學校代碼：063404　　編號：

110 學年度
高職優質化輔助方案
計 畫 書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年
曾申請年段	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

聯絡人	單　位	校長室	職　稱	秘書
	姓　名	徐文忠	電　話	04-25872136#821
	行動電話	0937588758	傳　真	04-25881645
	E-mail	h6w6j6@tsvs.tc.edu.tw		

承辦人核章	承辦主任核章	校長核章
秘書徐文忠	秘書徐文忠	臺中市立東勢工業高級中等學校校長 周文松

申請學校：臺中市立東勢工業高級中等學校

申請日期：中華民國 110 年 7 月 8 日

□初審版　□複審版　■核定版

http://www.tsvs.tc.edu.tw

目　　錄

壹、各子計畫內容與經費----------1
●110-A1 落實學校課程發展 ----------1
●110-A2 推動創新多元教學 ----------8
●110-A3 深化教師教學專業 ----------15
●110-B1 導引適性就近入學 ----------19
●110-B3 加強學生多元展能 ----------22
●110-B4 形塑人文藝術素養 ----------30
貳、學校申請經費概算----------35
一、110 學年度概算表 ----------35
二、經常門概算編列項目總表----------36

壹、各子計畫內容與經費

●子計畫：110-A1 落實學校課程發展

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>蔣佳琪</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 完備課程發展機制(110-A1-1)。
2. 規劃多元選修課程(110-A1-2)。
3. 實施彈性學習時間(110-A1-3)。
4. 推行適性分組教學(110-A1-4)。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>110-A1-1
完備課程發展</td><td colspan="3">一、實施方式
透過「課程核心小組」規劃 110 學年度課程發展時程、統計教學時數與學分、盤點教師員額、教學設備與空間。透過「課務規劃小組」完成校定與部定必選修科目規劃，並撰寫教學內容大綱。透過「教材審議小組」擬定教學用書選用原則，並審議各科自編教材。透過「課程評鑑小組」完成課程評鑑報告，滾動式修正課程計畫。邀請區域諮詢委員入校指導，並安排校際交流活動，以期課程發展機制更加完備。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：教學組、設備組、共同科、專業群科、家長會
(三)參加對象：課程發展委員會成員
(四)工作項目：
1. 邀請課綱輔導委員入校指導，每學期辦理 1 次課程諮詢會議，提供新課綱推動方針與改善建議，增進政策理解。
2. 以執行績效優異之友校為交流對象(預計參訪大甲高工)，每學期辦理 1 次，參訪重點為：新課綱實施狀況、課程總體規劃、學科社群運作、教師專業發展、學校本位特色課程、團體活動時間規劃、辦學經驗分享等。
3. 成立課程評鑑小組，發展線上課程評鑑檢核工具，收集彙整本校課程發展成果，課程評鑑工作規劃如下表：
<table>
<tr><td>項次</td><td>項目</td><td>負責單位/人員</td><td>預定時程</td></tr>
<tr><td>1</td><td>核對實際開課與課程計畫書相符情形</td><td>教學組長</td><td>9 月初與 3 月初</td></tr>
<tr><td>2</td><td>多元選修科目數與選課人數統計</td><td>課務組長</td><td>5 月底</td></tr>
<tr><td>3</td><td>課諮教師入班輔導紀錄收集</td><td>課程諮詢教師召集人</td><td>5 月底</td></tr>
<tr><td>4</td><td>學生學業成績分析</td><td>註冊組長</td><td>7 月底</td></tr>
<tr><td>5</td><td>畢業學生升學就業資料收集</td><td>輔導室與畢業班導師</td><td>9 月中旬</td></tr>
<tr><td>6</td><td>科教育目標與學生專業能力檢核</td><td>專業群科教學研究會</td><td>6 月中旬</td></tr>
<tr><td>7</td><td>各項校內外競賽獲獎資料統計</td><td>教學組長</td><td>7 月中旬</td></tr>
<tr><td>8</td><td>教學研究會資料彙整</td><td>教學組長</td><td>7 月中旬</td></tr>
<tr><td>9</td><td>自主學習成果收集</td><td>圖書館主任</td><td>2 月中旬</td></tr>
<tr><td>10</td><td>校內評鑑資料量化分析</td><td>教學組長</td><td>8 月中旬</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
召開課程發展委員會	預定			■	■					■	■		
	實際												
邀請課綱輔導委員入校	預定			■	■					■	■		
	實際												
安排校際交流活動	預定					■	■				■	■	
	實際												
核對實際開課情形	預定		■						■				
	實際												
統計多元選修選課	預定										■		
	實際												
收集課諮教師入班輔導紀錄	預定										■		
	實際												
分析學生學業成績	預定												■
	實際												
收集畢業學生升學就業資料	預定		■										
	實際												
檢核教育目標與學生能力	預定											■	
	實際												
統計校內外競賽獲獎資料	預定												■
	實際												
彙整教學研究會資料	預定												■
	實際												
收集自主學習成果	預定							■					
	實際												
分析校內評鑑量化資料	預定	■											
	實際												

110-A1-2
規劃多元選修

一、實施方式

以學校願景與學生圖像規劃多元選修課程，包含各專業群科同科單班、同科跨班、同群跨科及同校跨群等課程，並達成各科多元選修課程學分數超過學生應選修學分數之 0.2 倍以上；於新生始業輔導時，由各專業群科主任親自介紹課程規劃。鼓勵教師參加課程諮詢教師知能研習，取得課程諮詢教師資格。落實課程諮詢制度，提供學生選課及生涯輔導，規畫選課作業流程與辦理成果展。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組、註冊組、專業群科

(三)參加對象：專業群科教師及全體學生

(四)工作項目：

1. 召集各專業群科主任及專業教師，依據各群專業持續開發多元選修「跨科目/領域/跨專業群科」課程。建立選課輔導機制並印製學生選課輔導手冊，於每學期初辦理 1 次新生團體諮詢，並依學生個別需求提供必要協助，同時鼓勵教師參加課程諮詢教師知能研習，取得課程諮詢教師資格。
2. 規劃課程成果展，展示學生實作成果與學習歷程檔案，邀請家長與社區賢達共襄盛舉，了解本校推動成效。成果展與發表會預計辦理時程如下表：

序號	時程	名稱(地點)	邀請人員	人數
1	三月初	多元展能 (實習工廠 3F 露台)	本校師生、家長會 地方賢達	100 人
2	一月初	自主學習發表會 (圖書館)	本校師生 家長會	40 人
3	學期中 (不定期)	食農教育快閃活動 (教學區)	本校師生	80 人
4	四月初	特教週 (餐飲服務科成果展)	本校師生	150 人

(五)工作進度：

工作項目 \ 執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
選課宣導及課程諮詢輔導	預定												
	實際												
課程成果與回饋	預定												
	實際												

110-A1-3
實施彈性學習

一、實施方式

依本校彈性學習時間課程實施要點，規畫學校特色課程、增廣課程、自主學習、補救教學及選手培訓實施內容。成立工作小組，其重點任務包括：發展學校特色課程、規劃微課程模組、推動學生自主學習、建置與維護彈性學習時間選課系統、辦理成果展。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組、課務組、專業群科、圖書館

(三)參加對象：全體教師及學生

(四)工作項目：

1. 成立工作小組每學期固定召開 1 次會議，掌握五大面向：學校特色、充實增廣課程、補救教學、選手培訓、自主學習之進度及內容，建置及維護彈性學習時間選課系統。
2. 結合校內教師專長與東勢在地客家資源，發展設計微課程，組成兼具學校與在地特色之課程模組。配合(A3-1)子計畫辦理外聘講座與教師增能研習以利取得新知，幫助學校規畫特色課程。
3. 鼓勵學生申請自主學習，安排適當場所及指導教師引導學生自主學習，最後依學生自主學習計畫，評量其成效並協助學生完成學習歷程檔案，於上學期末舉行成果發表會(一月初)。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
落實彈性學習時間工作小組運作	預定												
	實際												
規劃學校特色課程	預定												
	實際												
鼓勵學生自主學習	預定												
	實際												

