學校代碼：063404　　編號：

112 學年度
高職優質化輔助方案
計 畫 書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

聯絡人	單　位	校長室	職　稱	秘書
	姓　名	徐文忠	電　話	04-25872136#821
	行動電話	0937588758	傳　真	04-25881645
	E-mail	h6w6j6@tsvs.tc.edu.tw		

承辦人核章	承辦主任核章	校長核章
秘書徐文忠	秘書徐文忠	臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

申請學校：臺中市立東勢工業高級中等學校

申請日期：中華民國 112 年 8 月 1 日

□審查版　■核定版

http://www.tsvs.tc.edu.tw/

目　　錄

壹、各子計畫內容與經費----------1
●112-A1 落實學校課程發展 ----------2
●112-A2 推動創新多元教學 ----------12
●112-A3 深化教師教學專業 ----------25
●112-B1 導引適性就近入學 ----------29
●112-B3 加強學生多元展能 ----------32
●112-B4 形塑人文藝術素養 ----------38
貳、學校申請經費概算----------43
一、112 學年度概算表 ----------43
二、經常門概算編列項目總表----------44

壹、各子計畫內容與經費

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學（數位學習精進－必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課--專業或實習科目）	安全教育（必辦）(註)	生命教育（現有課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群科的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	112-A1-1 跨科目/領域/專業課程	■								
	112-A1-2 推動課程評鑑									
	112-A1-3 落實課程諮詢									
	112-A1-4 精進契合產業需求課程		■							
A2 推動創新多元教學	112-A2-1 回應核心素養			■						
	112-A2-2 辦理跨科新興資訊科技研習融入教學				■					
	112-A2-3 精進學習歷程檔案					■				
	112-A2-4 實施國際教育						■			
	112-A2-5 推動安全教育教學							■		
	112-A2-6 推展生命教育								■	
A3 深化教師教學專業	112-A3-1 跨領域教師社群									■
	112-A3-2 推行公開授課									

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>張弼程</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 規劃跨科目/領域/專業課程(A1-1)。
2. 推動課程評鑑(A1-2)。
3. 落實課程諮詢(A1-3)。
4. 精進契合產業需求課程(A1-4)。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-A1-1
跨科目/領域/專業群科課程</td><td colspan="3">一、實施方式
(一)落實學校課程發展機制。
(二)強化群科對話，發展跨域彈性課程。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：教學組
(三)參加對象：課程發展委員會成員、專業群科老師
1. 落實學校課程發展機制
透過「課程核心小組」規劃 112 學年度課程發展時程、統計教學時數與學分、盤點教師員額、教學設備與空間，並由「教材審議小組」擬定教學用書選用原則，審議各科自編教材。定期召開「課程發展委員會」滾動修正現行課程計畫，並討論 113 學年度課程計畫書之編撰。邀請優質化諮詢輔導委員到校指導，期能在課程總體規畫更上層樓。辦理時程如下：
<table>
<tr><td>項次</td><td>工作內容</td><td>辦理時程</td><td>參與人員</td><td>備註</td></tr>
<tr><td>1</td><td>課程核心小組
第一次會議(規劃 113 學年度校定必、選修課程)</td><td>112 年 9 月</td><td>課程核心小組</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>課程核心小組
第二次會議(規劃 113 學年度彈性學習時間)</td><td>112 年10 月</td><td>課程核心小組</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>課程核心小組
第三次會議(討論 112-2 配排課原則與跑班時段)</td><td>113 年 1 月</td><td>課程核心小組</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>課程核心小組
第四次會議(討論 113-1 配排課原則與跑班時段)</td><td>113 年 7 月</td><td>課程核心小組</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>課程發展委員會
第一次會議(審議 113 年課程計畫書)</td><td>112 年11 月</td><td>課程發展委員會</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>課程發展委員會
第二次會議(討論未實施課程計畫修正)</td><td>113 年 5 月</td><td>課程發展委員會</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

7	教材審議小組會議	113 年 5 月	教材審議小組	
8	優質化諮詢會議	112 年11 月	諮詢委員、行政人員、課程發展委員會成員	50 人次膳費

2. 強化群科對話，發展跨域彈性課程

有鑑於 COP26 氣候峰會發出緊急宣告，高度碳排、耗盡自然資源、貧窮與不平等加劇，永續未來行動刻不容緩。為了讓學生接觸聯合國永續發展目標，舉辦「跨科別專業對話」並規劃於彈性學習時間開設跨領域課程，進而培養尊重多元與批判思考的態度。協助知識整合並運用於未來，將聚焦在三大跨域合作：

跨領域合作	預期達成目標
語文領域 社會領域 藝術領語	能對文本、藝術作品擷取訊息，並做出統整解釋，對內容與形式進行反思與評價，促進和平多元的社會，消除各類不平等。
科技領域 自然科學領域 數學領域	在演算、推理、解題之外，能以課堂所學概念，運用符號進行抽象思考，並配合資訊科技處理真實世界的問題。
各群科專業科目 各群科實習科目	能運用所學在綠能、環境保育、工業創新上有所突破。

並依照 5 大階段，12 步驟設計課程：

階段	步驟
勾勒課程藍圖	探究主題或現象
	劃定探索學習範圍
發展課程概念	提出核心問題
	選定概念與發展通則
擬定課程目標	對應核心素養
	訂定學習目標
	確認領綱對應內容
設計課程內容	決定課程架構
	發展學習內容
	運用學習策略
決定評量方式	設定表現任務
	決定評分標準

辦理時程如下：

項次	工作內容	辦理時程	參與人員	備註
1	跨科別專業對話第一次座談會	112 年 10 月	彈性課程任課教師、各科主任	25 人次膳費
2	跨科別專業對話第二次座談會	113 年 4 月	彈性課程任課教師、各科主任	25 人次膳費

112-A1-2 推動課程評鑑	一、實施方式 (一)規劃課程評鑑時程。 (二)蒐集資料並加以分析。 (三)利用評鑑結果修正課程計畫。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處

(二)承辦單位：教學組

(三)參加對象：全體教師

(四)工作項目與時程：

1. 規劃課程評鑑時程

透過課程發展委員會分配工作任務，並結合既有各科教學研究會、教師專業學習社群、共同備課、觀課、議課活動，或教學檔案評估等進行評鑑，藉此達成以下目標：

(1)預計辦理全校課程自我評鑑 1 次，持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。

(2)課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。

(3)協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

2. 蒐集資料並加以分析

聚焦於課程設計、實施與效果，並採用多元方法進行客觀價值判斷(包括文件分析、內容分析、訪談、調查、觀察、會議對話與討論及多元化學習成就評量等)，除收集教學研究會會議紀錄、課程發展委員會紀錄、教師觀議課資料外，並鼓勵在校師生參與臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫調查。

3. 利用評鑑結果修正課程計畫

(1)檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。

(2)增進教師及家長對課程品質之理解及重視。

(3)回饋於教師教學調整及專業成長規劃。

(4)安排補救教學或學習輔導。

(5)激勵教師進行課程及教學創新。

(6)對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

項次	工作內容	辦理時程	負責人員	備註
1	購置課程評鑑相關參考書籍	112 年 8 月	教學組長	資料蒐集費
2	核對實際開課與課程計畫書相符情形	112 年 9 月 113 年 3 月	教學組長	
3	自主學習成果收集	113 年 2 月 113 年 6 月	圖書館主任	
4	後期中等資料庫調查	113 年 2 月 至 113 年 4 月	註冊組長	
5	多元選修科目數與選課人數統計	113 年 5 月	教學組長	
6	課諮教師入班輔導紀錄收集	113 年 5 月	課程諮詢教師召集人	
7	科教育目標與學生專業能力檢核	113 年 6 月	專業群科教學研究會	
8	學生學業成績分析	113 年 7 月	註冊組長	
9	各項校內外競賽獲獎資料統計	113 年 7 月	教學組長	

		10	教學研究會資料彙整	113 年 7 月	教學組長	
		11	校內評鑑資料量化分析	113 年 8 月	教學組長	
		12	依據總體課程評鑑結果，提出全校教師專業發展之建議	113 年 8 月	教務主任	
		13	畢業學生升學就業資料收集	113 年 9 月	輔導室與畢業班導師	

112-A1-3
落實課程諮詢

一、實施方式
(一)召開課程諮詢委員會並完成重點任務。
(二)辦理課諮教師增能研習，印製選課手冊。
(三)辦理多元選修、彈性學習時間線上選課，並進行團體諮詢。

二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：課程諮詢教師召集人、教學組
(三)參加對象：全體課程諮詢教師、學生
(四)工作項目與時程：

1. 召開課程諮詢委員會並完成重點任務
依「高級中學校課程諮詢教師設置要點」，定期召開本校課程諮詢委員會，重點任務如下：
(1)遴選現職合格專任教師，參加教育部課程諮詢專業知能研習。
(2)遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
(3)遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
(4)進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
(5)協調各處室訂定課程輔導諮詢之日程。
(6)課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。

2. 辦理課諮教師增能研習，印製選課手冊
邀請友校課程諮詢教師到校擔任講師，針對各處室分工、推進課程諮詢進度辦理研習。此外邀請系統工程師辦理說明會，製作操作手冊，並針對學生上傳歷程檔案、選課常見問題製作 Q&A 放入選課手冊之中，於開學初發放給新生。

3. 辦理多元選修、彈性學習時間線上選課，並進行團體諮詢於選課前收集各科開課資料，製作簡報資料於班、週會時間撥放，並進行選課系統操作簡介，隨後由課程諮詢教師以團體方式向學生提供諮詢，針對選課輔導手冊內容向學生說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯，並教授學生學習歷程檔案製作相關文書能力，預計參與課程諮詢教師人數為 20 人。

項次	工作內容	辦理時程	參與人員	備註
1	課程諮詢委員會第一次會議	112 年 9 月	課程諮詢教師、教務處行政人員	25 人次膳費
2	課程諮詢委員會第二會議	112 年 11 月	課程諮詢教師、教務處行政人員	25 人次膳費

		3	課程諮詢委員會第三會議	113 年 3 月	課程諮詢教師、教務處行政人員	25 人次膳費
		4	課程諮詢委員會第四會議	113 年 6 月	課程諮詢教師、教務處行政人員	25 人次膳費
		5	印製課程諮詢進程海報	112 年 8 月	教務處行政助理	印刷費
		6	課程諮詢教師增能研習-學校課程諮詢輔導運作及推動經驗分享	112 年 10 月	課程諮詢教師、教務處行政人員	規劃 2 小時研習 1 場(外聘講師)，預計 30 人參加。
		7	進行課程團體、個別諮詢	112 年 11 月 113 年 4 月	課程諮詢教師、學生	
		8	諮詢資料上傳學習歷程檔案系統	112 年 12 月 113 年 5 月	課程諮詢教師	

112-A1-4
精進契合產業需求課程

一、實施方式

(一)辦理科內研討會，掌握產業脈動。

(二)配合在地人才需求，規劃多元選修課程。

二、實施內容

(一)主辦單位：教務處、實習處

(二)承辦單位：教學組、實習組

(三)參加對象：專業群科教師、學生

(四)工作項目與時程：

1. 辦理科內研討會，掌握產業脈動

補助各(群)科辦理研討會膳費(每科每學期限申請 1 次)，聚焦產業發展趨勢與關鍵議題，藉此掌握業界脈動修正科教育目標、科專業能力，為契合產業需求課程發展奠基，預計各科(群)討論議題如下：

科別	關鍵議題
汽車科	聯網自駕車、電動車、氫能車
電機科、電子科資訊科	智慧家庭物聯網、元宇宙、5G 網路時代、人工智能
機械科、製圖科	智慧製造、自動化與機器人、國內工具機產業發展
家設科、室設科	循環設計與永續發展、設計驅動創新
化工科	綠色化學技術、生質塑膠、廢水處理技術
建築科	空間循環再利用、綠建築、智慧建築

