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	32.8	3.40%	32.8	3.40%	65.6	3.40%	
10	保險費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
11	全民健康保險補充保費	5.221	0.54%	5.677	0.59%	10.898	0.56%	
12	國內旅費、短程車資、運費	8	0.83%	11.74	1.22%	19.74	1.02%	
13	租車費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
14	材料費	67	6.94%	87	9.01%	154	7.97%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	90	9.32%	85.6	8.86%	175.6	9.09%	
17	軟體設計費、軟體授權費	30	3.11%	45	4.66%	75	3.88%	
18	學生獎學金	0	0.00%	28.8	2.98%	28.8	1.49%	
19	學生獎助金	40	4.14%	40	4.14%	80	4.14%	
20	學生入學獎學金	80	8.28%	80	8.28%	160	8.28%	
21	物品費	190.7	19.74%	151.6	15.69%	342.3	17.72%	
22	雜支	122.649	12.70%	108.683	11.25%	231.332	11.97%	
總　計		966(B)	100%	966(D)	100%	1,932(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

臺中市立東勢工業高級中等學校
學生學習歷程檔案–閃亮未來–比賽計畫

111.03.14 行政會議訂定

壹、依據

臺中市立東勢工業高級中等學校 111 學年度高職優質化輔助方案。

貳、目的

一、配合 108 新課綱，落實推廣學生學習歷程檔案建置，豐富學生學習歷程檔案內容，增強學生生涯競爭力。

二、藉由比賽鼓勵學生定期紀錄並整理自己的學習表現，重質不重量，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。

三、尊重學生個別差異，重視考試成績以外的學習歷程，呈現學生多元表現。

四、鼓勵學生透過整理學習歷程檔案的過程中，可以及早思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。

參、參加對象

以個人為單位，高一、高二每班推薦 2 至 5 名同學參加，人選可由導師、生涯規劃教師、任課老師或科主任推薦；其他同學亦鼓勵自由參加。

肆、製作內容

一、「學習成果」組：自行設計參賽作品之封面及目錄，本參賽組別須包含學習成果件數至少三件至多五件(含學習心得)。「學習成果」包括課程(有學分)之作業、作品及其他學習成果，以及上述各項學習歷程的心得，並以高職階段資料為限。

二、「多元表現」組：自行設計參賽作品之封面及目錄，本參賽組別須包含多元表現件數至少三件至多五件，需附上證明文件及心得省思。「多元表現」內容可包括幹部經歷、競賽紀錄、檢定紀錄、志工紀錄、彈性學習、團體活動、職場學習紀錄、作品成果紀錄、其他活動紀錄等，以及上述各項學習歷程的心得，並以高職階段資料為限。

伍、製作格式

一、參賽資料製作成 PDF 格式檔案，每位參賽學生之檔案總容量以 10MB 為限。

二、可擇一組參加或兩組皆報名參賽，兩組皆報名者請將作品分成兩個檔案寄件。

三、檔案需包括封面、目錄以及頁碼。(封面註明參賽者基本資料，含姓名、科別、年級)

四、檔名以「組別-班級-座號-姓名」儲存，例如：多元表現-一電甲-35 號-李小明。

陸、活動時間

一、收件時間：111 年 05 月 1 日至 05 月 20 日(暫定)將檔案資料以電子郵件寄至教務處行政助理信箱 project@tsvs.tc.edu.tw

二、比賽成績公佈：111 年 06 月 10 日，公佈於學校網站首頁「最新消息」。

柒、評分標準

檔案內容 40%、歷程省思 40%、個人特色 20%。

捌、評分委員

由教務處與輔導室聘請相關老師擔任評審，鐘點費由家長會教務處申請項下支應。

玖、報名方式

採個別報名，填寫報名表(網路表單或紙本表單擇一)，向教務處與輔導室老師報名。

拾、獎勵方式

一、「學習成果」組：

(一)校內老師推薦之參賽檔案，皆可獲嘉獎乙次獎勵。

(二)特優 3 名、優選 3 名、佳作 6 名，各提供獎狀乙張及獎品（特優可獲學生獎勵金

1000 元，優選可獲學生獎勵金 600 元，佳作可獲學生獎勵金 300 元)。

二、「多元表現」組：

(一)校內老師推薦之參賽檔案，皆可獲嘉獎乙次獎勵。

(二)特優 3 名、優選 3 名、佳作 6 名，各提供獎狀乙張及獎品（特優可獲學生獎勵金 1000 元，優選可獲學生獎勵金 600 元，佳作可獲學生獎勵金 300 元)。