110-A1-4
推行適性分組

一、實施方式

考量學生能力差異，規劃試辦國、英、數適性分組，降低學生挫折感，並配合國教署「高級中等學校學生學習扶助方案」適時給予學習落後學生支持。為更進一步落實有效教學、差異化教學與發展適性分組教材教法，持續推動教師使用線上教學網站(如教育部因材網、臺北市酷課雲、Google Classroom 等)與發展多元評量策略，配合(A3-1)子計畫辦理相關增能研習，精進教師教學能力，改善學生學習落差。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組、註冊組、國文科、數學科、英文科

(三)參加對象：國文科教師、數學科教師、英文科教師及全體學生

(四)辦理期程：工作項目：

1. 訂定適性分組依據並與家長進行溝通，建置更新排課系統並調整課程進度及評量方式。
2. 增進教師數位化教學能力，與資訊媒材融入教學運用，及線上課程與差異化教學使用，上下學期各購買 5 台筆記型電腦，鼓勵老師運用，提升教學效能。
3. 配合(A3-1)子計畫辦理「資訊融入教學」增能研習，精進教師差異化教學能力，改善學生學習落差。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
建立適性分組實施流程	預定												
	實際												
辦理資訊融入教學增能研習	預定												
	實際												

四、預期效益

1. 建全課程發展委員會運作。
2. 落實多元選修課程，培育各類專業人才。
3. 推行彈性學習課程，鼓勵學生自主學習。
4. 試辦適性分組，達成有效差異化教學。

	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	4 班		6 班		8 班	
		A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數	2 科		4 科		6 科	
		A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數	1 科		2 科		3 科	
		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	2 次		2 次		2 次	
		A1-5 實施課程諮詢教師人數	14 人		16 人		18 人	
		A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	2 次		2 次		2 次	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。								

110-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人	2	2.5	5	區域諮詢委員到校諮詢
		全民健康保險補充保費	式	1	0.106	0.106	諮詢費總額之 2.11%
		印刷費	本	20	0.25	5	課程總體計畫書 20 本
		印刷費	本	200	0.1	20	學生課程手冊 200 本
		膳宿費	人	130	0.08	10.4	課程核心小組會議 1 次(30 人)、課程發展委員會議1次(45 人)、專家諮詢會議 1 次(35 人)、友校參訪接待 1 次(20 人)
		設備維護費	式	1	6	6	排課電腦主機軟硬體更新
		物品費	個	1	3	3	WD My Book 4TB USB3.0 3.5 吋外接硬碟(收集全校公開授課資料、各項課程發展相關會議及課程評鑑相關文檔、影音資料用)
		雜支	式	1	20.494	20.494	文具、紙張、碳粉等辦理活動所需耗材
		小計				70	
	經常門小計					70	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	台	5	30	150	供線上教學與差異化教學使用。
	資本門小計					150	
	110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					220	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人	2	2.5	5	區域諮詢委員到校諮詢
		全民健康保險補充保費	式	1	0.106	0.106	諮詢費總額之 2.11%
		印刷費	本	200	0.12	24	學生選課輔導手冊 200 本
		膳宿費	人	130	0.08	10.4	課程核心小組會議 1 次(30 人)、課程發展委員會議1次(45 人)、專家諮詢會議 1 次(35 人)、友校參訪接待 1 次(20 人)
		租車費	車	1	10	10	校際參訪租車(預計參訪大甲高工)

		設備維護費	式	1	6	6	排課電腦主機軟硬體更新
		雜支	式	1	19.494	19.494	文具、紙張、碳粉等辦理活動所需耗材
		小計				75	
	經常門小計					75	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	台	5	30	150	供線上教學與差異化教學使用。
	資本門小計					150	
	111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					225	

承辦人：教學組長蔣佳琪　承辦主任：教務主任盧宏男　會計主任：會計室主任張鴻祥　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

●子計畫：110-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承 辦 人	蔣佳琪
二、計畫目標	1.加強雙語教育拓展國際視野(110-A2-1)。 2.回應「核心素養」，全面提升學生文書處理與簡報能力(110-A2-2)。 3.以創新多元精神研發主題式課程(110-A2-3)。 4.辦理國際教育活動拓展學生多元潛能(110-A2-4)。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

110-A2-1 加強雙語教育

一、實施方式

建置英語優質學習環境，藉由多元的教學方法和提供實際英語口說機會與外籍人士交談，利用網路資源協助學生克服英語學習上的因難，促進學習的興趣與動機，進而提升英語能力拓展國際視野。利用彈性學習課程推動日語、韓語等外文類微課程。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組、活動組、英文科

(三)參加對象：英文科教師及全體學生

(四)工作項目：

1.提供校外英語文檢定資訊，鼓勵學生參加及協助報名；配合(B3-3)子計畫編列獎助學金，提高學生參與意願。學生利用線上英文題庫系統可以自我檢視學習狀況。配合(A2-3)子計畫舉辦「英文聽力口說訓練營隊」與「英文檢定輔導社團」，提升學生英文能力，營造本校英語學習友善氣氛。

2.辦理「背包客來作客」邀請外籍大學生入班交流(109 學年度辦理入班次數達 14 班)，提供學生實際英語口說機會；鼓勵本校英文科教師將國際重大議題融入日常英語文教學之中，開展學生國際視野。

3.英文科持續推動 Google Classroom 線上教學，並積極研議參與教育部「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」的可行性。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
協助學生參加校外檢定	預定												
	實際												
邀請外籍人士入校交流	預定												
	實際												
GoogleClassroom 線上教學	預定												
	實際												

110-A2-2 回應核心素養

一、實施方式

因應學生學習歷程檔案製作，本校重視學生文書處理與簡報能力養成，透過新生訓練安排課程，並分享優秀學長姐學習歷程檔案範例。鼓勵學生參加臺中市「專業類科國語文簡報競賽」，藉此提升學生簡報能力，培養穩健台風，並促成教師跨科合作。透過國文科與專業群科教師共同指導，以學生視角製作國中職業類科宣導簡報，增進對專業群科的了解。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組、設備組、國文科、專業群科

(三)參加對象：全體師生

(四)工作項目：

1. 配合 A3 子計畫辦理教師增能研習，提升教師指導學生學習歷程檔案之專業知能。
2. 購置軟體，發展心智圖工作法用於學習歷程檔案製作。
3. 於新生訓練開設「學生文書處理與簡報能力提升課程」(15 班×4 節＝60 節)，並邀請學長姐分享學習歷程檔案製作心得。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
辦理學習歷程檔案增能研習	預定		■	■	■								
	實際												
購置相關軟體設施	預定		■	■									
	實際												
辦理文書處理提升課程	預定	■											
	實際												

110-A2-3
創新多元課程

一、實施方式

以創新多元的精神開發課程，以「核心素養」為主軸，培養孩子成為「終身學習者」。本學年度的重點為：

(一)資訊融入教學(IPAD 融入英語文教學)。

(二)推行雙語教學(鼓勵教師參加雙語教學在職教師增能學分班)。

(三)延續本校 109 學年度優質化計畫，成立「英文檢定輔導社團」。

(四)舉辦「國文閱讀寫作訓練營隊」、「英文聽力口說訓練營隊」。

(五)辦理跨領域/科目學習活動(藝數摺學：美術＋數學)。

(六)落實戶外教學，帶領學生走出去(A2 與 B3)。

(七)推動國文與專業群科跨科合作，參加 110 學年度臺中市「專業類科國語文簡報競賽」。

(八)擴充專科教室(音樂教室、美術教室)設備。

(九)鼓勵教師研發素養題型。

(十)鼓勵學生利用課餘時間進行專題實作研究(B3)。

(十一)實習處另申請「國教署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學」，加強與產業界溝通合作。配合「高級中等學校學生學習扶助方案」適時給予學習落後學生支持，利用前、後測的技巧評估學生學習成效。鼓勵教師在課間採取合作學習模式，試辦適性分組教學(A1-3)，落實差異化教學。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處、實習處