2. 配合在地人才需求，規劃多元選修課程

各專業群科教學研究會配合在地人才需求與產業脈動，滾動修正科教育目標、科專業能力，規劃契合產業需求與符應時代脈動的多元選修課程，在地人才需求如下：

科別	在地人才需求
機械科	1.機械製圖人員 2.機械加工人員 3.組合裝配人員 4.CNC 電腦數值控制操作及程式模擬人員 5.精密機械製造人員 6.產品設計人員
製圖科	1.機械製圖人員 2.機械加工人員 3.組合裝配人員 4.品質管理人員 5.產品設計人員
汽車科	1.車輛維修技術人員 2.車輛售後服務接待人員 3.機器腳踏車維修技術人員 4.車輛研發、製造或品檢測試人員 5.車輛技術教育訓練人員
資訊科	1.電腦組裝及系統安裝人員 2.電子產品檢修測試及品管人員 3.晶片設計人員 4.電腦繪圖 PCB 版佈線人員 5.網路管理技術人員
電子科	1.電子產業品管及檢驗人員 2.生產線元件焊接及檢測人員 3.電腦電路繪圖工程人員 4.電子商品及 3C 產品銷售人員
電機科	1.水電承裝及維修人員 2.電子元件裝配及維修人員 3.自動化機器裝配與維修人員
化工科	1.化學工程技術員 2.化學專業人員 3.環境工程技術員 4.化學加工設備控制員 5.食品及有關產品機械操作人員 6.藥品及化粧品機械操作人員
建築科	1.建築設計師 2.建築繪圖員 3.土木技術員 4.測量技術員 5.結構工程人員 6.土木
家設科、室設科	1.室內設計人員 2.家具、裝潢施工人員 3.平面設計、工業設計人員

各科開設多元選修課程如下：

序號	科目屬性	科目名稱	開設科別
1	實習	工業配線實習	電機科
2	實習	工業電子實習	電機科
3	實習	電子電路應用實習	資訊科
4	實習	電路設計繪圖實習	資訊科
5	實習	程式語言實習進階	資訊科
6	實習	電腦應用實習進階	資訊科
7	實習	類比電路實習	電子科
8	實習	數位電路實習	電子科
9	實習	物聯網應用實習	電子科
10	實習	智慧居家監控實習	電子科
11	實習	工程測量實務	建築科
12	實習	地形測量實習	建築科
13	實習	電腦輔助建築繪圖實習	建築科
14	實習	建築表現技法實習	建築科
15	專業	化學原理	化工科
16	專業	化工原理	化工科
17	實習	家具設計實習	室內空間設計科 家具設計科
18	實習	產品設計實習	室內空間設計科 家具設計科
19	實習	視覺傳達設計實習	室內空間設計科 家具設計科
20	實習	化學檢驗技術實習	化工科
21	實習	生活化學品製作實習	化工科
22	實習	機器腳踏車檢修應用實習	汽車科
23	實習	引擎控制檢修實習	汽車科
24	實習	車輛定期保養實習	汽車科
25	實習	商用車輛及產業機械檢修實習	汽車科
26	實習	車輪定位檢修實習	汽車科
27	實習	底盤控制檢修實習	汽車科
28	實習	機器人實習	電機科
29	實習	單晶片微電腦實習	電機科
30	實習	建築設計實習	建築科
31	實習	工程力學實作	建築科
32	實習	軟體應用實習	資訊科
33	實習	電腦網路實習	資訊科

		34	專業	行業英語文	汽車科
		35	專業	汽車空調	汽車科
		36	專業	車輛力學解析	汽車科
		37	實習	工業控制配盤實習	電機科
		38	實習	電力電子控制實務	電機科
		39	實習	室內配線實習	電機科
		40	實習	程式設計實習	電機科
		41	實習	設計基礎實習	室內空間設計科 家具設計科
		42	實習	工程製圖實習	室內空間設計科 家具設計科
		43	實習	3D 列印與雷雕實務應用	製圖科
		44	實習	機械設計製圖實習	製圖科
		45	實習	機電整合實習	製圖科
		46	實習	數值控制加工實習	製圖科
		47	實習	精密製造實習	機械科
		48	實習	精密量測實習	機械科
		49	實習	機械加工與組立實務	機械科
		50	實習	精密機械加工	機械科
四、預期效益	1. 落實課程發展，規劃跨科目/領域/專業群科彈性課程。 2. 落實課程評鑑滾動修正課程計畫，112 學年度預計辦理 1 次課程評鑑。 3. 健全課程諮詢制度符合課綱精神，112 學年度預計有 20 位老師參與課程諮詢。 4. 發展契合產學課程，降低學用落差。				
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。					

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	課程諮詢教師增能研習1場2節-外聘講師鐘點費(A1-4)
		諮詢費	人次	2	2.5	5	高職優質化諮詢輔導委員到校輔導諮詢費用(A1-1)
		印刷費	本	20	0.25	5	112學年度課程計畫書印製(A1-4)
		印刷費	張	50	0.2	10	印製課程諮詢進程海報(張貼各班)(A1-4)
		資料蒐集費	式	1	0.54	0.54	超高效！Python × Excel資料分析自動化，定價0.54仟元。(A1-2)
		膳宿費	人次	250	0.1	25	優質化諮詢會議開會膳費(50人次x1次)(A1-1) 跨群科專業對話開會膳費(25人次x1次)(A1-1) 課程諮詢委員會開會膳費(25人次x2次)(A1-4) 產業脈動研討會(125人次x1次)(A1-4)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.19	0.19	全數鐘點費及諮詢費乘2.11%
		雜支	式	1	25.27	25.27	耗材、文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資(A1-1～4)
		小計				75	
	經常門小計					75	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112會計年度合計(112年8月至12月)					75	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	膳宿費	人次	200	0.1	20	跨群科專業對話開會膳費(25人次x1次)(A1-1) 課程諮詢委員會開會膳費(25人次x2次)(A1-2) 產業脈動研討會(125人次x1次)(A1-4)
		雜支	式	1	5	5	耗材、文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資(A1-1～4)

		小計			25	
	經常門小計				25	
	(二)資本門					
	設備費				0	
	資本門小計				0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)				25	

承辦人: 教組學長張弼程　承辦主任: 教主務任盧宏秀　會計主任: 會計主任室張鴻祥　校長: 臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

●子計畫：112-A2 推動創新多元教學

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>張弼程</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.回應「核心素養」，推行素養導向教學設計(A2-1)。
2.新興資訊科技融入教學，提升學習動機。(A2-2)
3.精進學習歷程檔案，提升檔案品質(A2-3)。
4.拓展學生國際觀及雙語多元潛能，增進國際化涵養(A2-4)。
5.推動安全教育教學，達成人安物安校園環境(A2-5)。
6.促進學生能夠瞭解自我生命的價值與意義，提升學生自我價值與強化自我信念，實踐愛與分享的生命關懷價值(A2-6)。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-A2-1
回應核心素養</td><td colspan="3">一、實施方式
(一)辦理教師增能研習，推動議題融入教學。
(二)由各科(群)薦派 1 名教師進行素養導向教學設計。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：教學組
(三)參加對象：全體教師、學生
(四)工作項目：
1.辦理教師增能研習，推動議題融入教學
議題與素養兩者關係密不可分，由於議題存在於日常生活情境之中，可引導學生從不同領域/學科角度對其加以探究、分析與思考，從而培養學生對生活情境問題的分析與解決能力，使學生從各領域所獲得的學習內容更為通透完整，進而習得所需技能有助於核心素養的養成。
2.由各科(群)薦派 1 名教師進行素養導向教學設計，112 學年度預計 10 位教師參與核心素養導向教學。
辦理素養導向教學設計研習，提供學科中心示例，並鼓勵教師依以下原則設計課程：
(1)關照知識、技能與態度的整合，強調學習是完整的，不應只偏重知識方面。
(2)導入情境脈絡化的學習，透過體驗、事例、場景、關係、線索、條理、架構或任務等，串連所學習的知識、技能與態度，以促進抽象和經驗、部分和整體，以及新舊、前後之間的連結，而更朝向理解的學習、意義感知的學習。
(3)關注學習策略及方法，須把學習內容與探究歷程結合在一起，不只是給魚吃，更要教釣魚的方法，陶養學生學會學習，成為終身學習者。
(4)強調活用實踐的表現，讓學生可以將所學知能遷移至實際生活或新情境中，是「做中學、學中做」的靈活運用、整全表現與反思辨證。
(5)期中評量實施素養導向紙筆測驗題目，並以強調真實的情境、緊扣總綱核心素養作為命題之準則。
(6)預計實施議題融入、素養導向教學之科(群)、科目/冊次如下：
<table>
<tr><td>科(群)別</td><td>科目/冊次</td></tr>
<tr><td>國文科</td><td>國語文/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>數學科</td><td>數學/第 1 冊</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>英文科</td><td>英語文/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>自然科</td><td>物理/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>機械群</td><td>機械製造/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>電機與電子群</td><td>基本電學/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>化工群</td><td>普通化學/第 1 冊</td></tr>
<tr><td>土木群</td><td>基礎工程力學</td></tr>
<tr><td>設計群</td><td>色彩原理</td></tr>
<tr><td>動力機械群</td><td>引擎原理</td></tr>
</table>
(五)工作期程：
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作內容</th><th>辦理時程</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>議題融入教學增能研習-資訊安全</td><td>113 年 3 月</td><td>本校教師</td><td>外聘講座鐘點費</td></tr>
<tr><td>2</td><td>素養導向教學設計研習-專業科目示例</td><td>112 年 9 月</td><td>本校教師</td><td>外聘講座鐘點費</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>112-A2-2
辦理跨科新興資訊科技研習融入教學</td><td>
一、實施方式
(一)資訊科技智慧綠能校園之跨群合作融入教學。
(二)藉由教師參加 AI 資訊科技融入教學研習後，讓教師能帶領學生參加資訊科技全國相關競賽。
(三)藉由學生參加 AI 資訊科技融入教學研習後，讓學生能擁有多元表現之學習歷程製作。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：設備組、資通人員
(三)參加對象：全體教師、學生
(四)工作項目：
1. 資訊科技智慧綠能校園之跨群合作融入教學
(1)辦理資訊科、電子科、數學科、製圖科、建築科、室設科、家設科及資訊科技科共 8 科師生新興資訊科技研習，此研習善用平板做教學，讓師生學習到跨領域的專業知識，進而融入教學與實作專題作品。
一年級的**資訊科技**課程透過平板善用數位軟體 Colab 學習 python 或 nknublock。
二年級透過各科**教師**開的專業研習讓跨群師生跨領域學習，進而培養出跨群開發作品的能力。
資電群：微電腦實習（透過平板使用 Arduino 程式開發軟體）
機械群：電腦輔助設計（透過平板使用 SolidWork 軟體學習）
設計群：立體造型（透過平板使用 sketch up 軟體學習）
三年級透過外聘師資開的研習學習最新科技，例如：透過平板使用 Colab 學習 AI，讓跨群師生應用新科技共同開發專題作品，期望產出全國最多的跨群作品參加比賽。
(2)學生在研習課程提供人工智慧結合物聯網（AIoT）訓練機台，透過 ESP32-CAM 與無人機當物聯網終端裝置，ESP32-CAM 放置在人可安全到達的地方靜態蒐集影音資訊，無人機提供不安全的環境與動態蒐集影音資訊(例如：河道山谷某地的資訊)，所有資訊蒐集傳送到 AI 伺服器，做人工智慧相關的作品開發，
</td></tr>
</table>