三、高一、高二分別評選與獎勵。

四、平均得分未滿 80 分之作品，不給予獎項。

五、評分結果如未達標準，部分獎項將以「從缺」方式處理。

六、視各組參賽數量彈性調整獎項名額。

七、得獎同學需簽署「作品授權同意書」，同意校方公開使用，讓同學能夠互相觀摩學習，方能獲頒獎金。

八、本項獎勵經費由 111 學年度高職優質化輔助方案 A2-3 精進學習歷程檔案支應。

拾壹、本計畫經行政會議討論通過，奉校長核可後實施，修正時亦同。

附件二

臺中市立東勢高工優質化輔助方案獎勵學生就近入學獎學金實施要點

107.10.1 行政會議訂定
108.10.28 行政會議修正

壹、依據：

依據本校優質化輔助方案計畫書辦理。

貳、目的：

一、獎勵鄰近國中優秀畢業生升學本校就讀，提昇學生素質、學習動機及就近入學率。

二、強化國中學生、家長及社區人士對就近入學之瞭解及認同。

三、凝聚鄰近國中共識，讓本校成為社區學子樂意就讀之學園。

參、實施方式：

一、遴選核發對象及核發金額：

(一)高一新生第一學期：

1. 就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：苗栗縣卓蘭鎮及臺中市中區、北區、北屯區、后里區、神岡區、潭子區、豐原區、東勢區、石岡區、和平區、新社區、大雅區之東勢國中、東新國中、東華國中、和平國中、梨山國中、石岡國中、豐原國中、豐東國中、豐南國中、豐陽國中、潭子國中、潭秀國中、神岡國中、神圳國中、大雅國中、大華國中、后里國中、大德國中、北新國中、三光國中、四張犁國中、雙十國中、五權國中、立人國中、崇德國中、東山高中附設國中部、葳格高中附設國中、新社高中附設國中部、衛道高中附設國中部、后綜高中附設國中部、弘文高中附設國中部、長春藤高中附設國中部、曉明女中附設國中部、新民高中附設國中部、私立磊川華德福實驗教育學校附設國中部、私立全人實驗高中附設國中及國立卓蘭高中附設國中部之應屆國中畢業生。

2. 以高一第一學期第一次期中評量成績(國語文、英語文及數學平均成績×70%+專業科目平均成績×30%為總成績，若無專業科目即以國語文、英語文及數學平均成績為總成績)擇優發給，核發人數及金額依當年度優質化輔助方案核定之人數及金額。

(二)高一第二學期：：

1. 符合前項所述就近入學之畢業國中。

2. 無小過以上紀錄。

3. 依據高一第 1 學期學期學業總平均成績擇優發給，核發人數及金額依當年度優質化輔助方案核定之人數及金額。

二、審核及表揚：

經篩選符合核發對象之學生，通知後並於公告時間內，填具申請表，依核發標準及金額公開表揚。

肆、經費來源：教育部高職優質化輔助方案專款。

伍、本實施要點經行政會議審議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

臺中市立東勢工業高級中等學校技術卓越獎助辦法

103.11.3 行政會議通過
106.02.09 改隸臺中市政府辦法名稱修正

一、目的

為提升學生技術創新能力與信心，且深化專題製作、全國科展及成果發表能力，並提高參加政府機關舉辦各項技藝(能)競賽獲獎率與技術證照通過率，獎勵學生參加各項競賽及檢定，爭取榮譽，以提高技能水準，並落實學生參與校際各項技藝(能)、專題製作競賽、科學創新與技能檢定等風氣。

二、獎助標準

(一)經政府機關主（委）辦選拔代表我國參加國際級相關競賽活動，獲得優勝、佳作以上者。

(二)參加全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽，獲得優勝以上者。

(三)參加全國中小學科學展覽會決賽獲得佳作以上者。

(四)參加全國高職學生專題暨創意製作競賽決賽獲得佳作以上者。

(五)參加全國技能競賽決賽，成績優良獲得優勝以上者。

(六)參加全國技術士技能檢定取得乙級以上技術士證者。

三、獎助方式及金額

獎助順位	項目	名次	個人組	團體組	備註
1	國際性技藝(能)、創意或專題等相關競賽活動	佳作以上	5,000 元	10,000 元	
2	工業類科學生技藝競賽	金手獎	5,000 元		
		優勝	3,000 元		
3	全國中小學科學展覽會決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元	
		佳作	3,000 元	5,000 元	
4	全國專題暨創意製作競賽決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元	
		佳作	3,000 元	5,000 元	
5	全國技能競賽決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元	
		優勝	3,000 元	5,000 元	
6	技術士證	乙級以上	300 元		

四、未適合以上所列獎助項目，如有其他專業項目競賽表現特優情形得另簽請示另行申請獎助。

五、經費來源

由本校優質化計畫編列、本校籌募技術卓越獎助基金等。

六、獎助審查

(一)合於本辦法獎助之獲獎個人或團體申請獎助時，請於上述計畫期間內上學期 12 月 20 日及下學期 5 月 20 日前，須將得獎項目書面資料提交實習組彙整、逾期不予受理，不得提出異議。

(二)總獎助金額以不超過原核定金額為原則，如申請金額超過核定金額時，以表列獎助順位依序獎助，單一項獎助順位金額不足時依比例覈實簽核獎助。

(三)獎助金經申請彙整並簽核後，於週、朝會時間予以公開頒獎表揚。

七、本辦法經行政會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。