(二)承辦單位：教學組、設備組、實習組、就業組、共同科、專業群科

(三)參加對象：共同科及專業群科教師、全體學生

(四)工作項目：

1. 素養與議題導向教學

(1)持續推薦教師參加「雙語教學在職教師增能學分班」，運用 IPAD

融入英語文教學；寒假期間舉辦「英文聽力口說訓練營隊」(20節)，團體活動時間成立英文檢定輔導社團(20週x2節＝40節)。

(2)寒假期間舉辦「國文閱讀寫作訓練營隊」(20節)及參加臺中市「專業類科國語文簡報競賽」，持續推動並開設選手培訓課程，預估學生數20人，國文科及專業群科教師各20節。

(3)寒假期間辦理跨領域/科目學習活動(藝數摺學：美術＋數學)(20節)及音樂、美術結合VR(虛擬實境)教學。

(4)落實戶外教學，持續鼓勵同仁帶領學生走出去，109學年度一般科目教師辦理情形如下表。

科別	參訪地點
國文科	臺中孔廟
國文科	霧峰地震教育園區
建築科、國文科	東勢文昌廟

2.精進評量方式

(1)鼓勵教師研發素養題型，並於定期評量中進行施測，推行教育部「素養導向數位評量計畫」補足紙筆測驗的不足。

(2)推動教師使用愛學網等教育部開發平台。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110年					111年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
舉辦「國文閱讀寫作訓練營隊」	預定						■	■					
	實際												
舉辦「英文聽力口說訓練營隊」	預定						■	■					
	實際												
辦理跨領域/科目學習活動	預定						■	■					
	實際												
開設選手培訓課程	預定		■	■	■	■							
	實際												
成立英文檢定輔導社團	預定							■	■	■	■	■	
	實際												

110-A2-4
實施國際教育

一、實施方式

配合教育部《中小學國際教育白皮書 2.0》政策辦理校內國際教育在「課程發展與教學」、「國際交流」和「學校國際化」三方面之活動及內容，及新課綱的核心素養指標，培養學生跨文化之國際素養，提升學生的國際競合力及全球責任感。透過學生多元活動及潛能的培養及發展，與國際交流(包括實體與虛擬交流)活動結合，辦理相關彈性課程與活動(另由教務處推行雙語課程與外語學習方案)，建立多元化的學習環境，鼓勵學生主動參與及實踐，以達到培育具有國際觀之全球公民目標。

二、實施內容

(一)主辦單位：學務處

(二)承辦單位：社團活動組

(三)參加對象：全體教師及學生

(四)工作項目：

1. 辦理校內師生國際交流活動：
因應全球 COVID-19 疫情影響，110 學年度辦理方向以國內及校內外之跨文化交流活動為主，透過海外姊妹校技術體驗學習(視訊媒體及電子往來交流)、校內外籍生交流活動、社團文化互享及參與國內辦理之國際活動等，進行文化、語言、工業技術、生活與人際交流，讓學生在國際互動中培養積極、主動的學習態度，並提升學生參與國際事務熱忱。

2. 拓展學生多元潛能：
結合國際教育活動，擴展學生參與的多元面向，包括社團參與、多元專長及技能培養、文化展演、國際志工活動等，學校在參與國際教育相關活動時，讓學生能透過不同課程與活動，進行與國外學生各項目的分享及互動，如專業技術交流、職業體驗、音樂及社團表演、原民舞蹈與教育展演。課餘及假日辦理項目如下：

預計辦理項目	時程/節數	師資	對象	人數
國際管樂節志工營隊	上學期/6 節	校內師資	學生	30
社團專業課程	上學期/62 節 下學期/54 節	校內外師資	學生	160
展演專業課程	上學期/18 節 下學期/26 節	校內外師資	學生	90

3. 推行國際視訊交流：
為推展本校與姊妹校及海外學校之交流質量，辦理國際視訊交流(已有固定交流學校)，透過每學期辦理 2-4 次的視訊交流活動，體驗跨文化互動，並擴展學生參與程度與主題層面，提升學生對多元文化的理解與包容，增進國際視野。

(五)工作進度：

執行月份 / 工作項目		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
辦理校內師生國際交流活動	預定				■	■	■			■	■	■	
	實際												
拓展學生多元潛能	預定	■		■	■	■		■		■	■	■	■
	實際												
推行國際視訊交流	預定			■	■	■	■			■	■	■	
	實際												

四、預期效益

1. 提升學生外語能力，開展國際觀。
2. 加強學生基礎文書處理與簡報能力。
3. 落實差異化教學，發展跨領域課程，並鼓勵教師與產業界人士合作。
4. 拓展學生國際視野及國際素養，提升國家價值認同、國際競合力與全球責任感，培養學生多元潛能及專長技能。學生能積極並主動參與校內外社團、國際教育和交流活動與國際志工活動，培植主動服務及奉獻之精神，拓展國際視野。

	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數	10 人		12 人		14 人	
		A2-2 適性分組教學參與教師人數	2 人		3 人		4 人	
		A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數	15 人		20 人		25 人	
		A2-4 學生自主學習指導教師人數	4 人		6 人		8 人	
		A2-5 跨科目/領域/專業群科（協同）教學教師人數	22 人		24 人		26 人	
		A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	20 人		24 人		28 人	
		A2-7 參與雙語課程學生比率	6%		12%		18%	
		A2-8 實施雙語課程教學教師人數	2 人		2 人		2 人	
		A2-9 參與國際教育學生比率	30%		35%		40%	
		A2-10 學生學習成效評估參與教師比率	5%		10%		15%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。								

110-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	60	0.55	33	新生「學生文書處理與簡報能力提升課程」15班x4節，預估學生數400人(A2-2)
		授課鐘點費	節	40	0.4	16	「專業類科國語文簡報競賽」選手培訓課程，預估學生數20人。國文科及專業群科教師各20節(A2-3)
		授課鐘點費	節	6	0.55	3.3	國際管樂節志工活動課餘時間課程授課(A2-4)
		授課鐘點費	節	80	0.55	44	拓展多元潛能-專業師資課餘時間指導服務性及活動性表演社團(A2-4)
		印刷費	式	1	4	4	視訊交流用大型背景帆布輸出(可重複使用)(A2-4) 規格:400cmx250cm
		保險費	人	40	0.04	1.6	國際管樂節志工活動課程約40人(A2-4)
		全民健康保險補充保費	式	1	2.032	2.032	鐘點費總額之2.11% A2-2:0.696元、A2-3:0.338元 A2-4:0.998元
		租車費	車	4	5	20	一般科目戶外教學每車最高補助5,000元(不足部分由學生負擔)(A2-3)
		材料費	人次	25	0.2	5	國際交流氣球及魔術展演課程每班25人次(A2-4)
		物品費	台	6	1.9	11.4	AIBOXVR SHINECON Super Deluxe 虛擬實境眼鏡世紀豪華版，美術課結合Google Arts & Culture使用(A2-3)
		物品費	台	6	5	30	Insta360 Nano 360°全景攝影機 VR 相機超高畫質(蘋果手機專用)，美術課VR虛擬課程學生體驗使用(A2-3)
		物品費	台	2	1	2	BOYA M1DM雙麥頭全向型領夾式麥克風，音樂課學生收音錄音用(A2-3)
		物品費	台	6	0.7	4.2	BOYA BY-M1手機/相機TRRS/TRS 3.5mm通用款領夾麥克風，音樂課學生收音錄音用(A2-3)
		物品費	個	1	2.7	2.7	Audio-Technica ATR2100-USB心形動圈式USB/XLR麥克風(贈防噴罩)，音樂課學生收音錄音用(A2-3)
		物品費	套	10	1.1	11	原民舞蹈表演服-國際接待及課程交流用(A2-4)
		雜支	式	1	9.768	9.768	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等辦公事務耗材 A2-1～3:9.666元 A2-4:0.102元
		小計				200	
	經常門小計					200	

	(二)資本門						
	設備費	平板電腦	台	2	15	30	IPAD 2020 128GB 版提供教師教學之用(A2-3)
		智慧掃描器	台	1	27	27	掃描設計群學生作品，製作學習歷程檔案(A2-2)
		65 吋(含以上)電視(含主機與活動架)	台	1	60	60	視訊交流用螢幕含主機(每學期辦理 2~4 場/姊妹校交流)(A2-4)
	資本門小計					117	
	110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					317	