太陽能發電系統軟硬體，讓學生實際體驗探索。

(3)辦理 AIoT 與太陽能發電系統建置初階及進階研習，以智慧綠能校園為主題鼓勵師生參加並製作出實際作品。

(4)把人工智慧與綠能設備融入教學活動中翻轉教學思維，精進教材教法。

(5)透過微控制器，讓學生有機會了解最新科技，透過空間設計讓學生了解設計美學，透過太陽能發電系統設計讓學生了解環保綠能友善校園，進而提升對未來職涯探索的了解。

(6)辦理時程：

項次	工作項目	辦理時程	負責人員	備註
1	智慧綠能研習	112 年 9 月	教務處	1 場次、2 節、15 人次
2	創造力智慧校園探索與呈現研習	112 年 9-12 月	教務處	3 場次、共 6 節、共 45 人次
3	創造力綠能校園探索與呈現研習	112 年 9-12 月	教務處	3 場次、共 6 節、共 45 人次
4	物聯網通訊技術初階研習	112 年 9-12 月	教務處	1 場次、4 節、20 人次
5	AI 技術初階研習	112 年 9-12 月	教務處	1 場次、4 節、20 人次
6	東勢高工智慧綠能研習	113 年 1-6 月	教務處	1 場次、2 節、15 人次
7	創造力智慧校園探索與呈現研習	113 年 1-6 月	教務處	2 場次、共 8 節、共 30 人次
8	創造力綠能校園探索與呈現研習	113 年 1-6 月	教務處	3 場次、共 6 節、共 45 人次
9	物聯網通訊技術進階研習	113 年 1-6 月	教務處	1 場次、共 4 節、共 20 人次
10	AI 技術進階研習	113 年 1-6 月	教務處	1 場次、共 4 節、共 20 人次
11	太陽能發電系統綠建材支架組裝研習	113 年 1-6 月	教務處	4 場次、共 8 節、共 60 人次
12	邀請推動中小學數位學習精進方案指導教授諮詢及公開觀課指導	112 年 9-12 月	教務處	2 場次、2 節、共 30 人次
13	邀請推動中小學數位學習精進方案指導教授諮詢	113 年 3-6 月	教務處	1 場次、1 節、5 人次

2. 教師參加 AI 資訊科技融入教學研習後，讓教師能帶領學生參加資訊科技全國相關競賽

(1)建置優質高效率人工智慧設備，讓人工智慧花費的訓練模型時間從一般電腦需要約一個月減少到需要 3~5 天，以利創意作品開發。

(2)建置學習體驗環境，結合資訊科技課程藉由多元的教學方法和提供實作軟硬體實際體驗，利用實際體驗協助學生克服想像上學習的困難，促進學習的興趣與動機，進而提升體驗感受能力拓展資訊科技視野並參加相關比賽。透過進階提升教學設備讓開發作品更快速與完整，透過一連串學習激發學生學習興趣並組隊參加比賽。

①教育部指導全國技術型高級中等學校學生團隊技術創造力培訓與競賽。

②教育部國民及學前教育署小論文比賽。

③教育部全國高級中等學校專業群科專題及創意製作競賽。

(3)辦理時程：

項次	工作項目	辦理時程	負責人員	備註
1	AI 基礎 Python 程式課程	112 年 8-9 月	教務處	1 場次 6 節 15 人次
2	物聯網學習歷程及創意作品指導	112 年 9-12 月	教務處	1 場次 8 節 15 人次
3	AI 技術學習歷程及創意作品指導	112 年 9-12 月	教務處	1 場次 8 節 15 人次
4	太陽能發電系統綠建材支架組裝實作課程	113 年 1-6 月	教務處	2 場次共 16 節共 30 人次
5	物聯網學習歷程及創意作品指導	113 年 1-6 月	教務處	1 場次 8 節 15 人次
6	AI 技術學習歷程及創意作品指導	113 年 1-6 月	教務處	1 場次 8 節 15 人次

3. 學生參加 AI 資訊科技融入教學研習後，讓學生能擁有多元表現之學習歷程製作。

透過平板紀錄研習與比賽過程，善用網路數位軟體 Canva 作編排。在學校官網放上學生實作作品提升學校特色並讓學生能完成學習歷程製作的機會。辦理時程如下：

項次	工作項目	辦理時程	負責人員	備註
1	物聯網學習歷程及創意作品指導	112 年 9-12 月	教務處	1 場次 8 節 15 人次
2	AI 技術學習歷程及創意作品指導	112 年 9-12 月	教務處	1 場次 8 節 15 人次

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>3</td><td>物聯網學習歷程及創意作品指導</td><td>113 年 1-6 月</td><td>教務處</td><td>1 場次 8 節 15 人次</td></tr>
<tr><td>4</td><td>AI 技術學習歷程及創意作品指導</td><td>113 年 1-6 月</td><td>教務處</td><td>1 場次 8 節 15 人次</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>112-A2-3
精進學習歷程檔案</td><td>
一、實施方式
(一)舉辦學習歷程檔案比賽。
(二)辦理得獎作品觀摩交流分享會。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處、輔導室
(二)承辦單位：教學組、註冊組、輔導教師
(三)參加對象：全體教師、學生
(四)工作項目：
1. 舉辦學習歷程檔案比賽
滾動修正學習歷程檔案校內競賽辦法「臺中市立東勢工業高級中等學校學生學習歷程檔案－閃亮未來比賽計畫」，並提供獎助學金。為使學生了解學習歷程的重要性並鼓勵學生定期紀錄、反思所學，希望藉由競賽增進學生資料收集、文書處理、版面設計能力，促進學生共同分享學習成果以收見賢思齊之效。
2. 在新生始業輔導時辦理 1 場得獎作品觀摩交流分享會
舉辦「學生學習歷程觀摩交流分享會」，以「課程學習成果」、「多元表現成果」、「自主學習成果」等 3 項為主題，邀請學習歷程檔案競賽得獎同學擔任發表人，以學生對學生分享的方式，進行經驗交流，讓學生成為學習的主人。
(五)工作期程：
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作項目</th><th>辦理時程</th><th>負責人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>印製學習歷程檔案製作要領與考招新制宣傳海報</td><td>113 年 1 月</td><td>教務處行政助理</td><td>印刷費</td></tr>
<tr><td>2</td><td>公告學習歷程檔案比賽辦法</td><td>113 年 3 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>學習歷程檔案比賽收件</td><td>113 年 5 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>公布得獎名單</td><td>113 年 6 月</td><td>教學組</td><td>發放學生獎助學金</td></tr>
<tr><td>5</td><td>辦理得獎作品觀摩交流分享會</td><td>113 年 6 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>112-A2-4
實施國際教育</td><td>
一、實施方式
(一)辦理校內師生國際學習活動。
(二)辦理國際教育教師深化研習課程。
(三)推行國際視訊與技藝文化交流。
二、實施內容
(一)主辦單位：學務處、教務處
(二)承辦單位：社團活動組及教學組
(三)參加對象：全體教師及學生
(四)工作項目：
</td></tr>
</table>

1. 辦理校內師生國際交流活動

112 學年度將辦理校內外跨文化國際交流活動為主，透過海外姊妹校技術體驗學習、國際明信片交流、校內外籍生交流活動、社團文化互享及參與國內辦理之國際活動等，進行文化、語言、工業技術、生活與人際交流，同時進行校內國際教育師資培育，帶領學生在參與國際互動中培養積極、主動的學習態度，並提升全校師生參與國際事務熱忱，112 學年度參與國際教育學生比率達 40%。

2. 辦理國際教育教師深化研習課程

於校內推展國際教育活動，培育參與國際教育師資，深化教師的國際觀與多元教學方法，並融入在地文化於教學課程中，實行國際教育。鼓勵教師拓展學生多元專長及技能培養：

(1)透過世界公民與國際議題社群強化教師之國際移動力，進行國際志願服務認識、木章訓相關課程與活動。

(2)辦理藝能科教師國際教育精進研習課程，聘請相關專業師資注入世界藝能教育流變及國際趨勢，並發展音樂科、美術科校內國際教育融入課程，並讓教師進行樂器吹奏實作，以校內現有樂器設備與資源，提供教師樂理知識及技藝增進，以充實教學知能。部分課程開放師生共享，供有意願學生參與。

項目	時程/節數	師資	對象	人數
世界公民與國際議題教師社群	上學期/5 節 下學期/5 節	校內外師資	教師	30
藝能科教師國際教育研習精進課程(師生共享)	上學期/10 節 下學期/10 節	校內外師資	教師及學生	120

3. 推行國際視訊與技藝文化交流

為推展本校與姊妹校及海外學校之交流質量，及考量疫情帶來之全球情勢，近年除推展辦理國際視訊及明信片書信交流外，亦積極鼓勵有意願教師擔任國際交流種子教師，帶領學生參與每學期 2-4 次的國際視訊及疫情解封後之國際教育旅行交流活動，包含海外學校來訪與赴日教育旅行交流。並透過學生技藝文化互享，體驗跨文化互動，擴展全校師生參與之層面，提升全校師生對多元文化的理解與包容，增進國際視野。

(五)工作期程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	辦理校內師生國際學習活動	全學年	全體師生	視訊交流、明信片書信交流明信片、書信及特色課程之外籍生教學等。
2	辦理國際教育教師深化研習課程	全學年	全體師生	
3	推行國際視訊與技藝文化交流	全學年	全體師生	實體交流之技藝文化互享、社團文化體驗等

112-A2-5
推動安全教育教學

一、實施方式

(一)辦理交通安全知能大補帖學習單：有效提升學生安全意識，降低交通意外事故傷害。

<table>
<tr><td></td><td>
(二)辦理交通安全及防災安全教育教師增能研習：使教師體會交通安全及防災安全工作的重要性。
二、實施內容
(一)主辦單位：學務處、教務處
(二)承辦單位：生活輔導組
(三)參加對象：全體學生
(四)工作項目：
本案已規劃分 3 年(111-113 學年度)完成 18 週課程，分別運用綜合活動、生涯規劃、健康與護理、體育、美術、全民國防、公民與社會編入課程實施交通安全教育，另為提升安全教育教學知能 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日辦理工作如下：
1. 舉辦交通安全知能大補帖學習單
辦理交通安全知能大補帖學習單，培養學生對交通知能有察覺、辨識、描述、探究、應用之多元表現，進而引導學生做為用路人強化交通知能，培養學生從中獲得相對應知識、態度及技能。
2. 辦理交通安全及防災安全教育教師增能研習
舉辦交通安全及防災安全教育研習，傳達教師正確交通安全相關訊息，進而教導學生從中獲得相對應知識、態度及技能，另探究災害與人類生活的關聯，使其體會防災工作的重要性及防災教育資訊科技推廣，讓本校教師進行多元學習與終身學習，預計 112 學年度上下學期辦理 4 場(交通安全及防災安全每學期各 1 場)，時間暫定 112 年 10、11 月及 113 年 3、4 月，活動對象為本校教師。
(五)工作期程：
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作項目</th><th>辦理時程</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>交通安全知能大補帖學習單</td><td>112 年 10-12 月
113 年 3-6 月</td><td>學生</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>交通安全及防災安全教育教師增能研習</td><td>112 年 10-12 月
113 年 3-6 月</td><td>教師</td><td>上下學期各 2 場(每場 2 節)合計 8 節</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>112-A2-6
推展生命教育</td><td>
一、實施方式
透過辦理校內學生適性團體課程及工作坊型式，協助學生了解自我，進而積極開展生命，並促進學生對自我情緒覺察及壓力紓解，有適當的處理方法並能自我調適，以積極的態度面對人生，發展潛能，期能增進學生有效及正確的規劃生涯進路。
二、實施內容
(一)承辦單位：輔導室
(二)參加對象：導師轉介高關懷及有興趣參加之學生
(三)工作項目：
1. 工作坊：延聘校內外師資，以正念減壓為主題，透過工作坊輔導活動形式。培養學生挫折容忍力，學習正向思考能力，激勵其以積極樂觀的態度面對人生的困境。內容包括正念減壓概念及體驗課程，上下學期各辦理一場次。
2. 小團體活動：以自我探索為主題，由活動與討論交互建構達到輔導目標，因學生特質、能力、問題及輔導人員而有不同的課程安排。活動方式可分為靜態（資料書寫、繪畫等）與動態（體驗、活動等）進行，團體討論為輔導重要部分，促使團體成員建立關係、
</td></tr>
</table>