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	60	0.55	33	國文閱讀寫作訓練營隊、英文聽力口說訓練營隊及藝數摺學 3 項各 20 節預估學生各 25 人(A2-3)
		授課鐘點費	節	40	0.4	16	英文檢定輔導社團(20 週x2 節=40 節)預估學生 25 人(A2-3)
		授課鐘點費	節	80	0.55	44	拓展多元潛能-專業師資課餘時間指導服務性及活動性表演社團(A2-4)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.962	1.962	鐘點費總額之 2.11% A2-3:1.034 元 A2-4:0.928 元
		租車費	車	4	5	20	一般科目戶外教學(不足部分由學生負擔)(A2-3)
		材料費	人次	32	0.2	6.4	海外姊妹校技術交流課程材料費共 32 人次(A2-4)
		軟體授權費	組	5	2	10	XMIND8 心智圖專業版授權(A2-2)
		設備維護費	式	1	13	13	銅管木管樂器檢修與維護(A2-4)
		物品費	頂	1	15	15	服務性社團(童軍)多元潛力增能及成果展示用帳篷(6 人以上含支架)1 頂(A2-4)
		物品費	支	5	1.6	8	國際交流管樂演奏替換吹嘴 1,600 元x4 支=6,400 元及弱音器 1,600 元x1 支=1,600 元(A2-4)
		雜支	式	1	12.638	12.638	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資辦公事務耗材 A2-1～3:9.966 元 A2-4:2.672 元
		小計				180	
	經常門小計					180	
	(二)資本門						
	設備費	平板電腦	台	3	13	39	IPAD 2020 32GB 版提供教師教學之用(A2-3)
		桌上型電腦(不含螢幕)	台	1	24	24	Mac mini(M1 晶片)設置於語言教室，提供校外競賽學生 4K 影片剪輯，簡報製作(A2-2)
	資本門小計					63	
	111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					243	

承辦人：教學組長蔣佳玲 社團活動組長詹淇淇　承辦主任：教學主任盧宏男　會計主任：會計室主任張鴻祥　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

●子計畫：110-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承 辦 人	蔣佳琪
二、計畫目標	1.辦理教師增能研習(110-A3-1) 2.成立教師社群(110-A3-2) 3.推行公開授課(110-A3-3)		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

110-A3-1
辦理教師增能

一、實施方式

新課綱核心素養強調培養以人為本的「終身學習者」，學生素養要能建立，教師的引導與示範扮演重要的角色。學校在教師互動文化的形成中，將扮演關鍵協助與支持的角色。本校積極辦理教師專業增能，除了 A1-1 子計畫規劃課程評鑑、課綱諮詢、友校參訪等「全校增能」外，亦鼓勵教師成立社群(A3-2)，積極辦理「社群增能」，採用讀書會、經驗分享、課程實作、觀議課以及團隊共創和焦點討論法(ORID)等方式進行。亦提供教師「個人增能」相關研習資訊，並協助處理課務。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組、共同科、專業群科

(三)參加對象：全體教職員工

(四)工作項目：

1.針對新課綱課程內容、教學與學習評量方式辦理增能研習，110 學年度預計規劃如下表(上學期 9 節、下學期 4 節)：

場次	研習名稱	節數	時程	人數
1	桌遊融入教學	2	上學期	30
2	iPad 輔助教學	2	上學期	40
3	心智圖工作法	2	上學期	50
5	學習歷程檔案實作研習	3	上學期	50
6	差異化教學的課堂實踐	2	下學期	40
7	數學素養評量試題開發	2	下學期	20

2.配合國家教育政策辦理「資訊融入教學」、「國際教育」、「生命教育」、「多元文化」等增能研習，110 學年度規劃如下表(上學期 4 節、下學期 6 節)：

場次	研習名稱	節數	時程	人數
1	科學創客課程研習	2	上學期	25
2	客家擂茶製作	2	上學期	25
3	國際教育面面觀	3	下學期	50
4	生命教育研習	3	下學期	50

3.持續提供教師「個人增能」相關研習資訊，並協助處理課務。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
辦理增能研習	預定												
	實際												
提供個人研習資訊	預定												
	實際												

110-A3-2
成立教師社群

一、實施方式

鼓勵具有共同學習興趣或學習目標的教師組成「專業成長社群」，經由持續性分享交流、參與學習、相互激勵，提升彼此的知識、技能或態度。積極推動教師「專業成長社群」成立，並給予其行政協助並對具有熱忱的社群召集人與教師敘獎。本校現有跨科社群如下：

項次	跨科社群名稱	科別
1	機電跨群整合社群	機械科、電機科
2	工藝顯影教師專業社群	國文科、建築科
3	數位教學課程學習社群	美術科、音樂科、英文科、電子科

社群具體運作方式：

(一)協同備課　(二)教學觀察與回饋　(三)建立專業檔案
(四)案例分析　(五)經驗分享　(六)主題探討
(七)跨領域課程開發　(八)教學媒材研發　(九)教學方法創新
(十)行動研究　(十一)標竿楷模學習　(十二)新進教師協助與引導
(十三)專題講座

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：教學組、共同科、專業群科、圖書館
(三)參加對象：全體教職員工
(四)工作項目：

1. 購置儲存設備與電子手寫板供專業成長社群開會使用。
2. 研議本校優良教師專業成長社群敘獎相關規定。
3. 為迎接交通工具電動化趨勢，讓教學與時俱進，臺中市政府於本校成立「電動車技術教學中心」，為此積極鼓勵電子科與汽車科成立跨領域專業社群。
4. 因應工業自動化、機器人趨勢，本校成立「機電跨群整合社群」透過合作開發課程，讓電機科與機械科學生能成為優秀的機電整合人才。本校電機科、電子科，汽車科、機械科現況一覽表：

科別	現有學生數	現有教師數
電機科	205	12
電子科	96	5
汽車科	190	10
機械科	187	13

5. 實習處已透過「專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究-廣度及深度」計畫，鼓勵教師積極申請參與，增進教師專業知能，並與產業界鏈結，110 年度已通過 5 項計畫。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
購置儲存設備與電子手寫板	預定												
	實際												
研議社群敘獎規定	預定												
	實際												
規劃電動車技術教學中心	預定												
	實際												

教師赴公民營機構研習	預定													
	實際													

110-A3-3 推行公開授課

一、實施方式

遵循 108 課綱總綱明定「為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。」、「學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程與教學相關活動，引導家長關心班級及學校課程與教學之實踐，並能主動與家長正向的溝通互動，建立親師生共學的學校文化。」，積極辦理公開觀課，並提供教師相關紀錄表件，且誠摯邀請學生家長加入。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組、共同科、專業群科、本校家長會

(三)參加對象：全體教師及學生家長

(四)工作項目：

1. 辦理公開觀課，建構專門網頁，提供教師相關紀錄表件，並彙整全校公開觀課紀錄以利課程評鑑。
2. 本學年參與公開授課教師 125 人次，並誠摯邀請學生家長加入。
3. 完成公開授課與觀課之教師，得檢具相關紀錄，由學校核給研習時數證明；認真辦理公開授課之教師及承辦人員，予以敘獎。

(五)工作進度：

工作項目 \ 執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
辦理公開觀課	預定												
	實際												
邀請本校學生家長加入	預定												
	實際												

四、預期效益

1. 辦理教師增能研習，提升專業能力。
2. 推動專業成長社群，開發跨領域課程。
3. 落實公開觀課，建立師生共學的學校文化。

指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數	12 個		13 個		14 個	
	A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率	40%		41%		42%	
	A3-3 教師參加研習平均時數	24 小時		26 小時		28 小時	
	A3-4 校長及教師公開授課人次	120 次		125 次		130 次	
	A3-5 教師辦理自我教學評鑑或成效評估人數	45 人		50 人		60 人	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

110-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	13	2	26	A3-1 教師增能研習鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.549	0.549	鐘點費總額之 2.11%
		膳宿費	人	150	0.08	12	教師專業成長社群開會，每學期至多申請 3 次
		國內旅費	人	5	0.8	4	提供外聘講師車資使用(每人最高補助 800 元)
		材料費	人	50	0.2	10	研習實作所需材料費用：科學創客課程研習(25 人)；客家擂茶製作(25 人)。
		雜支	式	1	7.451	7.451	文具、紙張、碳粉等辦理活動所需耗材
		小計				60	
	經常門小計					60	
	(二)資本門						
	資本門小計					0	
	110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					60	

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	A3-1 教師增能研習鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.422	0.422	鐘點費總額之 2.11%
		膳宿費	人	150	0.08	12	教師專業成長社群開會，每學期至多申請 3 次
		物品費	個	10	1	10	USB type-c 雙用隨身碟 256G 社群成員儲存資料用
		物品費	台	2	3	6	2.5 吋行動硬碟 4TB 社群儲存大量影像資料使用
		物品費	台	1	6	6	APPLE TV 32G 4K 播放 4K 媒材使用
		物品費	台	9	2	18	Boogie Board BlackBoard 手寫塗鴉板，筆記數位化，社群開會使用
		物品費	台	1	9.2	9.2	ViewSonic M1_G2 LED 時尚 360 度巧攜投影機，辦理社群成果展時使用
		雜支	式	1	13.378	13.378	文具、紙張、碳粉等辦理活動所需耗材
		小計				95	
	經常門小計					95	
	(二)資本門						
	資本門小計					0	
	111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					95	

承辦人：教學組長 蔣佳琪　承辦主任：教務主任 盧宏男　會計主任：會計室主任 張鴻祥　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長 周文松

●子計畫：110-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承 辦 人	李至平
二、計畫目標	1.頒發獎學金，提升社區優質學生就近入學的比例(110-B1-1)。 2.辦理職涯試探及實習體驗，落實適性學習(110-B1-2)。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

110-B1-1 獎勵就近入學

一、實施方式

訂定本校優質化輔助方案獎勵學生就近入學獎學金實施要點，提供適性學習社區優秀國中畢業生就讀本校獎學金，並公開頒發獎金。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：註冊組

(三)適用對象：110 學年度入學學生

(四)發放標準：

1. 高一新生第一學期：中二區國中畢業生進入本校就讀之新生以高一第一學期第一次期中評量成績(國語文、英語文及數學平均成績×70%+專業科目平均成績×30%為總成績，若無專業科目即以國語文、英語文及數學平均成績為總成績)擇優發給，核發人數及金額依當年度優質化輔助方案核定之人數及金額。
2. 高一第二學期：中二區國中畢業生進入本校就讀之學生無小過以上紀錄，並依據高一第一學期學業總平均成績擇優發給，核發人數及金額依當年度優質化輔助方案核定之人數及金額。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
獎勵就近入學	預定												
	實際												

110-B1-2 國中職涯試探

一、實施方式

由課務組依適性學習社區教育資源均質化實施方案辦理國中職涯試探及實習體驗相關活動。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：課務組、專業群科

(三)參加對象：社區國中教師、學生

(四)工作項目：

1. 職涯探索：由中二區高中職學校合作辦理一場，邀請社區國中師生 70-90 人到本校，上午預計由六所高中職校講師對國中生簡介各校特色及其所屬群科；下午國中生分組，由本校及新社高中提供實作體驗活動。藉此讓國中生增進對技職科系的認知與理解，提供未來升學選校選科系之參考。
2. 實習體驗活動：邀請社區國中學生到本校，由各專業群科開設專業技能講座(共六場)及實習體驗研習營活動(共四場)，由本校專業群科教師擔任授課教師，每場次預計參加人數為 40 位國中生。

（五）工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
職涯探索	預定												
	實際												
實習課程體驗	預定												
	實際												

四、預期效益

1. 藉由獎勵優秀學生入學，提升就近入學質與量並提高學生就近入學比例。
2. 藉由職涯試探課程及實習體驗，提供學生職業試探及適性探索的機會，加強社區學子對本校各專業群科認識及理解，提升新生註冊人數比率。

指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	B1-1 高一新生適性就近入學率	87.5%		88%		88.5%	
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次	630 人次		640 人次		640 人次	
	B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率	23.1%		24%		25%	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

110-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	物品費	支	2	0.9	1.8	隨身碟儲存學校各科簡介及國中師生到校參訪所需之介紹本校或課程資料
		雜支	式	1	3.2	3.2	辦理活動使用(如碳粉、紙張、文具、資料夾、資訊耗材等辦公用品)
		小計				5	
	獎補助費	學生入學獎學金	人	15	5	75	依實施內容篩選獲獎學生
		小計				75	
	經常門小計					80	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	110會計年度合計(110年8月至12月)					80	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	物品費	支	2	0.9	1.8	隨身碟儲存學校各科簡介及國中師生到校參訪所需之介紹本校或課程資料
		雜支	式	1	3.2	3.2	辦理活動使用(如碳粉、紙張、文具、資料夾、資訊耗材等辦公用品)
		小計				5	
	獎補助費	學生入學獎學金	人	15	5	75	依實施內容篩選獲獎學生
		小計				75	
	經常門小計					80	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	111會計年度合計(111年1月至7月)					80	

承辦人：註冊組長李至平　承辦主任：教主任盧宏男　會計主任：會計室主任張鴻祥　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

●子計畫：110-B3 加強學生多元展能

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>實習處</td><td>承 辦 人</td><td>賴鴻琪、謝雯雅、陳佩伶、詹淇淇、蔣佳琪</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 建立學生技術創新能力及信心，精進技能發展，增強實務研究經驗，以提升各項技藝(能)競賽獲獎率(110-B3-1)。
2. 促進產學交流與分享，深化產業界實務，縮短學用落差(110-B3-2)。
3. 增強及獎勵學生語文檢定能力，自我檢視學習狀況，提高學生參與校內、外競賽活動之意願(110-B3-3)。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>110-B3-1
技術精進登峰</td><td colspan="3">一、實施方式
透過辦理校內(際)技藝能及專題製作競賽機制，推選有潛力學生及作品參加校外競賽，鼓勵師生多利用課餘時間投入各項技藝能訓練及專題製作、全國技藝能競賽及專題製作競賽，提升學生技術創新能力，增強實務研究經驗，以培養學生多元發展的能力機制。
二、實施內容
(一)主辦單位：實習處
(二)承辦單位：實習組
(三)適用對象：全體學生
(四)工作項目：
1. 鼓勵學生踴躍參加技能競賽及全國技術士乙級檢定，自我檢視學習狀況；並提供獲獎競賽獎勵金，提高學生參與競賽活動意願。
<table>
<tr><th>獎助順位</th><th>項目</th><th>名次</th><th>個人組</th><th>團體組</th></tr>
<tr><td>1</td><td>國際性技藝(能)、創意或專題等相關競賽活動</td><td>佳作以上</td><td>5,000 元</td><td>10,000 元</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">工業類科學生技藝競賽</td><td>金手獎</td><td>5,000 元</td><td></td></tr>
<tr><td>優勝</td><td>3,000 元</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">全國中小學科學展覽會決賽</td><td>1~3 名</td><td>5,000 元</td><td>10,000 元</td></tr>
<tr><td>佳作</td><td>3,000 元</td><td>5,000 元</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4</td><td rowspan="2">全國專題暨創意製作競賽決賽</td><td>1~3 名</td><td>5,000 元</td><td>10,000 元</td></tr>
<tr><td>佳作</td><td>3,000 元</td><td>5,000 元</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">全國技能競賽決賽</td><td>1~3 名</td><td>5,000 元</td><td>10,000 元</td></tr>
<tr><td>優勝</td><td>3,000 元</td><td>5,000 元</td></tr>
<tr><td>6</td><td>技術士證</td><td>乙級以上</td><td>300 元</td><td></td></tr>
</table>
2. 擬撰各技藝能訓練計畫，並定期實施檢討，每年 2 月起至 11 月期間進行全國工科學生技藝競賽選手培訓，每年元月起至 5 月期間，進行全國技能競賽分區賽選手培訓，每年 6 月起至 10 月期間進行全國技能競賽選手培訓。
3. 每學年第 1 學期間辦理各科或校際技藝能模擬競賽，每學年第 2 學期初辦理校內專題製作競賽，每學年第 2 學期間辦理科內技能競賽暨選手選拔。
4. 透過鼓勵師生多利用課餘或假日時間，每學期 8～10 週，利用週六、日規畫加強技藝能及專題製作訓練機制。
5. 邀請各群科具有專業知能之學者或專家至各科協助指導選手訓練，辦理或參加群科課程相關專業知能研習(討)活動、展覽觀摩。</td></tr>
</table>