表達意見、釐清觀念等，上下學期各辦理一場次。

(四)工作期程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	人數
1	生命教育正念工作坊	112 年 11-12 月 113 年 3-6 月	高關懷學生及學生自由報名	40
2	自我探索團體課程	112 年 11-12 月 113 年 3-6 月	學生自由報名及導師推薦	30

四、預期效益

1. 提升實施核心素養導向教學及評量教師人數，112 學年度預計 10 位教師參與核心素養導向教學。
2. 落實資訊科技融入教學之跨群合作，預估參加活動成員 85%以上能對教學過程、使用設備平板、創意教學想法、比賽成果、學習歷程有幫助，參加活動人數能達到 80%，參加學生有 80%成能完成學習歷程製作。高職創造力比賽能有 4 隊參賽，1 隊進入決賽。全國專題製作能有 4 隊參賽，1 隊複賽得獎。小論文能投稿 10 篇，3 篇能得獎。
3. 提升教師版面設計能力，進而精進學生歷程檔案品質及量能，112 學年度預計辦理 1 場成果發表會。
4. 拓展教師國際視野，提升教師國際移動力、競合力與全球責任感，並融入各科教學活動中，帶動全校師生成為參與國際議題並具國際涵養之全球公民。透過國際設計大師分享及導覽在地深耕的作品，積極拓展視野以提供學生接軌國際的機會，厚實雙語素養以建構學生放眼天下的胸懷。112 學年度預計參加國際教育活動學生比率達 40%。
5. 提升教師交通安全及防災安全教育知能，進而精進學生交通安全應變及防災安全危害常識。112 學年度交通違規人次預計下降至 10 人次以內(111 學年度計 29 人次)，防災安全危害維持零災損。
6. 學生透過團體活動參與的過程，能激勵其以積極樂觀態度面對人生的困境，並充分開發自我潛能，從而建立自尊與自信，使生命得到成長與圓滿。參加活動課程的成員 85%以上能對於自己的情緒管理或自我了解的程度有所增進提昇。

註：

1. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
2. 數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

112-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	素養導向教學設計研習 1 場 2 節-專業科目示例-外聘講座鐘點費(A2-1)
		講座鐘點費	節	14	1	14	內聘講師 智慧綠能研習 1 場 2 節 15 人次 創造力智慧校園探索與呈現研習 3 場 6 節共 45 人次 創造力綠能校園探索與呈現研習 3 場 6 節共 45 人次(A2-2)
		講座鐘點費	節	8	2	16	物聯網通訊及 AI 技術初階研習各 4 節(A2-2)共 40 人次
		講座鐘點費	節	15	2	30	國際議題教師社群與藝能科教師精進研習-外聘講座鐘點費(A2-4)
		講座鐘點費	節	4	2	8	議題增能研習(交通安全及防災安全)-外聘講座鐘點費(A2-5)
		講座鐘點費	節	3	2	6	外聘工作坊講座鐘點費(A2-6)
		講座鐘點費	節	2	1	2	內聘工作坊講座鐘點費(A2-6)
		授課鐘點費	節	22	0.55	12.1	AI 基礎Python 程式課程(6 節)共 15 人次。 物聯網學習歷程及創意作品指導(8 節)共 15 人次。 AI 技術學習歷程及創意作品指導(8 節)共 15 人次。(A2-2)
		諮詢費	人次	2	2.5	5	數位學習精進指導教授諮詢出席費(A2-2)
		稿費	千字	2	1.05	2.1	交通安全知能大補帖學習單專家學者稿費(A2-5)
		印刷費	份	50	0.2	10	印製學習歷程檔案製作要領與考招新制宣傳海報(A2-3)
		印刷費	張	1,750	0.002	3.5	交通安全知能大補帖學習單及防災安全增能研習資料印刷(A2-5)
		膳宿費	人次	85	0.1	8.5	研習與課程誤餐用(A2-2) 物聯網通訊研習 20 人次 AI 技術初階研習 20 人次 AI 基礎Python 程式課程15 人次 物聯網學習歷程及創意作品指導 15 人次。 AI 技術學習歷程及創意作品指導 15 人次。 共 5 場研習 85 人次

		全民健康保險補充保費	式	1	2.049	2.049	鐘點費及諮詢費總額之2.11% A2-1:0.084 仟元 A2-2:0.994 仟元 A2-4:0.633 仟元 A2-5:0.169 仟元 A2-6:0.169 仟元
		國內旅費	趟	4	0.79	3.16	兩次研習講師車資(高雄-臺中)(A2-2)
		材料費	人次	40	0.2	8	創造力智慧校園探索與呈現研習 3 場共 40 人次，麥克筆組等。(A2-2)
		材料費	人次	60	0.2	12	國際交流創意氣球及魔術展演課程材料 60 人次(A2-4)
		材料費	人次	34	0.2	6.8	議題增能研習(防災安全)材料(A2-5)
		材料費	人次	40	0.2	8	工作坊體驗材料(A2-6)
		設備維護費	式	1	20	20	資訊融入教學相關筆電、平板、電腦、投影設備檢修費用(A2-2)
		設備維護費	式	1	14	14	國際管樂演奏用銅管、木管樂器檢修與維護(A2-4)
		物品費	套	16	2	32	NMKing 微處理器照片上傳系統實驗板(A2-2)
		物品費	式	1	5.95	5.95	交通安全及防災安全教育活動所需透明壓克力展示板(A2-5)
		雜支	式	1	56.841	56.841	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資辦公事務耗材(含國際明信片與課程交流海外郵資) A2-1: 5.916 仟元 A2-2:20.246 仟元 A2-4: 3.367 仟元 A2-5: 8.481 仟元 A2-6:18.831 仟元
		小計				290	
	獎補助費					0	
		小計				0	
	經常門小計					290	
	(二)資本門						
	設備費	多功能喇叭(藍芽)	組	1	18.5	18.5	國際交流(含實體交流用)擴音式喇叭,具藍芽與無線功能。(A2-4)
		被動式喇叭擴音套組	組	2	18.25	36.5	國際展演課程及交流用擴音設備套組(大空間用)。含音箱、零件及線路耗材(A2-4)
		筆記型電腦	台	1	30	30	辦理工作坊及小團體課程活動文書處理使用(A2-6)

		人工智慧伺服器及訓練機台桌上型	台	2	85	170	需深度學習與 AI 技術，需外接顯示卡多核心 GPU，並整合複雜的應用軟體和硬體，**一般電腦訓練時間一個月，本次購買人工智慧訓練機台訓練時間 3 至 5 天。**(A2-2) 最低主要規格 CPU：AMD R9 7900X 記憶體：64GB DDR5 固態硬碟：4TB 讀寫速度:7300/7000 顯示卡：使用 NVIDIA RTX4070TI 軟體：Windows11 + Office2021+anaconda(AI)
	資本門小計					255	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					545	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113 會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	議題融入教學增能研習 1 場 3 節-資訊安全-外聘講座鐘點費(A2-1)
		講座鐘點費	節	22	1	22	內聘講師(A2-2) 智慧綠能研習 1 場 2 節 15 人次。 創造力智慧校園探索與呈現進階研習 2 場共 6 節共 30 人次。 創造力綠能校園探索與呈現進階研習 3 場共 6 節共 45 人次。 太陽能發電系統綠建材支架組裝研習 4 場 8 節共 60 人次。
		講座鐘點費	節	8	2	16	物聯網通訊及 AI 技術進階研習 2 場各 4 節共 40 人次。(A2-2)
		講座鐘點費	節	12	2	24	國際議題教師社群與藝能科教師精進研習-外聘講座鐘點費(A2-4)
		講座鐘點費	節	4	2	8	議題增能研習(防災安全)-外聘講座鐘點費(A2-5)
		講座鐘點費	節	3	2	6	外聘工作坊講座鐘點費(A2-6)
		講座鐘點費	節	2	1	2	內聘工作坊講座鐘點費(A2-6)
		授課鐘點費	節	32	0.55	17.6	太陽能發電系統綠建材支架組裝實作課程(16 節)1 場共 30 人次。 物聯網學習歷程及創意作品指導(8 節)1 場共 15 人次。 AI 技術學習歷程及創意作品指導(8 節)1 場共 15 人次。(A2-2)
		諮詢費	人次	1	2.5	2.5	數位學習精進指導教授諮詢出席費(A2-2)

		印刷費	張	15	0.3	4.5	國際交流明信片設計及海報印刷(A2-4)
		印刷費	張	1,750	0.002	3.5	交通安全知能大補帖學習單及防災安全增能研習資料印刷(A2-5)
		膳宿費	人次	100	0.1	10	研習與課程誤餐用(A2-2) 物聯網通訊及 AI 技術進階研習 2 場各 4 節共 40 人次。 太陽能發電系統綠建材支架組裝實作課程(16 節)1 場共 30 人次。 物聯網學習歷程及創意作品指導(8 節)1 場共 15 人次。 AI 技術學習歷程及創意作品指導(8 節)1 場共 15 人次。 共 5 場研習研習人數 100 人次。
		全民健康保險補充保費	式	1	2.197	2.197	鐘點費及諮詢費總額之 2.11% A2-1:0.127 仟元 A2-2:1.226 仟元 A2-4:0.506 仟元 A2-5:0.169 仟元 A2-6:0.169 仟元
		國內旅費	趟	4	0.79	3.16	兩次研習講師車資(高雄-臺中)(A2-2)
		材料費	人次	150	0.2	30	10 場研習每場 15 人計 150 人次(A2-2)
		材料費	人次	34	0.2	6.8	議題增能研習(防災安全)-材料費(A2-5)
		材料費	人次	40	0.2	8	工作坊體驗材料費(A2-6)
		設備維護費	式	1	24	24	資訊融入教學相關筆電、平板、電腦、投影設備檢修費用(A2-2)
		設備維護費	式	1	14	14	國際管樂演奏用銅管、木管樂器檢修與維護(A2-4)
		物品費	套	5	0.6	3	全自動太陽能控制器(A2-2)
		物品費	套	5	0.9	4.5	10W 單晶太陽能電池板(A2-2)
		物品費	個	5	1.61	8.05	交通安全及防災安全教育活動所需透明壓克力展示板 1.61 仟元x5 個(A2-5)
		雜支	式	1	82.793	82.793	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資辦公事務耗材(含國際明信片與課程交流海外郵資) A2-1: 2.473 仟元 A2-2:36.014 仟元 A2-4:16.994 仟元 A2-5: 8.481 仟元 A2-6:18.831 仟元
		小計				308.6	

	獎補助費	學生獎助學金	式	1	26.4	26.4	1. 多元表現組-高一二學生特優 6 名、優選 6 名、佳作 12 名，獎狀乙張及獎品(特優 1 仟元,優選 0.6 仟元，佳作 0.3 仟元)。 2. 學習成果組-高一二學生特優 6 名、優選 6 名、佳作 12 名，獎狀乙張及獎品(特優 1 仟元,優選 0.6 仟元，佳作 0.3 仟元)。(A2-3)
		小計				26.4	
	經常門小計					335	
	(二)資本門						
	設備費	太陽能充電電池	個	2	10	20	YUASAUXH 系列(A2-2)
		太陽能發電系統組	套	2	10	20	太陽能板 12V、控制器、充電電池(A2-2)
		人工智慧伺服器及訓練機台筆電型	台	1	90	90	需深度學習與 AI 技術，需外接顯示卡多核心 GPU，並整合複雜的應用軟體和硬體，**一般電腦訓練時間一個月，本次購買人工智慧訓練機台訓練時間 3 至 5 天。**ASUS 華碩 ProArt H7604JI-0022K13980HX 黑 i9/32G/2T/RTX4070/16 吋 原價屋估市價 89.9 仟元(A2-2)
		無人機	台	2	33	66	提供人無法到達之 AI 影像傳輸技術設備 DJI 大疆 Mini 3 PRO 帶屏組 空拍機(Mini3，公司貨)含 128G U3 卡+2 年版 CARE(A2-2)
		專業型表演吉他組	組	2	16.5	33	國際展演課程及交流用設備。含吉他音箱、擴音設備及線路耗材。(A2-4)
		多功能移動式音箱組	組	1	30	30	辦理防災安全增能研習戶外實地操作所需擴音設備(A2-5)
	資本門小計					259	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					594	