專業知能研習上學期辦理 2 場計 16 節、下學期 3 場計 18 節：

科別	時間	場次	節數	師資	對象	人數
資訊科	110 年 10 月	1	8 節	外聘講師	本校師生	40 人次
機械科	110 年 10 月	1	8 節	外聘講師	本校師生	40 人次
電機科	111 年 5 月	1	6 節	外聘講師	本校師生	40 人次
機械科	111 年 5 月	1	6 節	外聘講師	本校師生	40 人次
電子科	111 年 5 月	1	6 節	外聘講師	本校師生	40 人次

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
技能競賽及全國技術士乙級檢定	預定												
	實際												
各科技藝能訓練計畫	預定												
	實際												
校際技藝能模擬競賽	預定												
	實際												
加強技藝能及專題製作訓練	預定												
	實際												
邀請學者或專家至各科協助指導選手訓練	預定												
	實際												

110-B3-2
永續產學典範

一、實施方式

為有效提升技職教育學生能有就業實務的專業技術，培養裝潢技術人才，與臺灣行動菩薩助學協會合作辦理「發願成才裝潢人力培育班」，結合裝潢技術專業人員及實務資源，強化技職教育課程，提供產業實務實習等就業導向課程及品德、美感課程訓練，培育參與學生不僅取得高職學歷，且同時接受產業專業技能訓練，增強產業需求就業技術能力，達到畢業即就業的學用合一目標，創造專業技能、技術證照、穩定就業、進修學位四贏契機。

二、實施內容

(一)主辦單位：實習處

(二)承辦單位：就業組

(三)適用對象：設計群及土木與建築群高一、高二學生，對於裝潢技術有興趣同學 18 人。

(四)實施方式：

1. 學生三年就學期間，每週三下午一點至六點在東勢高工實習工場接受一般學、術科專業教育，由協會協助安排裝潢技術專業人員負責技能教導，不影響學生日常其他課程，並提供當日晚餐，參加計畫之學生一律請公假出席課程活動。
2. 每學期至少安排 10 場(每場 2 小時)品格教育及美感訓練課程，由協會協助安排師資及課程，以教導學生生活教育、品德態度及美感素養(設計技法、基礎造型構成)的養成，必要時得安排建案觀摩及實務實作，以增加學生視野。
3. 本班採混齡方式，高一 6 人、高二 6 人、高三 6 人，不適者中途淘汰遇缺不補，本班學生採淘汰機制，每學期無故缺課 2 次以上、遲到 4 次以上，不服技術專業人員指導者，一律汰除。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
裝潢技術專業能力及品格美感養成課程	預定												
	實際												
建案觀摩及實務實作	預定												
	實際												

110-B3-3
增進語文能力

一、實施方式

擴充國文與英文線上題庫，鼓勵學生上網練習；即時更新各類語文檢定、競賽資訊並公告於校網。舉辦校內語文、數學競賽發掘具有潛力選手為校爭光；滾動式修正本校「獎勵在校學生參加中/英語能力檢定實施要點」以符合現況。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組、國文科、英文科、數學科

(三)參加對象：國文科、英文科及數學科教師、全體學生

(四)工作項目：

1. 定期舉辦國語文競賽、英文朗讀比賽與數學競試。
2. 依據本校獎勵在校學生參加中/英語能力檢定實施要點，發給通過語文檢定學生獎助學金，標準如下：

通過相當全民英檢		通過全民中檢	
中級以上	2,000	中級以上	2,000
中級初試	1,500	中級初試	1,500
初級	1,000	初級	1,000

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
辦理國語文校內競賽	預定												
	實際												
辦理英語文及數學校內競賽	預定												
	實際												

四、預期效益

1. 舉辦各科（群）校內或校際各項技藝（能）相關競賽模擬賽以形成風氣，並鼓勵師生踴躍組隊參加各項專題作作競賽，培養學生解決問題及多元發展的能力，提高參加政府機關舉辦各項技藝能競賽平均獲獎率 60%以上、專題製作競賽平均獲獎率 30%以上。(實習組)
2. 藉由與產業合作，透過業師技術指導，提供師生學習產業界實務之管道，深化專業群科與產業界鏈結；師生赴企業實習，增進產業界實務能力，使產學無縫接軌，提升務實致用之專業能力，協助學生職涯發展。(就業組)
3. 學生能更樂於參加各項競賽，提升自身之語言及數學能力，並了解校外同年齡層學生的能力，在競賽中看到自己的進步與改善的空間，透過歷程或成果了解自己的學習表現，藉此調整學習的方式。(教學組)

	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	B3-1 畢業生通過各種英語檢定比率	9.5%		10%		11%	
		B3-2 技專校院合作校數	3 所		4 所		5 所	
		B3-3 赴產業界實務實習學生人數	40 人		42 人		44 人	
		B3-4 學生參加創新研發得獎人數	5 人		6 人		7 人	
		B3-5 各項技藝能競賽學生得獎人數	10 人		12 人		14 人	
		B3-6 學生參與專題實作競賽人數	60 人		70 人		80 人	
		B3-7 專題實作競賽學生得獎人數	45 人		50 人		55 人	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。								

110-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
110會計年度概算表	業務費	講座鐘點費	節	16	2	32	由資訊科及機械科辦理兩場研習活動，外聘教師實務增能專業研討及經驗分享研習(B3-1)
		授課鐘點費	節	100	0.55	55	教師課後技藝(能)競賽、專題製作競賽指導訓練用(B3-1)
		授課鐘點費	節	105	0.4	42	發願成才裝潢人力培育班裝潢技術專業人員技能教學課程(B3-2)
		膳宿費	人	80	0.08	6.4	辦理教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用便當約 80 人次(B3-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	2.722	2.722	鐘點費總額之 2.11% B3-1:1.836 元 B3-2:0.886 元
		運費	式	1	12	12	學生參加工科技藝(能)競賽工具運輸費用(B3-1)
		材料費	人次	60	0.2	12	舉辦技(能)競賽模擬賽 6 場次計 60 人次(B3-1)
		材料費	人次	130	0.2	26	裝潢技術專業能力及品格美感養成課程教學課程使用(B3-2)
		設備維護費	式	1	50	50	教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用(機械科 CNC 銑床、車床、銑床、磨床、雷射切割機、雷雕機、電腦設備、3D 印表機…設備維修)(B3-1)
		設備維護費	式	1	15	15	裝潢技術專業能力及品格美感養成課程設備維修(研磨機、砂輪機、雷射切割機、印表機、電腦設備等)(B3-2)
		軟體授權費	套	10	5	50	室設科專題製作競賽訓練軟體(Sketch Up)10 套(B3-1)
		雜支	式	1	19.878	19.878	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、收納盒等辦公事務耗材 B3-1:12.564 元 B3-2:7.314 元
		小計				323	
	獎補助費	學生獎助金	式	1	40	40	參加政府舉辦競賽獎助金，工業類科技藝競賽，預計金手獎 5 人×5,000 元=25,000 元優勝 6 人×2,500 元=15,000 元(依本校 106.2.9 訂定技術卓越獎助辦理審核發放，依實際獲獎人數發放獎金)(B3-1)

		學生獎助金	式	1	40	40	獎勵學生取得語言認證，依本校獎勵在校學生參加中/英語能力檢定實施要點辦理(105.11.28 行政會議修正，106.1.1 改隸修正)依實際人數及名次核銷。(B3-3) 中文檢定15,000元(中等200元x15人+中高等600元x20人) 英文檢定8,000元(初級1,000元x5人+中級複試1,500元x2人) 全國語文競賽(3～6人)7,000元 臺中市語文競賽(4人)4,000元 臺中市分區語文競賽(4人)3,000元 校內競賽(國語文競賽、數學競試、英文朗讀比賽18人)3,000元
		小計				80	
	經常門小計					403	
	(二)資本門						
	設備費	桌上型專業用電腦(含螢幕)	台	2	30	60	專題製作及技能訓練課程用(資訊科、電子科)(B3-1)
		筆記型電腦	台	1	25	25	發願成才裝潢人力培育班品格美感養成課程教學使用(B3-2)
	資本門小計					85	
	110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					488	

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	18	2	36	由電機科、機械科及電子科辦理三場研習活動，外聘教師實務增能專業研討及經驗分研習(B3-1)
		授課鐘點費	節	96	0.55	52.8	教師課後技藝(能)競賽、專題製作競賽指導訓練用(B3-1)
		授課鐘點費	節	105	0.4	42	發願成才裝潢人力培育班裝潢技術專業人員技能教學課程(B3-2)
		膳宿費	人	80	0.08	6.4	辦理教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用便當約 80 人次(B3-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	2.76	2.76	鐘點費總額之 2.11% B3-1:1.874 元 B3-2:0.886 元
		運費	式	1	8	8	學生參加全國技藝(能)競賽工具運輸費用(B3-1)
		材料費	人次	52	0.2	10.4	舉辦技(能)競賽模擬賽 6 場次計 52 人次(B3-1)
		材料費	人次	135	0.2	27	裝潢技術專業能力及品格美感養成課程教學課程使用(B3-2)

		設備維護費	式	1	47	47	教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用（機械科 CNC 銑床、車床、銑床、磨床、雷射切割機、雷雕機、電腦設備、3D 印表機…設備維修）(B3-1)
		設備維護費	式	1	23	23	裝潢技術專業能力及品格美感養成課程設備維修(研磨機、砂輪機、雷射切割機、印表機、電腦設備等)(B3-2)
		軟體授權費	套	15	3	45	機械群專題製作競賽訓練軟體(Solidwork、Inventor 及 AutoCAD)15 套(B3-1)
		雜支	式	1	43.64	43.64	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、收納盒等辦公事務耗材 B3-1:28.326 元 B3-2:15.314 元
		小計				344	
	獎補助費	學生獎助金	式	1	39	39	參加政府舉辦專題製作競賽佳作 5 人x3,000 元=15,000 元 乙級證照120 人x200 元=24,000 元 (依本校 106.2.9 訂定技術卓越獎助辦理審核發放，依實際獲獎人數發放獎金)(B3-1)
		學生獎助金	式	1	40	40	獎勵學生取得語言認證，依本校獎勵在校學生參加中/英語能力檢定實施要點辦理(105.11.28 行政會議修正，106.1.1 改隸修正)依實際人數及名次核銷。(B3-3) 中文檢定 15,000 元(中等 200 元x15 人+中高等 600 元x20 人) 英文檢定 8,000 元(初級 1,000 元x5 人+中級複試 1,500 元x2 人) 全國語文競賽(3～6 人)7,000 元 臺中市語文競賽(4 人)4,000 元 臺中市分區語文競賽(4 人)3,000 元 校內競賽(國語文競賽、數學競試、英文朗讀比賽 18 人)3,000 元
		小計				79	
	經常門小計					423	
	(二)資本門						
	設備費	精密量具組	組	1	34	34	機械科培訓選手技能，需要各類量具組，訓練過程中檢驗成品是否符合精度要求(B3-1)

		機器手臂控制元件	組	1	50	50	電機科獲得上銀科技補助機器手臂一組，但缺乏相關控制元件，致無法於教學過程中正常使用，擬由本計畫補助以期未來機器手臂能融入於教學課程中(B3-1)
		迷你數位網版製版機	台	1	85	85	發願成才裝潢人力培育班品格美感養成課程教學使用(B3-2)
	資本門小計					169	
	111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					592	

承辦人：實習組長賴鴻琪　承辦主任：實習處主任呂家清　會計主任：會計室主任張鴻祥　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

就業組長謝雯雅

教學組長蔣佳琪

●子計畫：110-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承 辦 人	莊麗卿
二、計畫目標	1.擴展多元視野，提升閱讀興趣及口語表達能力(110-B4-1)。 2.培養寫作知能，增進資料蒐集及應用分析能力(110-B4-2)。 3.營造書香校園，增進閱讀氛圍並建立書香文化(110-B4-3)。 4.培養藝術涵養，陶冶心性氣質並提升美感素養(110-B4-4)。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

110-B4-1
提升閱讀興趣

一、實施方式

(一)辦理班級讀書會，引導學生共讀共學，提昇閱讀興趣與表達能力。

(二)每月實施新書導讀，每週發佈短文欣賞，增進閱讀視野，優化語文學習成效。

二、實施內容

(一)主辦單位：圖書館

(二)承辦單位：學務處、導師

(三)參加對象：全體學生

(四)工作項目：

1. 辦理班級讀書會

(1)每學年辦理 2 次班級讀書會，一、二年級 28 個班級全數參加。各班分組分工。每組 7-10 人，分配組長、導讀、美工、攝影、分享等任務。各組從館藏圖書、影片、音樂、期刊、雜誌等選定一個主題，小組成員共讀共學，相互切磋、彼此學習。

(2)每學期排定一節班會時間，由小組長帶領組員發表共讀心得，培養多元思考與口語表達能力。發表後由導師講評，並從新課綱 19 個議題中選擇與小組發表內容相符之議題引導學生進行討論，將新課綱的學習目標與核心素養融入讀書會中。

(3)活動結束後完成活動紀錄單，於下學期末公開陳列，請教師評審，每學年遴選優勝班級及小組，頒發獎金獎狀以資鼓勵。

2. 短文賞析、新書導讀

(1)每週挑選不同類別圖書，摘錄書中內容製作短文分送全校各班，請導師於班會時間指導學生閱讀欣賞，一學年總計 40 篇。

(2)每個月發佈一本優良圖書的簡介與導讀，拓展學生閱讀視野，一學年總計導讀 10 本書。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
班級讀書會	預定												
	實際												
新書導讀及短文欣賞	預定												
	實際												

110-B4-2
精進寫作知能

一、實施方式

(一)辦理閱讀心得、小論文寫作說明會，指導學生蒐集資料、瞭解撰寫格式及各種參賽規定。

(二)請文史科、專業科教師指導學生撰寫閱讀心得及小論文，培養資料蒐集及應用分析能力。

二、實施內容

(一)主辦單位：圖書館

(二)承辦單位：文史科教師及專業群科教師

(三)參加對象：全體學生

(四)工作項目：

1. 全國中學生「閱讀心得」及「小論文」寫作比賽分別於每年 3 月及 10 月舉行。每學期初即公布相關辦法及參賽規範。
2. 每年寒暑假指導學生利用館藏資源撰寫閱讀心得及小論文，開學後請文史科老師批閱「閱讀心得」文稿，請專業科教師指導「小論文」寫作，並分別推薦優秀學生對外參賽，激勵學生精進寫作知能。
3. 圖書館於截稿前一個月再次召集參賽學生到館重點說明，確定學生完成帳號設定及線上投稿，並檢視參賽作品，有格式不符者協助其修正，並完成參賽作業。
4. 學生自民國 98 年參賽迄今，獲獎率迭有成長，平均讀書心得獲獎率約為 65%，小論文比賽獲獎率約為 55%。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
閱讀心得寫作	預定												
	實際												
小論文寫作	預定												
	實際												

110-B4-3
營造書香校園

一、實施方式

(一)建置校園閱讀角落，方便學生課餘就近取閱。

(二)辦理校園新書展示，吸引學生到館瀏覽借閱。

(三)設立多元主題專區，陳列相關圖書報章雜誌。

(四)每年增購各類圖書，充實閱讀角落圖書資源。

二、實施內容

(一)主辦單位：圖書館

(二)承辦單位：總務處

(三)參加對象：全體學生

(四)工作項目：

1. 於教學區育才樓、勵志樓、恆毅樓二、三、四樓，樓梯平台處建置 9 個閱讀角落。依書櫃大小陳列 60~90 本各類圖書，供學生課餘就近自由取閱。
2. 每年 8~9 月辦理校園新書展示，安排學生到館參觀瀏覽，引發閱讀興趣。
3. 每個月配合季節或國際性大事、紀念日，建置主題專區如：鼠兆豐年說節慶、春天正是讀詩天、煦陽春暉慈母心、上帝的金戒指—日環蝕等數十種，陳列與主題相關之圖書雜誌。