承辦人：教學組長張弼程　承辦主任：學務主任盧宏男　會計主任：會計主任張鴻祥　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

輔導室主任詹淑慧

生輔組長湯凱昱

●子計畫：112-A3 深化教師教學專業

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>張弼程</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.辦理教師增能研習及成立教師社群(A3-1)。
2.推行公開授課(A3-2)。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-A3-1
跨領域教師社群</td><td colspan="3">一、實施方式
(一)深化跨域社群共備。
(二)結合東勢在地林業特色，與本校家具木工科、機械科、製圖科技術，成立「愛提琴工作坊」。
(三)辦理全校 STEAM 教師增能研習。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：教學組
(三)參加對象：全體教師
(四)工作項目與時程：
1.鼓勵跨域社群共備，年度重點如下：
<table>
<tr><td>項次</td><td>跨域社群名稱</td><td>參與科別</td></tr>
<tr><td>1</td><td>VR 數位教學社群</td><td>資訊科、藝能科及英文科教師</td></tr>
<tr><td>2</td><td>機電整合社群</td><td>機械科與電機科教師</td></tr>
<tr><td>3</td><td>工藝顯影社群</td><td>建築科、文史科、資訊科、藝能科、餐飲服務科教師</td></tr>
<tr><td>4</td><td>創意發明社群</td><td>電子科、室設科、家設科、製圖科、機械科教師</td></tr>
</table>
2.「東勢林業文化園區」前身為「臺灣大雪山林業股份有限公司」，為全臺首先導入美式一貫作業最大製材廠，其原木料主要供應大臺中地區之傢俱業與木材行之用，然臺灣產業轉型後木業逐漸沒落，造成臺灣所產優質木材自給率不到 1%。本校多年來培育木作人才與業界合作密切，特遴聘臺中市豐原區提琴藝術工作坊張世偉老師以及青草地樂器行周青谷老師，與家具設計科、機械科成立「愛提琴工作坊」，共同開發「小提琴製作課程」並使用國產木材製作，期能將小提琴製作此項技藝傳承下去，並成為結合東勢林業之特色課程。每月第 1 個週六上午 09:30 至 12:30 辦理「小提琴製作教師增能課程」，預計 112 年辦理 4 次；113 年辦理 6 次，編列外聘講座鐘點費與材料費。
3.STEAM 教育由五個單字組成，分別是 Science(科學)、Technology(技術)、Engineering(工程)、Arts(藝術)和 Mathematics(數學)，因此 STEAM 教育也稱作「跨學科教育」。除了強調「動手做」以及「解決問題」的能力，更將藝術 Art、技術、工程和數學整合，創造出能夠應用於真實生活的應用。本學年度聚焦 Scratch3、Python 程式撰寫與修圖程式 GIMP 使用，相關研習納入 A2-3 辦理。
<table>
<tr><td>項次</td><td>工作項目</td><td>辦理時程</td><td>參與人員</td><td>備註</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Scratch3 遊戲設計入門</td><td>112 年 9 月</td><td>本校師生</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>擁抱 Python 研習</td><td>112 年 9 月</td><td>本校師生</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>3</td><td>Python 實戰應用</td><td>113 年 3 月</td><td>本校師生</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>GIMP 影像繪圖研習</td><td>113 年 3 月</td><td>本校師生</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>112-A3-2
推行公開授課</td><td>
一、實施方式
(一)落實校內外公開備觀議課。
(二)提供教師自評表件，協助教師自我成長。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：教學組
(三)參加對象：全體教師
(四)工作項目與時程：
1. 為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋，教務處規劃相關進程、提供教師相關紀錄表件並整理回傳檔案。鼓勵教師於臺中市公開授課交流網站(http://tcteach.eduweb.tw/System/main/Home/index.php) 新增課程，透過校際交流彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，提昇教師教學知能。
2. 透過自我評鑑，提供教師自我反省並深刻了解自我教學優缺點，進而提升教學品質。自評表件將包含三大面向：課程發展與面向、班級經營與輔導、專業精進與責任，112 學年度預計 125 人參與公開觀課。
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作內容</th><th>辦理時程</th><th>負責人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>公告校內公開觀課實施辦法</td><td>112 年 8 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>公開觀課線上登記</td><td>112 年 9 月
113 年 3 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>公開觀課資料公告</td><td>112 年 10 月
113 年 4 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>觀議課資料收集</td><td>113 年 1 月
113 年 7 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>鼓勵教師線上登記跨校公開授課</td><td>112 年 8 月
至
113 年 7 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>完成教師自我評鑑</td><td>113 年 6 月</td><td>教學組</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>
1. 推動專業成長社群，開發跨領域課程，辦理教師增能研習，提升專業能力，112 學年度預估平均每位教師參與 26 小時研習。
2. 落實公開觀課，建立師生共學的學校文化，112 學年度預計 125 人參與公開觀課。
</td></tr>
<tr><td colspan="2">註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</td></tr>
</table>

112-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	16	2	32	外聘講師費用 小提琴製作教師增能課程，對象為本校家設科、機械科老師，星期六 08:30 至 12:30，共 4 次 16 節(A3-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.675	0.675	全數鐘點費乘 2.11%(A3-1)
		膳宿費	人次	60	0.08	4.8	小提琴製作教師增能課程誤餐費用(15 人×4 次×0.08 仟元)(A3-1)
		材料費	人次	60	0.2	12	小提琴製作教師增能課程使用(15 人×4 次×0.2 仟元)(A3-1)
		物品費	組	5	4.28	21.4	小提琴製作所需工具組(每組內含合琴夾、側板、烙鐵、變壓器、厚薄規、內模套件、低音樑夾具、上頭夾、托板等)(A3-1)
		雜支	式	1	18.125	18.125	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資(A3-1)
		小計				89	
	經常門小計					89	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					89	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	24	2	48	外聘講師 小提琴製作教師增能課程，對象為本校家設科、機械科老師，星期六 08:30 至 12:30，共 6 次 24 節(A3-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.013	1.013	全數鐘點費乘 2.11%(A3-1)
		材料費	人次	90	0.2	18	小提琴製作教師增能課程使用(15 人×6 次×0.2 仟元)(A3-1)

		物品費	組	5	2	10	小提琴製作所需刀具組(內含銼刀、平刀、刨刀、線鋸、鑲緣刀、狗尾刀、鉸刀、轉單刀、刮片等)(A3-1)
		雜支	式	1	16.987	16.987	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資(A3-1)
		小計				94	
	經常門小計					94	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					94	

承辦人: 教學組長 張弼程　　承辦主任: 教務主任 盧宏男　　會計主任: 會計主任 張鴻祥　　校長: 臺中市立東勢工業高級中等學校校長 周文松

●子計畫：112-B1 導引適性就近入學

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>李至平</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.頒發獎學金，提升社區優質學生就近入學的比例(B1-1)。
2.辦理職涯試探及實習體驗，落實適性學習(B1-2)。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-B1-1
獎勵就近入學</td><td colspan="3">一、實施方式
依據本校 108.10.28 行政會議修正之優質化輔助方案獎勵學生就近入學獎學金實施要點，提供適性學習社區優秀國中畢業生就讀本校獎學金，並公開頒發獎金。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：註冊組
(三)適用對象：112 學年度入學學生
(四)發放標準：
1.高一新生第一學期：中二區國中畢業生進入本校就讀之新生以高一第一學期第一次期中評量成績(國語文、英語文及數學平均成績×70%+專業科目平均成績×30%為總成績，若無專業科目即以國語文、英語文及數學平均成績為總成績)擇優發給，核發人數及金額依當年度優質化輔助方案核定之人數及金額。
2.高一第二學期：中二區國中畢業生進入本校就讀之學生無小過以上紀錄，並依據高一第一學期學業總平均成績擇優發給，核發人數及金額依當年度優質化輔助方案核定之人數及金額。
3.本項目不得與「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」重複補助。
(五)工作期程：
<table>
<tr><td>項次</td><td>工作項目</td><td>辦理時程</td><td>參與人員</td><td>備註</td></tr>
<tr><td>1</td><td>獎勵就近入學</td><td>112 年 10-12 月
113 年 3-5 月</td><td>高一學生</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>112-B1-2
國中職涯試探</td><td colspan="3">一、實施方式
由課務組依適性學習社區教育資源均質化實施方案辦理國中職涯試探及實習體驗相關活動。
二、實施內容
(一)主辦單位：教務處
(二)承辦單位：課務組、專業群科
(三)參加對象：社區國中教師、學生
(四)工作項目：
1.職涯試探：
(1)一般生職業群科體驗：由中二區高中職學校合作辦理一場，邀請社區國中師生 70-90 人到本校，包含上午與下午場次活動：上午預計由六所高中職校講師對國中生簡介各校特色及其所屬群科，並宣導產攜 2.0 的內涵；下午國中生分組，由本校及新社高中提供實作體驗活動。藉此讓國中生增進對技職群科的認知與理解，提供未來升學選校選科系之參考。112 學年度高一新生適性就近入學率達 85%，免試入學以第一志願入學學生比率達 25%。</td></tr>
</table>

(2)特教生職業群科體驗：邀請國中端特殊教育學生(智能障礙類除外)到東工參訪各技職群科，針對本校六類群進行簡介及環境介紹，並挑選兩個類群規劃體驗活動，藉此提供國中特殊教育學生教師及家長技職群科相關資訊，達到教育資源共享、適性轉銜，並提高社區學生就近入學比例。

2. 實習體驗活動

邀請社區國中學生到本校，由各專業群科開設專業技能講座及實習體驗研習營活動，由本校專業群科教師擔任講師，每場次參加人數為 40 位國中生，到校職涯探索達 320 人次。各場活動名稱如下，其中項次第(7)活動對象為智能障礙學生：

(1)生活化學品製作研習營
(2)電路製作與機器人實務研習營
(3)機械工藝體驗營-雷射雕刻、3D 列印與創意積木
(4)我心所屬-心跳感知器
(5)電子科技與創客研習營
(6)圖像編輯及成品產出研習營
(7)美味食光-西點與蔬果加工製作體驗

(五)工作期程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	職涯試探	112 年 10-12 月 113 年 5-6 月	社區國中師生	
2	實習體驗活動	112 年 10-12 月 113 年 4-5 月	社區國中師生	

四、預期效益

1. 藉由獎勵優秀學生入學，提升就近入學質與量並提高學生就近入學比例 1.5%。(111 學年度 83.76%)
2. 藉由職涯試探課程及實習體驗，提供學生職業試探及適性探索的機會，加強社區學子對本校各專業群科認識及理解，提升新生註冊人數比率 0.6%。(111 學年度 95.4%)

112-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	物品費	支	2	0.9	1.8	隨身碟儲存學校各科簡介及國中師生到校參訪所需之介紹本校或課程資料(B1-1)
		雜支	式	1	18.2	18.2	辦理活動使用(如碳粉、紙張、文具、資料夾、資訊耗材等辦公用品)(B1-1)
		小計				20	
	獎補助費	學生獎助學金	人	6	10	60	依實施內容篩選獲獎學生(B1-1)
		小計				60	
	經常門小計					80	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112會計年度合計(112年8月至12月)					80	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	物品費	支	2	0.9	1.8	隨身碟儲存學校各科簡介及國中師生到校參訪所需之介紹本校或課程資料(B1-1)
		雜支	式	1	18.2	18.2	辦理活動使用(如碳粉、紙張、文具、資料夾、資訊耗材等辦公用品)(B1-1)
		小計				20	
	獎補助費	學生獎助學金	人	6	10	60	依實施內容篩選獲獎學生(B1-1)
		小計				60	
	經常門小計					80	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113會計年度合計(113年1月至7月)					80	