4. 每年增購適合青少年閱讀之各類好書，充實閱讀角落，提供學生豐富的圖書資源，養成終身學習的習慣。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
校園閱讀角落	預定												
	實際												
校園新書展示	預定												
	實際												
多元主題專區	預定												
	實際												
增購各類圖書	預定												
	實際												

110-B4-4
深化藝文素養

一、實施方式

(一)辦理多元藝文展覽活動，潛移默化學生人文素養及藝術涵養。

(二)彙編出刊藝文活動專輯，公布電子檔，留存並分享美好回憶。

二、實施內容

(一)主辦單位：圖書館

(二)承辦單位：美術科

(三)參加對象：全體學生

(四)工作項目：

1. 辦理多元藝文展覽

(1)每學年舉辦 4 次以上藝文展覽，安排師生到館參觀並對待開放。邀請藝術家到校導覽，並辦理藝文講座，讓學生親炙藝術家風範，增進藝文涵養。110 學年度第 1 學期將外聘藝術家王美玥理事長，辦理 1 場次（2 節）藝文講座。預計時間 110 年 12 月上旬，安排校內設計群科師生約 200 位參加。

(2)鼓勵學生參加社區在地藝文活動，例如如東勢新丁粄節等，認識地方文化特色。

2. 彙編藝文展覽專輯

(1)每 2～3 年彙編一輯藝文展覽成果專輯，並公布電子檔，讓更多人透過專輯欣賞藝文之美。

(2)110 學年度預計出版《東工的藝享世界》第 5 輯。

(五)工作進度：

工作項目＼執行月份		110 年					111 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
多元藝文展覽	預定												
	實際												
藝文活動專輯	預定												
	實際												

<table>
<tr><td rowspan="5">四、預期效益</td><td colspan="8">1. 透過讀書會之交流，學生能增廣視野，發揮創意思考及表達能力。
2. 透過參加寫作比賽，學生能蒐集資料，提高思辨分析及應用能力。
3. 藉由營造書香校園，學生能主動閱讀，養成終身學習的良好習慣。
4. 透過舉辦藝文展覽，學生能變化氣質，具有人文素養及藝術美感。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">110 學年度</td><td colspan="2">111 學年度</td><td colspan="2">112 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="3">方案量化指標</td><td>B4-1 多元創新文藝課程開設科目數</td><td>0 科</td><td></td><td>1 科</td><td></td><td>2 科</td><td></td></tr>
<tr><td>B4-2 學校辦理藝文活動次數</td><td>4 次</td><td></td><td>6 次</td><td></td><td>8 次</td><td></td></tr>
<tr><td>B4-3 優化學習實施科目數</td><td>1 科</td><td></td><td>2 科</td><td></td><td>3 科</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。</td></tr>
</table>

110-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	外聘藝術家王美玥理事長藝文講座1場次2節
		印刷費	本	100	0.542	54.2	彙編107下至109下藝文活動成果(東工的藝享世界)第5輯
		全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	鐘點費總額之2.11%
		運費	趟	2	1	2	運送藝文展品
		雜支	式	1	19.716	19.716	辦理藝文展覽、班級讀書會、閱讀心得、小論文寫作所需文具、物品、資訊耗材等
		小計				80	
	經常門小計					80	
	(二)資本門						
	設備費	各類圖書	批	1	30	30	提供「班級讀書會」豐富圖書資源，提升學生借閱興趣及閱讀力。
	資本門小計					30	
	110會計年度合計(110年8月至12月)					110	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	運費	趟	2	1	2	運送藝文展品
		物品費	個	4	7	28	圖書陳列櫃(140*100*20cm)
		雜支	式	1	7.6	7.6	辦理藝文展覽、班級讀書會、閱讀心得、小論文寫作所需文具、物品、資訊耗材等。
		小計				37.6	
	獎補助費	學生獎學金	式	1	2.4	2.4	一、二年級班級讀書會獎金 第1名 500x2＝1,000 第2名 400x2＝800 第3名 300x2＝600 (依本校107年6月4日行政會議修正之「臺中市立東勢高工班級讀書會實施辦法」
		小計				2.4	
	經常門小計					40	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	111會計年度合計(111年1月至7月)					40	

承辦人：　　承辦主任：　　會計主任：　　校長：

圖書館主任 莊麗卿　　圖書館主任 莊麗卿　　會計室主任 張鴻祥　　臺中市立東勢工業高級中等學校校長 周文松

貳、學校申請經費概算

一、110 學年度概算表

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請優質化計畫總金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
110會計年度	110-A1 落實學校課程發展	70	150	108	46	0	0	0	0		70	150
	110-A2 推動創新多元教學	200	117			0	0	0	0		200	117
	110-A3 深化教師教學專業	60	0			0	0	0	0		60	0
	110-B1 導引適性就近入學	80	0			0	0	0	0		80	0
	110-B2 強化學校辦學體質	--	--			0	0	0	0		--	--
	110-B3 加強學生多元展能	403	85			0	0	0	0		403	85
	110-B4 形塑人文藝術素養	80	30			0	0	0	0		80	30
110 會計年度合計		893	382	108	46	0	0	0	0		893	382
111會計年度	110-A1 落實學校課程發展	75	150	108	46	0	0	0	0		75	150
	110-A2 推動創新多元教學	180	63			0	0	0	0		180	63
	110-A3 深化教師教學專業	95	0			0	0	0	0		95	0
	110-B1 導引適性就近入學	80	0			0	0	0	0		80	0
	110-B2 強化學校辦學體質	--	--			0	0	0	0		--	--
	110-B3 加強學生多元展能	423	169			0	0	0	0		423	169
	110-B4 形塑人文藝術素養	40	0			0	0	0	0		40	0
111 會計年度合計		893	382	108	46	0	0	0	0		893	382
110 學年度合計	全學年合計	1,786	764	216	92	0	0	0	0		1,786	764
	經資門比例	70%	30%	70%	30%	0	0	0	0		70%	30%

承辦人：秘書徐文忠　　主辦主任：秘書徐文忠　　會計主任：會計室主任張鴻祥　　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

二、經常門概算編列項目總表

項次	名稱（項目）	110 會計年度（110 年 8 月至 12 月）		111 會計年度（111 年 1 月至 7 月）		110 學年度（110 年 8 月至 111 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	62	6.94%	56	6.27%	118	6.61%	
2	授課鐘點費	193.3	21.65%	187.8	21.03%	381.1	21.34%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.56%	5	0.56%	10	0.56%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	83.2	9.32%	24	2.69%	107.2	6.00%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	28.8	3.23%	28.8	3.23%	57.6	3.23%	
10	保險費	1.6	0.18%	0	0.00%	1.6	0.09%	
11	全民健康保險補充保費	5.493	0.62%	5.25	0.59%	10.743	0.60%	
12	國內旅費、短程車資、運費	18	2.02%	10	1.12%	28	1.57%	
13	租車費	20	2.24%	30	3.36%	50	2.80%	
14	材料費	53	5.94%	43.8	4.90%	96.8	5.42%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	71	7.95%	89	9.97%	160	8.96%	
17	軟體設計費、軟體授權費	50	5.60%	55	6.16%	105	5.88%	
18	學生獎學金	0	0.00%	2.4	0.27%	2.4	0.13%	
19	學生獎助金	80	8.96%	79	8.85%	159	8.90%	
20	學生入學獎學金	75	8.40%	75	8.40%	150	8.40%	
21	物品費	66.1	7.40%	102	11.42%	168.1	9.41%	
22	雜支	80.507	9.02%	99.95	11.19%	180.457	10.10%	
總　計		893(B)	100%	893(D)	100%	1,786(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。