承辦人：註冊組長李至平　承辦主任：教務主任盧宏月　會計主任：會計室主任張鴻祥　校長：東勢工業高級中等學校校長周文松

●子計畫：112-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承 辦 人	賴鴻琪、謝雯雅
二、計畫目標	1. 建立學生技術創新能力及信心，精進技能發展，增強實務研究經驗，以提升各項技藝(能)競賽獲獎率(B3-1)。 2. 促進產學交流與分享，深化產業界實務，縮短學用落差(B3-2)。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

112-B3-1
技術精進登峰

一、實施方式

透過辦理校內(際)技藝能及專題製作競賽機制，推選有潛力學生及作品參加校外競賽，鼓勵師生多利用課餘時間投入各項技藝能訓練及專題製作、全國技藝能競賽及專題製作競賽，提升學生技術創新能力，增強實務研究經驗，以培養學生多元發展的能力機制。

二、實施內容

(一)主辦單位：實習處

(二)承辦單位：實習組

(三)參加對象：全體學生

(四)工作項目：

1. 依本校行政會議 106 年 2 月 9 日訂定技術卓越獎助辦法，鼓勵學生踴躍參加技能競賽及全國技術士乙級檢定，自我檢視學習狀況；並提供獲獎競賽獎勵金，提高學生參與競賽活動意願。

獎助順位	項目	名次	個人組	團體組
1	國際性技藝(能)、創意或專題等相關競賽活動	佳作以上	5,000 元	10,000 元
2	工業類科學生技藝競賽	金手獎	5,000 元	
		優勝	2,500 元	
3	全國中小學科學展覽會決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元
		佳作	3,000 元	5,000 元
4	全國專題暨創意製作競賽決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元
		佳作	3,000 元	5,000 元
5	全國技能競賽決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元
		優勝	3,000 元	5,000 元
6	技術士證	乙級以上	200 元	

2. 擬撰各技藝能訓練計畫，並定期實施檢討，每年 2 月起至 11 月期間進行全國工科學生技藝競賽選手培訓，每年元月起至 5 月期間，進行全國技能競賽分區賽選手培訓，每年 6 月起至 10 月期間進行全國技能競賽選手培訓，112 學年度各項技藝能競賽學生得獎達 12 人。
3. 每學年第 1 學期間辦理各科或校際技藝能模擬競賽，每學年第 2 學期初辦理校內專題製作競賽，學生參與專題實作競賽人數達 70 人，競賽得獎達 50 人，創新研發得獎達 6 人，每學年第 2 學期間辦理科內技能競賽暨選手選拔。
4. 透過鼓勵師生多利用課餘或假日時間，每學期 8～10 週，利用週六、日規畫加強技藝能及專題製作訓練機制。
5. 邀請各群科具有專業知能之學者或專家至各科協助指導選手訓練，辦理或參加群科課程相關專業知能研習(討)活動、展覽觀摩。

辦理科別	辦理時程	師資來源	參與對象	參與人數
機械科	112 年 12 月前	外聘講師	邇近學校師生	40 人次
資訊科	112 年 12 月前	外聘講師	邇近學校師生	40 人次
電機科	113 年 6 月前	外聘講師	本校師生	40 人次
電子科	113 年 6 月前	外聘講師	本校師生	40 人次

(五)工作期程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	技能競賽及全國技術士乙級檢定	112 年 9 月至 113 年 7 月	高三學生	
2	各科技藝能訓練計畫	112 年 9-12 月 113 年 3-7 月	全體學生	
3	校際技藝能模擬競賽	112 年 9-11 月 113 年 3-6 月	高二、高三學生	
4	加強技藝能及專題製作訓練	112 年 9 月至 113 年 7 月	全體學生	
5	邀請學者或專家至各科協助指導選手訓練	112 年 10 月至 113 年 7 月	高三選手	

112-B3-2
永續產學典範

一、實施方式

(一)與臺灣行動菩薩助學協會合作辦理「發願成才裝潢人力培育班」，以有效提升技職教育學生能有就業實務的專業技術，培養裝潢技術人才，結合裝潢技術專業人員及實務資源，強化技職教育課程，培育參與學生不僅取得高職學歷，且同時接受產業專業技能訓練，增強產業需求就業技術能力，達到畢業即就業的學用合一目標，創造專業技能、技術證照、穩定就業、進修學位四贏契機。

(二)基於各縣市積極振興歷史街區風貌，在創造與連結新舊世代對一座城市的情感，同時也為已經老化的社區尋求新出路的各種都市計畫，與范特喜微創開設兼容建築設計與文創產業多重目標的「老屋活化基礎實作課程」特色課程，透過課程學生能充分接觸老屋改造在世界各地的風潮與發展，學習「簡約設計」搭配「社區營造」的精神與技術，為將來應對社會議題的設計累積能力。

二、實施內容

(一)主辦單位：實習處

(二)承辦單位：就業組、建築科

(三)參加對象：

1. 設計群及土木與建築群高一、高二學生，對裝潢實作技術有興趣同學 18 人。
2. 建築科高二、高三學生，對老屋改造有興趣同學 20 人。

(四)工作項目：

1. 裝潢技術專業能力養成課程

學生三年就學期間，於每週三下午一點至六點假本校實習工場接受裝潢實作技能專業訓練，由臺灣行動菩薩助學協會協助安排裝潢技術專業人員負責技能教導，並於週五下午四點至六點安排

品格及美感教育課程，以不影響學生日常其他課程，並提供當日晚餐，參加計畫之學生一律請公假出席課程活動。課程中辦安排裝潢建案參訪體驗活動，帶領學生至學長姐實作建案地點了解工作職場環境並進行工地現場體驗。

2. 老屋活化基礎實作課程

於上、下學期利用假日安排各 1 場次至范特喜微創基地，瞭解將閒置老舊建築以綠建築的概念，進行空間改造及分割的規畫過程，學習「簡約設計」搭配「社區營造」的精神與技術，為將來應對社會議題的設計累積能力。

(五)工作期程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	裝潢技術專業能力養成	112 年 09 月至 113 年 6 月	設計群及土木與建築群高一、高二學生	授課鐘點費 145 節（上 75、下 70）
2	老屋活化基礎實作	112 年 09 月至 113 年 6 月	設計群及土木與建築群高一、高二學生	外聘講座鐘點費上下學期各 4 節計 8 節

四、預期效益

1. 舉辦各科（群）校內或校際各項技藝（能）相關競賽模擬賽以形成風氣，並鼓勵師生踴躍組隊參加各項專題作作競賽，培養學生解決問題及多元發展的能力，提高參加政府機關舉辦各項技藝能競賽平均獲獎率 60%以上、專題製作競賽平均獲獎率 40%以上。(實習組)
2. 與產業合作，透過業師技術指導及文創基地老屋活化課程認識，提供師生學習產業界實務之管道，深化專業群科與產業界鏈結；師生赴企業實習，增進產業界實務能力，使產學無縫接軌，提升務實致用之專業能力，參與校園空間活化實務實作人數 18 人及學生職涯發展體驗課程兩場次。(就業組)

112-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	資訊科及機械科辦理二場研習活動每場6節，外聘教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習、辦理時間為112年度12月底前辦理(B3-1)
		講座鐘點費	節	4	2	8	老屋活化基礎實作(B3-2)
		授課鐘點費	節	100	0.55	55	教師課後技藝(能)競賽、專題製作競賽指導訓練用(B3-1)。 共17職種x5節/週x11週=935節，指導老師利用課餘時間指導選手，編列鐘點費平均補助指導老師鐘點
		授課鐘點費	節	75	0.42	31.5	裝潢技術專業能力養成課程(B3-2)
		膳宿費	人	60	0.08	4.8	辦理教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用便當約60人次(B3-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	2.5	2.5	鐘點費總額之2.11% B3-1:1.667仟元 B3-2:0.833仟元
		材料費	人次	50	0.2	10	舉辦技(能)競賽模擬賽3場次計50人次(B3-1)
		材料費	人次	120	0.2	24	裝潢技術專業能力養成課程、老屋活化基礎實作課程使用(B3-2)
		設備維護費	式	1	31	31	教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用（CNC銑床、車床、銑床、磨床、雷射切割機、雷雕機、電腦設備、3D印表機等設備維修）(B3-1)
		雜支	式	1	9.2	9.2	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等辦公事務耗材 B3-1:3.533仟元 B3-2:5.667仟元
		小計				200	
	獎補助費	學生獎助學金	式	1	40	40	參加政府舉辦競賽獎助金，工業類科技藝競賽，預計 金手獎5人x5仟元=25仟元 優勝6人x2.5仟元=15仟元 (依本校106.2.9訂定技術卓越獎助辦理審核發放，依實際獲獎人數發放獎金)(B3-1)
		小計				40	
	經常門小計					240	

	(二)資本門						
	設備費	桌上型專業用電腦(含螢幕)	台	1	30	30	專題製作及技能訓練課程用(B3-1)
		平板電腦	台	1	15	15	專題製作及技能訓練課程用(B3-1)
		投影機	台	1	36	36	裝潢技術專業能力養成活動使用(5500 流明以上)(B3-2)
	資本門小計					81	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					321	

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	辦理二場研習活動，每場 5 節，外聘教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習、辦理時間為 113 年度 6 月底前辦理完畢(B3-1)
		講座鐘點費	節	4	2	8	老屋活化基礎實作(B3-2)
		授課鐘點費	節	80	0.55	44	教師課後技藝(能)競賽、專題製作競賽指導訓練用(B3-1) 共 10 科×5 節/週×11 週=550 節，指導老師利用課餘時間指導選手，編列鐘點費平均補助指導老師鐘點
		授課鐘點費	節	70	0.42	29.4	裝潢技術專業能力養成課程(B3-2)
		膳宿費	人	60	0.08	4.8	辦理教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用便當約 60 人次(B3-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	2.139	2.139	鐘點費總額之 2.11% B3-1:1.35 仟元 B3-2:0.789 仟元
		材料費	人次	50	0.2	10	舉辦二場實務增能專業研討、經驗分享研習活動計 50 人次(B3-1)
		材料費	人次	120	0.2	24	裝潢技術專業能力養成課程、老屋活化基礎實作課程使用(B3-2)
		設備維護費	式	1	33.6	33.6	教師實務增能專業研討、經驗分享及說明研習用(機械科 CNC 銑床、車床、銑床、磨床、雷射切割機、雷雕機、電腦設備、3D 印表機…設備維修)(B3-1)
		物品費	支	8	0.745	5.96	裝潢技術專業能力養成課程教學所需德國 BESSEY~LM 鍍鋅輕型 F 夾 8 支×0.745 仟元(B3-2)
		雜支	式	1	22.101	22.101	辦理活動、講座之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等辦公事務耗材 B3-1:14.25 仟元 B3-2: 7.851 仟元
		小計				204	

	獎補助費	學生獎助學金	式	1	36	36	參加政府舉辦專題製作競賽決賽佳作以上 6 人x2 仟元=12 仟元 乙級證照120 人x0.2仟元=24仟元 (依本校 106.2.9 訂定技術卓越獎助辦理審核發放，依實際獲獎人數發放獎金)(B3-1)
		小計				36	
	經常門小計					240	
	(二)資本門						
	設備費	精密量具組	組	1	47	47	機械科培訓選手技能需要各類量具組，選手於訓練過程中檢驗成品是否符合精度要求（機械科）(B3-1)
		桌上型專業用電腦(含螢幕)	台	1	30	30	專題製作及技能訓練課程用(B3-1)
	資本門小計					77	
	113 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					317	

承辦人: 承辦主任: 會計主任: 校長:

實習組長 賴鴻琪 實習處主任 呂家清 會計室主任 張鴻祥 臺中市立東勢工業高級中等學校校長 周文松

就業組長 謝雯雅

●子計畫：112-B4 形塑人文藝術素養

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>圖書館</td><td>承 辦 人</td><td>王程稼</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.擴展多元視野，提升閱讀興趣及口語表達能力(B4-1)。
2.培養寫作知能，增進資料彙整蒐集及分析能力(B4-2)。
3.營造書香校園，增進閱讀氛圍並建立書香文化(B4-3)。
4.培養藝術涵養，陶冶心性氣質並提升美感素養(B4-4)。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式與實施內容</td></tr>
<tr><td>112-B4-1
提升閱讀興趣</td><td colspan="3">一、實施方式
(一)辦理班級讀書會：引導學生共讀共學，提昇閱讀興趣與表達能力。
(二)辦理多元閱讀活動：增進閱讀視野，優化學習成效。
二、實施內容
(一)主辦單位：圖書館
(二)承辦單位：學務處、導師
(三)參加對象：全體學生
(四)工作項目：
1. 辦理班級讀書會
(1)每學期各班排定時間辦理班級讀書會，高一、二班級全數參加。
(2)各班從館藏圖書、影片、音樂、期刊、雜誌等選定主題，共讀共學。
(3)讀書會主題可結合 108 新課綱 19 個議題，融入核心素養。
(4)各班活動紀錄單於下學期末公開陳閱展示，邀請校內教師評審挑選優勝小組，須發獎金獎狀以資鼓勵。
(5)圖書館添購一批書籍提供「班級讀書會」豐富圖書資源，提升學生借閱興趣及閱讀力。
2. 推廣多元閱讀活動
(1)短文賞析：
每 2 週挑選不同類別圖書，摘錄書中內容製作短文並公告校網，提供給全校師生閱讀欣賞。
(2)借閱英雄榜：
每 4 週統計圖書借閱排行，期末班級優勝取三名、個人優勝取前五名，各頒發獎狀，鼓勵學生借閱，提升閱讀風氣。
(五)工作期程：
<table>
<tr><td>項次</td><td>工作項目</td><td>辦理時程</td><td>參與人員</td><td>備註</td></tr>
<tr><td>1</td><td>辦理班級讀書會</td><td>112 年 10-12 月
113 年 4-6 月</td><td>全體學生</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>推廣多元閱讀活動</td><td>112 年 9-12 月
113 年 2-6 月</td><td>全體學生</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>112-B4-2
精進寫作知能</td><td colspan="3">一、實施方式
(一)指導學生參加全國中學生閱讀心得、小論文比賽。
(二)舉辦寫作力講座與說明會(閱讀心得、小論文)。
二、實施內容
(一)主辦單位：圖書館
(二)承辦單位：教務處國文科、實習處各專業科
(三)參加對象：全校師生
(四)工作項目：</td></tr>
</table>

1. 指導學生參加全國中學生閱讀心得、小論文比賽
   (1)請國文科、專業科教師指導學生撰寫閱讀心得及小論文，培養資料蒐集及學術研究能力，並在每年 3 月、9 月推薦優秀學生對外參賽。
   (2)圖書館協助學生帳號設定及線上投稿，並檢視參賽作品之格式，完成參賽作業。
2. 舉辦寫作力講座與說明會(閱讀心得、小論文)
   圖書館於每學期開學後舉辦閱讀心得講座(1 場 1 節)，預計參與學生約 50 人。小論文寫作力講座(1 場 2 節)，預計參與學生約 70 人。上學期 9 月共 2 場次合計 3 節、下學期 3 月共 2 場次合計 3 節，合計總共 6 節，邀請專業師資指導學生寫作重點、解說撰寫格式要領及參賽規定，並開放全校師生報名參加，精進師生寫作知能。

(五)工作期程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	閱讀心得與小論文比賽	112 年 9-11 月 113 年 2-4 月	全體學生	
2	閱讀心得與小論文寫作力講座	112 年 9-10 月 113 年 2-3 月	全體師生	講座鐘點費上下學期各 2 場，共 6 節

112-B4-3
營造書香校園

一、實施方式
(一)規劃校園閱讀角落，營造書香校園氛圍。
(二)辦理新書展覽活動，提升學生到館借閱。
(三)佈置多元閱讀櫥窗，陳列相關書籍雜誌。
(四)添購各類精選圖書，充實館內圖書資源。

二、實施內容
(一)主辦單位：圖書館
(二)承辦單位：圖書館
(三)參加對象：全體學生
(四)工作項目：
1. 帶領學生在圖書館、教學區平台處建置閱讀角落，鼓勵學生自主學習、自主閱讀，並購置 12 張椅子(上學期 7 張、下學期 5 張)。
2. 每年 9 月開學後在館內辦理新書展覽活動，吸引學生到館參觀與瀏覽，培養閱讀興趣。
3. 帶領學生佈置主題式閱讀櫥窗，陳列展示相關圖書雜誌海報，營造多元閱讀氛圍。
4. 每年添購各類精選圖書，充實館藏書籍資源，提供學生豐富的圖書資源，吸引學生到館參觀借閱。

(五)工作期程：

項次	工作項目	辦理時程	參與人員	備註
1	校園閱讀角落	112 年 9-12 月 113 年 3-6 月	全體學生	
2	圖書館新書展示	112 年 9-10 月	全體師生	
3	多元閱讀櫥窗	112 年 9-11 月 113 年 3-5 月	圖書館	
4	添購精選圖書	112 年 9-12 月	圖書館	

<table>
<tr><td>112-B4-4
深化藝文素養</td><td>
一、實施方式
(一)辦理多元藝文展覽與講座，潛移默化師生人文素養及藝術涵養。
(二)規劃藝文作品展示櫃，鼓勵學生創新學習、展現獨特藝術風格。
二、實施內容
(一)主辦單位：圖書館
(二)承辦單位：圖書館、藝能科
(三)參加對象：全體學生
(四)工作項目：
1. 舉辦多元藝文展覽，邀請校外學者專家蒞校分享創作經驗談，深化學師生藝文涵養。112 學年度第 1 學期預計邀請藝術家徐菊英老師，辦理 1 場次藝文展覽，時間暫定 112 年 10 月。112 學年度第 2 學期預計邀請臺中市臺灣東亞國際文化藝術交流協會辦理 1 場藝文展覽，時間暫定 113 年 3 月。辦理多元藝文展覽活動所需透明壓克力展示板共 3 個作為展示海報、壓克力展示盒 3 個來展示作品以及添購一台移動式音響(含麥克風)以利活動辦理。
2. 辦理多元創新藝文講座活動
為深化藝文素養，圖書館舉辦多元創新藝文講座活動讓本校老師能進行多元學習與終身學習，預計 112 學年度上學期辦理 1 場講座(1 場 2 節)，預計參與教師約 30 人，下學期辦理 1 場講座(1 場 2 節)，預計參與教師約 30 人。上下學期合計 2 場 4 節。時間暫定為 112 年 10 月、以及 113 年 5 月，活動對象為本校老師。
3. 在圖書館內建置規劃一個藝文作品展示櫃，提供一個能讓校內各科學生展現創意與風格的舞台。
(五)工作期程：
<table>
<tr><th>項次</th><th>工作項目</th><th>辦理時程</th><th>參與人員</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>多元藝文展覽</td><td>112 年 9-12 月
113 年 2-6 月</td><td>學生</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>多元創新藝文講座活動</td><td>112 年 9-12 月
113 年 3-6 月</td><td>老師</td><td>講座上下學期各 1 場，(一場 2 節)合計 4 節</td></tr>
<tr><td>3</td><td>藝文作品展示櫃</td><td>112 年 9-12 月</td><td>圖書館</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>
1. 透過班級讀書會之交流，培養學生資料蒐集、創意思考及口語表達能力，112 學年度預計公告 18 篇短文賞析分享。
2. 辦理閱讀心得、小論文寫作力講座，提高學生思辨分析及寫作能力，112 學年度目標預計辦理 4 場次合計大約 80 人次。
3. 營造校園書香氛圍，培養學生多元閱讀能力，養成自主學習、閱讀好習慣，112 學年度目標建置 1 個校園閱讀角落。
4. 舉辦多元藝文展覽與講座活動，增進師生美感素養能力，112 學年度目標預計辦理 2 場多元藝文展覽以及 2 場多元創新藝文講座大約 70 人次。
</td></tr>
</table>

112-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	1	3	辦理閱讀心得講座(1場1節)、小論文講座(1場2節)，共2場次合計3節(B4-2)
		講座鐘點費	節	2	1	2	多元藝文講座(1場2節)(B4-4)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.105	0.105	鐘點費總額之2.11% B4-2:0.063仟元(B4-2) B4-4:0.042仟元(B4-4)
		運費	趟	1	6	6	運送藝文展覽作品(B4-4)
		材料費	人次	30	0.2	6	辦理多元創新藝文活動所需材料(B4-4)
		物品費	個	3	4	12	辦理多元藝文展覽活動所需透明壓克力展示板(B4-4)
		物品費	個	7	4.5	31.5	建置校園閱讀角落所需的椅子(B4-3)
		雜支	式	1	19.395	19.395	辦理多元藝文展覽活動、班級讀書會、閱讀心得、小論文講座所需文具、耗材等(B4-1～4)
		小計				80	
	經常門小計					80	
	(二)資本門						
	設備費	各類圖書	批	1	15	15	提供「班級讀書會」豐富圖書資源，提升學生借閱興趣及閱讀力(B4-1)。
		多元藝文作品展示櫃	個	1	15	15	辦理多元藝文展覽活動，放置學生藝文作品。(B4-4)
	資本門小計					30	
	112會計年度合計(112年8月至12月)					110	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	1	3	辦理閱讀心得講座(1場1節)、小論文講座(1場2節)，共2場次合計3節(B4-2)
		講座鐘點費	節	2	1	2	多元藝文講座(1場2節)(B4-4)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.105	0.105	鐘點費總額之2.11% B4-2:0.063仟元(B4-2) B4-4:0.042仟元(B4-4)

		運費	趟	1	10	10	運送藝文展覽作品(B4-4)
		材料費	人次	30	0.2	6	辦理多元創新藝文活動所需材料(B4-4)
		物品費	個	3	4.5	13.5	辦理多元藝文展覽活動所需透明壓克力展示盒(B4-4)
		物品費	個	5	4.5	22.5	建置校園閱讀角落所需的椅子(B4-3)
		雜支	式	1	20.495	20.495	辦理多元藝文展覽、講座活動、班級讀書會、閱讀心得、小論文講座所需文具、耗材等(B4-1～4)
		小計				77.6	
	獎補助費	學生獎助學金	式	1	2.4	2.4	一、二年級班級讀書會獎金 第 1 名 0.5 仟元×2＝1 仟元 第 2 名 0.4 仟元×2＝0.8 仟元 第 3 名 0.3 仟元×2＝0.6 仟元 依本校 111 年 12 月 26 日行政會議修正之「臺中市立東勢高工班級讀書會實施辦法」(B4-1)
		小計				2.4	
	經常門小計					80	
	(二)資本門						
	設備費	移動式音響(含麥克風)	台	1	30	30	辦理藝文展覽、班級讀書會、閱讀心得、小論文寫作力講座、多元創新藝文講座所需設備(B4-1～4)
	資本門小計					30	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					110	

承辦人：圖書館主任王程稼　承辦主任：圖書館主任王程稼　會計主任：會計室主任張鴻祥　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

貳、學校申請經費概算

一、112 學年度概算表

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款								
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
112會計年度	112-A1 落實學校課程發展	63.8	0	128	55	0	0	0	0		75	0
	112-A2 推動創新多元教學	246.5	216.7			0	0	0	0		290	255
	112-A3 深化教師教學專業	75.7	0			0	0	0	0		89	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	386	--			0	--	0	--		454	--
	112-B1 導引適性就近入學	68	0			0	0	0	0		80	0
	112-B2 強化群科產學鏈結	0	0			0	0	0	0		0	0
	112-B3 加強學生多元展能	204	68.8			0	0	0	0		240	81
	112-B4 形塑人文藝術素養	68	25.5			0	0	0	0		80	30
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	340	--			0	--	0	--		400	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	53:47	--			0:0	--	0:0	--		53:47	--
112 會計年度合計		726	311	128	55	0	0	0	0		854	366
113會計年度	113-A1 落實學校課程發展	21.3	0	128	55	0	0	0	0		25	0
	113-A2 推動創新多元教學	284.8	220.1			0	0	0	0		335	259
	113-A3 深化教師教學專業	79.9	0			0	0	0	0		94	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	386	--			0	--	0	--		454	--
	113-B1 導引適性就近入學	68	0			0	0	0	0		80	0
	113-B2 強化群科產學鏈結	0	0			0	0	0	0		0	0
	113-B3 加強學生多元展能	204	65.4			0	0	0	0		240	77
	113-B4 形塑人文藝術素養	68	25.5			0	0	0	0		80	30
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	340	--			0	--	0	--		400	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	53:47	--			0:0	--	0:0	--		53:47	--
113 會計年度合計		726	311	128	55	0	0	0	0		854	366
112 學年度合計	全學年合計	1,452	622	256	110	0	0	0	0		1,708	732
	經資門比例	70%	30%	70%	30%	0	0	0	0		70%	30%

承辦人：秘書徐文忠　主辦主任：秘書徐文忠　會計主任：會計室主任張鴻祥　校長：臺中市立東勢工業高級中等學校校長周文松

二、經常門概算編列項目總表

項次	名稱（項目）	112 會計年度（112 年 8 月至 12 月）		113 會計年度（113 年 1 月至 7 月）		112 學年度（112 年 8 月至 113 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	153	17.92%	165	19.32%	318	18.62%	
2	授課鐘點費	98.6	11.55%	91	10.66%	189.6	11.10%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	10	1.17%	2.5	0.29%	12.5	0.73%	
4	稿費	2.1	0.25%	0	0.00%	2.1	0.12%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	28.5	3.34%	8	0.94%	36.5	2.14%	
7	資料蒐集費	0.54	0.06%	0	0.00%	0.54	0.03%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	43.1	5.05%	34.8	4.07%	77.9	4.56%	
10	保險費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
11	全民健康保險補充保費	5.519	0.65%	5.454	0.64%	10.973	0.64%	
12	國內旅費、短程車資、運費	9.16	1.07%	13.16	1.54%	22.32	1.31%	
13	租車費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
14	材料費	86.8	10.16%	102.8	12.04%	189.6	11.10%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	65	7.61%	71.6	8.38%	136.6	8.00%	
17	電腦軟體服務費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
18	物品費	104.65	12.25%	69.31	8.12%	173.96	10.19%	
19	雜支	147.031	17.22%	165.576	19.39%	312.607	18.30%	
20	學生獎助學金	100	11.70%	124.8	14.61%	224.8	13.16%	
總　計		854(B)	100%	854(D)	100%	1,708(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

臺中市立東勢工業高級中等學校
學生學習歷程檔案–閃亮未來–比賽計畫

112 學年度第 1 次行政會議訂定

壹、依據

臺中市立東勢工業高級中等學校 112 學年度高職優質化輔助方案。

貳、目的

一、配合 108 新課綱，落實推廣學生學習歷程檔案建置，豐富學生學習歷程檔案內容，增強學生生涯競爭力。

二、藉由比賽鼓勵學生定期紀錄並整理自己的學習表現，重質不重量，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。

三、尊重學生個別差異，重視考試成績以外的學習歷程，呈現學生多元表現。

四、鼓勵學生透過整理學習歷程檔案的過程中，可以及早思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。

參、參加對象

以個人為單位，高一、高二每班推薦 2 至 5 名同學參加，人選可由導師、生涯規劃教師、任課老師或科主任推薦；其他同學亦鼓勵自由參加。

肆、製作內容

一、「學習成果」組：自行設計參賽作品之封面及目錄，本參賽組別須包含學習成果件數至少三件至多五件(含學習心得)。「學習成果」包括課程(有學分)之作業、作品及其他學習成果，以及上述各項學習歷程的心得，並以高職階段資料為限。

二、「多元表現」組：自行設計參賽作品之封面及目錄，本參賽組別須包含多元表現件數至少三件至多五件，需附上證明文件及心得省思。「多元表現」內容可包括幹部經歷、競賽紀錄、檢定紀錄、志工紀錄、彈性學習、團體活動、職場學習紀錄、作品成果紀錄、其他活動紀錄等，以及上述各項學習歷程的心得，並以高職階段資料為限。

伍、製作格式

一、參賽資料製作成 PDF 格式檔案，每位參賽學生之檔案總容量以 10MB 為限。

二、可擇一組參加或兩組皆報名參賽，兩組皆報名者請將作品分成兩個檔案寄件。

三、檔案需包括封面、目錄以及頁碼。(封面註明參賽者基本資料，含姓名、科別、年級)

四、檔名以「組別-班級-座號-姓名」儲存，例如：多元表現-一電甲-35 號-李小明。

陸、活動時間

一、收件時間：113 年 05 月 1 日至 05 月 22 日(暫定)將檔案資料以電子郵件寄至教務處行政助理信箱 project@tsvs.tc.edu.tw

二、比賽成績公佈：113 年 06 月 10 日，公佈於學校網站首頁「最新消息」。

柒、評分標準

檔案內容 40%、歷程省思 40%、個人特色 20%。

捌、評分委員

由教務處與輔導室聘請相關老師擔任評審，鐘點費由家長會教務處申請項下支應。

玖、報名方式

採個別報名，填寫報名表(網路表單或紙本表單擇一)，向教務處與輔導室老師報名。

拾、獎勵方式

一、「學習成果」組：

(一)校內老師推薦之參賽檔案，皆可獲嘉獎乙次獎勵。

(二)特優 3 名、優選 3 名、佳作 6 名，各提供獎狀乙張及獎品（特優可獲學生獎勵金

1000 元，優選可獲學生獎勵金 600 元，佳作可獲學生獎勵金 300 元)。

二、「多元表現」組：

(一)校內老師推薦之參賽檔案，皆可獲嘉獎乙次獎勵。

(二)特優 3 名、優選 3 名、佳作 6 名，各提供獎狀乙張及獎品（特優可獲學生獎勵金 1000 元，優選可獲學生獎勵金 600 元，佳作可獲學生獎勵金 300 元)。

三、高一、高二分別評選與獎勵。

四、平均得分未滿 80 分之作品，不給予獎項。

五、評分結果如未達標準，部分獎項將以「從缺」方式處理。

六、視各組參賽數量彈性調整獎項名額。

七、得獎同學需簽署「作品授權同意書」，同意校方公開使用，讓同學能夠互相觀摩學習，方能獲頒獎金。

八、本項獎勵經費由 112 學年度高職優質化輔助方案 A2-3 精進學習歷程檔案支應。

拾壹、本計畫經行政會議討論通過，奉校長核可後實施，修正時亦同。

附件二

臺中市立東勢高工優質化輔助方案獎勵學生就近入學獎學金實施要點

107.10.1 行政會議訂定
108.10.28 行政會議修正

壹、依據：

依據本校優質化輔助方案計畫書辦理。

貳、目的：

一、獎勵鄰近國中優秀畢業生升學本校就讀，提昇學生素質、學習動機及就近入學率。

二、強化國中學生、家長及社區人士對就近入學之瞭解及認同。

三、凝聚鄰近國中共識，讓本校成為社區學子樂意就讀之學園。

參、實施方式：

一、遴選核發對象及核發金額：

(一)高一新生第一學期：

1. 就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：苗栗縣卓蘭鎮及臺中市中區、北區、北屯區、后里區、神岡區、潭子區、豐原區、東勢區、石岡區、和平區、新社區、大雅區之東勢國中、東新國中、東華國中、和平國中、梨山國中、石岡國中、豐原國中、豐東國中、豐南國中、豐陽國中、潭子國中、潭秀國中、神岡國中、神圳國中、大雅國中、大華國中、后里國中、大德國中、北新國中、三光國中、四張犁國中、雙十國中、五權國中、立人國中、崇德國中、東山高中附設國中部、葳格高中附設國中、新社高中附設國中部、衛道高中附設國中部、后綜高中附設國中部、弘文高中附設國中部、長春藤高中附設國中部、曉明女中附設國中部、新民高中附設國中部、私立磊川華德福實驗教育學校附設國中部、私立全人實驗高中附設國中及國立卓蘭高中附設國中部之應屆國中畢業生。

2. 以高一第一學期第一次期中評量成績(國語文、英語文及數學平均成績×70%+專業科目平均成績×30%為總成績，若無專業科目即以國語文、英語文及數學平均成績為總成績)擇優發給，核發人數及金額依當年度優質化輔助方案核定之人數及金額。

(二)高一第二學期：：

1. 符合前項所述就近入學之畢業國中。

2. 無小過以上紀錄。

3. 依據高一第 1 學期學期學業總平均成績擇優發給，核發人數及金額依當年度優質化輔助方案核定之人數及金額。

二、審核及表揚：

經篩選符合核發對象之學生，通知後並於公告時間內，填具申請表，依核發標準及金額公開表揚。

肆、經費來源：教育部高職優質化輔助方案專款。

伍、本實施要點經行政會議審議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

臺中市立東勢工業高級中等學校技術卓越獎助辦法

103.11.3 行政會議通過
106.02.09 改隸臺中市政府辦法名稱修正

一、目的

為提升學生技術創新能力與信心，且深化專題製作、全國科展及成果發表能力，並提高參加政府機關舉辦各項技藝(能)競賽獲獎率與技術證照通過率，獎勵學生參加各項競賽及檢定，爭取榮譽，以提高技能水準，並落實學生參與校際各項技藝(能)、專題製作競賽、科學創新與技能檢定等風氣。

二、獎助標準

(一)經政府機關主（委）辦選拔代表我國參加國際級相關競賽活動，獲得優勝、佳作以上者。

(二)參加全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽，獲得優勝以上者。

(三)參加全國中小學科學展覽會決賽獲得佳作以上者。

(四)參加全國高職學生專題暨創意製作競賽決賽獲得佳作以上者。

(五)參加全國技能競賽決賽，成績優良獲得優勝以上者。

(六)參加全國技術士技能檢定取得乙級以上技術士證者。

三、獎助方式及金額

獎助順位	項目	名次	個人組	團體組	備註
1	國際性技藝(能)、創意或專題等相關競賽活動	佳作以上	5,000 元	10,000 元	
2	工業類科學生技藝競賽	金手獎	5,000 元		
		優勝	3,000 元		
3	全國中小學科學展覽會決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元	
		佳作	3,000 元	5,000 元	
4	全國專題暨創意製作競賽決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元	
		佳作	3,000 元	5,000 元	
5	全國技能競賽決賽	1~3 名	5,000 元	10,000 元	
		優勝	3,000 元	5,000 元	
6	技術士證	乙級以上	300 元		

四、未適合以上所列獎助項目，如有其他專業項目競賽表現特優情形得另簽請示另行申請獎助。

五、經費來源

由本校優質化計畫編列、本校籌募技術卓越獎助基金等。

六、獎助審查

(一)合於本辦法獎助之獲獎個人或團體申請獎助時，請於上述計畫期間內上學期 12 月 20 日及下學期 5 月 20 日前，須將得獎項目書面資料提交實習組彙整、逾期不予受理，不得提出異議。

(二)總獎助金額以不超過原核定金額為原則，如申請金額超過核定金額時，以表列獎助順位依序獎助，單一項獎助順位金額不足時依比例覈實簽核獎助。

(三)獎助金經申請彙整並簽核後，於週、朝會時間予以公開頒獎表揚。

七、本辦法經行政會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。